

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. OKTÓBER 08-I SOROS NYÍLT
ÜLÉSE
22 / 2025.

Tárgymutató

Hozott rendeletek:

- | | |
|---|--|
| 12 /2025. (X.08.) sz. önk. rendelet: | Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályáról szóló rendeletének megalkotásáról. |
| 13 /2025. (X.08.) sz. önk. rendelet: | A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, 10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról. |

Hozott határozatok:

- | | |
|--|---|
| 107/2025. (X.08.) sz. önk. határozat: | A Szőlős-Pig Kft. fennálló tartozásával kapcsolatos döntéshozatal. |
| 108/2025. (X.08.) sz. önk. határozat: | Idősek karácsonyi csomagoztatásával kapcsolatos döntéshozatal. |
| 109/2025. (X.08.) sz. önk. határozat: | PM_KEREKPARUT_2018/45 számú támogatási okiratban foglalt előleg visszafizetését követő ügyleti kamat visszafizetésével kapcsolatos döntéshozatal. |
| 110/2025. (X.08.) sz. önk. határozat: | A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések c. felhíváshoz kapcsolódó pályázat benyújtásával kapcsolatos döntéshozatal. |
| 111 /2025. (VIII.13.) sz. önk. határozat: | Zárt testületi ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal. |

- Készült 2 példányban -

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Községháza tanácskozótermében (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)
2025. október 08-án megtartott soros
nyílt üléséről.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint.

Az ülés kezdetén: Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester,
Dr. Szőke Violetta alpolgármester
Balogné Oláh Johanna képviselő
Halupka István képviselő
Papp Gábor képviselő
Pete Gábor képviselő
Dr. Bertók Csilla jegyző

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Sok szeretettel köszöntöm minden kedves megjelentet az aktuális soros nyílt októberi testületi ülésünkön. A testületi ülés napirendi pontjainak ismertetése előtt a már megszokott módon elsőként szerepel a menetrend szerinti pontok ismertetése, amelyek között első pontjaként szerepel, a határozatképesség megállapítása. A jelenlévő testületi tagok létszámát tekintve megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk. A következő pontunk az a jegyzőkönyvhitelesítő személyek kijelölése, amelynek a feladatvégzésére javaslom Balogné Oláh Johannát valamint Pete Gábort képviselőket. Aki elfogadja, hogy az októberi testületi ülés jegyzőkönyvhitelesítésének feladatát Balogné Oláh Johanna, valamint Pete Gábor végezze, el az kérem, kézfeltartással jelezze!

A képviselő-testület tagjai elfogadják a polgármester által javasolt jegyzőkönyvhitelesítő személyeket.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: A következő pontunk az a képviselők napirend előtti hozzászólási jogának a biztosítása. Ezzel kapcsolatban szeretném megkérdezni a jelenlévő testületi tagokat arról, hogy van valakinek ezzel kapcsolatban valami hozzászólása, amit szeretne megosztani a jelenlevőkkel?

Halupka István: Igen nekem lenne!

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Rendben, hallgatjuk!

Halupka István: Szeretném megkérdezni, hogy az önkormányzat felkeresete-e a Velkei úrat a Temető úti közvilágítás bővítésével kapcsolatban?

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Igen ezzel kapcsolatban mikor megérkezett hozzám az erre irányuló kérésed, akkor azonnal felvettem a kapcsolatot a Velkeivel, aki tájékoztatott arról, hogy a kérésnek megfelelően felméri a területet és meg lesz oldva ez a probléma még a Mindenszentek előtt.

Halupka István: Rendben a részemről ez lett volna az első kérdésem a második pedig a reggeli órákban megküldött megkereséssel kapcsolatos lenne, hogy sikerült-e információt beszerezni a Pándi úti aszfaltozással kapcsolatban?

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Ezzel kapcsolatban nem tudom, hogy pontosan mire gondolsz?

Halupka István: A mai napon a Pándi út aszfaltozása kiért a Bata útig viszont ennek az állapotát egy páran sérelmeztük, aminek az érdekében írtam egy megkeresését az önkormányzatnak, hogy járjuk utána annak, hogy az esetlegesen felmerülő problémák mihamarabb javításra kerüljenek. Ezzel kapcsolatban az a legnagyobb probléma, hogy maga az aszfaltozás 5 cm előrébb került befejezésre, amiből adódóan nem került becsatlakozásra a Bata útba.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Rendben ezt értem és a munka befejezésre került?

Halupka István: A részükről lezártak tekintendő, hiszen azt a bizonyos kötőelemet már bele építették az új és a régi aszfalt közé.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: A tegnapi nap folyamán voltam kint a helyszínen akkor abban maradtunk, hogy megcsinálják a Bata útba történő csatlakozás. Ezzel kapcsolatban ma volt kint a műszaki ellenőr, aki az észrevételei alapján ugyanezen az állásponton volt, mint mi. Az előbb elhangzott, hogy a csatlakozási pontot nézve 5 cm vékonyabb réteg került kialakításra, ami azért lehet, hiszen nem haladhatja meg a Bata útnak a már meglévő magasságát.

Halupka István: Bocsánat akkor valószínűleg félreérthető volt, amit az előbb mondtam, hiszen arról volt szó, hogy a munkálatokról a helyszínen lévő szakemberek úgy nyilatkoztak, hogy azok befejezésre kerültek. Amennyiben az előbb elhangzottak a valóság, vagyis az aszfaltozással kapcsolatos problémák javításra kerülnek, az teljesen megfelelő lenne, viszont a mellékelt ábra jelenleg azt mutatja, hogy ott már befejeződtek a munkálatok.

Dr. Szőke Violetta: Ma délután voltak bent ezzel kapcsolatban!

Halupka István: Akkor lehet, ezzel kapcsolatban módosításra kerülnek a munkálatok!

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Nem kell ezzel kapcsolatban módosítást végrehajtani, hiszen ahogy ma kint volt a műszaki ellenőr akkor ő is azt mondta, hogy az aszfaltozott Pándi útnak bele kell csatlakoznia a Bata útba. Ezek még nem lettek megvalósítva, de hamarosan ez is az előírásoknak megfelelően teljesülni fog.

Halupka István: A jelenlegi állapothoz képest gondoltam a módosítást!

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Olyan értelemben lesz módosítás, hogy befejezésre fog kerülni!

Halupka István: Rendben köszönöm szépen!

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Még egyszer mondom ezek javításra kerülnek, de mindezek ellenére ugyanúgy tegyék csak a megjegyzéseket.

Halupka István: Meg is tesszük, mert ez a rész befejezetnek néz ki, valamint a munkások is azt mondták, hogy befejezték ezen a részen a munkálatokat. Abban az esetben, ha az előbb említett megoldás megvalósításra kerül, akkor köszönjük a közbenjárást, valamint a munkát azokat elfogadjuk viszont az

most ilyen állapotban nem megfelelő. A részemről ennyi lett volna, amit hozzászólásként el szerettem volna mondani.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Abban az esetben, ha odamentek és elkezdtek a munkásokkal veszekedni az nem feltétlenül vezet előre.

Halupka István: Még a feltételezést is visszautasítom, hiszen mi nem azért mentünk oda a munkásokhoz, hogy konfliktusba keveredjünk, hanem inkább csak információt szeretnénk volna begyűjteni a munkálatok elvégzésével kapcsolatban. A munkaértekezlet során is többször említettem, hogy nyilván tisztában vagyok azzal, hogy a munkások ezt az utasítást kapták, ők csak azt tudják végrehajtani, amit kiadtak nekik. Az esetlegesen felmerülő kérdéseinkkel kapcsolatban többször próbáltam elérni a kivitelezőt, aki nem volt hajlandó felvenni a telefont, így a felmerülő kérdéseinkre azóta sem kaptunk választ. Ezzel kapcsolatban elmondtuk az észrevételeinket, amelyre az előbb elhangzottak alapján kaptunk választ.

Balogné Oláh Johanna: Teljesen más történetről lenne szó! Szeptember 12. valamint 13. napján részt vettünk az Országos Közfoglalkoztatási Kiállításon, amellyel kapcsolatban szeretném megköszönni a résztvevőknek a munkájukat, valamint azoknak a személyeknek is szeretnék köszönetet mondani, akik valamilyen formában hozzájárultak ahhoz, hogy a település képviseltetni tudjuk magunkat.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Rendben! A testületi ülés napirendi pontjainak ismertetése előtt lenne még valakinek valami egyéb hozzászólása, amelyet szeretne megosztani a testülettel? Ahogy látom nincs, így akkor folytassuk a testületi ülés menetrendének további ismertetését, amely nem más lenne, mint a beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint a két ülés között eltelt eseményeiről.

- Ahogyan azt már észre vehettétek ti is, valamint a lakosok is, hogy a külterületi utakkal kapcsolatban folyamatosan zajlanak a munkálatok. Ezzel kapcsolatban érkeztek hozzám olyan megjegyzések is, hogy a polgármester nem megy végig az érintett szakaszokon, valamint nem ellenőrzi le az elvégzett munkákat. Ezek sajnos nem így van, hiszen igaz, hogy napközbe nem szoktak rendszeresen kimenni, ellenőrizni a szakaszokat viszont este amennyiben van rá lehetőségem akkor ki szoktam menni, megnézni ezeket. Nekem nem szükséges folyamatosan ott lennem a munkálatok elvégzése alatt, hiszen erre a feladatra van a műszaki ellenőr, aki ezeket a feladatokat el tudja szakmailag végezni. A Pándi útnak az aszfaltozására elnyert 300.000.000. forint támogatási összeg felhasználásra került, amelyet az elkészített munkák eredményeznek. A megvalósítást követően a szükséges papír munkák is elkezdődtek viszont vannak még olyan feladatok, amelyeket még el kell végeznünk, de ezek mind folyamatban, vannak.
- Ahogy az előbb elhangzott, hogy a Közfoglalkoztatási Kiállítás rendben lezajlott. A rendezvény során arra a következtetésre jutottunk, hogy az előző éveket tekintve nagyon kevés volt az értékesítés.
- A következő esemény, amely érintett minket az a testvér településünk Búzásbesenyőről érkező személyek fogadása volt, amely sikeresen lezajlott. A fogadást követő napokban külön programok kerültek betervezésre, amelyek között szerepelt egy visegrádi kirándulás, amelynek a szállításával kapcsolatban szeretném megköszönni a segítséget Szegedi György igazgató úrnak, hogy az iskolabuszt erre a célra a rendelkezésünkre bocsájtotta. A vendégek itt töltött idejük alatt a Hegedűs tanyán egy zenés, táncos fogadáson vehettek részt, amelyet ezúton is köszönünk a családnak.

- A vágóhidat valamint a sertéstelepet és a fóliát illetően folyamatosan zajlanak az egyeztetések, valamint a munkálatok.
- A járda és kerékpár útát illetően a 45.000.000. forint támogatási összeg visszafizetésre került, amelyhez még hozzá jött egy 4.600.000. forintos kamat, amit vissza kellett fizetnünk az illetékes hatóság részére. Az önkormányzat pénzügyi tekintetben nem áll valami jól viszont ennek javítása érdekében tervezzük behajtani a kintlévőségeinket és ezek által az önkormányzat tovább fog tudni működni. A visszafizetési összeg visszaigénylésére van lehetőségünk ezzel kapcsolatban voltak egyeztetések, amelyek során jelen volt Területfejlesztési Minisztérium, valamint az Útügyi Bizottság munkatársa, akik javasolták azt, hogy ennek érdekében kezdjük a szükséges lépéseket megtenni, ezt az országgyűlési képviselők is támogatják. A visszakapott összegből ha kerékpárutat nem is, de reméljük, hogy a járda kiépítését meg tudjuk valósítani.
- Az előbb röviden említettem a sertéstelepet, valamint a vágóhidat ezeknek a létesítményeknek az üzemeltetési szerződése hamarosan lejárnak, amely érdekében a későbbiekben egyeztetnünk, szükséges.
- A sportcsarnok épületével kapcsolatosan azt kell tudni, hogy az engedélyeztetéshez szükséges dokumentumok a műszaki ellenőr Majercsik Sándor részére megküldésre kerültek. Amennyiben ezek sikeresen lezárulnak, úgy akkor a csarnoknak a használatbavételi engedélye is meglesz.
- Magyar Falu Program keretében 5.900.000. forint összegű pályázat elnyerésre került, amely Polgármesteri Hivatal, valamint a sportcsarnok épülete közötti szakaszon megvalósítandó járda kiépítésére kerül felhasználásra. A munkálatok elvégzéséhez szükséges az útnak a közútkezelői engedélyének a megkérése amennyiben ez megérkezik, úgy a munkálatok elkezdődhetnek.
- A tegnapi nap folyamán érkezett a telefonos megkeresés azzal kapcsolatosan, hogy a meglévő játszótérnek a bővítésével kapcsolatosan benyújtott pályázatra az önkormányzat sikeresen pályázat, amely érdekében elnyerte a kiírt támogatási összeget. Az ezzel kapcsolatos döntésről nem kaptunk még semmiféle írásos dokumentációt, az csak a későbbiekben kerül megküldésre.
- Korábban már több testületi ülésen is említésre került, hogy a vágóhíddal kapcsolatosan az illetékes hatóság az önkormányzatot 118.000.000. forint visszafizetésre kötelezi, amellyel kapcsolatban sikerült a 45.000.000. forint ügyleti kamatot elengedtetni. A fennmaradó 73.000.000. forint visszafizetésének a lehetséges teljesítése folyamatban van.
- Az aktuális testületi ülésünk napirendi pontjaként szerepel a szociális célú tűzifa pályázat, amelynek az igénye már korábban benyújtásra került, viszont ezzel kapcsolatban most egy önkormányzati rendeletet kell alkotnunk.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő munkagépek, valamint járművek karbantartása és fenntartása rendben van.
- A községet illetően szeptember 27. napján megrendezésre került a falunap, amellyel kapcsolatban szeretném megköszönni minden résztvevőnek, valamint támogatónak a segítségét és a munkáját. A visszajelzéseket, valamint az ott látottakkal kapcsolatosan azt vettük észre, hogy minden résztvevő jól érezte magát az eseményen.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: A részemről ezek lettek volna azok az események, amelyek a két ülés között eltelt időszak ideje alatt történtek. A továbbiakban megkérem a jegyző asszonyt, hogy legyen szíves ismertetni a jelenlévőkkel a testületi ülés napirendi pontjaiban szerepelteket.

Dr. Bertók Csilla: A jegyző asszony a kérésnek megfelelően ismerteti a nyílt testületi ülés napirendi pontjait.

A jegyző asszony az alábbi szempontok szerint ismerteti a napirendi pontokat.

Napirendi javaslat:

1./ Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályáról szóló rendeletének megalkotásáról.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester /írásban /

2./ A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, 10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előterjesztő: Dr. Bertók Csilla jegyző /írásban /

3./ A Szőlős-Pig Kft. fennálló tartozásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester /írásban /

4./ Idősek karácsonyi csomagoztatásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester /írásban /

5./ PM_KEREKPARUT_2018/45 számú támogatói okiratban foglalt előleg visszafizetését követő ügyleti kamat visszafizetésével kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester /írásban /

6./ A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések c. felhíváshoz kapcsolódó pályázat benyújtásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester /írásban /

7./ Egyebek: Tápiószőlős 0229 hrsz. alatt található Fóliaház havi beszámolójának (tájékoztatása.)

Előterjesztő: Balogné Oláh Johanna /szóban /

8./ Zárt testületi ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester /szóban /

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Rendben, köszönöm, hogy ismerttetted velünk a testületi ülés napirendi pontjait. Aki elfogadja, az előbb elhangzott napirendi pontokra tett javaslatot azt kérem, kézfeltartással jelezze!

A Képviselő-testület az elhangzott nyílt napirendi javaslatot elfogadja.

1.) napirend: Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályáról szóló rendeletének megalkotásáról.

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban azt kell tudni, hogy az önkormányzat minden évben benyújtja pályázati igényét a szociális célú tűzifa megvásárlásával kapcsolatban, amely az idei évben is megtörtént. A tűzifa beszerzésére azért van szükség, mert ezzel a lehetőséggel az önkormányzat támogatni tudja a hátrányos helyzetben élő családok hideg időszakban történő mindennapjainak ellátását. Az alábbi lehetőséghez szükséges az önkormányzatnak rendeletet alkotnia, mellyel kapcsolatban tudomásom szerint a szükséges rendelet tervezet mindenki részére megküldésre került. Mielőtt feltennénk szavazásra az alábbi napirendi pontot előtte szeretném tájékoztatni a testület tagjait arról, hogy az idei évben erre vonatkozóan érkezett egy felajánlás, amely azt jelenti, hogy nem az önkormányzat dolgozóinak kellene a fákat összedarabolniuk, hanem ezt a feladatot Slezák Lajos és emberei végeznék el ezzel is támogatva a lakosságot. Az előbb elhangzottakkal kapcsolatban van valakinek valami kérdése vagy hozzászólása, amelyet ezzel kapcsolatban szeretne megosztani a jelenlévőkkel?

Balogné Oláh Johanna: Nincs!

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Rendben, akkor, aki elfogadja, a kiküldött szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletének tervezetét az kérem, kézfeltartással jelezze!

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2025. évi szociális célú tűzifa támogatására vonatkozó rendeletet.

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 08.) önkormányzati rendelete a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás 2025. évi jogosultsági feltételeiről

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

E rendelet célja, hogy Tápiószőlős településen élők részére természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatást nyújtson szociális rászorultság alapján, valamint meghatározza annak jogosultsági feltételeit, az igénylés és odaítélés menetét.

2. §

E rendeletet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni, továbbá a nem szabályozott kérdésekben és a jelen rendeletben használt fogalmak meghatározásánál a felsorolt jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

3. §

- (1) Lakóingatlanonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa állapítható meg.
- (2) Szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

4. §

- (1) Szociális célú tűzifa támogatás akkor ítéltethető meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 450%-át, egyedül élő esetén a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 550%-át és fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.
- (2) A támogatás elbírálása során előnyben kell részesíteni azokat a kérelmezőket, akik
 - a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, vagy
 - b) időskorúak járadékára, vagy
 - c) természetbeni vagy pénzbeli formában nyújtott települési támogatásra jogosultak, vagy
 - d) családjukban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelnek.
- (3) Ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak, egy alkalommal állapítható meg támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

5. §

- (1) A szociális tűzifa iránti kérelmeket 2025. november 1. napjától 2025. november 30. napjáig lehet benyújtani a Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatalánál. A kérelem benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.
- (2) A kérelmet az e rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó jövedelemigazolásokat.
- (4) A kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmezőnek nyilatkoznia kell, hogy használatában lévő, fatüzelésre alkalmas berendezéssel rendelkezik. A berendezés meglétét az önkormányzat ellenőrizheti.
- (5) A támogatás átvételét a jogosult az e rendelet 2. számú mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.
- (6) A kérelmekről átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján, 2025. október 08-án lép hatályba, és 2026. március 31-én hatályát veszti.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly
polgármester

Dr. Bertók Csilla
jegyző

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Tápiószőlős, 2025. október 08.

Végső előterjesztői indokolás

Tápiószőlős Község Önkormányzata a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására pályázatot nyújtott be. A pályázaton 112 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesült. A támogatás igénylésének feltétele volt, hogy az Önkormányzat legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül hatályba lépő, a szociális célú tüzelő juttatás szabályairól szóló rendeletben szabályozza az igénylés részletes feltételeit.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A 1. §- hoz

A rendelet céljáról rendelkezik.

A 2. §- hoz

Értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

A 3.§- hoz

A maximálisan adható tűzifa mennyiséget határozza meg.

A 4.§- hoz

Rögzíti a jogosultság részletes feltételeit, a szociális jogosultság alapjait.

Az 5.§- hoz

A kérelem benyújtására és elbírálására vonatkozó eljárási szabályokról rendelkezik.

A 6. §- hoz

A záró rendelkezésekben van szabályozva a rendelet hatályba lépése, valamint a kihirdetés.

1. számú melléklet a ___/2025. (X.08.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Szociális célú tűzifa támogatás megállapításához

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (ha a lakóhelytől eltér):

TAJ:

Telefonszám (kötelező!!):

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitel szerűen a

- ☐ lakóhelyemen
- ☐ tartózkodási helyemen
- ☐ egyéb címen élek.

A kérelmező családi körülményei:

- ☐ egyedül élő
- ☐ nem egyedül élő

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő (a kérelmezőt nem kell feltüntetni)

Név	Családi kapcsolat	Születési év, hó, nap	TAJ

Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, (tűzifát) biztosít annak a személynek, aki az alábbi felsorolt feltételek valamelyikének megfelel:

(kérelmező tölti ki, a megfelelő rész x-el jelölendő)

- ☐ Családomban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 450%-át, azaz 128 250 forintot.
- ☐ Egyedül élek, jövedelemem nem haladja meg a szociális vetítési alap 550%-át, azaz 156 750 forintot.
- ☐ Az Szt. szerinti aktív korúak ellátására vagyok jogosult, vagy
- ☐ Időskorúak járadékában részesülök, vagy
- ☐ Természetbeni vagy pénzbeli formában nyújtott települési támogatásra vagyok jogosult, vagy
- ☐ Családomban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelnek.

(Az önkormányzat a fentiekén túl természetbeni támogatásként tűzifát biztosíthat az alábbi személyek számára is - **a feltételek fennállását igazolni szükséges**)

- ☐ Családomban (azonos lakcímen) igazolhatóan mozgáskorlátozott él,
- ☐ Közgyógyellátásra vagyok jogosult,
- ☐ Ápolási díjra vagyok jogosult,
- ☐ Munkanélküli vagyok **(ez esetben regisztrációs igazolás csatolása szükséges!)**

Tűzifa elégetésre alkalmas fűtőberendezéssel (kályha, kandalló, cserépkályha)

- ☐ Rendelkezek
- ☐ Nem rendelkezek

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy lakásomat

- ☐ Gázzal
- ☐ Vegyes fűtéssel,
- ☐ Fával,
- ☐ Szénnel fűtöm.

(A megfelelő rész X-el jelölendő!)

A kérelmező és a vele egy háztartásban élő személyeknek a havi nettó jövedelmei forintban:

Figyelem! A kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét kell igazolni!

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme		
1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem				
3.Alkalmi munkavégzésből származó				
4.Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
6.Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
7.Egyéb ellátások				
8.Összes jövedelem				

Az egy főre jutó jövedelem: _____
(Hivatali ügyintéző tölti ki)

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (3) bekezdés alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(Felhívjuk a kérelmező figyelmét, hogy a jogosultsági feltételek fennállását, valamint a kérelem elbírálásánál szerepet játszó körülményeket az Önkormányzat ellenőrizheti.)

2025. évhónap.....nap

.....

.....

kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

2025. évhónap.....nap
kérelmező

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték*: Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalm):

.....
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték*: Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom):

.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték*: Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom):

.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése:

- címe: város/község út/utca hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám),

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték*: Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom):

.....

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték** : Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog):

.....

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:

igen nem

(a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték** : Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog):

.....

Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy vele együtt élő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Átvételi elismervény

.....(név) 2769 Tápiószőlős,..... utca/út szám
alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a SZOC/____-2/2025. határozat alapján megállapított
természetbeni juttatásként _____ erdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Kelt.: Tápiószőlős, _____

.....
átadó

.....
átvevő

2.számú melléklet a __/2025. (X.08.) önkormányzati
rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név) 2769 Tápiószőlős,..... utca/út szám
alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon a SZOC/____-2/2025. határozat alapján
megállapított természetbeni juttatásként _____ erdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát átvettem.

Kelt.: Tápiószőlős, _____

.....
átadó

.....
átvevő

2.) napirend: A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, 10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előterjesztő: Dr. Bertók Csilla jegyző

Írásbeli előterjesztés alapján

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Ennek a napirendi pontnak az ismertetésére szeretném megkérni a jegyző asszonyt!

Dr. Bertók Csilla: Rendben! Ahogy láttátok a kiküldött iratanyagok között megküldésre került részletekre a 10/2007. évi önkormányzati rendelet, amely a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát foglalja magába. A szeptemberi testületi ülés után érkezett az önkormányzatunk részére egy hatósági megkeresés, amelyet a Pest Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyelete küldött meg a részünkre arra vonatkozóan, hogy a meglévő már többször módosított szabályzatunkban szerepel kettő olyan rész amelyek jogszabályt sértenek így azokat minél rövidebb időn belül módosítanunk szükséges. A szabályzatban az egyik ilyen pont az a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét, melyre tekintettel jogszabályba ütközik az arról való SZMSZ- belüli rendelkezés, ezért az Ör. 26.§ (4) bekezdését hatályon kívül kell helyezni. A másik pedig pont képviselőket és a polgármestert eskütételük elmaradására hivatkozással nem lehet akadályozni jogaik gyakorlásában és kötelezettségeiknek is eleget kell tenniük, ezért az Ör. 41.§ (3) bekezdését hatályon kívül kell helyezni.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Ezzel kapcsolatban van valakinek valami kérdése vagy hozzászólása, amelyet szeretne feltenni a korábban kiküldött valamint az előbb elhangzottakkal kapcsolatban?

Halupka István: Nincs!

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Rendben akkor, aki elfogadja, az ezzel kapcsolatosan elkészített rendelet tervezetben foglaltakat az kérem, kézfeltartással jelezze!

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 10/2007. (II.15.) számú önkormányzati rendeletének módosítását.

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2025. (10.08.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 26.§ (4) bekezdése hatályát veszti.

2. §

A Rendelet 41.§ (3) bekezdése hatályát veszti.

3.§

(1) Ezen rendelet 2025. október 9. napján lép hatályba és 2025. október 12-én veszti hatályát.

(2) A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly
polgármester

Dr. Bertók Csilla
jegyző

Záradék:

A rendelet 2025. október 08. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Tápiószőlős, 2025. október 08.

Dr. Bertók Csilla
jegyző

3.) napirend: A Szőlős-Pig Kft. fennálló tartozásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Ezzel a napirendi ponttal kapcsolatos iratanyagok tudomásom szerint mindenki részére kiküldésre került. Az előbb szóban említette nekem a pénzügyes kolléganő, hogy a Szőlős-Pig Kft. ügyvezetője az imént utalta az önkormányzat részére a fennálló összeg egy részét, ami 1.751.000. forintot, amelyhez mellékleten megküldött egy tervezett ütemtervet is. Az alábbi ponttal kapcsolatban azt kell tudni, hogy a sertéstelep vezetője az elmúlt időszak ideje alatt nagy számban felhalmozta az önkormányzat felé megfizetendő tartozásokat, amelyek közé tartoznak a bérleti díjak, valamint a kompenzációs megállapodás összegei és a közüzemi díjak használatának összege. Az előbb említett befizetésről szóló dokumentumot, valamint az ezzel kapcsolatos ütemtervet nem tudtuk a képviselő-testület részére kiküldeni, hiszen ez a testületi ülés előtt egy pár perccel érkezett az önkormányzathoz.

Dr. Bertók Csilla: Ez így van ezt pontosan a polgármester úr által előbb elhangzottak miatt nem tudtuk ezeket a részletekre kiküldeni.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Nekem ezzel kapcsolatban az a véleményem, hogy ennek a napirendi pontnak a döntéshozatalára a következő testületi ülésen kerüljön sor. A továbbiakban ezzel kapcsolatban pedig javaslom, hogy a jövőhét folyamán kerüljön összehívásra egy megbeszélés, amelyen az ezzel kapcsolatos észrevételek átbeszélésre kerülhetnek.

Halupka István: Most ezzel kapcsolatban egy kérelem került a testület részére benyújtásra?

Dr. Bertók Csilla: Igen egy kérelem, amelyet az idő rövidsége miatt nem tudtunk a részletekre kiküldeni így ezt szeretném felolvasni annak érdekében, hogy tisztába legyetek a benne foglaltakkal.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Testületi Tagok!

A korábban megbeszéltek alapján írom leveletem, miben kérem a testületet, hogy fogadják el az alábbi hátralék fizetési ütemezést.

A mai napon történt egy rész utalás, ez is a megbeszéltek szerint.

Illetve a fennmaradó összeget az általam korábban is vállalt módon 2025.12.31-ig rendezzük.

Az ágazati sajátosságok miatt pontosabb napra megadott ütemezést sajnos lehetetlenség megadni, akármennyire is szeretném.

Kérem a testületet a késedelmi kamatok elengedésére, a több éves kölcsönös munkára hivatkozva, illetve kérem, ezzel támogassák a munkánkat.

Maradok tisztelettel: Barabás Renáta

Dr. Bertók Csilla: Ahogy azt az előbb a Polgármester Úr is említette, hogy 1.751.000. forint összeg került a mai nap folyamán teljesítésre amennyivel kapcsolatban csak annyi időnk volt, hogy a pénzügyes kolléganő kigyűjtötte hozzá az adatokat annak érdekében, hogy beazonosítható legyen, hogy az utalt összeg pontosan melyik kompenzációs megállapodáshoz érkezett. Ezzel a befizetéssel így nyilván valóan csökkent a kinnlevő összeg viszont a többi azóta sem került rendezésre.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Az előző testületi ülésen az ezzel kapcsolatos iratanyag mindenki részére megküldésre került?

Dr. Bertók Csilla: De kiküldésre került csak ezt most ismételtén a testület elé kellett hoznunk, hiszen a múltkori testületi ülése ezzel kapcsolatban nem lett döntés hozva, most viszont amikor ezzel kapcsolatban lehetett volna döntést hozni akkor pedig történik egy ilyen dolog, amely teljesen megváltoztathatja az egészet.

Papp Gábor: Ezek az összegek magába foglalják a közüzemi díjakat?

Dr. Bertók Csilla: Igen ez érinti ezeket is valamint a 2022. és 2023. valamint 2024. évi kompenzációs időszakot is valamint a június 01. napjától kiszámlázott összegeket.

Papp Gábor: Rendben, köszönöm!

Halupka István: Mielőtt ezzel kapcsolatban döntéshozatalra került volna sor előtte ő már elkezdte ezeknek az összegeknek a törlesztését.

Dr. Bertók Csilla: Igen!

Dr. Szőke Violetta: Igen valójában ő már előre megszavazta saját magának a részletfizetést!

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Pontosan, de mindehhez még tartozik egy késedelmi kamat is amelyről szerintem döntést kellene hoznunk.

Dr. Bertók Csilla: Ameddig ezzel kapcsolatban nem történik meg a teljesítés, addig nem lehet a kamatról sem dönteni, illetve dönteni lehet, csak még a pontos összeget nem tudjuk.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Rendben, akkor én ezzel kapcsolatban javaslom azt, hogy ez a napirendi pont kerüljön elnapolásra.

Dr. Szőke Violetta: És a lejárt követelésre lehet részletfizetést kérni?

Dr. Bertók Csilla: Nem, ezzel kapcsolatban küldtünk ki a részletekre egy összesítőt, amelybe feltüntettem, hogy jelen esetben lejárt követelésekről van szó, ami alapján augusztus 29. napján kiküldésre került a kompenzációs megállapodásnak a végösszege, amelyet át is vett az ügyvezető. Ezzel kapcsolatban összefoglaltam, hogy az önkormányzatnak ezzel kapcsolatban milyen teendői lehetnek erről az előterjesztésben tájékoztattam a testület tagjait. A sertéstelep üzemeltetési szerződésnek utánanéztem, amelynek ideje 2021. december hónapja, amelyben az szerepel, hogy határozatlan időre, de minimum egy hat évre kötődik a szerződés. A szerződésben szerepel az a rész, hogy amennyiben nem rendeltetésszerűen vagy azt nem fizeti akkor abban az esetben felmondható a vele kötött szerződésünk. Ezeket csak azért mondtam el nektek, mert erről mindenféle képpen tudnotok kell.

Halupka István: Köszönjük!

Balogné Oláh Johanna: Köszönjük!

Dr. Bertók Csilla: Amennyiben szeretnétek akkor ezt a szerződést a részletekre meg tudom küldeni.

Papp Gábor: Rendben és ezt is köszönjük!

Dr. Bertók Csilla: Nagyon szívesen a részemről csak ezek lettek volna azok az információk, amelyeket szerettem volna megosztani a testület tagjaival.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Rendben akkor ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban van még valakinek valami mondanivalója vagy esetlegesen kérdése, amelyet szeretne megosztani a jelenlévőkkel? Ahogy látom ezzel kapcsolatban nincs így akkor, aki elfogadja, hogy az alábbi napirendi pont a következő testületi ülésen kerüljön, meg tárgyalásra az kérem, kézfeltartással jelezze!

Feljegyzés

Készült 2025. október 08.-án Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatalának hivatalos helyiségében Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65. szám alatt.

Tárgy: Szőlős-Pig Kft. fentálló tartozásával kapcsolatos döntéshozatal.

A képviselő-testület 2025. október 03. napján megkapta, hogy a Szőlős-Pig Kft.-nek jelenleg milyen tartozása áll fent az önkormányzat vonatkozásában. A kiküldött anyagban szerepel, hogy a kompenzációs megállapodások alapján a Szőlős-Pig Kft.-nek jelenleg **4.207.703.-** forintos lejárt tartozása van, ami a mai napon **1.751.000.** forintos befizetése mellett **3.441.583.** forintra módosult. A Szőlős-Pig Kft. ügyvezetője Barabás Renáta írásbeli kérelme alapján arra kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fennálló tartozását ez év végéig, azaz 2025. december 31. napjáig rendezze. A képviselő-testület részére megküldésre kerültek az egyenleg összefoglaló, a fizetési felszólítás egyenlegközlő és a kompenzációs megállapodások. Az üggyel kapcsolatos esetleges késedelmi kamatok a későbbiekben kerülnek megküldésre.

Az alábbi napirendi ponttal kapcsolatban a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a megküldött előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatosan döntéshozatalt egyéb információk valamint számszaki adatok hiánya miatt nem alkot, az ezzel kapcsolatos döntést a 2025. november 12. napján megrendezésre kerülendő soros nyílt testületi ülés keretein belül kívánják ismételtén megtárgyalni.

4.) napirend: Idősek karácsonyi csomagosztásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Az alábbi napirendi ponttal kapcsolatban azt kell tudni, hogy az idei évben is szeretnénk továbbra a hagyományainkat tartani, ami azt jelenti, hogy idén is az önkormányzat szeretne a Tápiószőlős Község minden 65. életévét betöltött lakosának karácsony közeledtével egy csomagot adományozni. A karácsonyi csomagokban elhelyezett élelmiszerek beszerzésére a korábbi évek tapasztalatai, valamint árai alapján az idei évben is célszerű lenne 1.200.000. forint költséget megállapítani, amely 591 főre készítenénk csomagot. Az összeggel kapcsolatban azt el kell hogy mondjam, hogy ebbe beletartozik az Idősek Gondozási Központjában bentlakó személyek is. Ezzel a napirendi ponttal kapcsolatban tudomásom szerint mindenkinek kiküldésre kerültek a szükséges dokumentumok. A kiküldött valamint az előbb elhangzottakkal kapcsolatban van valakinek valami kérdése vagy hozzászólása, amelyet ezzel kapcsolatosan szeretne osztani a jelenlévőkkel?

Papp Gábor: Nincs!

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Rendben, akkor, aki elfogadja, az ezzel a napirendi ponttal kapcsolatosan kiküldött iratanyagban foglaltakat valamint az előbb elhangzottakat az kérem, kézfeltartással jelezze!

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének 107/2025. (10.08.) határozata

Idősek karácsonyi csomagosztásáról

- I. Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az „Idősek Karácsonyára” elnevezésű kezdeményezéshez a 65 év feletti lakosok részére készítendő kisebb ajándécsomagok költségére **1.200.000 Ft**, azaz **egymilliókétszázezer** forint pénzügyi keret felhasználását engedélyezi,

mely magában foglalja az Idősek Gondozási Központjában bentlakók ajándécsomagjainak költségét is.

- II. A csomagok elkészítéséhez szükséges anyagi fedezet az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.12.) számú önkormányzati rendelet 9. számú melléklet K337 sor alapján rendelkezésre áll.

A Képviselő-testület a további intézkedések megtételével a polgármestert bízta meg.

Határidő: 2025. december 20.

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester

- 5.) napirend:** PM_KEREKPARUT_2018/45 számú támogatói okiratban foglalt előleg visszafizetését követő ügyleti kamat visszafizetésével kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Erről a napirendi pontról már korábban szó volt a két ülés között eltelt időszak eseményeiről valamint a beszámoló lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatásban. Ezzel kapcsolatban már említettem, hogy a 45.000.000. forint támogatási összeg visszafizetésre került az illetékes hatóság részére, amellyel kapcsolatban történt egyeztetés, ezen jelen volt a Területfejlesztési Minisztérium valamint az Ütügyi Bizottság munkatársa, aki tájékoztattak minket arról, hogy van arra lehetőségünk, hogy ezt az összeget visszaigényeljük, viszont annak érdekében bizonyos előírásoknak meg kell felelnünk. A megbeszélést követően a részünkre küldtek egy megkeresését, amelyben részletesen kifejtésre került, hogy mit javasolnak annak érdekében, hogy ezzel kapcsolatosan milyen kérelmet kellene benyújtani a Minisztérium felé. Reménykedünk abban, hogy ha esetlegesen sikerül visszaigényelnünk ezt az összeget, akkor, ha nem is kerékpárutat de járda megvalósításra kerülhet. A kerékpárút megvalósítására kapott támogatási összeg 2019. októberében megérkezett az önkormányzat részére, amely ez idők óta folyamatosan a rendelkezésünkre állt csak sajnos mindig közbe jöttek nem várt események, amelyek nehezítették ennek a megvalósítását. Sajnos ezzel kapcsolatban azt kell tudni, hogy ennek az összegnek az idők elteltével keletkezett egy úgynevezett ügyleti kamata, amelyet most meg kell fizetnünk a hatóság felé, ahhoz, hogy ez megvalósuljon ehhez szükséges a képviselő-testületnek döntést hoznia.

Dr. Bertók Csilla: A visszafizetendő ügyleti kamat összege 4.612.272. forint.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Az alábbi napirendi ponttal kapcsolatban van valakinek valami kérdése vagy hozzászólása, amelyet meg szeretne osztani a jelenlévőkkel? Ahogy látom, nincs így aki elfogadja, hogy a kerékpárúttal kapcsolatosan előírt ügyleti kamat visszafizetésre kerüljön, az kérem, kézfeltartással jelezze!

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének

108./2025. (10.08.) határozata

A PM_KEREKPARUT_2018/45 számú támogatási szerződésben foglalt előlegként megkapott támogatási összeg ügyleti kamatának visszafizetésével kapcsolatos döntéshozatal.

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-Testülete úgy dönt, hogy a **PM-KEREKPARUT 2018/45 számú támogatási szerződésben foglalt** szerződéshez kapcsolódó ügyleti kamatot, **4 612 272** forintot, azaz négymillió-hatszáztizenkétezer-kettőszázhetvenkét forint összeg visszafizetését vállalja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020022 számú számlájára.

Határidő: 2025. november 1. napjáig

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

6.) napirend: A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések c. felhíváshoz kapcsolódó pályázat benyújtásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Az alábbi napirendi ponttal kapcsolatosan azt kell tudni, hogy egy helyi humán fejlesztések c. felhíváshoz kapcsolódó pályázati lehetőség került kiírásra, amelyre az önkormányzatunk szeretné igényét benyújtani ehhez viszont szükséges a képviselő-testületnek a hozzájárulása. A pályázat benyújtásával kapcsolatos munkálatokat Mucsányi Tamás pályázatíró fogja elvégezni, akivel ezzel kapcsolatosan már történtek egyeztetések. A pályázat célja, hogy a településre olyan egészségkamionok, valamint buszok kerüljenek kitelepítésre, amelyek a vármegyében lévő orvosi ellátások hiányát tudja segíteni, ezzel a lehetőséggel a lakosok egészségügyi állapotát is javítani tudnánk. Tudomásom szerint az ezzel kapcsolatos dokumentumok mindenki részére megküldésre került, ebben részletesen kifejtésre kerültek azok az információk, amelyeket ezzel kapcsolatban érdemes tudnotok. Az előbb elhangzottakkal, valamint a korábban kiküldött ezzel kapcsolatos iratanyagokkal kapcsolatban van valakinek valami hozzászólása, amelyet meg szeretne osztani velünk? Ahogy látom nincs így akkor, aki elfogadja, hogy az önkormányzat benyújtsa, pályázati igényét a helyi humán fejlesztések című pályázatra az kérem, kézfeltartással jelezze!

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének

109 /2025. (10.08.) határozata

A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések c. pályázat benyújtásáról

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatási kérelmet nyújt be az alábbi pályázatra.

Pályázat megnevezése: A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések

Jelen pályázathoz önerőt nem kell igazolni.

Határidő: 2025. október 21. – 2025. november 21. napjáig

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

7.) napirend: Tápiószőlős 0229 hrsz. alatt található Fóliaház havi beszámolójának (tájékoztatása.)

Előterjesztő: Balogné Oláh Johanna
Szóbeli előterjesztés alapján
Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét nem képezi.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Az alábbi napirendi pontnak az ismertetésére szeretném megkérni Johannát!

Balogné Oláh Johanna: Rendben! Tudomásom szerint mindenkinek kiküldésre került az általam elkészített aktuális havi beszámoló, amelyet szeretnék személyesen is ismertetni veletek. A fóliában termelt paradicsomok értékesítéséből származó bevételeink szeptember 01. napjával megálltak. A termelési időszak ideje alatt befolyt bevételeket igyekeztem összesíteni, amelyből azt a következtetést vontam le, hogy az idei évben a Tápió-Halesz Kft.-nek 11.000.000. valamint 12.000.000. forint bevétele keletkezett. A korábban tervezett termelési időszak 1/3 tudtuk teljesíteni a vírus megjelenése miatt. A továbbiakban a testületnek el kellene döntenie, hogy az önkormányzat hogyan tervezi a további termelést elősegíteni ugyan is nem tudom, hogy ennek a megvalósítására a Tápió-Halesz Kft. részére rendelkezésre áll-e olyan összeg, amelyet fel lehetne használni annak érdekében, hogy a fólia tovább működhessen. Abban az esetben ha a testület ezzel kapcsolatosan döntést hoz és elfogadja a működéshez szükséges összeget, amennyiben az a Tápió-Halesz Kft. részére nem áll rendelkezésre úgy azt az önkormányzatnak szükséges biztosítania a részünkre. Az ütemterv következő pontjaként szerepel, hogy a paprika magokat november elején elvetjük, amelyeket december közepén be is tudunk ültetni a nagy fóliába, amit reményeink szerint már februárban szedni is tudunk. A fóliaházzal kapcsolatosan 2027. június 1. napjáig van fenntartási kötelezettségünk, amely azt jelenti, hogy ezen időszakig szükséges az egész létesítményt üzemeltetnünk. Amennyiben ez valamilyen okokból adódóan nem tud teljesülni, akkor az önkormányzat a Belügyminisztérium, valamint a Kormányhivatal részéről negatív visszajelzést fog kapni arra vonatkozóan, hogy a szerződésben foglaltakat nem tudta teljesíteni. A fóliával kapcsolatosan sajnos most nincsenek jó híreim. Én is, valamint a kollegáim is teljesen el vagyunk keseredve, azért mert mindent megtettünk annak érdekében, hogy egy sikeres évet zárjunk, de ez most sajnos nem sikerült. Részemről nagyjából ezek lettek volna azok a dologok, amelyekről szerettem volna tájékoztatni a képviselő-testület tagjait. Az előbb elhangzottakkal kapcsolatban amennyiben lenne valakinek valami kérdése akkor annak megválaszolása érdekében állok szíves rendelkezésekre. Az ügygel kapcsolatban várom a tisztelt képviselő-testület döntését!

Papp Gábor: A fóliával kapcsolatosan 2027. június 1. napjáig van fenntartási kötelezettségünk?

Balogné Oláh Johanna: Igen!

Halupka István: Ha a paprikáról beszélünk akkor az kettő ciklust jelent?

Balogné Oláh Johanna: Igen!

Halupka István: Ha most az új kultúrával kezdenénk akkor az 2027. nyarára a második ciklus lenne.

Balogné Oláh Johanna: Így igaz!

Halupka István: Már korábban volt róla szó, de van arra valami garancia, hogy a vírus nem támadja meg a paprikát?

Balogné Oláh Johanna: A kertészetben semmire nincs garancia! Ennek a kérdésnek igyekeztem részletesen utána járni, hogy mit lenne a legmegfelelőbb ültetni illetve minek lenne nagyobb keresete

így ezeket a szempontokat figyelembevéve a paprikát gondoltunk legalkalmasabbnak a kapcsolattartónkkal.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: A tegnapi munkaértekezleten elhangzott, hogy szakembert kellene felkeresnünk ezzel most hogyan állunk? Ezt csak azért kérdezem, mert erre valami megoldást kellene találnunk még mielőtt mínuszos lenne az egész beruházásunk. Én azt tudom és elhiszem, hogy a fóliában lévő vírusról nem tehet senki, viszont erre minél hamarabb valami megoldást kell találnunk, ennek érdekében Johanna tudsz-e a részünkre egy olyan szakembert ajánlani, aki ezekre a kérdésekre megfelelő választ és garanciát is tudna vállalni?

Balogné Oláh Johanna: Milyen szakemberre gondolunk? Gondolom olyanra, akivel én még nem beszéltem! Én ennek a témának már részletesen utánajártam és kérdezgettem a kertészetben résztvevő kollégákat, a paprika mellett még a kígyó uborkáról volt szó, viszont azt ilyen humán erővel nem lehetne megvalósítani, hiszen az uborkát két naponta kell szedni, amibe beletartozik a hétvége, valamint az ünnepnapok is így ez nem lenne megfelelő. Nyilván az ügyben kikértem a szaktanácsadónknak a véleményét is, hiszen rengeteg tapasztalattal rendelkezik és véleményezze azt, hogy ilyen feltételek mellett mit lenne a legalkalmasabb termesztési.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Én ezt értem csak akkor őt fel kellene kérni arra, hogy az általa adott véleményt írásban is adja az önkormányzat, valamint a testület tudomására.

Nyíri Mihály: A fóliában való termesztést kettő évvel ezelőtt kezdtük el a paradicsommal.

Balogné Oláh Johanna: Hát 2022.-ben!

Nyíri Mihály: Értem, ezzel csak azt akartam mondani, hogy ebben az időben szó volt a paprika termesztéséről is, viszont akkor ezzel kapcsolatban az derült ki, hogy ennek a növénynek a fóliában meglévő talaj fertőzött, ezért nem javasolják ennek a termesztését. Azóta ebben milyen változás történt?

Balogné Oláh Johanna: Ez így igaz viszont ebben a nagy fóliában még soha nem volt paprika ültetve viszont minden évben van benne hat tő, amelynek a vírus ideje alatt sem esett semmi baja.

Halupka István: Mivel fertőződött a fólia?

Balogné Oláh Johanna: TSV vírussal vagyis (Tobacco Streak Vírussal).

Nyíri Mihály: És akkor ezt a lépést most nem nagy bátorság lenne megtenni?

Balogné Oláh Johanna: De az biztos, hogy nagy bátorság kell hozzá, viszont mindenhez!

Halupka István: Ez így van, viszont ezen a telepen található egy bérbeadott virágos telep is.

Dr. Szőke Violetta: A palánták nem a kis fóliákban vannak?

Balogné Oláh Johanna: Azok nem, hanem a betonosba, azt nem is tudjuk máshol megoldani.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Még egyszer mondom, én nem szeretnék senkit megbántani ezzel a lényeg az, hogy ne kerüljünk mínuszos helyzetbe. Ahogy azt az előbb is említettem, hogy a tegnapi munkaértekezleten elhangzott, hogy kerüljön megbízásra egy olyan személy, aki írásban véleményezi a fóliánk helyzetét, valamint azt, hogy milyen növényt lenne érdemes benne termesztetni.

Balogné Oláh Johanna: Ezt nem fogja senki megtenni!

Halupka István: Ez mindezidáig nem volt szembetűnő, hiszen nem kellett érte fizetnünk most viszont már igen, mert valószínűleg kelleni fog! Az első szedésig mennyi lenne az összes bevétel, amit az önkormányzatnak biztosítania kellene?

Balogné Oláh Johanna: Azt így nem tudom nektek megmondani, hiszen ahhoz a béreket és a járulékokat is tudni kellene.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: 1.500.000. forint havonta.

Halupka István: Rendben és mikorra tervezed szedni a paprikát?

Balogné Oláh Johanna: Ha minden jól megy akkor február közepe vagy vége!

Halupka István: Rendben a tény viszont az, ami az előbb is elhangzott, hogy 2027. június 1. napjáig fenntartási kötelezettségünk van a fóliára.

Nyíri Mihály: Milyen feltételekkel kell fenntartanunk a létesítményt? Erre vonatkozóan mit ír elő az üzemeltetési szerződésünk?

Dr. Szőke Violetta: Egyedül erre vonatkozóan csak hatósági szerződésünk van, amely csak a közfoglalkoztatásra valamint a tovább foglalkoztatásra és a fenntartási időszakra tér ki, hogy minek kell megvalósulnia az önkormányzat valamint a Ceglédi Járási Hivatal között.

Nyíri Mihály: A kormányhivatal milyen módszerrel végzi el az ellenőrzéseket? Miért van az, hogy havonta szükséges beszámolót, valamint a könyvelést is megküldeni a részükre?

Dr. Szőke Violetta: Ez semmibe nem került meghatározásra.

Nyíri Mihály: Akkor miért járnak ki?

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Nem, hanem egy plusz beszámolót kérnek, ami a könyvelésben plusz kiadást jelent.

Nyíri Mihály: Azért kérdezem, mert, hogy mi alapján mert mostantól kezdve havi 1.500.000. forintba kerül ennek az egésznek a folyamata akkor inkább ültetésünk bele olyan növényt, amely szinte magától megnő.

Halupka István: Amennyiben a paprikának van a legkisebb kockázata arról a Belügyminisztérium valamint a kormányhivatal is értesítésre kerül?

Balogné Oláh Johanna: Persze!

Halupka István: Amennyiben a szerződésben nem szerepel a paradicsom megnevezés akkor valószínűleg bármit ültethetünk a fóliában?

Balogné Oláh Johanna: Igen a paradicsom elnevezése nem szerepel a hatósági szerződésben ez csak a kapura kihelyezett táblán került feltüntetésre.

Halupka István: Akkor, ha jól értem, a fóliában bármilyen növényt lehet termesztünk, hiszen annak semmilyen szabálya nincs, hogy milyen növény van benne.

Balogné Oláh Johanna: Így van, ami persze legális megoldás lenne!

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Értem ez így van mondtam, hogy mivel te Johanna jobban ismered ezeket az embereket, a probléma elkerülése érdekében hívjunk össze egy megbeszélést, amelyen ezek a szakemberek elmondják a véleményüket esetlegesen az ilyen helyzetekkel kapcsolatos tapasztalataikat.

Halupka István: Igen és reméljük, hogy valami megoldás fog születni ezzel kapcsolatban.

Balogné Oláh Johanna: Igen, de ezért senki nem fog velünk szerződést kötni!

Dr. Szőke Violetta: Ezek a szakemberek esetleg csak javaslatot adhatnak azért viszont egyikőjük sem fog felelősséget vállalni.

Balogné Oláh Johanna: Azt senki nem tudta, hogy a vírus maga a vetőmag által kerül be a fóliába most viszont sajnos arra is megvan az esély, hogy a paprika is elkaphatja ezt a betegséget erre viszont sajnos semmi garancia nincs.

Nyíri Mihály: És ez a cég azóta is folyamatosan működik?

Balogné Oláh Johanna: Igen! Ezt a fajta vetőmagot egy ideig levették az árusított magok listája közül most viszont az őszi új hirdetések között újra elérhetővé tették ezeknek a beszerzését.

Nyíri Mihály: És ezek ellenére még senki nem kért ezzel a céggel szemben kártérítést?

Balogné Oláh Johanna: De próbáltak velük szemben kártérítési igényt benyújtani a veresi, valamint a szentesi paradicsomosok is, de sajnos semmi előrelépés nem történt az ügygel kapcsolatosan.

Halupka István: A szaktanácsadó is Szentesi?

Balogné Oláh Johanna: Igen!

Halupka István: És ő mit mondott javasolja a paprikát?

Balogné Oláh Johanna: Ő volt az első akit ezügyben megkérdeztem és azt a választ kaptam, hogy szerinte a paprika lenne a legmegfelelőbb növény, amelyet a fóliába lehetne termesztetni.

Halupka István: Erre vonatkozóan lehetne-e egy kimutatást kérni arra, hogy mennyi bevételre lehet számítani abban az esetben, ha a termelés sikeresen zajlik, valamint minden a tervek szerint valósul meg.

Balogné Oláh Johanna: Én értem a kérést viszont ezt az összeget maximum csak megközelíteni lehetne, pontos adatot ezzel kapcsolatosan előre nem tudok mondani.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Én úgy gondolom, hogy ennek a pontnak a részletes megbeszélése egy összehívott megbeszélés keretein belül kerüljön megtárgyalásra. Azzal azért tisztában kell lenni, hogy a mezőgazdaságban nem tudunk mindenre felkészülni, de azt azért tudjuk, hogy a fóliatelepen

belül van egy 60 fokos melegvizes kút, valamint egy 200.000.000. forint értékű fólia beruházás, amit ezzel kapcsolatban valamit produkálnunk kellene.

Papp Gábor: Ezzel kapcsolatban most azt kell tudnunk, hogy mik azok a dolgok, amelyek plusz kiadással járhatnak.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Igen én elfogadom, a Johanna által javasolt paprika termesztést csak ezt részletesebben át kell beszélünk.

Balogné Oláh Johanna: Rendben a részemről ennek semmi akadályja nincs, csak azt kellene tudni, hogy a jövő héten folyamán kinek mikor lenne a legalkalmasabb, hiszen én már utána egy jó darabig nem dolgozom.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: A jövőhét kinek, hogy lenne jó?

Papp Gábor: Hétfő este 18:00 óra?

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: A részemről megfelelő!

Halupka István: Nekem is!

Papp Gábor: Szintén nekem is jó!

Balogné Oláh Johanna: Nekem is megfelelő!

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Rendben akkor ennek a napirendi pontnak a megtárgyalására a jövőhét folyamán visszatérünk.

Balogné Oláh Johanna: Rendben akkor én pedig addig igyekszem valami pontosabb számszaki adatokat összegyűjteni!

Halupka István: Köszönjük, de csak körülbelül, hogy milyen összeggel tervezzen a testület!

Balogné Oláh Johanna: Rendben!

Halupka István: Addig is köszönjük!

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Rendben, akkor a jövőhéten hétfőn 18:00 órákor találkoztunk ugyanitt és megbeszéljük a fóliával kapcsolatos ügyeket.

Kósa Zoltán: Az egyebek napirendi ponttal kapcsolatban szeretnék szólni egy pár szót. A testületi ülés elején a képviselő-testület tagjai megemlézték a Pándi út aszfaltozását, amelyet én is személyesen megnéztem. Ezzel az egésszel csak egy probléma lenne, hogy ezen a szakaszon két autó nem tud elhaladni egymás mellett ugyanis az aszfaltnak a szegély része nem lett még megcsinálva, ami miatt nagyon kell arra ügyelni, hogy a személyautó ne menjen az aszfalt széle felé.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Maga az út négy méter széles!

Kósa Zoltán: Igen ez lehet, viszont a mai nap folyamán arra kellett mennem és most már sikerült kettő autónak egymás mellett elférnie, hiszen kész lett a két oldali szegély. A részemről ez lett volna az egyik,

amit el szerettem volna, mondani a másik pedig mivel itt van, a testületi ülésen a körzeti megbízottunk akkor kérje már meg a testület arra, hogy egy pár szóban ismertesse a településen belüli közbiztonsági helyzetét például a buszmegálló rongálását, az esetleges bűncselekményeket stb.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Természetesen!

Gál Barnabás: Aktuális bűnügyi helyzetről nem tudok információt adni, hiszen ezek nagy része még vizsgálati szakaszban vannak, amelyeknek az esetleges közlése engedély köteles ez azt jelenti, hogy vannak olyan információk, amelyet közvetíteni lehet és vannak olyanok, amelyeket nem lehet. A települőrünkön jelenleg nem nagyon jellemző a bűncselekmények jelenléte, mint a környező más településeken. A rendőrség állomány létszámát tekintve az előbb kaptam a hírt, hogy egy emberrel ismételt kevesebben vagyunk ugyanis áthelyezték egy másik településre. Az előbb elhangzott buszmegálló rongálásáról azért nem tudunk beszámolni, mert ott meg kell állapítanunk azt, hogy szándékos cselekmény volt-e vagy sem. Ennek az ügynek a kiderítésén, valamint a megoldásán folyamatosan dolgozunk, reméljük, hogy hamarosan meglesz az eredménye.

Kósa Zoltán: Rendben és köszönöm, hogy ezt ismeretted velünk!

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Ez így van, köszönjük az eddig végzet munkátokat, amelyet településen élő lakosok közbiztonsága érdekében tettek.

Gál Barnabás: Nagyon szívesen!

Kósa Zoltán: Nekem még egy dolog lenne, amit el szeretnék mondani az pedig az, lenne, hogy ha elkezdődnek a játszótér fejlesztésével kapcsolatos munkálatok és estelegesen segítségre lenne szüksége az önkormányzatnak, akkor állók szíves rendelkezésekre. Amennyiben több ember segítségére lenne, szükség akkor érdemes lenne egy lakossági felhívást közzétenni és biztosan lennének jelentkezők, akik segítenének ebben a feladatban.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Rendben ez így lesz, de addig is köszönjük a felajánlásod! A nyílt üléssel kapcsolatban van még valakinek mondanivalója, amelyet még meg szeretne osztani a jelenlévőkkel mielőtt ismeretném a zárt testületi ülés napirendi pontjait?

Dr. Bertók Csilla: A Szőlös-Pig Kft. napolásával kapcsolatosan van bármiféle teendőm?

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Nincs! A jövő héten jön hozzánk Renáta és akkor minden fontos részlet átbeszélésre fog kerülni.

Papp Gábor: Az előbb elhangzott, hogy 6 év, vagyis 2021. évtől 2027. évig van fenntartási kötelezettségünk.

Balogné Oláh Johanna: Igen minimum 6 év!

Dr. Bertók Csilla: Igen, de ezt a szerződést bármikor fel lehet mondani!

Halupka István: Akkor az erre vonatkozó szerződésben nem szerepel semmiféle határidő?

Dr. Bertók Csilla: Nem szerepel benne semmilyen határidő innentől kezdve, hogy a fizetési kötelezettségeinek nem tesz eleget így ez a korábban megkötött szerződés bármikor felmondhatóvá

válik. Az előbb feltett kérdést azért tettem fel, mert nem értettem, hogy pontosan miért került elnapolásra ennek a napirendi pontnak a döntéshozatala.

Halupka István: Azért mert nem tudtunk ebben érdemi döntést hozni ugyan is a kérelem határidőn túl érkezett be.

Dr. Bertók Csilla: Én ezt értem, de a benyújtott kérelem már irreleváns!

Balogné Oláh Johanna: Ebben az ügyben most azt kellett volna eldöntenünk, hogy elfogadjuk-e a fizetési halasztását vagy sem!

Pete Gábor: Akkor a kérelem most miért lett benyújtva?

Dr. Bertók Csilla: Az előbb ezzel kapcsolatban elmondtam, hogy augusztus 29. napjával a fizetési halasztás kiküldésre került, amelynek az intézésére 8 nap ált rendelkezésükre.

Halupka István: És akkor mi a következő lépés?

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Renáta írásban azt a tájékoztatást adta, hogy 2025. december 31. napjáig a fennmaradó összegeket befizeti az önkormányzat részére.

Dr. Bertók Csilla: Ez szerintem nem fog megvalósulni!

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Rendben és a bérelni kívánt területekkel kapcsolatban történt valami előrelépés?

Dr. Bertók Csilla: Nem, hiszen még ezzel kapcsolatban várom az ügyvéd visszajelzését azzal kapcsolatosan, hogy erre a területre lehet-e bérleti szerződést kötni úgy, hogy az a rész birtoktestbe tartozik, valamint az öt hektár termőföld hatálya alól ki van vonva. Ezzel kapcsolatban elsőnek azt kellene tudni, hogy erre a területre egyáltalán lehet-e bérleti szerződést megkötetni.

Halupka István: Ez így van, ennek jobban utána kellene járnunk maga a sertéstelep területét célszerű, lenne megpályáztatnunk ugyanis az ügyvezető hölgyel kapcsolatban semmiféle bizodalmmam nincs!

Dr. Bertók Csilla: Igen!

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Persze valójában meg lehet, csak ehhez kell egy olyan jelentkező, aki ezt ténylegesen szeretné és akarja is csinálni!

Halupka István: Javaslom, hogy hajtsuk be a hátralékot!

Dr. Bertók Csilla: Ez lett volna a döntés lényege!

Pete Gábor: Ezt kérdeztem volna az előbb, hogy elengedjük a 2025. december 31. napjáig a fizetési kötelezettséget vagy sem.

Dr. Szőke Violetta: És hogyan hajtsuk be a hátralékot?

Dr. Bertók Csilla: Azt sehogy nem tudjuk behajtani!

Pete Gábor: Most arról kellett volna döntenünk, hogy elengedjük-e neki vagy sem!

Papp Gábor: Én mindig a nyugodt és békés megoldást erősítem előnyben viszont a Renáta hozzáállását figyelembe véve folyamatosan könyörögnünk kell neki valamiért, amennyiben úgy dönt a testület, hogy ennek a maradványnak a megfizetését elengedi a részére még akkor is kellene valami kompromisszumot valamint megoldást találnunk erre az egészre, hiszen ez a továbbiakban nem mehet így tovább.

Dr. Szőke Violetta: Ebben teljesen igaza van Gábornak, hogy nem mindegy hogy valakivel lehet-e együtt dolgozni vagy sem.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly: Ezzel kapcsolatban mik lennének a javaslatok?

Dr. Szőke Violetta: Elsőnek kezdje el fizetni a fentmaradó összegeket, hiszen addig mi sem tudunk semmit csinálni, ugyanis lehet, hogy gondol egyet és elmegy itt hagyva az önkormányzat részére egy mínuszosan működő vállalkozást.

Halupka István: A szerződést mondjuk fel a fizetési kötelezettségeinek nem teljesítése miatt ezt követően kiírni egy pályázatot, amelyet nyújtson be újra.

Pete Gábor: Igen, de előtte fizessen ki mindent!

Dr. Szőke Violetta: Persze addig nem is mondhatjuk fel a szerződést!

Dr. Bertók Csilla: Ez így igaz csak ebben az a felháborítót, hogy az interneten meg látni lehet, hogy mindezek ellenére folyamatosan új mezőgazdasági gépeket, valamint állatokat vásárol az önkormányzat felé fennmaradó összegeket pedig nem hajlandó megfizetni. Bocsánat ez csak úgy zárójelben jelzem.

Halupka István: Na, igen ez az igazán felháborító az egészben!

Dr. Szőke Violetta: Nekem a javaslatom az, hogy 2025. december 31. napjáig fizesse meg az önkormányzat részére fennálló tartozásait.

Halupka István: A tegnapi munkaértekezleten elhangzott az is, hogy a sertéstelep közüzemi díjainak megfizetését is az önkormányzat fizeti ebbe beleértve a villany, víz, gáz.

Papp Gábor: Valami nyomást kellene tudnunk rá gyakorolni!

Dr. Szőke Violetta: Igen főleg úgy, hogy az állatjóléti támogatást is mostantól már nem az önkormányzaton keresztül intézi, hanem már ő saját maga csinálja, pontosan ezért van az, hogy ezzel kapcsolatban sem tudunk semmit és pontosan ezért csinál azt a telepen, amit csak akar.

Halupka István: Saját tulajdonban lévő Kft,-vel szemben lehet-e fizetési meghagyást kezdeményeznünk?

Dr. Bertók Csilla: Persze, hogy lehet, hiszen az ügyvezetés az nem az önkormányzat kezében van, mi csak a tulajdonosai vagyunk!

Halupka István: És a fizetési meghagyás lényege mi lenne?

Dr. Bertók Csilla: Annyit jelent az egész, hogy a követelés egy közokiratban kerül megfogalmazásra, amit egy közjegyző hitelesít és küldi ki az érintett fél részére, akinek kötelessége 15 napon belül ezzel kapcsolatosan reagálnia valamit, amennyiben ez nem így történik akkor a közokiratba foglalt követelést inkasszálni lehet, ha pedig vitatja, akkor onnantól kezdve perré alakulhat.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Nekem ezzel kapcsolatban az a véleményem, hogy ennek a napirendi pontnak a megtárgyalására is a jövő hét folyamán tartott megbeszélésen beszéljük át részletesen.

Halupka István: Erről legrövidebb időn belül mikor tudunk döntést hozni?

Dr. Bertók Csilla: Rendkívüli ülésen vagy pedig a soron következő novemberi testületi ülésen!

Halupka István: Rendben!

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: Rendben akkor erre a napirendi pontra valamint a Tápió-Halesz Kft.-vel kapcsolatosan a jövőhéten hétfőn összehívunk egy sima egyszerű megbeszélést, amelyen jó lenne, ha mindenki jelen lenne annak érdekében, hogy az esetleges kérdésekre választ keressünk, valamint igyekezzünk megoldani ezeket a dolgokat.

8.) napirend: Zárt testületi ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester

Szóbeli előterjesztés alapján

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét nem képezi.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly: A következő napirendi pontunk az a Zárt ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal, aki elfogadja, az kérem, kézfeltartással jelezze!

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének

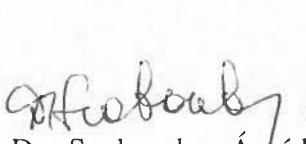
111 / 2025. (10.08.) határozata

Zárt ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal.

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyilvános ülést követően személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a)-c) pontjai alapján zárt ülés megtartását rendeli el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester

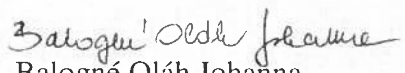

Dr. Szoboszlay Árpád Károly
polgármester

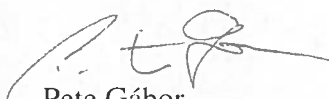


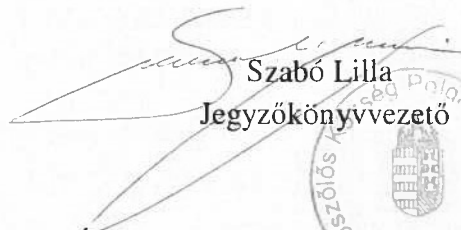
K.m.f.


Dr. Bertók Csilla
jegyző




Balogné Oláh Johanna
Jegyzőkönyvhitelesítő


Pete Gábor
Jegyzőkönyvhitelesítő


Szabó Lilla
Jegyzőkönyvvezető





TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

KRID: 403175349

E-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében (Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)

2025. október 08-án (szerda) 17.00 órai kezdettel

tartandó soros nyílt ülésére.

Tervezett napirend:

- 1.) Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletének megalkotásáról
Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester
- 2.) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, 10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Dr. Bertók Csilla Jegyző
- 3.) A Szőlős-Pig Kft. fennálló tartozásával kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester
- 4.) Idősek karácsonyi csomagoztatásával kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester
- 5.) PM_KEREKPARUT_2018/45 számú támogatói okiratban foglalt előleg visszafizetését követő ügyleti kamat visszafizetésével kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester
- 6.) A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések c. felhíváshoz kapcsolódó pályázat benyújtásával kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester
- 7.) **Egyebek:**
 - a.) Tápiószőlős 0229 hrsz. alatt található Fóliaház havi beszámolójának (tájékoztatás)
Előterjesztő: Balogné Oláh Johanna
- 8.) Zárt testületi ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

A nyilvános ülést követően személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjai alapján zárt ülés megtartására is sor fog kerülni.

Szíves megjelenésére feltétlenül számítok!

Esetleges távolmaradását kérem, előzetesen jelezze!



TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

KRID: 403175349

E-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

Tápiószőlős, 2025.Október 03.

Üdvözlettel:

Dr. Szoboszlai Árpád Károly s.k.
Polgármester



2025.10.08.

Tervezett napirend:

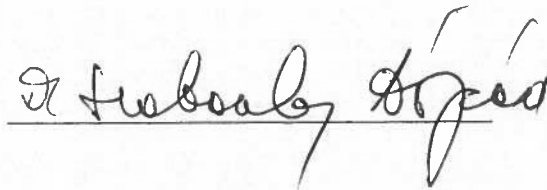
Nyilvános:

- 1.) Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletének megalkotásáról
Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester
- 2.) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, 10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Dr. Bertók Csilla Jegyző
- 3.) A Szőlős-Pig Kft. fennálló tartozásával kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester
- 4.) Idősek karácsonyi csomagoztatásával kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester
- 5.) PM_KEREKPARUT_2018/45 számú támogatói okiratban foglalt előleg visszafizetését követő ügyleti kamat visszafizetésével kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester
- 6.) A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések c. felhíváshoz kapcsolódó pályázat benyújtásával kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester
- 7.) **Egyebek:**
 - a.) Tápiószőlős 0229 hrsz. alatt található Fóliaház havi beszámolójának (tájékoztatás)
Előterjesztő: Balogné Oláh Johanna
- 8.) Zárt testületi ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal.
Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád Károly polgármester

J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. Október 08-án 17:00 kezdettel tartandó soros nyílt testületi ülésén.

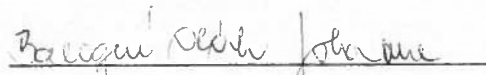
Dr. Szoboszlai Árpád
Polgármester



Dr. Szőke Violetta
Alpolgármester



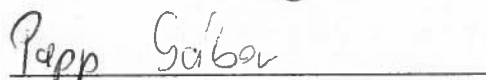
Balogné Oláh Johanna



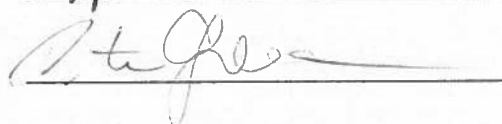
Halupka István



Papp Gábor



Pete Gábor



Szűcs József



Képviselők

Dr. Bertók Csilla
Jegyző



Bíró Zoltán
Pénzügyi Bizottság külsős tagja



Bozóki Lászlóné
Pénzügyi Bizottság külsős tagja



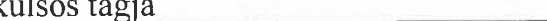
Visnyei Gábor
Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság külsős tagja



Soós Roberta
Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság külsős tagja



Hegedűs Sándorné
Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság külsős tagja



Kézérmé Borsik Erika
Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság külsős tagja



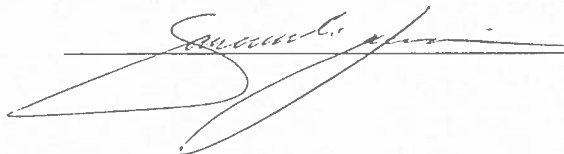
Nyíri Mihály Zoltán
Településfejlesztési Bizottság külsős tagja



Papp István Gábor
Településfejlesztési Bizottság külsős tagja

Tanácskozási joggal meghívottak

Szabó Lilla
Jegyzőkönyvvezető



Képviselő-testületi ülés menete

1. Határozatképesség megállapítása
2. (Javaslat a jegyzőkönyv-hitelesítőkre és a jegyzőkönyvvezetőjére)
3. A képviselők napirend előtti hozzászólási jogának biztosítása
4. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
5. Tájékoztatás a két ülés között eltelt időszak eseményeiről
6. Javaslat az ülés napirendjére

ELŐTERJESZTÉS
Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 08. napon megtartott nyílt ülésére

Tárgy: Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletének megalkotásáról

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra benyújtott pályázat alapján a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3., adószáma: 15849272-2-41) mint támogató 2025. május 30. napján **BMÖGF/49-65/2025-KTM. iktatószámú támogatói okiratban foglaltak szerint 2 987 040.- forint** (azaz kettőmillió – kilencszáznyolcvanhétezer - negyven forint) összegben **112 erdei köbméter** mennyiségű szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatást biztosít Tápiószőlős Község Önkormányzata (székhelye: 2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65., adószáma: 15730820-2-13) számára.

A támogatás odaítélése és eljárási rendjének megállapítása céljából a helyi szabályozás megalkotása szükséges.

Fentiek alapján kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását.

Tápiószőlős, 2025. október 01.

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH L. U. 65.	
Érkezett: 2025. év 10. hó 03. nap	
KT/46-8/2025 Iktató-szám: 11	3. dt.
Előir. szám:	Ügyintéző neve: Szabó Álla
Munkalapló száma:	

Dr. Szoboszlai Árpád Károly
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Társadalmi hatás: A téli időjárás és a rezsiköltségek nagyfokú megemelkedése az alacsony jövedelemmel rendelkező családok és idős emberek részére megterhelő, napi megélhetésük veszélyeztetve van. A program azt a célt szolgálja, hogy az érintettek átmeneti, kiegészítő támogatásban részesüljenek.

Gazdasági, költségvetési hatásai: A tüzfűtés szolgáltatásából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek az Önkormányzatot terhelik.

Környezeti és egészségi hatásai: Nem tartalmaz erre vonatkozó rendelkezéseket.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A szükséges adminisztratív munkaerő rendelkezésre áll.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következményei: A támogatás odaítélésének és eljárási rendjének megalkotása szükséges. Ennek elmaradása esetén a tüzfűtés kiosztása nem tud megvalósulni és a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles az Önkormányzat visszafizetni.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

Fentiek alapján a Képviselő-testület elé terjesztem a rendelet-tervezetet.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly
polgármester

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének __/2025. (X. 08.) önkormányzati rendelete

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás 2025. évi jogosultsági feltételeiről

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

E rendelet célja, hogy Tápiószőlős településen élők részére természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatást nyújtson szociális rászorultság alapján, valamint meghatározza annak jogosultsági feltételeit, az igénylés és odaítélés menetét.

2. §

E rendeletet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni, továbbá a nem szabályozott kérdésekben és a jelen rendeletben használt fogalmak meghatározásánál a felsorolt jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

3. §

- (1) Lakóingatlanonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa állapítható meg.
- (2) Szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

4. §

(1) Szociális célú tűzifa támogatás akkor ítéltető meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 450%-át, egyedül élő esetén a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 550%-át és fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik.

(2) A támogatás elbírálása során előnyben kell részesíteni azokat a kérelmezőket, akik

- a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, vagy
- b) időskorúak járadékára, vagy
- c) természetbeni vagy pénzbeli formában nyújtott települési támogatásra jogosultak, vagy
- d) családjukban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelnek.

(3) Ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak, egy alkalommal állapítható meg támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

5. §

- (1) A szociális tűzifa iránti kérelmeket 2025. november 1. napjától 2025. november 30. napjáig lehet benyújtani a Tápiószőlős Község Polgármesteri Hivatalánál. A kérelem benyújtására meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.
- (2) A kérelmet az e rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó jövedelemigazolásokat.
- (4) A kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmezőnek nyilatkoznia kell, hogy használatában lévő, fatüzelésre alkalmas berendezéssel rendelkezik. A berendezés meglétét az önkormányzat ellenőrizheti.
- (5) A támogatás átvételét a jogosult az e rendelet 2. számú mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.
- (6) A kérelmekről átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján, 2025. október 08-án lép hatályba, és 2026. március 31-én hatályát veszti.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly
polgármester

Dr. Bertók Csilla
jegyző

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került:

Tápiószőlős, 2025. október 08.

Dr. Bertók Csilla
jegyző

(A melléklet szövegét a(z) Szociális tűzifa kérelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY szociális tűzifa .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Tápiószőlős Község Önkormányzata a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására pályázatot nyújtott be. A pályázaton 112 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesült. A támogatás igénylésének feltétele volt, hogy az Önkormányzat legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül hatályba lépő, a szociális célú tüzelő juttatás szabályairól szóló rendeletben szabályozza az igénylés részletes feltételeit.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A 1. §- hoz

A rendelet céljáról rendelkezik.

A 2. §- hoz

Értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

A 3.§- hoz

A maximálisan adható tűzifa mennyiséget határozza meg.

A 4.§- hoz

Rögzíti a jogosultság részletes feltételeit, a szociális jogosultság alapjait.

Az 5.§- hoz

A kérelem benyújtására és elbírálására vonatkozó eljárási szabályokról rendelkezik.

A 6. §- hoz

A záró rendelkezésekben van szabályozva a rendelet hatályba lépése, valamint a kihirdetés.

KÉRELEM

Szociális célú tűzifa támogatás megállapításához

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely (ha a lakóhelytől eltér):

TAJ:

Telefonszám (kötelező!!):

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitel szerűen a

- ☐ lakóhelyemen
- ☐ tartózkodási helyemen
- ☐ egyéb címen élek.

A kérelmező családi körülményei:

- ☐ egyedül élő
- ☐ nem egyedül élő

A kérelmezővel közös háztartásában élők száma: fő (a kérelmezőt nem kell feltüntetni)

Név	Családi kapcsolat	Születési év, hó, nap	TAJ

Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, (tűzifát) biztosít annak a személynek, aki az alábbi felsorolt feltételek valamelyikének megfelel:

(kérelmező tölti ki, a megfelelő rész x-el jelölendő)

- Családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 450%-át, azaz 128 250 forintot.
- Egyedül élek, jövedelemem nem haladja meg a szociális vetítési alap 550%-át, azaz 156 750 forintot.
- Az Szt. szerinti aktív korúak ellátására vagyok jogosult, vagy
- Időskorúak járadékában részesülök, vagy
- Természetbeni vagy pénzbeli formában nyújtott települési támogatásra vagyok jogosult, vagy
- Családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelnek.

(Az önkormányzat a fentieken túl természetbeni támogatásként tűzifát biztosíthat az alábbi személyek számára is - **a feltételek fennállását igazolni szükséges**)

- Családban (azonos lakcímen) igazolhatóan mozgáskorlátozott él,
- Közgyógyellátásra vagyok jogosult,
- Ápolási díjra vagyok jogosult,
- Munkanélküli vagyok **(ez esetben regisztrációs igazolás csatolása szükséges!)**

Tűzifa elégetésre alkalmas fűtőberendezéssel (kályha, kandalló, cserépkályha)

- Rendelkezek
- Nem rendelkezek

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy lakásomat

- Gázzal
- Vegyes fűtéssel,
- Fával,
- Szénnel fűtöm.

(A megfelelő rész X-el jelölendő!)

A kérelmező és a vele egy háztartásban élő személyeknek a havi nettó jövedelmei forintban:

Figyelem! A kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét kell igazolni!

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme		
1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és önálló tevékenységből származó jövedelem				
3.Alkalmi munkavégzésből származó				
4.Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
6.Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
7.Egyéb ellátások				
8.Összes jövedelem				

Az egy főre jutó jövedelem: _____
(Hivatali ügyintéző tölti ki)

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (3) bekezdés alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

(Felhívjuk a kérelmező figyelmét, hogy a jogosultsági feltételek fennállását, valamint a kérelem elbírálásánál szerepet játszó körülményeket az Önkormányzat ellenőrizheti.)

2025. évhónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

2025. évhónap.....nap

.....

kérelmező

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték*: Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom):

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték*: Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom):

.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

- címe: város/község út/utca hsz.,

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték*: Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom):

.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

- megnevezése:

- címe: város/község út/utca hsz., (pontos cím

hiányában: helyrajzi szám),

- alapterülete: m²,

- tulajdoni hányad:,

- a szerzés ideje: év.

Becsült forgalmi érték*: Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények (pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom):

.....

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték**: Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog):

.....

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:

igen nem

(a megfelelő aláhúzendő).

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték^{**}: Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok (pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog):

.....

Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy vele együtt élő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Átvételi elismervény

.....(név) 2769 Tápiószőlős,..... utca/út
szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a SZOC/____-2/2025. határozat alapján
megállapított természetbeni juttatásként _____ erdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát
átvettem.

Kelt.: Tápiószőlős, _____

.....
átadó

.....
átvevő

Átvételi elismervény

..... (név) 2769 Tápiószőlős,..... utca/út
szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon a SZOC/____-2/2025. határozat
alapján megállapított természetbeni juttatásként _____ erdei m³ mennyiségű keménylombos
tűzifát átvettem.

Kelt.: Tápiószőlős, _____

.....
átadó

.....
átvevő



TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

KRID: 403175349

E-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 08. napján tartandó soros ülésére

**Tárgy: a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló,
10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Dr. Bertók Csilla jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Vármegyei Kormányhivatal 2025. szeptember 22-én törvényességi felhívással élt Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő- testülete felé.

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő- testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) vizsgálata során az alábbi megállapításokat tették:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét, melyre tekintettel jogszabályba ütközik az arról való SZMSZ- belí rendelkezés, ezért az Ör. 26.§ (4) bekezdését hatályon kívül kell helyezni.
- A képviselőket és a polgármestert eskütételük elmaradására hivatkozással nem lehet akadályozni jogaik gyakorlásában és kötelezettségeiknek is eleget kell tenniük, ezért az Ör. 41.§ (3) bekezdését hatályon kívül kell helyezni.

Fentiekre való tekintettel szükséges a rendeletet módosítani.

Az előterjesztés mellékletét képezi a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Előzetes hatásvizsgálat
Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő- testület Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 10/2007. (II.15.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról szóló
...../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

A rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet- tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

2. Környezeti és egészségi következményei:

A rendelet- tervezet megalkotásának környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet- tervezet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális, csak a jogszabályt kell egységes szerkezetbe foglalni.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Mőtv. 134. § (2) bekezdése alapján a törvényességi felhívásban megadott határidő eredménytelen leteltét követően a törvényességi felügyeli eljárás körébe tartozó egyéb eszközök alkalmazásáról a Kormányhivatal mérlegelési jogkörében hoz döntést.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

Az önkormányzati rendelethez indokolási kötelezettség is társul, így a rendelettervezethez csatolásra került az általános és részletes indokolás.

Kérem a Képviselő-testületet, fentiek figyelembevételével szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni a javasolt módosításra vonatkozóan!

Tápiószőlős, 2025. október 01.

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2760 TÁPIÓSZŐLŐS, LEISSI UTCA 1. SZÁM	
Érkezett	2025. év 10. hó 03. nap
KT/ 104- 1/2025	
Tárgy: módosítás	
Ügyiratszám:	Ügyintéző: Szabó Csilla
Munkatársi szám:	

dr. Bertók Csilla
jegyző

RENDELET-TERVEZET

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 26.§ (4) bekezdése hatályát veszti.

2. §

A Rendelet 41.§ (3) bekezdése hatályát veszti.

3.§

(1) Ezen rendelet 2025. október 9. napján lép hatályba és 2025. október 12-én veszti hatályát.

(2) A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly
polgármester

dr. Bertók Csilla
jegyző

Záradék:

A rendelet 2025. napján a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Tápiószőlős, 2025.

dr. Bertók Csilla
jegyző

Indokolás
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló
..../2025. (.) önkormányzati rendelethez

1. Általános indokolás

A Pest Vármegyei Kormányhivatal 2025. szeptember 22-én törvényességi felhívással élt Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő- testülete felé.

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő- testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) vizsgálata során az alábbi megállapításokat tették:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét, melyre tekintettel jogszabályba ütközik az arról való SZMSZ- beli rendelkezés, ezért az Ör. 26.§ (4) bekezdését hatályon kívül kell helyezni.
- A képviselőket és a polgármestert eskütételük elmaradására hivatkozással nem lehet akadályozni jogaik gyakorlásában és kötelezettségeiknek is eleget kell tenniük, ezért az Ör. 41.§ (3) bekezdését hatályon kívül kell helyezni.

2. Részletes indokolás

1. § Hatályon kívül helyezi a szavazategyenlőségre vonatkozó rendelkezést, tekintettel arra, hogy ellentétes az Mötv. rendelkezéseivel.
2. § Hatályon kívül helyezi a polgármester és a képviselők eskütételére vonatkozó rendelkezést, tekintettel arra, hogy ellentétes az Mötv. rendelkezéseivel.
3. § Záró rendelkezéseket tartalmaz.

dr. Bertók Csilla
jegyző



TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

KRID: 403175349

E-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 08. napján tartandó nyílt ülésére.**

Tárgy: A Szőlős-Pig Kft. fennálló tartozásával kapcsolatos döntéshozatal

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

Tisztelt Képviselő testület!

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A Tisztelt Képviselő-testület 2025. augusztus 29. napján megkapta, hogy a Szőlős-Pig Kft.-nek jelenleg milyen tartozása áll fenn az önkormányzat vonatkozásában. A kiküldött anyagban szerepel, hogy a kompenzációs megállapodások alapján a Szőlős-Pig Kft.-nek jelenleg 4.207.703.- forintos lejárt tartozása van.

A Szőlős-Pig Kft. ügyvezetője Barabás Renáta egyenlőre szóbeli kérelem alapján arra kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fennálló tartozását ez év végéig, azaz 2025. december 31. napjáig rendezze.

2025. szeptember 10. napján tartandó nyílt testületi ülésre Barabás Renáta a Szőlős-Pig Kft. **kérelme nem érkezett** be az Önkormányzathoz, ezért ezen előterjesztés alapján döntés nem született.

Az előterjesztés mellékletét képezi az egyenleg összefoglaló, a fizetési felszólítás egyenlegközlő és a kompenzációs megállapodások.

Az előterjesztés mellékletét képezi a meg nem fizetett kompenzációs megállapodások Ptk. szerint számított késedelmi kamattal növelt összege.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását!

Tápiószőlős, 2025. október 03.

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH LAJOS ÚT 65.	
Érkezett: 2025. év 10. hó 03. nap	
KT/99-3/2025	Műfaj: 3
Előadó: Szoboszlai Árpád	Ugyanaz: Szoboszlai Árpád
Munkanapló száma:	Szoboszlai Árpád

Dr. Szoboszlai Árpád Károly
polgármester

Határozati javaslat

**Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (09.10.) határozata**

A Szőlős-Pig Kft. fennálló tartozásával kapcsolatos döntéshozatal

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-Testülete úgy dönt, hogy
.....

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester



TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG JEGYZŐJE

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

KRID: 403175349

E-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

JEGYZŐI TÁJÉKOZTATÁS

Tárgy: A Szőlős-Pig Kft. fennálló tartozása

A Tisztelt Képviselő-testület 2025. augusztus 29. napján megkapta, hogy a Szőlős-Pig Kft.-nek jelenleg milyen tartozása áll fen az önkormányzat vonatkozásában.

Tápiószőlős Község Önkormányzata és Szőlős-Pig Kft között létrejött kompenzációs megállapodások összesített egyenlege			
2022.01.01-2025.06.30.			
Költségvetési év	Követelés /Ft/	Jóváírás /Ft/	Halmazott /Ft/
2022.	2 332 380		2 332 380
2023.	3 640 512		5 972 892
2022-2023. /kiegészítő/		915 444	5 057 448
2024.		2 184 733	2 872 715
2025. /I. félév/	484 757		3 357 472
Összesen	6 457 649	3 100 177	3 357 472

2025.07.01-től számlázott tételek			
	Követelés /Ft/	Jóváírás /Ft/	Halmazott /Ft/
június havi üzemeltetési díj	635 000	635 000	0
július havi üzemeltetési díj	635 000		635 000
június havi áramdíj	215 231		850 231
Összesen	1 485 231	635 000	850 231

A kiküldött anyagban szerepel, hogy a kompenzációs megállapodások alapján a Szőlős-Pig Kft.-nek jelenleg **4.207.703.- forintos** lejárt tartozása van 2025. augusztus 28. napjával bezárólag.

A fennálló tartozás kamata: **845.124.- forint**

2025. augusztus 29. napján Barabás Renáta a Szőlős-Pig Kft. ügyvezetője felszólításra került, hogy a kompenzációs megállapodások szerint fennálló tartozását 8 napon belül rendezze, ami nem történt meg se határidőre, se azt követően a mai napig.

A fennálló követelés behajtásának módja, és egyben kötelezettség is, hogy az Önkormányzat fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez.

A fennálló tartozás összesen: 5.052.827.- forint.

Dr. Bertók Csilla jegyző

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65



-

Szőlős-Pig Kft.

Tápiószőlős
Kossuth Lajos út 65
2769

Ügyint.: Raffai Magdolna

Telefon: -

E-mail:

Ikt. sz.:

Tisztelt Szőlős-Pig Kft.!

Mellékelten megküldöm a 2025 augusztus 28 -i állapot szerinti 1 - Bevétel jogcímen készült folyószámlaegyenleg-közlő értesítésünket.

Kérem az elmaradást rendezni szíveskedjen.

Esetleges eltérés esetén szíveskedjen az illetékes előadót a kézhezvételtől számított nyolc napon belül megkeresni, aki készséggel áll az Ön rendelkezésére.

Visszajelzés hiányában a közölt egyenleget elfogadottnak tekintjük.

Tápiószőlős, 2025. augusztus 28.

Dr. Szoboszlai Árpád

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65

Vevő: Szőlős-Pig Kft.

2769 Tápiószőlős Kossuth Lajos út
65

Adószám: 15730820-2-13

Előadó: Raffai Magdolna

Telefon: -

E-mail:

Tájékoztatjuk, hogy az 2025 augusztus 28 -ig kibocsátott számlák alapján I - Bevétel jogcímen folyószámlájukon az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

Számla adatok					Számlára érkezett teljesítési adatok	
Határozat száma	Számla / Utrend. száma	Kelte	Esedékes	Összege	Dátum	Összeg
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM- 2025/276	2025-08-06	2025-08-20	635 000	-	0
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM- 2025/278	2025-08-06	2025-08-20	215 231	-	0
KS-TKORM- 2025/22	KS-TKORM-2025/22	2025-01-21	2025-01-31	164 390	2025-07-01	2 967
KS-TKORM- 2024/217	KS-TKORM- 2024/217	2024-07-11	2024-07-25	844 878	2025-07-01	844 878
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2025/21	2025-01-21	2025-01-31	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM- 2024/169	KS-TKORM- 2024/169	2024-05-14	2024-05-28	486 235	2025-07-01	486 235
KS-TKORM- 2024/170	KS-TKORM- 2024/170	2024-05-14	2024-05-28	52 200	2025-07-01	52 200
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2024/18	2024-02-07	2024-02-14	635 000	2025-07-01	635 000
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM- 2024/208	2024-07-09	2024-07-23	635 000	2025-07-01	635 000
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM- 2024/297	2024-09-23	2024-09-30	1 270 000	2025-07-01	1 270 000
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM- 2024/334	2024-10-21	2024-10-28	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM- 2024/335	KS-TKORM- 2024/335	2024-10-21	2024-10-28	304 622	2025-07-01	304 622
KS-TKORM- 2024/372	KS-TKORM- 2024/372	2024-11-19	2024-11-26	261 755	2025-07-01	261 755
KS-TKORM- 2024/374	KS-TKORM- 2024/374	2024-11-19	2024-11-26	129 600	2025-07-01	129 600
KS-TKORM- 2024/381	KS-TKORM- 2024/381	2024-11-21	2024-11-28	105 800	2025-07-01	105 800
KS-TKORM- 2024/414	KS-TKORM- 2024/414	2024-12-18	2024-12-25	145 699	2025-07-01	145 699
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM- 2024/413	2024-12-18	2024-12-25	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM- 2024/74	KS-TKORM-2024/74	2024-03-02	2024-03-15	149 000	2025-07-01	149 000

Üzemeltetési szerződés	KS-730820S-2023/232	2023-05-16	2023-06-15	635 000	2025-07-01	635 000
Üzemeltetési szerződés	KS-730820S-2023/231	2023-05-16	2023-05-26	635 000	2025-07-01	635 000
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2023/21	2023-01-10	2023-01-31	635 000	2025-07-01	635 000
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2023/212	2023-10-02	2023-10-16	2 540 000	2025-07-01	2 540 000
KS-TKORM-2023/213	KS-TKORM-2023/213	2023-10-02	2023-10-16	994 230	2025-07-01	994 230
KS-TKORM-2023/22	KS-TKORM-2023/22	2023-01-11	2023-01-25	1 132 510	2025-07-01	1 132 510
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2023/285	2023-12-01	2023-12-15	1 270 000	2025-07-01	1 270 000
KS-TKORM-2023/286	KS-TKORM-2023/286	2023-12-01	2023-12-15	307 553	2025-07-01	307 553
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2023/318	2023-12-29	2024-01-15	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2023/320	KS-TKORM-2023/320	2023-12-29	2024-01-15	43 405	2025-07-01	43 405
KS-TKORM-2023/321	KS-TKORM-2023/321	2023-12-29	2024-01-15	17 269	2025-07-01	17 269
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2023/39	2023-02-10	2023-02-28	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2023/52	KS-TKORM-2023/52	2023-02-10	2023-02-17	225 142	2025-07-01	225 142
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2023/97	2023-03-22	2023-03-31	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2022/256	KS-TKORM-2022/256	2022-11-11	2022-12-02	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2022/257	KS-TKORM-2022/257	2022-11-11	2022-12-02	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2022/325	KS-TKORM-2022/325	2022-12-23	2023-01-05	578 791	2025-07-01	578 791
KS-TKORM-2022/326	KS-TKORM-2022/326	2022-12-30	2023-01-05	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2022/327	KS-TKORM-2022/327	2022-12-30	2023-01-12	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2022/49	KS-TKORM-2022/49	2022-04-27	2022-05-05	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2022/50	KS-TKORM-2022/50	2022-04-27	2022-05-19	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2022/51	KS-TKORM-2022/51	2022-04-27	2022-06-02	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2024/373	KS-TKORM-2024/373	2024-11-19	2024-11-26	69 100	2025-07-01	69 100
KS-TKORM-2022/255	KS-TKORM-2022/255	2022-11-11	2022-11-25	635 000	2025-07-01	635 000
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2024/118	2024-04-10	2024-04-15	635 000	2025-07-01	635 000
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2024/73	2024-03-02	2024-03-15	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2022/252	KS-TKORM-2022/252	2022-11-11	2022-11-18	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2022/253	KS-TKORM-2022/253	2022-11-11	2022-11-18	635 000	2025-07-01	635 000

KS-TKORM-2022/254	KS-TKORM-2022/254	2022-11-11	2022-11-25	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2023/319	KS-TKORM-2023/319	2023-12-29	2024-01-15	547 080	2025-07-01	547 080
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2024/165	2024-05-14	2024-05-21	635 000	2025-07-01	635 000
KS-TKORM-2024/171	KS-TKORM-2024/171	2024-05-14	2024-05-28	69 469	2025-07-01	69 469
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2024/218	2024-07-11	2024-07-25	635 000	2025-07-01	635 000
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2024/369	2024-11-18	2024-11-25	635 000	2025-07-01	635 000
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2025/207	2025-06-16	2025-06-23	635 000	-	0
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2025/62	2025-03-06	2025-03-15	635 000	-	0
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2025/63	2025-03-06	2025-03-15	287 454	-	0
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2025/50	2025-02-18	2025-02-25	635 000	2025-07-01	635 000
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2025/138	2025-05-06	2025-05-15	213 145	-	0
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2025/212	2025-06-17	2025-06-24	99 510	-	0
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2025/137	2025-05-06	2025-05-15	635 000	-	0
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2025/225	2025-07-07	2025-07-15	635 000	2025-07-08	635 000
KS-TKORM-2025/226	KS-TKORM-2025/226	2025-07-07	2025-07-15	55 940	-	0
Üzemeltetési szerződés	KS-TKORM-2025/127	2025-04-28	2025-05-12	635 000	-	0
Összesen:				34 170 008		29 962 305
Folyószámla egyenlege:						4.207.703

Esetleges eltérés esetén kérjük szíveskedjenek intézményünkkel nyolc napon belül egyeztetni.

Tápiószőlős, 2025. augusztus 28.

Összegzés

Nyomtatta: Raffai Magdolna, 2025-08-28

Sorszám	Partner neve	Számlák összege	Teljesítés összesen	Hátralék
1	Szőlős-Pig Kft.	34 170 008	29 962 305	4 207 703

Kompensációs megállapodás

Mely létrejött egyrészről:

Tápiószőlős Község Önkormányzata
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Adószám: 15730820-2-13
Bankszámla szám: 50437337-15562076
Képviseli: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

másrészről:

Szőlős-Pig Kft.
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Adószám: 27519484-2-13
Bankszámla szám: 11742025-24438083
Képviseli: Barabás Renáta ügyvezető

között az alábbiak szerint:

2022. december 31. állapot

Tápiószőlős Község Önkormányzata által kibocsátott számlák:

Számla száma	Számla kelte	Fizetési határidő	Számv teljesítés dátuma	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték	Közlemény
KS-TKORM-2022/49	2022-04-27	2022-05-05	2022-02-28	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2022. február hó
KS-TKORM-2022/50	2022-04-27	2022-05-19	2022-03-31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2022. március hó
KS-TKORM-2022/51	2022-04-27	2022-06-02	2022-04-30	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2022. április hó
KS-TKORM-2022/252	2022-11-11	2022-11-18	2022-10-31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2022. május hó
KS-TKORM-2022/253	2022-11-11	2022-11-18	2022-10-31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2022. június hó
KS-TKORM-2022/254	2022-11-11	2022-11-25	2022-10-31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2022. július hó
KS-TKORM-2022/255	2022-11-11	2022-11-25	2022-10-31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2022. augusztus hó
KS-TKORM-2022/256	2022-11-11	2022-12-02	2022-10-31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2022. szeptember hó
KS-TKORM-2022/257	2022-11-11	2022-12-02	2022-10-31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2022. október hó

KS-TKORM-2022/326	2022-12-30	2023-01-05	2022-11-30	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2022. november hó
KS-TKORM-2022/327	2022-12-30	2023-01-12	2022-12-31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2022. december hó
KS-TKORM-2022/325	2022-12-23	2023-01-05	2022-12-23	457 596 Ft	121 195 Ft	578 791 Ft	Villamosenergia és rendszerhasználati díj továbbszámlázása 2769 Tápiószőlős, Alkotmány 0239/6 Sertéstelep Mérő gyári száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2021.12.22-2022.04.30.
Összesen:				5 957 596 Ft	1 606 195 Ft	7 563 791 Ft	

Tápiószőlős Önkormányzata részéről Szőlős-Pig Kft.-nek utalandó Sertés állatjóléti és válság támogatás:

Iktatószám	Időszak	Összeg	Banki jóváírás
1221/5301/22/4/2022	2022.II.név válságt.	1 155 750 Ft	✓ 2022.11.15
1090/5301/85/4/2022	2022.II.név állatjóléti	2 005 125 Ft	✓ 2022.09.20
1090/5301/117/4/2022	2022.III.név állatjóléti	2 070 536 Ft	✓ 2022.12.15
összesen:		5 231 411 Ft	

A kompenzációt követően a Tápiószőlős Község Önkormányzata követelése Szőlős-Pig Kft. felé:

2.332.380 Ft azaz Kettőmillió-háromszázharminckettőezer-háromszáznyolcvan forint.

Tápiószőlős, 2024. január 16.

.....
Dr. Szoboszlai Árpád
polgármester



.....
Barabás Renáta
ügyvezető

Kompenzációs megállapodás

Mely létrejött egyrészről:

Tápiószőlös Község Önkormányzata
2769 Tápiószőlös, Kossuth Lajos út 65.
Adószám: 15730820-2-13
Bankszámla szám: 50437337-15562076
Képviseli: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

másrészről:

Szőlős-Pig Kft.
2769 Tápiószőlös, Kossuth Lajos út 65.
Adószám: 27519484-2-13
Bankszámla szám: 11742025-24438083
Képviseli: Barabás Renáta ügyvezető

között az alábbiak szerint:

2023. december 31. állapot

Tápiószőlös Község Önkormányzata által kibocsátott számlák:

Számla száma	Számla kelte	Fizetési határidő	Számv teljesítés dátuma	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték	Közlemény
KS-TKORM-2023/22	2023-01-11	2023-01-25	2023-01-11	891 740 Ft	240 770 Ft	1 132 510 Ft	Áramdíj továbbszámlázása-Sertéstelep Felhasználási hely: 2769 Tápiószőlös, Alkotmány 0239/6 Elszámolási időszak: 2022.05.01-2022.11.30. Mérő gyári száma: 9940022177 Elszámolás melléklet szerint
KS-TKORM-2023/52	2023-02-10	2023-02-17	2023-02-17	177 277 Ft	47 865 Ft	225 142 Ft	Áramdíj továbbszámlázása Felhasználási hely: Tápiószőlös, Alkotmány út Hrsz 0239/6 sertéstelep Főmérő gyári száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2022. december hó Elszámolás melléklet szerint almérő adatok alapján
KS-TKORM-2023/21	2023-01-10	2023-01-31	2023-01-31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2023. január hó
KS-TKORM-2023/39	2023-02-10	2023-02-28	2023-02-28	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2023. február hó

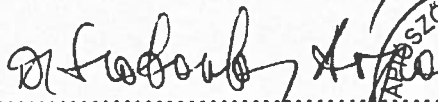
KS- TKORM- 2023/97	2023-03- 22	2023-03- 31	2023-03- 31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2023. március hó
KS- 730820S- 2023/231	2023-05- 16	2023-05- 26	2023-04- 30	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2023. április hó
KS- 730820S- 2023/232	2023-05- 16	2023-06- 15	2023-05- 31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2023. május hó
KS- TKORM- 2023/212	2023-10- 02	2023-10- 16	2023-09- 30	2 000 000 Ft	540 000 Ft	2 540 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2023. június-szeptember
KS- TKORM- 2023/285	2023-12- 01	2023-12- 15	2023-11- 30	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint Október, november hó
KS- TKORM- 2023/318	2023-12- 29	2024-01- 15	2023-12- 31	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	Üzemeltetési díj szerződés szerint 2023. december hó
KS- TKORM- 2023/213	2023-10- 02	2023-10- 16	2023-09- 30	782 858 Ft	211 372 Ft	994 230 Ft	Áramdíj továbbszámlázása Tápiószőlős, Hrsz 0239/6 Sertéstelep 2023. január-július hó
KS- TKORM- 2023/286	2023-12- 01	2023-12- 15	2023-12- 01	242 168 Ft	65 385 Ft	307 553 Ft	Áramdíj továbbszámlázása Felhasználási hely: Tápiószőlős, Alkotmány út Hrsz 0239/6 sertéstelep Főmérő gyári száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2023. augusztus-szeptember hó
KS- TKORM- 2023/319	2023-12- 29	2024-01- 15	2023-12- 29	430 772 Ft	116 308 Ft	547 080 Ft	Továbbszámlázott áramdíj Szőlős-Pig Kft. villamosenergia felhasználása Elszámolt időszak: 2023.10.01- 12.20.
KS- TKORM- 2023/320	2023-12- 29	2024-01- 15	2023-12- 29	2 500 Ft	40 905 Ft	43 405 Ft	NÉBIH vizsgálati eredményközlés
KS- TKORM- 2023/321	2023-12- 29	2024-01- 15	2023-12- 29	2 500 Ft	14 769 Ft	17 269 Ft	NÉBIH vizsgálati eredményközlés
Összesen:				8 529 815 Ft	2 357 374 Ft	10 887 189 Ft	

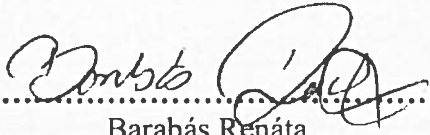
Tápiószőlös Önkormányzata részéről Szőlös-Pig Kft.-nek utalandó Sertés állatjóléti és válság támogatás:

Iktatószám	Időszak	Összeg	Banki jóváírás
1090/5301/24/4/2023	2022.IV.név állatjóléti	841 451 Ft	2023.04.04
1090/5301/47/4/2023	2023.I.név állatjóléti	2 821 223 Ft	2023.06.22
1221/5301/25/2/2023	2023.I.név válság	411 448 Ft	2023.04.18
1221/5301/72/6/2023	2023.II.név válságt	549 851 Ft	2023.10.24
1090/5301/82/6/2023	2023.II.név állatjóléti	2 622 704 Ft	2023.10.24
Összesen:		7 246 677 Ft	

A kompenzációt követően a Tápiószőlös Község Önkormányzata követelése Szőlös-Pig Kft. felé:
3.640.512 Ft azaz Hárommillió-hatszáznegyvenezer-ötszáztizenkettő forint.

Tápiószőlös, 2024. január 16.


.....
Dr. Szoboszlai Árpád
polgármester


.....
Barabás Renáta
ügyvezető

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről:

Tápiószőlős Község Önkormányzata
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Adószám: 15730820-2-13
Bankszámla szám: 50437337-15562076
Képviseli: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

másrészről:

Szőlős-Pig Kft.
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Adószám: 27519484-2-13
Bankszámla szám: 11742025-24438083
Képviseli: Barabás Renáta ügyvezető

között az alábbiak szerint, 2024. január 16-án.

2022. és 2023. évben a Kincstár az alábbi táblázat szerinti támogatások kifizetését utasította el:

Időszak	Összeg
2022.II.név állatjóléti	358 500 Ft
2023.I.név állatjóléti	41 599 Ft
2023.II.név állatjóléti	468 918 Ft
2023.II.név válság	961 871 Ft
összesen:	1 830 888 Ft

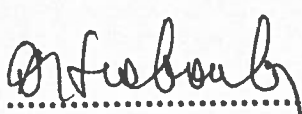
Felek megállapodnak, hogy visszautasítás veszteségét, közösen 1/2 – 1/2 arányban viselik.
Tehát: $1.830.888 \text{ Ft} / 2 = 915.444 \text{ Ft}$ terheli a feleket.
Fentieket figyelembe véve:

Szőlős-Pig Kft által, a kompenzációs megállapodás alapján fizetendő:

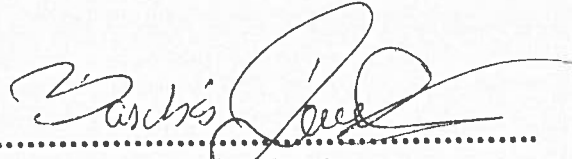
2.332.380 Ft
3.640.512 Ft
- 915.444 Ft

Összesen fizetendő 5.057.448 Ft azaz Ötmillió-ötvenhétezer-négy száznegyvennyolc Forint

Tápiószőlős, 2024. január 16.


Dr. Szoboszlai Árpád
polgármester




Barabás Renáta
ügyvezető

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH L. U. 65.	
Éves díj: 2024 év. 01. hó. 16. nap	
FAKAR/5-27/2024	Melléklet:
M. sz. szám: /1.....	 db
Munkanapló száma:	Ügyintéző neve: Boroni Gábor Tünde

Kompenzációs megállapodás

Mely létrejött egyrészről:

Tápiószőlős Község Önkormányzata
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Adószám: 15730820-2-13
Bankszámla szám: 50437337-15562076
Képviseli: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

másrészről:

Szőlős-Pig Kft.
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Adószám: 27519484-2-13
Bankszámla szám: 11742025-24438083
Képviseli: Barabás Renáta ügyvezető

között az alábbiak szerint:

2024. december 31. állapot

Tápiószőlős Község Önkormányzata által kibocsátott számlák:

1. számú melléklet szerint

Tápiószőlős Önkormányzata részéről Szőlős-Pig Kft.-nek utalandó Sertés állatjóléti és válság támogatás:

2. számú melléklet szerint

A kompenzációt követően a Szőlős-Pig Kft. követelése Tápiószőlős Község Önkormányzat felé:

11.788.091 Ft

- 9.603.358 Ft

2.184.733 Ft azaz Kettőmillió-egyszáznyolcvannégyezer-hétszázharminchárom forint.

Tápiószőlős, 2025. január 14.

.....
Dr. Szoboszlay Árpád
polgármester



.....
Barabás Renáta
ügyvezető

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetési előirányzatok szerinti kimenő számlák listája					
Számla száma	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték	Közzététel	Megjegyzés
KS-TKORM-2024/18	500 000	135 000	635 000	Üzemeltetési díj szerződés szerint Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sertéstelep 2024. január hó	Üzemeltetési díj szerződés sze Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sert 2024. január hó
KS-TKORM-2024/73	500 000	135 000	635 000	Üzemeltetési díj szerződés szerint Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sertéstelep 2024. február hó	Üzemeltetési díj szerződés sze Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sert 2024. február hó
KS-TKORM-2024/74	149 000	0	149 000	101623-20396 számla (NÉBIH vizsgálat) elutasított támogatás összege tovább számlázva	101623-20396 számla (NÉBIH elutasított támogatás összege számlázva
KS-TKORM-2024/118	500 000	135 000	635 000	Üzemeltetési díj szerződés szerint Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sertéstelep 2024. március hó	Üzemeltetési díj szerződés sze Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sert 2024. március hó
KS-TKORM-2024/165	500 000	135 000	635 000	Üzemeltetési díj szerződés szerint Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sertéstelep 2024. április hó	Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sert április hó
KS-TKORM-2024/169	382 862	103 373	486 235	Áramdíj továbbszámlázása Felhasználási hely: Tápiószőlős, Alkotmány út Hrsz 0239/6 Sertéstelep Főmérő gyári száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2023.12.21-2024.02.15. Elszámolás melléklet szerint almérő adatok alapján	Áramdíj továbbszámlázása Felhasználási hely: Tápiószőlő út Hrsz 0239/6 Sertéstelep Főmérő gyári száma: 9940022 Elszámolt időszak: 2023.12.21 Elszámolás melléklet szerint a alapján
KS-TKORM-2024/170	52 200	0	52 200	101623-26119 számlához tartozó (NÉBIH vizsgálat) elutasított támogatás összege tovább számlázva 101624-05656 bizonylat alapján	101623-26119 számlához tarto vizsgálat) elutasított támogatá: tovább számlázva 101624-056 alapján
KS-TKORM-2024/171	54 700	14 769	69 469	NÉBIH vizsgálat és elutasított támogatás összege továbbszámlázva 101624-01110 és 101624-08899 bizonylatok alapján	NÉBIH vizsgálat és elutasított összege továbbszámlázva 101624-01110 és 101624-088 alapján

Számla száma	Nettó érték	ÁFA érték	Brautó érték	Közfelmény	Megjegyzés
KS-TKORM-2024/208	500 000	135 000	635 000	Üzemeltetési díj szerződés szerint Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sertéstelep 2024. május hó	Üzemeltetési díj szerződés sze Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sert 2024. május hó
KS-TKORM-2024/217	665 259	179 619	844 878	Áramdíj továbbszámolása Felhasználási hely: Tápiószőlős, Alkotmány út Hrsz 0239/6 Sertéstelep Főmérő gyári száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2024. február-június hó Elszámolás melléklet szerint almérő adatok alapján	Áramdíj továbbszámolása Felhasználási hely: Tápiószőlő út Hrsz 0239/6 Sertéstelep Főm száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2024. febru Elszámolás melléklet szerint al alapján
KS-TKORM-2024/218	500 000	135 000	635 000	Üzemeltetési díj szerződés szerint Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sertéstelep 2024. június hó	Üzemeltetési díj szerződés sze Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sert 2024. június hó
KS-TKORM-2024/297	1 000 000	270 000	1 270 000	Üzemeltetési díj szerződés szerint Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sertéstelep 2024. július-augusztus hó	Üzemeltetési díj szerződés sze Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sert 2024. július-augusztus hó
KS-TKORM-2024/334	500 000	135 000	635 000	Üzemeltetési díj szerződés szerint Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sertéstelep 2024. szeptember hó	Üzemeltetési díj szerződés sze Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Ser 2024. szeptember hó
KS-TKORM-2024/335	239 860	64 762	304 622	Felhasználási hely: Tápiószőlős, Alkotmány út Hrsz 0239/6 Sertéstelep Főmérő gyári száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2024. július-augusztus hó Elszámolás melléklet szerint almérő adatok alapján	Felhasználási hely: Tápiószőlő út Hrsz 0239/6 Sertéstelep Főm száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2024. július Elszámolás melléklet szerint a alapján
KS-TKORM-2024/369	500 000	135 000	635 000	Üzemeltetési díj szerződés szerint Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sertéstelep 2024. október hó	Üzemeltetési díj szerződés sze Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Ser 2024. október hó
KS-TKORM-2024/372	206 106	55 649	261 755	Felhasználási hely: Tápiószőlős, Alkotmány út Hrsz 0239/6 Sertéstelep Főmérő gyári száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2024. szeptember hó Elszámolás melléklet szerint almérő adatok alapján	Felhasználási hely: Tápiószőlő út Hrsz 0239/6 Sertéstelep Főm száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2024. szept Elszámolás melléklet szerint a alapján

Számla száma	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték	Közlemény	Megjegyzés
KS-TKORM-2024/373	69 100	0	69 100	Sertéstelep, tagszervezetek előírt tagdíja Sertés állatjóléti támogatás igazolás kiadási díja MSTSZ tagoknak Továbbszámlázva melléklet szerint	Sertéstelep, tagszervezetek előírt tagdíja Sertés állatjóléti támogatás igazolás kiadási díja MSTSZ tagoknak Továbbszámlázva melléklet szerint
KS-TKORM-2024/374	119 778	9 822	129 600	NÉBIH állategészségügyi vizsgálatok díja elutasított támogatás összegével együtt Hivatkozott számlaszámok: 101624-17029 és 101624-22301 101624-17308 és 101624-22300	NÉBIH állategészségügyi vizsgálatok díja elutasított támogatás összegével együtt Hivatkozott számlaszámok: 101624-17029 és 101624-22301 101624-17308 és 101624-22300
KS-TKORM-2024/381	83 307	22 493	105 800	Sertéstelep; melléktermékhez kapcsolódó szolgáltatás, begyűjtés, okmánykiállítás, ártalmatlanítás Továbbszámlázva Atev Zrt. szerződés alapján	Sertéstelep; melléktermékhez kapcsolódó szolgáltatás, begyűjtés, okmánykiállítás, ártalmatlanítás Továbbszámlázva Atev Zrt. szerződés alapján
KS-TKORM-2024/413	500 000	135 000	635 000	Üzemeltetési díj szerződés szerint Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sertéstelep 2024. november hó	Üzemeltetési díj szerződés szerint Tápiószőlős, Hrsz. 0239/6 Sertéstelep 2024. november hó
KS-TKORM-2024/414	114 724	30 975	145 699	Áramdíj továbbszámlázása Felhasználási hely: Tápiószőlős, Alkotmány út Hrsz 0239/6 Sertéstelep Főmérő gyári száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2024. október, november hó Elszámolás melléklet szerint almérő adatok alapján	Áramdíj továbbszámlázása Felhasználási hely: Tápiószőlős, Alkotmány út Hrsz 0239/6 Sertéstelep Főmérő gyári száma: 9940022177 Elszámolt időszak: 2024. október, november hó Elszámolás melléklet szerint almérő adatok alapján
Összesen:	7 636 896	1 966 462	9 603 358		

Kompenzációs megállapodás 2. számú melléklet Kapott támogatási összegek

Iktatószám		Beadási azonosító		Összeg	Kifizetés dátuma
1090/5301/14/4/2024	Sertés állatjóléti	3917947697	2023.IV. név	1 987 337 Ft	2024.03.2
1090/5301/36/4/2024	Sertés állatjóléti	3933841748	2024.I. név	3 241 002 Ft	2024.07.0
1221/5301/31/4/2024	Válság	3933852739	2024.I. név	1 584 764 Ft	2024.07.0
1090/5301/51/4/2024	Sertés állatjóléti	3953110509	2024.II. név	2 248 280 Ft	2024.10.0
1221/5301/46/4/2024	Válság	3953111777	2024.II. név	1 099 350 Ft	2024.10.0
1221/5301/69/4/2024	Válság	3969824069	2024.III. név	534 418 Ft	2024.12.1
1090/5301/75/5/2024	Sertés állatjóléti	3969821978	2024.III. név	1 092 940 Ft	2024.12.1
				11 788 091 Ft	

Kompenzációs megállapodás

Mely létrejött egyrészről:

Tápiószőlős Község Önkormányzata

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Adószám: 15730820-2-13

Bankszámla szám: 50437337-15562076

Képviseli: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

másrészről:

Szőlős-Pig Kft.

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Adószám: 27519484-2-13

Bankszámla szám: 11742025-24438083

Képviseli: Barabás Renáta ügyvezető

között az alábbiak szerint:

2025. június 30. állapot

Tápiószőlős Község Önkormányzata által kibocsátott számlák:

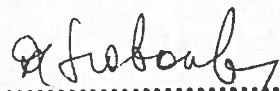
Számla száma	Partner név	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték	Számla kelte	Fizetési határidő
KS-TKORM-2025/226	Szőlős-Pig Kft.	55 940	0	55 940	2025-07-07	2025-07-15
KS-TKORM-2025/212	Szőlős-Pig Kft.	78 354	21 156	99 510	2025-06-17	2025-06-24
KS-TKORM-2025/207	Szőlős-Pig Kft.	500 000	135 000	635 000	2025-06-16	2025-06-23
KS-TKORM-2025/138	Szőlős-Pig Kft.	167 830	45 315	213 145	2025-05-06	2025-05-15
KS-TKORM-2025/137	Szőlős-Pig Kft.	500 000	135 000	635 000	2025-05-06	2025-05-15
KS-TKORM-2025/127	Szőlős-Pig Kft.	500 000	135 000	635 000	2025-04-28	2025-05-12
KS-TKORM-2025/63	Szőlős-Pig Kft.	226 342	61 112	287 454	2025-03-06	2025-03-15
KS-TKORM-2025/62	Szőlős-Pig Kft.	500 000	135 000	635 000	2025-03-06	2025-03-15
KS-TKORM-2025/50	Szőlős-Pig Kft.	500 000	135 000	635 000	2025-02-18	2025-02-25
KS-TKORM-2025/22	Szőlős-Pig Kft.	129 441	34 949	164 390	2025-01-21	2025-01-31
KS-TKORM-2025/21	Szőlős-Pig Kft.	500 000	135 000	635 000	2025-01-21	2025-01-31
Összesen:				4 630 439		

Tápiószőlős Önkormányzata részéről Szőlős-Pig Kft.-nek utalandó Sertés állatjóléti és válság támogatás:

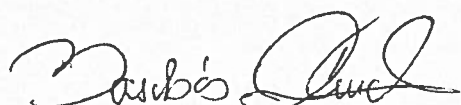
Iktatószám	Időszak	Összeg	Banki jóváírás
1090/5301/31/4/2025	2024.IV.név állatjóléti	2 655 226 Ft	2025.04.16
1090/5301/28/4/2025	2024.IV.név csekély össz.	1 490 456 Ft	2025.04.22
összesen:		4 145 682 Ft	

A kompenzációt követően a Tápiószőlős Község Önkormányzata követelése Szőlős-Pig Kft. felé:
484.757 Ft azaz Négyszáznyolcvannégyezer-hétszázötvenhét forint.

Tápiószőlős, 2025. július 10.


.....
Dr. Szoboszlay Árpád
polgármester




.....
Barabás Renáta
ügyvezető



TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

KRID: 403175349

E-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 08. napján tartandó nyílt ülésére.**

Tárgy: Idősek karácsonyi csomagosztásával kapcsolatos döntéshozatal

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly Polgármester

Tisztelt Képviselő testület!

Tápiószőlős Község Önkormányzata minden évben kisebb ajándécsomagot állít össze a Község **65 év** feletti lakosainak részére, melynek pénzügyi keretét a Képviselő-testület határozza meg. Az idei évben tervezett pénzügyi keret **1.200.000 Ft** mely magában foglalja az Idősek Gondozási Központjában bentlakók ajándécsomagjainak költségét is.

Javaslom az idei évben felhasználható összeg vonatkozásában az 1.200.000.- forint összeg elfogadását!

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását!

Tápiószőlős, 2025. október 03.

Dr. Szoboszlai Árpád Károly
polgármester

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH L. U. 65.	
Érkezett 2025. év 10. hó 03. nap	
KT/105-11/2025	
Tartószám: 105-11/2025	
Előir. szám	Ügyintéző
Munkanapló szám	Szabó Gita

**Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (10.08.) határozata**

Idősek karácsonyi csomagosztásáról

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az „Idősek Karácsonyára“ elnevezésű kezdeményezéshez a 65 év feletti lakosok részére készítendő kisebb ajándécsomagok költségére **1.200.000 Ft**, azaz **egymilliókétszázezer** forint pénzügyi keret felhasználását engedélyezi, mely magában foglalja az Idősek Gondozási Központjában bentlakók ajándécsomagjainak költségét is.

A Képviselő-testület a további intézkedések megtételével a polgármestert bízta meg.

Határidő: 2025. december 20.

Felelős: Dr. Szoboszlay Árpád Károly Polgármester

Értesül: Irattár



TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

KRID: 403175349

E-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 08. napján tartandó nyílt ülésére.**

Tárgy: PM_KEREKPARUT_2018/45 számú támogatói okiratban foglalt előleg visszafizetését követő ügyleti kamat visszafizetésével kapcsolatos döntéshozatal

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

Tisztelt Képviselő testület!

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

Tápiószőlős Község Önkormányzata a PM_KEREKPARUT_2018/45 számú támogatási szerződés alapján 90 291 832 Ft támogatásban részesült Pest megye Területfejlesztési Programja „Kerékpárutak létesítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” címmel kiírt pályázat keretében a „Kerékpárút építése Tápiószőlősön” projekt megvalósítása céljából. Az előleget, 45 145 916 Ft-ot a támogatási szerződés hatályba lépését (2019. szeptember 19.) követően a Magyar Államkincstár 2019. október 14. napján folyósította.

A projekt keretében a kerékpárút nem valósult meg, ezért 2025. május 22. napján a Minisztérium elállt.

Ezt követően Tápiószőlős Község Önkormányzata 2025. szeptember 15. napon az előlegként megkapott 45 145 916 Ft. tőke összegét visszautalta a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium részére.

A támogatási szerződés 6.3. pontja alapján a támogatási szerződéstől való elállás esetén kötelesek vagyunk ügyleti kamatot fizetni, melynek összege: **4.612.272.- Ft.**

A fizetési határidő: 2025. november 01.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását!

Tápiószőlős, 2025. október 03.

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH L. U. 65.	
Éltetve: 2025. év. 10. hó. 03. nap	
KT/106-1/2025	Minőség: ϕ
Írták: ϕ	db
Össz. sz.:	Ügyintéző neve: Szabó Lilla
Min. tanács sz.:	

Dr. Szoboszlai Árpád Károly
polgármester

Határozati javaslat

**Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (10.08.) határozata**

A PM_KEREKPARUT_2018/45 számú támogatási szerződésben foglalt előlegként megkapott támogatási összeg ügyleti kamatának visszafizetésével kapcsolatos döntéshozatal.

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-Testülete úgy dönt, hogy a **PM-KEREKPARUT_2018/45 számú támogatási szerződésben foglalt** szerződéshez kapcsolódó ügyleti kamatot, **4 612 272** forintot, azaz négymillió-hatszáztizenkétezer-kettőszázhetvenkét forint összeg visszafizetését vállalja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020022 számú számlájára.

Határidő: 2025. november 1. napjáig

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

Erről értesül:

1. Pénzügy
2. Irattár

**Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda II.**

Pályázatos Támogatási és Ellenőrzési Osztály

TÁPIÓSZÖLŐS KÖZSÉG
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Érkezett: 2025 OKT 02

Érk. azonosító:



Magyar

Államkincstár

PAM4A2/2-7/2025

Tápiószőlős Község Önkormányzata

Tápiószőlős

Kossuth Lajos utca 65.

2769

Iktatószám: BPM-ÁPII/1199-1/2025

Hivatkozási szám: PM_KEREKPARUT_2018/45

Ügyintéző: Antal Andrea Renáta

Telefonszám: +36 1 452-8605

Tárgy: Értesítés a PM_KEREKPARUT_2018/45 számú Támogatási Szerződésből eredő visszafizetési kötelezettségről

Tisztelt Kedvezményezett!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Stratégiai Tervezési és Monitoring Főosztály Támogatáspolitikai Osztályának (a továbbiakban: Támogató) 2025. augusztus 6. napján kelt levele alapján az alábbiakról tájékoztatom:

Tápiószőlős Község Önkormányzata a PM_KEREKPARUT_2018/45 számú támogatási szerződés alapján 90 291 832 Ft támogatásban részesült Pest megye Területfejlesztési Programja „Kerékpárutak létesítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” címmel kiírt pályázat keretében a „Kerékpárút építése Tápiószőlősön” projekt megvalósítása céljából. Az előleget, 45 145 916 Ft-ot a támogatási szerződés hatályba lépését (2019. szeptember 19.) követően a Magyar Államkincstár 2019. október 14. napján folyósította.

Az Önkormányzat 2021. szeptember 15., 2022. október 24., 2023. február 17. és 2023. szeptember 20. napján is módosítási kérelmet nyújtott be a befejezési határidő vonatkozásában. 2025. február 19., majd 2025. március 17. napján újabb módosítási kérelem érkezett, melyben a Kedvezményezett azt a tájékoztatást adta, hogy a projekt még mindig nem kezdődött meg (eredeti, tervezett megkezdési határidő: 2019. április 01., eredeti, tervezett befejezési határidő: 2020. szeptember 30.).

A támogatási szerződés alapján a Támogató a szerződéstől való elállásra, vagy annak felmondására jogosult, amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved.

Figyelemmel arra, hogy a Kedvezményezett a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított öt és fél év alatt a projekt megvalósítását nem kezdte meg és jelenleg sem rendelkezik építési engedéllyel, a megvalósítás bizonytalan, így a támogatási szerződéstől a Minisztérium 2025. május 22. napján elállt.

Honlap: allamkincstar.gov.hu
Telefonszám: +36 1 452-8605
Telefonos ügyfélszolgálat: 1811

Ügyintéző e-mail-címe: antal.andrea.renata@allamkincstar.gov.hu
Cím: 1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554

4

A Kedvezményezett 2025. szeptember 15-ei értéknapon 45 145 916 Ft tőkeösszeget visszautalta a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium – Területfejlesztési programok Pest Vármegyei MÁK lebonyolítási számlára (10032000-00005718-05020022).

A támogatási szerződés 6.3 pontja alapján a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett köteles az igénybe vett támogatást ügyleti kamattal (a jegybanki alapkamat kétszerese), késedelem esetén a késedelmi kamattal (késedelmi kamat mértékének meghatározását a támogatási szerződés 6.4 pontja tartalmazza) növelt mértékben visszautalni, **jelen értesítő levél kézhezvételét követő 30 napon belül** a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett

10032000-00005718-05020022

számu számlaszámára.

Az átutalási megbízás közlemény rovatában a pályázati azonosítót szükséges feltüntetni:

„PM_KEREKPARUT_2018/45 szerződés ügyleti kamat”.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja: a támogatási előleg folyósításának napja, azaz 2019. október 14.

Az ügyleti kamat számításának utolsó napja: a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja, azaz 2025. szeptember 15.

Jegybanki alapkamat mértéke:	2019.10.14 - 2020.06.30. közötti időszakban 0,90%,
	2020.06.30 – 2020.12.31. közötti időszakban 0,75%,
	2020.12.31 – 2021.06.30. közötti időszakban 0,60%,
	2021.06.30 – 2025.09.15. közötti időszakban 0,90%.

A veszélyhelyzet ideje alatt az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti ügyleti kamatszámítás szabályainak eltérő alkalmazásáról szóló 536/2022. (XII.21.) Korm. rendelet szerint a 2022. június 30. napjáig folyósított költségvetési támogatások tekintetében az Ávr. 98. § (3) bekezdésében foglalt ügyleti kamat számításakor a 2021. július 1-jét követő minden naptári félév teljes idejére a 2021. július 1. napján érvényes jegybanki alapkamat az irányadó, kivéve, ha az Ávr. 98. § (3) bekezdése szerint számított ügyleti kamat mértéke ennél alacsonyabb. A 2021. július 1-jét követő időszakra az idézett jogszabályhelyre figyelemmel került meghatározásra az ügyleti kamat összege.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

A kiutalt támogatás 45 145 916 Ft volt, visszafizetésre került 45 145 916 Ft, visszafizetendő a Támogatási Szerződés 6.3 pontja alapján

- 2019. október 14-től 2020. június 30-ig számított napi kamat 2 226,3739 Ft (2016. július 01. napján érvényes jegybanki alapkamat mértéke 0,9%, kétszeresének megfelelő mértékű kamat 1,8%, a kamat $45\,145\,916\text{ Ft} \cdot 1,8\% / 365\text{nap} = 2\,226,3739\text{ Ft/nap} \sim 2\,226\text{ Ft/nap}$).
- 2020. június 30-tól 2020. december 31-ig számított napi kamat 1 855,3116 Ft (2020. július 01. napján érvényes jegybanki alapkamat mértéke 0,75%, kétszeresének megfelelő mértékű kamat 1,5%, a kamat $45\,145\,916\text{ Ft} \cdot 1,5\% / 365\text{nap} = 1\,855,3116\text{ Ft/nap} \sim 1\,855\text{ Ft/nap}$).
- 2020. december 31-től 2021. június 30-ig számított napi kamat 1 484,2493 Ft (2021. január 01-jén érvényes jegybanki alapkamat mértéke 0,6%, kétszeresének megfelelő mértékű kamat 1,2%, a kamat $45\,145\,916\text{ Ft} \cdot 1,2\% / 365\text{nap} = 1\,484,2493\text{ Ft/nap} \sim 1\,484\text{ Ft/nap}$).
- 2021. június 30-tól 2025. szeptember 15-ig számított napi kamat 2 226,3739 Ft (2021. július 01-jén irányadó jegybanki alapkamat mértéke 0,90%, kétszeresének megfelelő mértékű kamat 1,8%, a kamat $45\,145\,916\text{ Ft} \cdot 1,8\% / 365\text{nap} = 2\,226,3739\text{ Ft/nap} \sim 2\,226\text{ Ft/nap}$).

A kamat összege a 2019. október 14. napja és 2025. szeptember 15. napja között eltelt 2163 napot figyelembe véve:

2 226 Ft/nap *	260 =	578 760 Ft
1 855 Ft/nap *	184 =	341 320 Ft
1 484 Ft/nap *	181 =	268 604 Ft
2 226 Ft/nap *	1 538 =	3 423 588 Ft

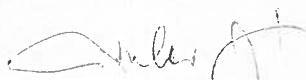
4 612 272 Ft

Az összes visszafizetendő összeg 2025. szeptember 15. napján 4 612 272 Ft, azaz négymillió-hatszáztizenkettőezer-kettőszázhetvenkettő forint.

A PM_KEREKPARUT_2018/45 számú Támogatási Szerződés aláírásával Kedvezményezett hozzájárult ahhoz, hogy a szerződés alapján esetlegesen felmerülő visszafizetési kötelezettségének késedelme esetén a Támogató a szerződésben meghatározott biztosítékot érvényesítse. Visszafizetésre irányuló követelés érvényesítése elsődlegesen azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben jelen levélben megfogalmazott határidőn belül nem teljesül a fizetési kötelezettség.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben a megjelölt dátumig visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy további ügyleti kamat, illetve esetlegesen késedelmi kamat kerül felszámításra.

Budapest, 2025. SZEP. 26.



Támogató képviselőként

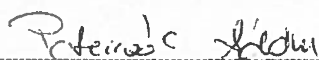
Mislai József igazgató

Magyar Államkincstár

Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság



Pénzügyi ellenjegyző:



Petercsák Ádám pénzügyi referens

Magyar Államkincstár

Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság

Pénzügyi és Koordinációs Iroda

Jogi megfelelőség tanúsítása:



dr. Horváth Linda Katalin jogtanácsos

Magyar Államkincstár

Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság

Pénzügyi és Koordinációs Iroda

ellenjegyzés kelte:

Budapest, 2025. SZEP. 26.

ellenjegyzés kelte:

Budapest, 2025. SZEP. 26.

- Kapják:
- 1.) Kedvezményezett (1 pld.)
 - 2.) Támogató (2 pld.)

dr. Horváth Linda Katalin
kamara jogtanácsos
KASZ: 36061762
Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71.



TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

KRID: 403175349

E-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 08. napján tartandó soros nyílt ülésére.

Tárgy: A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések c. felhíváshoz kapcsolódó pályázat benyújtásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések c. felhíváshoz kapcsolódóan Tápiószőlős Község Önkormányzata szeretne pályázatot beadni.

A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú pályázati kiírás a Széchenyi Terv Plusz program keretében a Vármegyei Esélyteremtő Paktumok és Szolgáltatási Út Térképek által azonosított vármegyei szolgáltatáshiányok orvoslására fókuszál, konkrétan a Vármegyei Felzárkózási programok megvalósítását támogatva.

Célja:

Feltárni és orvosolni a vármegyékben megmutatkozó szolgáltatáshiányokat.

Támogatni a Vármegyei Felzárkózási programok megvalósítását, amelyek célja a vármegyei esélyteremtés elősegítése.

A pályázat keretén belül a következő célok elérésére lehet 100%-s intenzitású, visszanem térítendő támogatást elnyerni:

A projekt célcsoportja a településen élő a Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében nevesített csoportok: kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek.

A projekt keretében, a helyi igények részletes felmérését követően, a célcsoport számára elsősorban egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő programokat, ifjúságot célzó közösségi tevékenységeket, tematikus táborokat és képzéseket lehet megvalósítani. Emellett kiemelt figyelmet kapnak az óvodai pedagógusok képzési programjai, valamint a bűnmegelőzési és társadalmi biztonságot erősítő intézkedések.

A fejlesztések célja a lakosság életminőségének javítása, a közösségi összetartozás erősítése, valamint az aktív, egészségtudatos és fenntartható életmód elősegítése lesz, különösen a hátrányos helyzetű csoportok körében. A program hozzájárul a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentéséhez, az inkluzív közösségi terek és szolgáltatások kialakításához, valamint a helyi közösségek fejlődéséhez és a társadalmi kohézió erősítéséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: **2025. október 21. és 2025. november 21. között**

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását!

Tápiószőlős, 2025. október 03.

Dr. Szoboszlay Árpád Károly
polgármester

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH UTCA 16.	
Érkezett	2025. 10. 03. nap
KT/10 7	-1/2025. 1
Előterjesztés	Ügyintézés
Munkanapló szám	Szobó Killa

Határozati javaslat

**Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (10.08.) határozata**

A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések c. pályázat benyújtásáról

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatási kérelmet nyújt be az alábbi pályázatra.

Pályázat megnevezése: A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések

Jelen pályázathoz önerőt nem kell igazolni.

Határidő: 2025. október 21. – 2025. november 21. napjáig

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád Károly polgármester

Helyi humán fejlesztések

TOP_Plusz-3.1.3-23

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	A felhívásra támogatási kérelmet önállóan nyújthat be – eljárásrend függvényében – a vármegyei önkormányzat vagy települési önkormányzat.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség a felhívás 1.1. pontja alapján. A „Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása” c. tevékenység, valamint az „Ifjúságot célzó tevékenységek” megvalósítása esetén kötelező a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott konzorciumi partner bevonása.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Önállóan támogatható tevékenységek TKR kiemelt eljárásrend esetén: 2.1.1. A) Meglévő Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálata és módosítása, meglévő dokumentumok hiányában új Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum kidolgozása Vármegyei Felzárkózási Fórumok keretében Módszertani Útmutató alapján. 2.1.1. B) Vármegyei Esélyteremtő Paktumok vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek (SZÚT) megvalósítását támogató tevékenységek. Önállóan támogatható tevékenységek TKR standard eljárásrend esetén: 2.1.1 B) Vármegyei Esélyteremtő Paktumok vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek (SZÚT) megvalósítását támogató tevékenységek (kivéve: a 2.1.1. B) b) b5) tevékenységet).
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2023.11.17. 0:00:00-tól 2026.01.15. 23:59:59-ig. Vármegyéenként eltérő benyújtási dátum lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletekben foglaltak szerint.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Minimum 20 000 000 Ft – maximum 3 692 000 000 Ft. Vármegyéenként eltérő minimum és maximum támogatási összeg lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletekben foglaltak szerint.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem.
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Akár 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése esetén.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének határideje 2029.06.30.
Hol valósítható meg a projekt?	A projekt célterületét/célterületeit a kevésbé fejlett régiók esetében a felhívás mellékletét képező területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletek szerinti vármegyék települései alkotják, kivéve az Integrált Területi Programokban meghatározott azon városokat és városrészeket, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Minimum 260 db – maximum 695 db. Vármegyéenként eltérő számú projekt támogatása lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletekben foglaltak szerint.

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes az Európai Unióval elszámolható költség alapon¹, 73 989 888 642 Ft. A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.
- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1652/2021. (IX. 21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Szociális Alap Plusz és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság TKR kiemelt és TKR standard eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során TKR standard eljárásrend esetén az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel. A Felhívás 13.3. pontja tartalmazza a területspecifikus mellékleteket, külön-külön jelölve a TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű alkonstrukciók azonosító számait.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a Konzorciumi Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben, vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

¹Az operatív programban rögzítettek alapján.

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	7
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	8
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	15
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	15
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	27
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	29
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	29
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	29
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	29
4. A projektvégrehajtás időtartama	29
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	29
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	29
5. Mérföldkövek, indikátorok	30
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	30
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	31
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	33
6.1. Mire nem kapható támogatás?	33
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	34
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	34
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	38
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	38
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	38
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	38
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	39
7. Elszámolhatóság	39
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	39
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	40
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	41
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	43
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	45
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	48
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	49
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	49
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	50
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	50

9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	55
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	55
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	55
10. További információk	55
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?.....	56
10.2. További dokumentumok	56
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	57
12. Csatolandó mellékletek listája	57
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?.....	57
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	57
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	57
13. A felhívás szakmai mellékletei	58
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése.....	58
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:	58
13.3. További mellékletek	60
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	68

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A) TKR kiemelt eljárásrend esetében:

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

a1) Vármegyei önkormányzat (GFO 321)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorciumvezető kizárólag a támogatást igénylő vármegyei önkormányzat lehet.

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

a2) Központi költségvetési szerv (GFO 312)

a3) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 325, 327, 328)

a4) Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 371, 372, 373)

a5) Többségi önkormányzati tulajdonú jogi személyiségű vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 117, 121, 123, 129)

a6) Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)

a7) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű releváns szakmai civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569)²

a8) Egyházi jogi személy (GFO 551, 552, 555, 556, 557, 558, 559)

a9) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)

a10) Közalapítvány (GFO 561, 562)³

a11) Térségi fejlesztési tanács (GFO 362)

a12) Kamara (GFO 541)

a13) Magyarországi székhelyű, a 2014. évi LXXV törvény szerint Magyarországon jogerősen nyilvántartásba vett európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC) (GFO 144)

Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység, valamint Ifjúságot célzó tevékenységek megvalósítása esetén legalább egy releváns szakmai tapasztalattal rendelkező, Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezet a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569) bevonása kötelező konzorciumi partnerként.⁴

A projektben résztvevő minden konzorciumi tagnak releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektben elvégzendő feladat ellátásához, melyet a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

B) TKR standard eljárásrend esetében:

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

b1) Települési önkormányzat (GFO 321)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorciumvezető kizárólag a támogatást igénylő települési önkormányzat lehet. A konzorcium maximum 8 tagból állhat.

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

b2) Központi költségvetési szerv (GFO 312)

² Ez alól kivételt képeznek a felsőoktatási modellváltás során közalapítványi fenntartásba kerülő felsőoktatási intézmények, melyek konzorciumi partnerként sem jogosultak benyújtani támogatási kérelmet.

³ Ez alól kivételt képeznek a felsőoktatási modellváltás során közalapítványi fenntartásba kerülő felsőoktatási intézmények, melyek konzorciumi partnerként sem jogosultak benyújtani támogatási kérelmet.

⁴ Azaz a releváns szakmai tapasztalat alapján bevonásra kerülő konzorciumi partnernek a Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység és/vagy Ifjúságot célzó tevékenységek megvalósításában részt kell vennie.

- b3) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 325, 327, 328)
- b4) Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 371, 372, 373)
- b5) Többségi önkormányzati tulajdonú jogi személyiségű vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 117, 121, 123, 129)
- b6) Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)
- b7) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569)⁵
- b8) Egyházi jogi személy (GFO 551, 552, 555, 556, 557, 558, 559)
- b9) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)
- b10) Közalapítvány (GFO 561, 562)⁶
- b11) Térségi fejlesztési tanács (GFO 362)
- b12) Kamara (GFO 541)
- b13) Magyarországi székhelyű, a 2014. évi LXXV. törvény szerint Magyarországon jogerősen nyilvántartásba vett európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC) (GFO 144)

Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység, valamint Ifjúságot célzó tevékenységek megvalósítása esetén legalább egy releváns szakmai tapasztalattal rendelkező, Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezet a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569) bevonása kötelező konzorciumi partnerként.⁷

Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység esetében egy támogatási kérelemben egy vagy több célterület is kijelölésre kerülhet, azonban egy település területére vonatkozóan csak egy támogatási kérelem nyújtható be a helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenységre.

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a projektelőkészítés, projektmenedzsment, közbeszerzés és kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása tevékenységek megvalósítására:

- b14) Vármegyei önkormányzat (GFO 321)
- b15) Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
- b16) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572, 573, 575, 576, 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- b17) Vállalkozás (GFO 113, 114, 116, 117), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A projektben résztvevő minden konzorciumi tagnak releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektben elvégzendő feladat ellátásához, melyet a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

TKR kiemelt és TKR standard eljárásrend esetén:

- 1) Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.
- 2) Azon támogatást igénylő (főpályázó és konzorciumi partner) nem nyújthat be támogatási kérelmet, amely:
 - a) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdése szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban), amennyiben releváns.

⁵ Ez alól kivételt képeznek a felsőoktatási modellváltás során közalapítványi fenntartásba kerülő felsőoktatási intézmények, melyek konzorciumi partnerként sem jogosultak benyújtani támogatási kérelmet.

⁶ Ez alól kivételt képeznek a felsőoktatási modellváltás során közalapítványi fenntartásba kerülő felsőoktatási intézmények, melyek konzorciumi partnerként sem jogosultak benyújtani támogatási kérelmet.

⁷ Azaz a releváns szakmai tapasztalat alapján bevonásra kerülő konzorciumi partnernek a Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység és/vagy Ifjúságot célzó tevékenységek megvalósításában részt kell vennie.

- b) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdése szerinti esélyegyenlőségi tervvel, amennyiben releváns.
 - c) támogatást igénylő nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában foglalt elvárásoknak.
- 3) Azon támogatási kérelemre nem ítélt meg támogatás, amely:
- a) nem felel meg a hazai és uniós releváns jogszabályoknak.
 - b) tartalma a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott célokkal nincs összhangban.
 - c) esetében a megalapozó dokumentum helyzetelemzése nem támasztja alá a tervezett fejlesztés indokoltságát, szükségességét.
 - d) célterületét/célterületeit alkotó település(ek) nem kizárólag a felhívás mellékletét képező területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletek szerinti vármegyék települései, kivéve Budapest fővárost és az Integrált Területi Programokban meghatározott azon városokat és várostérségeket, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.
 - e) projekt más, azonos célú forrásból (pl.: államháztartás alrendszeréből, Strukturális Alapokból (pl.: TOP, EFOP, EFOP Plusz), Svájci-Magyar Együttműködési Program keretében) azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesült vagy részesül, kivéve, ha a projektek fejlesztései átlátható módon lehatárolásra kerülnek – kizárva a kettős finanszírozást – tevékenység/célcsoport szintjén és ez a megalapozó dokumentumban bemutatásra kerül.

Továbbá TKR standard eljárásrend esetén:

- 4) Azon támogatási kérelemre nem ítélt meg támogatás, amely nem illeszkedik az adott vármegyei TKR standard eljárásrendű területspecifikus melléklet 1.3. pontjában a vonatkozó benyújtási szakaszban meghatározott Vármegyei Esélyteremtő Paktumhoz és azok vármegyei szolgáltatási hiányokra válaszoló intézkedéseit tartalmazó Szolgáltatási Út Térképhez (SZÚT).

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A kérelem benyújtási határideje a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

- 1) Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
- 2) A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
- 3) Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePápir szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételehez a támogatási kérelem benyújtása során) a

<https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz oldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A 2.1.1. A) és 2.1.1. B) b) b5) tevékenységek kizárólag TKR kiemelt eljárásrend esetében támogathatóak. A többi tevékenység TKR kiemelt és TKR standard eljárásrend esetében is támogatható.

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A) Meglévő Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálata és módosítása, meglévő dokumentumok hiányában⁸ új Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum kidolgozása Vármegyei Felzárkózási Fórumok keretében Módszertani Útmutató alapján.

B) Vármegyei Esélyteremtő Paktumok vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseinek (SZÚT) megvalósítását támogató tevékenységek:

A Felhívás keretében a Vármegyei Felzárkózási Fórumok és a Vármegyei Közgyűlések által elfogadott Vármegyei Esélyteremtő Paktumokhoz (VEP) és azok vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedéseit tartalmazó Szolgáltatási Út Térképekhez (SZÚT) illeszkedő tevékenységek megvalósítása támogatható.

TKR kiemelt eljárásrend esetében az illeszkedést az első mérföldkőig szükséges bemutatni a meglévő/felülvizsgált/újjonnan elkészített VEP-hez és SZÚT-hoz.

TKR standard eljárásrend esetében az illeszkedést a támogatási kérelem benyújtásakor a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Felhívás mellékletét képező adott vármegyei TKR standard eljárásrendű területspecifikus melléklet 1.3. pontjában kerül szabályozásra, hogy az adott benyújtási szakaszban melyik (meglévő vagy felülvizsgált vagy újjonnan elkészített) VEP-hez és SZÚT-hoz való illeszkedés az elvárás.

Célcsoport: A tevékenységek megvalósításának fókuszában az adott célterületen élő hátrányos helyzetű csoportok⁹ állhatnak. Amennyiben bizonyos tevékenységek megvalósítását a felhívás kifejezetten valamely hátrányos helyzetű célcsoport(ok)hoz kapcsolódóan nevesíti, úgy kizárólag azon célcsoportok vonatkozásában támogatható az adott tevékenység.

a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás:

Az a) tevékenységen belül az altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak.

a1) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén:

1) Megküzdési stratégiák, tapasztalatok, útravalók – csoportfoglalkozások, tréningek szervezése a szolgáltatásokat igénybe vevők számára (pl.: egészséges határtartás az online térben, pszichés és testi egészségmegőrzés, párkapcsolat-intimitás, családi és munkahelyi szerepek – ezek közötti egyensúly megtartása, munkahelyi beilleszkedés támogatása).

⁸ Meglévő dokumentumok kizárólag Pest vármegye esetében nem állnak rendelkezésre.

⁹ **Hátrányos helyzetű csoportok:** a Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében nevesített csoportok: kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja.

- 2) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók számára.
 - 3) Művészetterápia alkalmazása, elkészült művekből kiállítás szervezése.
 - 4) A fogyatékos gyermekeket/felnőtteket saját otthonukban nevelő családok (ideértve a nevelőszülői családokat) részére közösségépítés, tapasztalatcsere, szabadidős, rekreációs programok szervezése.
 - 5) A településen megtalálható szociális alapszolgáltatások ismertségének, a köztudatban való jelenlétének erősítése érdekében nyilvánosság biztosítása (pl.: nyílt/információs napok, online hirdetések stb.)
 - 6) Egészségügyi, köznevelési, kulturális intézményekkel interprofesszionális együttműködések kialakítása.
- a2) Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka) esetén:
- 1) Társadalmi érzékenyítés, edukáció, közösségi programok szervezése.
 - 2) Jogi segítségnyújtás a hajléktalan személyek számára.
 - 3) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók részére.
- a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén:
- 1) Demenciával élők és hozzátartozóik támogatását biztosító szolgáltatások szervezése (pl.: Alzheimer Café).
 - 2) A kognitív zavarok kialakulását elősegítő, hajlamosító tényezők kiküszöbölésére/feltárására irányuló közösségi programok, és a demencia progresszióját lassító közösségi programok szervezése kulturális intézmények bevonásával.
 - 3) A településen élők számára érzékenyítő programok szervezése.
 - 4) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók számára.
- a4) Gyermejjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén:
- 1) Közösségfejlesztő programok szervezése, csoportos készségfejlesztés (pl.: gyermekek és családtagjaik részére szociális, kommunikációs, döntéshozatali, konfliktuskezelési készségfejlesztés).
 - 2) Gyermekek (szünidei) szabadidős programjainak szervezése kulturális intézmények, szervezetek bevonásával.
 - 3) Szülők számára szülőket felkészítő programok szervezése prevenciós jelleggel (megelőző, szemléletformáló tevékenység): „Hogyan legyek jó, jobb szülő”, gyermek nevelési készséget fejlesztő csoportok, szülőkkel kapcsolatos problémákat feldolgozó csoportok. Felkészítés a szülőiségre, a gyermekek életkori változásainak megértésére.
 - 4) Óvodai és iskolai szociális segítők közösségi tevékenységeinek támogatása.
 - 5) Szupervízió a szolgáltatásokban dolgozók számára.
- b) **Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerő-piaci kompetenciák, együttműködés erősítésére¹⁰:**

A b) tevékenységen belül a b1), b2) és b3) altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak.

- b1) Mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek helyben szervezett, tanórán kívüli, naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységeinek természetbeni juttatások (pl.: rendszeres uzsonna biztosítása, tanszercsomag biztosítása) biztosításával kiegészített megvalósítása:
- 1) Baba-mama körök szervezése elsősorban a kisgyermekek napközbeni ellátásaiban és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai közül a Biztos Kezdet Gyerekház vagy felzárkózási közösségi tér típusú szolgáltatásban (Jó kis hely, Csillagpont, Csillag szolgáltató ház, Jelenlét pont, Gyermekesély Közösségi ház/tér) szolgáltatásban még nem részesülő családok és kismamák számára.

¹⁰ Az EFOP Plusz Közös tér konstrukcióban nyertes helyszínek esetében a tevékenységeket és/vagy a célcsoportot le kell határolni egymástól.

- 2) Tanórán kívüli, iskolai előrehaladást segítő tevékenységek megvalósítása, gyermekek korrepetálása, hátrányok mérséklése. (Ahol a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai közül nem működik tanoda szolgáltatás, vagy azon gyermekek számára, akik nem részesülnek a tanoda szolgáltatásából! Amelyik település területén az EFOP Plusz program keretében meghirdetésre kerülő Roma lányok végzettség nélküli iskolaelhagyásának megelőzése c. konstrukció valósul meg, a bevont személyeknek nyilatkoznia kell arról, hogy a két tevékenységet párhuzamosan nem veszik igénybe.)
- 3) Pályaorientációs, továbbtanulási tanácsadások, önértékelés fejlesztését elősegítő tréningek biztosítása a szülők bevonásával.
- 4) Tehetségfejlesztő foglalkozások tartása tudományos és/vagy kulturális tevékenységek terén.
- 5) Pénzügyi tudatosság fejlesztését segítő programok.
- 6) Kommunikáció fejlesztését segítő programok (pl.: médiafoglalkozások, médiatartalmak létrehozása).

Természetbeni juttatás a mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek részére nyújtható, mely célcsoport meghatározását a Felhívás 13.3. C) Fogalomjegyzék: „Mélyszegénységben élő gyermekek, fiatal felnőttek” pontja szabályozza. Az elvárásnak való megfelelést az elszámoláskor igazolni szükséges.

b2) A sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek helyben történő fejlesztésének, tanításának támogatása.

b3) Ifjúságot célzó tevékenységek:

- 1) Ifjúságot megtartó programok, kapcsolódó tevékenységek megvalósítása:
 - i. Foglalkoztatásba való bejutás javítását célzó intézkedések támogatása (kivéve, ha az EFOP_Plusz-4.1.2 konstrukció keretében a Kedvezményezett már részesült támogatásban):
 - a. A helyi hagyományra épülő, de piacképes kézműves tudás gyakorlati elsajátítását elősegítő ismeretátadási programsorozatok, szakkörök támogatása kulturális és szakképző intézmények bevonásával.
 - b. Fiatalok vállalkozói kompetenciáinak és egyéb, a foglalkoztatást elősegítő kompetenciáinak erősítése, fejlesztése (ide nem értve a digitális kompetenciafejlesztést).
 - c. Az ifjúsági munka módszertani és szervezeti fejlesztése a fiatalok foglalkoztathatóságának elősegítése érdekében.
 - d. Az ifjúsági, oktatási és foglalkoztatási szektor helyi szereplőinek együttműködését elősegítő programok.
 - ii. Fiatalok bevonása a helyi ügyek alakításába települési szintű ifjúsági fejlesztések, valamint civil szervezetek helyi programjainak támogatásán keresztül.
- 2) Ifjúsági közösségfejlesztő és képzési programok, kapcsolódó tevékenységek támogatása:
 - i. Tematikus ifjúsági táborok szervezése.
 - ii. Ifjúsági civil szervezetek által szervezett programok, programsorozatok.
 - iii. Ifjúságsegítőknél, fiatalokkal foglalkozó szervezetek érdekében létrejövő és/vagy részvételével zajló nem formális képzési programok.
 - iv. Helyi fiatalok hasznos szabadidő eltöltését, információhoz jutását, társadalmi részvételét támogató tevékenységek, programok.

b4) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása:

A b4) 1)-5) pontokban meghatározott tevékenységek csak együttesen támogathatóak, mindegyik megvalósítása kötelező. Kidolgozásukhoz szakmai ajánlást a Közösségfejlesztési Módszertani Útmutató¹¹ tartalmaz.

- 1) A projekt által érintett célterület közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, valamint archiválása.

¹¹ https://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/CSK_utmutato_kozossegfejlesztés_online_2017_0331.pdf

- 2) A helyi cselekvési terv alapján a célterület lakosságának kulturális közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása.
- 3) Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.
- 4) A helyi cselekvési tervhez illeszkedő és a tevékenységek megvalósításához szükséges települési stratégiai dokumentum(ok)nak¹² részvételi fórumok keretei között való felülvizsgálata és amennyiben releváns módosítása, helyi cselekvési tervhez illeszkedő új stratégiai dokumentum készítése.
- 5) Közösségfejlesztési folyamat tájékoztatási platformjainak megteremtése, fejlesztése:
 - i. A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése, folyamatos működtetése, frissítése, aktualizálása.
 - ii. A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

b5) Vármegyei és térségi identitás erősítése, térségfejlesztési együttműködések:

A b5) 1) és 3) tevékenységek megvalósítása külön-külön is támogatható, azonban a b5) 2) tevékenység csak a b5) 1) tevékenységgel együtt lehet támogatható.

- 1) A Vármegyei/térségi cselekvési terv alapján a vármegye, térség lakosságának kulturális közösségi identitását, együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása a projekt célkitűzései által érintett intézmények, szervezetek együttműködésével.
- 2) A közösségi akciókhoz, eseményekhez, programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó tudásmegosztó, kommunikációs platformok kialakítása és fenntartása a megvalósítás alatt.
- 3) Kiemelt térségi, járási szintű térségfejlesztési együttműködések támogatása:
 - i. képzések és rendezvények szervezése,
 - ii. kiadványok, háttér tanulmányok, elemzések készítése,
 - iii. térségfejlesztés, projektfejlesztés szakmai támogatása.

b6) Roma nők foglalkoztatását elősegítő felzárkózási programok felkutatása, népszerűsítése és a programba való becsatlakozás segítése.

c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása:

A c) tevékenységen belül a c2) – c7) altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak. A c1) tevékenység esetében a Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítése kötelező bármely c2) – c7) altevékenységgel megvalósítása esetén.

- c1) Települési, vagy több település, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közös problémamegoldását szolgáló szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítése. A szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv alapján több településen megvalósuló fejlesztések összefogásának, koordinálásának támogatása.
- c2) Ügyintézési tér kialakítása (fizikai vagy mobil), bútorok, eszközök beszerzése, internetelérés kialakítása, közszolgáltatások elérésének segítségét célzó ügyintézési segítség nyújtása.
- c3) Települési szinten vagy települések összefogásában mobil könyvtári szolgáltatás megszervezése olyan településeken, ahol nincs vagy bezárt a könyvtár, és igényfelmérés alapján indokolt a hozzáférhetőség biztosítása heti vagy havi rendszerességgel kölcsönözhető könyvekhez. Ennek keretében támogatható:
 - 1) Lakossági vagy intézményi (óvoda, iskola) igényfelmérés.
 - 2) Könyv beszerzési lehetőségek feltérképezése (könyvgyűjtés, kölcsönkönyvek lehetősége más könyvtárakból, a kölcsönzés lehetőségének megszervezése, esetleges „házhozszállítás” – pl.: időskorú személyek esetében – megszervezése).
- c4) Települési szinten vagy települések összefogásában mobil irodai szolgáltatások megszervezése (pl.: ügyfélkapu regisztráció, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, laminálás, spirálozás, szerkesztési segítség, kézzel írott szöveg gépelése).

¹² Települési stratégiai dokumentum: a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalhoz illeszkedő és szükséges a támogatási kérelem tevékenységek megvalósításához szükséges stratégiai dokumentum.

- c5) Iskolai pszichológus alkalmazása azon köznevelési intézményekben, ahol az iskolaigazgató/fenntartó jelzése alapján szükséges.
- c6) Szemléletformáló tájékoztatók a krízis helyzetet kezelő szolgáltatások elérhetőségeinek ismertebbé tétele érdekében.
- c7) Egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása:
 - 1) Humánerőforrás-hiányos területek egészségügyi alapellátásának megerősítése, kiterjesztett hatáskörű ápoló, dentálhigiénikus alkalmazása;
 - 2) Esetmenedzser alkalmazása a háziorvosi ellátás támogatására;
 - 3) Egészségügyi dolgozók mentális támogatása;
 - 4) Gyógypedagógiai szolgáltatások fejlesztése gyermekek részére;
 - 5) Gyógytornászai szolgáltatás elérhetősége és fejlesztése.

d) Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciók programok szervezése, a programokra való eljutás segítése:

A d) tevékenységen belül az altevékenységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak.

- d1) Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok megvalósítása:
 - 1) Jogszabályban¹³ rögzített, térítésmentes, életkor szerinti szűrővizsgálatokon való részvételre ösztönzés, egyéni állapotfelmérés és kockázatbecslés, illetve az ehhez kapcsolódó egyéni tanácsadás, továbbá a szűrővizsgálatok helyben történő biztosítása.
 - 2) Mentális egészségfejlesztés – kitérve az önbántalmazás és a kapcsolati erőszak fogalmakra, valamint a stresszoldásra és a kiégés megelőzésére, minimalizálására, kezelésére.
 - 3) Szexuális felvilágosító programok megvalósítása a fiatal (14-16 éves) korosztály esetében.
 - 4) Szerhasználatot megelőző programok iskoláskorú korosztály esetében.
 - 5) Az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek fejlesztése települési szinten.
 - 6) Betegségmegelőzés és betegségfelismerés a felnőtt lakosság körében.
 - 7) Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás képzés a szülők számára, különös tekintettel a veszélyes anyagokkal (vegyszerekkel, mérgező anyagokkal, gázokkal, pl.: szén-monoxiddal) kapcsolatos ismeretek bővítésére a gyermekek/felnőttek körében előforduló mérgezések megelőzésére.
 - 8) Digitális egészségértés fejlesztése.
 - 9) Fogyatékkal élő személyek társadalmi befogadásának elősegítése előadások szervezése által.
 - 10) Pozitív pszichológiai tématerülettel összefüggő programok szervezése.
- d2) Egészségügyi, helyben elérhető szolgáltatások megvalósítása:
 - 1) Életmódváltó és közösségi egészségnevelési programok megvalósítása.
 - 2) Dohányzásról való leszokást, ill. alkohollal való leszokást támogató programok, szolgáltatások megvalósítása.
 - 3) Szülésre / családdá válásra felkészítő tanácsadás.
 - 4) Az anyák egészségtudatos magatartását, mentális egészségfejlesztését támogató közösségi tevékenységek és kommunikációs kampányok megvalósítása (pl.: a csecsemő anyatejes táplálásának/szoptatásának népszerűsítése; a kisgyermek otthoni táplálásában az egészséges táplálkozás (kevesebb só, cukor fogyasztása, vízivás fontosságának hangsúlyozása) népszerűsítését célzó előadások szervezése).
- d3) Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok:
 - i. Óvodai mozgásfejlesztés:
 - 1. Óvodapedagógusok aktív bevonása, szakmai támogatása innovatív sportprogramok szervezésének keretében a mozgástanítás és a gyermeksport területén.

¹³ 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

- ii. Grassroots szellemiségű (élmény- és játékközpontú pedagógiát alkalmazó, alapvető mozgáskészségek fejlesztését célzó) óvodai gyermek sportprogramok (egészségnevelést is magába foglaló) szervezése, bevonva a közösségi tereket és a kulturális intézmények erre alkalmas területeit.
- 2) Általános iskolai oktatás kiegészítése iskolán, tanítási időn kívüli sport programokkal¹⁴:
- i. A hazai országos sportági szakszövetségek játék- és élményközpontú iskolán kívüli – intézményi és egyesületi – programjaiba történő helyi sportszervezeti szintű bekapcsolódást, a helyi iskolák és sportszervezetek közötti kapcsolatépítést célzó programok megvalósítása.
 - ii. Általános iskolások részére iskolán belüli és kívüli rendszeres szabadidő sport (egészségnevelést is magába foglaló) tevékenységek szervezése fakultatív jelleggel.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

TKR kiemelt és TKR standard eljárásrend esetén:

- 1) **Infokommunikációs akadálymentesítés** – amennyiben releváns, a Felhívás 2.3. C) c1) pontjában foglalt infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
- 2) **Nyilvánosság biztosítása** – az „ÁÜF 21-27” c. dokumentum 10. fejezete és a Felhívás 6.2. 1) pontja alapján.
- 3) A felhívás keretében támogathatók **mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.**

Továbbá TKR kiemelt eljárásrend esetén:

- 4) **Vármegyei Felzárkózási Fórum létrehozása és működtetése, meglévő fórumok további működtetése** – a Felhívás 2.3. C) c2) pontjában foglalt elvárások alapján.

Jelen tevékenység a Felhívás 2.1.1. A) tevékenységének megvalósításához kapcsolódóan kötelezően megvalósítandó tevékenység. Amennyiben a támogatási kérelem nem tartalmazza a 2.1.1. A) tevékenység megvalósítását, nem elvárás teljesítése.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A választható, önállóan nem támogatható tevékenységek a Felhívás 2.1.1 pontjában felsorolt bármely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak.

TKR kiemelt és TKR standard eljárásrend esetén:

A) Szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítása:

Az A) tevékenységen belül az altevénységek és azok tevékenységelemei külön-külön is megvalósíthatóak. A 2.1.2.2. A) a1) 1) és 12) tevékenység kizárólag TKR kiemelt eljárásrend esetében támogatható!

a1) Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósítása:

- 1) vármegyei bűnmegelőzési tanácsok létrehozása (Kizárólag TKR kiemelt eljárásrend esetén támogatható!);
- 2) helyi bűnmegelőzési stratégiák kidolgozása és megvalósítása;
- 3) a helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása;

¹⁴ Sportági szakszövetség (atlétika, kézilabda, kajak-kenu, lovaglás stb.) profiljába tartozó sportprogramok.

- 4) tudatosságnövelés;
- 5) a településen élők önvédelmi képességeinek növelése, bevonásuk a település közbiztonságát növelő intézkedések kialakításába és megvalósításába;
- 6) gyors, hatékony védekezési mechanizmusok kidolgozása és alkalmazása;
- 7) a lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések;
- 8) együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés;
- 9) bűnmegelőzési szakemberek, nevelési, oktatási és kulturális intézmények (közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények, közművelődési közösségi színterek), továbbá fenntartók, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása, szakemberek képzése, továbbképzések;
- 10) az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket elszennvedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését célzó programok;
- 11) veszélyeztetett fiatalok számára a bűnözés, cselengés megelőzése érdekében „ifjúsági játszótér” programok megvalósítása a kulturális intézményekben;
- 12) vármegyei szintű kampány a nőknek és időseknek ért erőszakkal szemben, média bevonása, nőkkal foglalkozó szervezetek vármegyei érdekképviselőinek erősítése (Kizárólag TKR kiemelt eljárásrend esetén támogatható!);
- 13) a meglévő folyamatos szemléletformáló és közbiztonságot erősítő kampánysorozat folytatása és civil kezdeményezésű közbiztonság érzetet növelő programok indítása.

a2) Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek megvalósítása hátrányos helyzetű csoportok, elsősorban gyermekek számára:

- 1) kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampányok, rendezvények, biciklizés megvalósítása;
- 2) információs kiadványok készítése¹⁵, megváltozott forgalmi rendet és/vagy új KRESZ szabályokat ismertető kampányok lebonyolítása és kiadványok kiadása;
- 3) Bringázz a munkába, BringaSuli/BringaAkadémia¹⁶, egyedi kerékpáros szemléletformáló kampányainak a megvalósítása (pl.: iskolások, óvodások, gépjárművezetők, kerékpárral közlekedők részére stb.);
- 4) Bike Safe program népszerűsítése, kerékpáros szervízoszlopok telepítése;
- 5) gépjárművezetők számára a kulturált együtt közlekedésre felhívó kampány(ok) megvalósítása;
- 6) védetlen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) közlekedésbiztonságát célzó szemléletformáló kampány megvalósítása.

A mobilitási héten való részvétel és esemény költségei is elszámolhatók, azonban ez önmagában nem elegendő tevékenység.

A szemléletformáló kampánynak nem lehet kizárólagos szemléletformáló vagy oktató része rendőrségi kampány.

B) Támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges és indokolt eszközbeszerzések.

C) Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése a mélyszegénységben élők (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal felnőtteket is), romák (ideértve roma gyermekeket is), fogyatékkal élők és időskorúak számára.¹⁷

Továbbá TKR kiemelt eljárásrend esetén:

¹⁵ Jó példa a Magyar Kerékpárosklub Kisokosa: <https://kerekpárosklub.hu/kisokos>; ITM Közlekedő kisokos munkafüzet: <http://www.kti.hu/wp-content/uploads/2018/10/K%C3%B6zleked%C5%91-kisokos-munkaf%C3%BCzet.pdf>

¹⁶ BringaAkadémia vagy BringaSuli kizárólag a BringaAkadémia <http://www.vuelta.hu/bringaakademia> vagy a Kézikönyv a BringaSuli iskolai kerékpáros oktatási programhoz alapján valószínűsíthető meg.

¹⁷ Svájci-Magyar Együttműködés keretében a Kisebbségek és társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok programtól való lehatárolás lehet szükséges releváns esetben.

- D) Meglévő Szolgáltatási Út Térkép (SZÚT) és a Vármegyei Esélyteremtő Paktum (VEP) felülvizsgálatához és módosításához, valamint új SZÚT és VEP kidolgozásához kapcsolódó **Módszertani Útmutató és sablon dokumentum(ok) készítése.**

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A) Általános elvárás:

- a1) A Vármegyei Felzárkózási Fórum és a Vármegyei Közgyűlés által a meglévő Szolgáltatási Út Térkép (SZÚT) és a Vármegyei Esélyteremtő Paktum (VEP) felülvizsgálatát és módosítását, valamint meglévő dokumentumok hiányában új SZÚT és VEP kidolgozását egységes Módszertani Útmutató alapján szükséges elvégezni. A felülvizsgált vagy újonnan kidolgozott dokumentumokat a Vármegyei Közgyűlésnek is el kell fogadnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag olyan tevékenységek (ideértve az önállóan támogatható, illetve önállóan nem támogatható, választható tevékenységek körét is) támogathatóak, amelyek illeszkednek az adott VEP-hez, illetve SZÚT-hoz.

A felhívás keretében támogatható az egységes, minden vármegyei önkormányzat által alkalmazandó Módszertani Útmutató kidolgozása egy vármegyei alkonstrukció keretében. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének (MÖOSZ) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy mely vármegyei alkonstrukció keretében támogatják a Módszertani Útmutató elkészítését.

A Módszertani Útmutató készítésével kapcsolatos elvárások:

- alapvető iránymutatást tartalmaz a Vármegyei Esélyteremtő Paktum és Szolgáltatási Út Térkép kidolgozására, felülvizsgálatára, módosítására vonatkozóan, ideértve a dokumentumok megfelelőségi vizsgálatához, ellenőrzéséhez kapcsolódó szempontokat (checklist/önellenőrzés) is.
 - a módszertani útmutató alapján, annak mellékleteként Vármegyei Esélyteremtő Paktum és Szolgáltatási Út Térkép felépítést tartalmazó dokumentumok, valamint a dokumentumok megfelelőségi vizsgálatához, ellenőrzéséhez kapcsolódó szempontokat (checklist/önellenőrzés) tartalmazó dokumentum(ok) készítése szükséges.
 - A módszertani útmutató és dokumentumsablonok elkészítése során dokumentált egyeztetéseket kell folytatni az érintett szaktárcákkal, az Irányító Hatósággal, a Magyar Államkincstár EU Támogatási Főosztályával, a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Helyi Esélyegyenlőségi Programok Osztályával, valamint a vármegyei önkormányzatokkal és a fenntartható városfejlesztési eszköz keretében kijelölt városokkal/várostérségekkel.
- a2) Minden projekt esetében ún. **projekt munkacsoportot** kell létrehozni, melynek tagjai igazoltan részt vesznek a projekt előkészítésében, valamint tevékenységükkel támogatják, segítik a megvalósítást.
- Csoport tagjai:
- 1) támogatást igénylő,
 - 2) konzorciumi partnerek,
 - 3) egyéb, projekt keretében együttműködő intézmények, szervezetek (pl.: kulturális, szociális, köznevelési, ifjúsági intézmények, civil és egyházi szervezetek, Egészségfejlesztési Irodák, HACs-ok stb.), melyek a projekt keretében tervezett támogatható tevékenységekhez kapcsolódó szakmai tapasztalatokkal, hozzáértéssel rendelkeznek.
- Legalább három egyéb, projekt keretében közreműködő intézmény/szervezet bevonása szükséges a projekt munkacsoportba. Ebből legalább az egyik tag civil szervezet kell, hogy legyen.

A projekt munkacsoport létrehozását és működését dokumentálni szükséges: közös együttműködési megállapodás, projekt munkacsoport ülések jegyzőkönyvei alapján. A dokumentáláshoz sablon minta ajánlást a Felhívás 4. és 5. sz. mellékletei tartalmaznak.

A projekt munkacsoport ülésein az együttműködési megállapodásban résztvevőkön kívül egyéb, projekt szempontjából releváns eseti meghívottak is részt vehetnek. Az együttműködési megállapodás tagjainak köre igény esetén módosítható. A módosult együttműködési megállapodást is szükséges benyújtani az adott legközelebbi mérföldkőnél, beszámolóknál.

Projekt munkacsoporti ülések ütemezése:

- A támogatási kérelem benyújtása előtt: legalább egy ülésre sort kell keríteni, melynek jegyzőkönyvét kötelező a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg benyújtani. Amennyiben több ülésre is sor került, úgy a támogatási kérelem benyújtása előtti összes ülés jegyzőkönyvét szükséges benyújtani. A projekt munkacsoportnak szükséges megtárgyalnia és közösen elfogadnia a támogatási kérelemmel egyidejűleg benyújtásra kerülő Megalapozó dokumentumot.
- A támogatási kérelem benyújtását követően: az első mérföldkőig legalább két ülés megtartása szükséges. A jegyzőkönyveket az első mérföldkőnél szükséges benyújtani.
- Az első mérföldkőtől a második mérföldkőig: évente legalább két ülés megtartása szükséges. A jegyzőkönyve(ke)t a második mérföldkőnél szükséges benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg szükséges benyújtani:

- a projekt munkacsoport együttműködési megállapodását, valamint
- a projekt előkészítéséhez kapcsolódó projekt munkacsoporti ülés(ek) jegyzőkönyvét/jegyzőkönyveit.

Továbbá a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni:

- a bevonásra kerülő tagok felhívás támogatható tevékenységeihez kapcsolódó szakmai tapasztalatait, hozzáértésüket.
- a projekt munkacsoport támogatási kérelem benyújtása előtti ülésének/üléseinek számát és az ülés(ek) jegyzőkönyve(i) szerinti főbb pontokat, megállapításokat.

a3) **A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani** – a projekt munkacsoport által megtárgyalt és közösen elfogadott – a Felhívás 1. sz. melléklete alapján készítendő **Megalapozó dokumentumot**. Célja, hogy feltárja a támogatási kérelemben megjelölt célterület főbb társadalmi-gazdasági problémáit, kijelöli a projekt lehetséges célcsoportjait, meghatározza a projektben megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok szükségességét.

- 1) A támogatást igénylőnek kötelező bemutatnia egy **rövid előzetes célcsoport-elemzést**, amelynek keretében szükséges meghatároznia a megalapozó dokumentumban a tervezett tevékenységek által elérendő, megszólítandó hátrányos helyzetű célcsoport(oka)t. A célcsoport(ok) tagjai kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt célterületen élő lakosok közül kerülhetnek ki. Szükséges bemutatni, hogy a projekt keretében elérendő célcsoport megfelel a felhívás szerinti hátrányos helyzetű célcsoport fogalomnak.
- 2) TKR standard eljárásrend esetén be kell mutatni továbbá:
 - az adott Vármegyei Esélyteremtő Paktumhoz és Szolgáltatási Út Térképhez való illeszkedést, különös tekintettel a célcsoportra vonatkozóan.
 - a területspecifikus mellékletben meghatározott, adott forrásfelhasználási módhoz kapcsolódó területspecifikus értékelési szempontoknak való megfelelést.

a4) **Tevékenységi ütemterv** készítése szükséges a projekt keretében megvalósítandó tevékenységekre vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtásához a teljes projektre vonatkozóan a Felhívás 6. sz. melléklete alapján. A mérföldköveknél szükséges az aktualizált tevékenységi ütemterv benyújtása.

a5) **Programnaptár** készítése szükséges a Felhívás 7. sz. melléklete alapján a projekt keretében megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények, projekt munkacsoport ülés, Vármegyei Felzárkózási Fórum ülések (a továbbiakban összefoglaló néven: programok) adatainak összegzéseként. A Programnaptár tartalmazza többek közt az indikátorokra vonatkozó vállalási és teljesülési adatokat.

A Programnaptárt a rendelkezésre álló információk alapján a támogatási kérelem benyújtásakor már szükséges benyújtani. A Programnaptárt folyamatosan aktualizálni szükséges a programok megvalósítási adatainak megfelelően és be kell nyújtani a mérföldköveknél az aktualizált verziókat.

- a6) **A projekt célterületét/célterületeit** a kevésbé fejlett régiók esetében a felhívás mellékletét képező területspecifikus (TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendű) mellékletek szerinti vármegyék települései alkotják, kivéve az Integrált Területi Programokban meghatározott azon városokat és várostérségeket, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.

A Felhívás 2.1.1. B) b) b4) és b5) tevékenységei esetében a célterület meghatározására vonatkozóan a Felhívás 2.3. B) b1) 4) és 2.3. B) b2) 3) pontjai további elvárásokat tartalmaznak.

- a7) A támogatható tevékenységek **célcsoportját** a projekt keretében kijelölt célterülete(ke)n élő hátrányos helyzetű csoportok alkotják.

Hátrányos helyzetű csoportok: a Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében nevesített csoportok: kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben bizonyos tevékenységek megvalósítását a felhívás kifejezetten valamely hátrányos helyzetű célcsoport(ok)hoz kapcsolódóan nevesíti, úgy kizárólag azon célcsoportok vonatkozásában támogatható és számolható el az adott tevékenység.

- a8) A projekt keretében beszerzendő eszközöket a Felhívás 8. sz. mellékletét képező **Beszerzendő eszközök listája sablon** c. dokumentumban szükséges feltüntetni.
- a9) A Felhívás 1.2. 3) e) pontja alapján szükséges biztosítani a projekt más, azonos célú forrásból azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolását és projekt megvalósítása során történő folyamatos betartását, melyről érintett tevékenység megvalósítása során a programokon, tréningeken résztvevőkről célcsoporti nyilatkozat benyújtása szükséges legkésőbb a 2. mérőidőponthoz.

B) Önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó további elvárások:

b1) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása:

- 1) A közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása során mindvégig **közösségi munkamódot szükséges alkalmazni**, amely a közösség tagjait juttatja jelentőséghez (pl.: a közösség tagjai tárnak fel szükségleteket, terveznek programokat) annak érdekében, hogy a közösség szereplői maguk ismerjék meg saját közösségüket, kultúrájukat, illetve a helyi igényeket, szükségleteket, és azok megvalósítására maguk keressék meg a megoldást.
- 2) Elvárás, hogy a kulturális közösségfejlesztési folyamat során a **középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak**, azaz:
 - a) a településen, a településrészekben, a térségekben élő emberek bevonása, aktivizálása minél szélesebb körben és minél közvetlenebb módon történjen meg. Ez adja a tevékenység megvalósíthatóságának alapját.
 - b) A projekt ezen tevékenységének előkészítésében is látszódnia kell az érintettek minél korábbi bevonásának, ezzel is megerősítve a támogatást igénylő elköteleződését a közösségfejlesztési folyamat iránt, melyben a szakemberek és a helyi lakosok, továbbá az önkormányzat szorosan és folyamatosan együttműködnek.
 - c) Láthatóvá kell tenni, hogy a projektben a cselekvéseket a beavatkozások során aktivizált közösségek részvételével fogják megtervezni és lehetőség szerint megvalósítani.
- 3) A közösségfejlesztési folyamatba be kell vonni együttműködő partnerként a településen működő közművelődési, könyvtári vagy muzeális intézményeket vagy közművelődési közösségi színtereket, illetve ezek valamelyikét, intézmény hiányában legalább egy, a településen helyi közösséggel foglalkozó személyt. Amennyiben a célterületet több település alkotja, abban az esetben is külön-külön településenként értelmezendő a fenti elvárás. A projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek bevonása is lehetséges.

- 4) A közösségfejlesztési folyamat léptéke:

A közösségfejlesztési folyamat egy egyértelműen körülhatárolható földrajzi területre (ún. célterület), azaz településrész(ek)re, település(ek)re kell vonatkozzon, amely(ek) lélekszámának el kell érnie **legalább az 500 főt és nem haladhatja meg a 15 ezer főt**.

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamat:

- a) több településrészt érint, akkor a településrészek egy településhez kell, hogy tartozzanak. Pl.: egy település két településrésze.
- b) több települést érint, akkor azoknak egymással határosnak kell lenniük, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz szükséges tartozniuk. Pl.: több egymással határos település, vagy egy település és azzal határos másik település településrésze.

Egy támogatási kérelemben egy vagy több célterület is kijelölésre kerülhet, azonban egy település területére vonatkozóan csak egy támogatási kérelem nyújtható be erre a tevékenységre. Pl.: amennyiben egy 28 000 fős település az egész területét fejleszteni kívánja, akkor a projektben legalább 1 db 15 000 fős, és 1 db 13 000 fős célterületet szükséges kijelölni.

A célterület meghatározása a fenti elvárásokat figyelembe véve a támogatást igénylő feladata.

- 5) A közösségi akciók, tevékenységek, programok, együttműködések egy **felépített tematika, koncepció** mentén kell, hogy megvalósuljanak. Törekedni kell rá, hogy a koncepció a célok, eszközök, megvalósítók és várható eredmények tükrében koncepciózus, koherens egészet alkosson.
- 6) **A támogatást igénylőnek helyi cselekvési tervet kell készítenie, melyre vonatkozó elvárásokat a Felhívás 9. sz. melléklete tartalmazza. Szükséges, hogy a közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek, helyi cselekvési tervhez illeszkedjenek,** valamint, hogy az adott program tervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosok részt vegyenek.
- 7) **A tevékenységeket a szakmai tartalom bemutatásával, a helyi cselekvési terv elkészítésének módszertani iránymutatásai alapján szükséges teljes egészében kidolgozni.** A kidolgozás során szükséges aktualizálni a célterületre vonatkozóan a Programnaptárt, amelyben a tervezett programok megjelenítésre kerülnek.
- 8) **A közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:**

A tevékenység megvalósítása magába foglalja a térség, település, településrész aktuális társadalmi, gazdasági helyzetének és mobilizálható erőforrásainak a lakosokat is bevonó feltárását, az eredmények és az abból eredő cselekvési és fejlesztési szükségletek, javaslatok közösségi megvitatását, valamint – legalább a projekt megvalósítási időtartamára és további két évre vonatkozó – a helyi cselekvési terv elkészítését.

Ehhez kapcsolódó kötelezően alkalmazandó módszerek:

- közösségi interjúk,
- közösségi felmérés,
- közösségi beszélgetések, közösségi tervező műhelyek a helyi cselekvési terv elkészültéig.

A Községfejlesztési Módszertani Útmutató alapján javasolt elkészíteni a térségben, településen, településrészen a közösségi interjúkat, a közösségi beszélgetéseket, a közösségi felmérést és a helyi cselekvési tervet. A helyi cselekvési tervet célterületenként szükséges elkészíteni.

- 9) A projekt által érintett célterület **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, valamint archiválása** c. tevékenység esetén elvárás: Elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények és közművelődési közösségi színterek együttműködésével, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével valósítható meg. A tevékenység megvalósításának célja a működési tapasztalatok, közösségi feladatok, értékek, jó gyakorlatok feltárása, bemutatása és megőrzése a kontinuitás fenntartása és új értékek létrehozásának elősegítése érdekében. A tevékenység megvalósításába bevont

intézménnyel, szervezettel együttműködési megállapodást kell kötni, melyet az első mérőföldkőig szükséges benyújtani.

- 10) A közösségfejlesztési folyamatról, annak eredményeiről, az ahhoz való csatlakozás lehetőségeiről az érintetteket **tájékoztató közösségi információs pont kialakítása** szükséges a település valamely, közösségi térként is funkcionáló, lehetőség szerint közművelődési, vagy muzeális intézményében, vagy könyvtárakban és közművelődési közösségi színterekben (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).
- 11) A kulturális közösségfejlesztési folyamatok sikeres megvalósítása érdekében biztosítani szükséges hogy – amennyiben jelen projekten kívül még nem történt meg – a megvalósításban konzorciumi partnerként részt vevő könyvtárak, levéltárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa – aki a projektbe együttműködő partnerként bevonásra kerül – részt vegyen a kulturális közösségfejlesztés módszertanát adó Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás EFOP-1.3.1-15-2016-00001 projektben kidolgozott és a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ vagy az Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. által biztosított akkreditált képzésen,¹⁸ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.
- 12) **Kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása keretében támogatható:**
- a) helyi hagyományok feltárása;
 - b) közösségi eredmények bemutatása;
 - c) közösségek szomszédolása (szomszédos közösséget megismerő közös tevékenységek szervezése: szomszédünnep, közösségi térkép készítése);
 - d) közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
 - e) közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója, közös névnapok, újszülöttek napja stb.);
 - f) a közösségi kohéziót erősítő ismeretátadási (múzeumandragógiai és múzeum-, levéltár-, valamint könyvtárpedagógiai) programok szervezése;
 - g) hagyományos és online civil fórumok, közösségi akciók, események szervezése,
 - h) egyéb felhívás céljához illeszkedő, kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események.

A kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása **kötelező legalább negyedévente egyszer** a helyi cselekvési terv elkészítését követően.

A helyi értékfeltáró és bemutató folyamatok sikeres megvalósítása érdekében lehetőség van rá, hogy a fenti a), b) és d) tevékenység megvalósításában konzorciumi partnerként részt vevő könyvtárak, levéltárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ, vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. által biztosított akkreditált képzésen,¹⁹ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.

- 13) **Programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása keretében támogatható:**

- a) helyi erőforrások feltárása:
 - tanítana-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár);
 - helyi, vármegyei értékek feltárása, értékörzés (pl.: helyi értéktár bizottság megalapítása, működtetése, szellemi kulturális és épített örökség feltárása);
 - közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése a muzeális intézmények és a könyvtárak, levéltárak bevonásával.
- b) a helyi és térségi történelem feltárása, a mindennapok megőrzése a helyi lakosok és a könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények és közművelődési közösségi színterek bevonásával:
 - helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése;

¹⁸ A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (blended: 30 kontaktóra + 30 óra távoktatás) elnevezésű, akkreditált továbbképzés

¹⁹ A helyi érték feltárása megőrzése (blended: 15 kontaktóra + 15 óra e-learning) elnevezésű, akkreditált képzésen

- „falukönyv”, közösségi kalendárium készítése;
 - helyi események adatbázisának építése;
 - helytörténeti, helyismereti dokumentumok gyűjtése, feltárása;
 - helyi szellemi kulturális és épített örökség feltárása, bemutatása, archiválása.
- c) tanulókörök szervezése,
 - d) a helyi néphagyományok megismerését célzó tábor,
 - e) generációk közötti tudásátadáshoz kapcsolódó rendezvénysorozatok;
 - f) generációk közötti kapcsolat erősítése: diákok és idősek egymást segítő tevékenységeinek összekapcsolása, fejlesztése;
 - g) művelődő közösségek (pl.: olvasókör, múzeumbaráti kör, örökségklub, helytörténeti egyesület, amatőr és népművészeti klubok, szakkörök, film- és könyvklubok) megszervezése, működésének szakmai támogatása;
 - h) képzési fórumok megszervezése, működésének szakmai támogatása (pl.: lakosság és „képző szerv” (pl.: könyvtár) közötti eseti találkozók, eszmeclerek);
 - i) ismeretterjesztő előadássorozatok;
 - j) nemzeti, nemzetiségi identitás megerősítése kulturális programokon keresztül;
 - k) egyéb felhívás céljához illeszkedő, kulturális programok, programsorozatok.

A helyi cselekvési terv elkészítését követően **félévente legalább egy új program, folyamat vagy rendezvény elindítása kötelező.**

A programok, folyamatok, rendezvények lebonyolításának és a lakosság igényük szerinti fogadásának sikeres megvalósítása érdekében lehetőség van rá hogy a tevékenység megvalósításban részt vevő könyvtárak, levéltárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa, vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ, vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. által biztosított akkreditált képzésen,²⁰ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.

14) Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése:

A helyi cselekvési terv elkészültét követően kötelező részvételi fórumok elindítása/meglévők fejlesztése, illetve működtetése a projekt teljes időtartamában. Az első évben legalább négy, a továbbiakban évente legalább két alkalommal. A részvételi fórumok keretében a közösségfejlesztési folyamat eredményeit szükséges értékelni, az érzékelt hatásokat elemezni és a helyi cselekvési tervet aktualizálni, felülvizsgálni.

Ilyenek részvételi fórumok lehetnek például:

- a) párbeszédkörök;
- b) kerekasztalok;
- c) szomszédsági tanácsok, közösségi bizottságok.

15) A helyi cselekvési tervhez illeszkedő és a tevékenységek megvalósításához szükséges települési stratégiai dokumentum(ok)nak részvételi fórumok keretei között való felülvizsgálata és amennyiben releváns módosítása támogatható. Új stratégiai dokumentum kidolgozása is támogatható, amennyiben az szükséges és illeszkedik a helyi cselekvési tervhez.

16) Közösségfejlesztési folyamat tájékoztatási platformjainak megteremtése, fejlesztése:

A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése, folyamatos működtetése, frissítése, aktualizálása:

- a) honlap;
- b) közösségi oldal;
- c) mobil applikáció;
- d) podcast; rövidfilm (max. 10 perc/db);
- e) földi sugárzású vagy internetes rádió;
- f) kábel vagy internetes televízió;
- g) nyomtatott, illetve elektronikus újság, hírlevél;

²⁰ Frontszemélyzeti képzés a kulturális intézmények látogatóbarát szolgáltatásainak fejlesztéséhez (30 óra kontaktórás) elnevezésű, akkreditált képzésen vagy a Kiállítás-rendezés A-Z-ig: az ötlettől a megvalósításig (60 óra blended képzés) elnevezésű, akkreditált képzésen

h) hirdető táblák, oszlopok, információs felületek kialakítása, fejlesztése.

A felsoroltak közül legalább kettő megteremtése, illetve továbbfejlesztése kötelező, a megvalósításban a helyi lakosoknak szerkesztőként és tartalom-előállítóként is részt kell venni (ide nem értve a projekt előtt már létező médiumok rész- vagy főállású munkatársait).

A helyi nyilvánosság fórumainak sikeres megteremtése és fejlesztése érdekében lehetőség van, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen a nyilvánosság fórumaival foglalkozó személy részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ által biztosított akkreditált képzésen,²¹ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.

b2) Vármegyei és térségi identitás erősítése:

- 1) A projektnek a közösség fejlesztését, társadalmi kohézió erősítését kell elősegítenie.
- 2) A projekt középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak, melyeket az igényfelmérés keretében szükséges felmérni.
- 3) A projekt keretében tervezett tevékenységeket egy egyértelműen körülhatárolható földrajzi területen (ún. célterület) kell megvalósítani. A **tevékenység célterülete** lehet a támogatást igénylő által meghatározott célterület (vármegye; járás, valamint ezek területének egy része (összefoglaló néven térség)). Egy projekt keretében több célterület is kijelölésre kerülhet, azonban a célterületek között átfedés nem lehetséges.
- 4) A támogatást igénylőnek az igényfelmérés eredményeire épülő tervet, ún. **vármegyei/térségi cselekvési tervet** kell készítenie, amely tartalmazza a célterületen élők szükségleteit, saját jövőjükre vonatkozó elképzeléseit. Javasolt, hogy a cselekvési tervben foglalt célokat a támogatást igénylő civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, szakmai szervezetek szereplőivel összefogva valósítsa meg.

A vármegyei/térségi cselekvési terv alapján valósíthatók meg a vármegye, térség lakosságának közösségi identitását, együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok és rendezvények.

A vármegyei/térségi cselekvési terv készítésére vonatkozó elvárásokat a Felhívás 9. sz. melléklete tartalmazza.

- 5) **Szükséges, hogy a közösségi akciók, tevékenységek, programok, események minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek, vármegyei/térségi cselekvési tervhez illeszkedjenek.**
- 6) **A tevékenységeket a szakmai tartalom bemutatásával, a vármegyei/térségi cselekvési terv elkészítésének módszertani iránymutatásai alapján szükséges teljes egészében kidolgozni.** A kidolgozás során szükséges aktualizálni a célterületre vonatkozóan a Programnaplót, amelyben a tervezett programok megjelenítésre kerülnek.
- 7) A kulturális közösségfejlesztési folyamatok sikeres megvalósítása érdekében biztosítani szükséges, hogy – amennyiben jelen projekten kívül még nem történt meg – a tevékenység megvalósításban konzorciumi partnerként részt vevő könyvtárak, levéltárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa vagy vármegyei önkormányzati munkatárs(ak) részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ vagy az Országos Széchényi Könyvtár – Könyvtári Intézet vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft, által biztosított akkreditált képzésen,²² amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.
- 8) **Kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása:**
 - a) helyi, térségi hagyományok feltárása és felelevenítése, archiválása;
 - b) közösségi eredmények bemutatása;
 - c) közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
 - d) közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója);
 - e) hagyományos és online civil fórumok, közösségi rendezvények, szervezése;

²¹ Pl.: Online kommunikáció a kulturális szektorban (8 óra kontaktóra) elnevezésű képzésen (vagy a PR, marketing kommunikáció (30 óra kontaktóra) elnevezésű, akkreditált képzésen

²² A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (blended: 30 kontaktóra + 30 óra távoktatás) elnevezésű, akkreditált továbbképzés

- f) egyéb felhívás céljához illeszkedő, kulturális közösségi akciók, tevékenységek, események.

9) **Programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása:**

- a) vármegyei, térségi erőforrások feltárása:
- tanítana-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár),
 - helyi, vármegyei értékek feltárása, értékörzés (pl.: helyi értéktár bizottság megalapítása, működtetése, vármegyei értéktár működtetése), szellemi kulturális és épített örökség meghatározása),
 - ismeretterjesztő előadássorozatok, játékok, programok,
 - közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése muzeális intézmények vagy könyvtárak, levéltárak bevonásával.
- b) a vármegyei és térségi történelem feltárása, a mindennapok megőrzítése a helyi lakosok és a könyvtárak, levéltárak muzeális és közművelődési intézmények bevonásával:
- helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése,
 - közösségi kalendárium, falukönyv készítése,
 - helyi, térségi események adatbázisának építése,
 - helytörténeti, helyismereti dokumentumok gyűjtése, feltárása,
 - helyi, térségi szellemi kulturális örökség feltárása, bemutatása és archiválása.
- c) tanulókörök szervezése,
- d) népismereti tábor,
- e) generációk közötti tudásátadáshoz kapcsolódó rendezvénysorozatok,
- f) művelődő közösségek (pl.: olvasókör, múzeumbaráti kör, örökségklub, helytörténeti egyesület, amatőr és népművészeti klubok, szakkörök, film- és könyvklubok) megszervezése, működésének szakmai támogatása,
- g) ismeretterjesztő előadássorozatok,
- h) egyéb felhívás céljához illeszkedő, kulturális programok, programsorozatok.

A programok, folyamatok, rendezvények lebonyolításának és a lakosság igényük szerinti fogadásának sikeres megvalósítása érdekében lehetőség van, hogy a tevékenység megvalósításban konzorciumi partnerként részt vevő könyvtárak, levéltárak, közművelődési és muzeális intézmények vagy közművelődési közösségi színterek legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ, vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. által biztosított akkreditált képzésen,²³ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.

10) A közösségi akciókhoz, eseményekhez, programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó **tudásmegosztó, kommunikációs platformok** kialakítása és fenntartása a megvalósítás alatt:

- a) honlap,
- b) közösségi oldal,
- c) mobil applikáció,
- d) podcast, rövidfilm (max. 10 perc/db),
- e) földi sugárzású vagy internetes rádió,
- f) kábel vagy internetes televízió,
- g) nyomtatott, illetve elektronikus újság, hírlevél,
- h) hirdető táblák, oszlopok, információs felületek kialakítása, fejlesztése.

A felsoroltak közül legalább kettő megteremtése vagy továbbfejlesztése kötelező.

A tudásmegosztó, kommunikációs platformok sikeres kialakítása és fenntartása érdekében lehetőség van, hogy az ezzel foglalkozó személy részt vegyen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum – Múzeumi Oktatási és Módszertani Központ vagy a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. által biztosított akkreditált képzésen,²⁴ amelynek költsége a felhívás keretében elszámolható.

²³ Frontszemélyzeti képzés a kulturális intézmények látogatóbarát szolgáltatásainak fejlesztéséhez (30 óra kontaktóra) elnevezésű, akkreditált képzésen vagy a Kiállítás-rendezés A-Z-ig: az ötlettől a megvalósításig (60 óra blended) elnevezésű, akkreditált képzésen

²⁴ Pl.: Online kommunikáció a kulturális szektorban (8 óra kontaktóra) elnevezésű képzésen (vagy PR, marketing kommunikáció (30 óra kontaktóra) elnevezésű, akkreditált képzésen

b3) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása

- 1) A Szolgáltatásfejlesztési cselekvési tervet a Felhívás 10. sz. mellékletét képező útmutató alapján szükséges elkészíteni.
- 2) Egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása:
 - a) A tervezett tevékenységeket a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók (pl.: szakrendelő, Egészségfejlesztési Iroda) bevonásával, illetve azokkal együttműködésben szükséges megvalósítani. Az egészségügyi tevékenységek tervezése során kötelező a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók bevonása. Az egészségügyi tevékenységek megvalósítása során lehetőség van a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók konzorciumi partnerként történő bevonására is.
 - b) Esetmenedzserek alkalmazása a háziorvosi ellátás támogatására: a páciensek célzott eljuttatásának segítése a háziorvos által kiállított beutalóval a szakellátásba és hozzáférésük elősegítése egyéb egészségügyi ellátásokhoz.

b4) Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciók programok szervezése, a programokra való eljutás segítése:

- 1) A tervezett tevékenységeket a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók (pl.: szakrendelő, Egészségfejlesztési Iroda) bevonásával, illetve azokkal együttműködésben szükséges megvalósítani. Az egészségügyi tevékenységek tervezése során kötelező a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók bevonása. Az egészségügyi tevékenységek megvalósítása során lehetőség van a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók konzorciumi partnerként történő bevonására is.
- 3) Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok megvalósítása:
 - a) Többalkalmas, tematizált képzési program megvalósítása, melynek célja, a betegségek és sérülések megelőzésének, azok felismerésének, kezelésének lehetőségeiről való lakossági gyakorlatorientált képzés.
 - a1) Betegségmegelőzés és betegség-felismerés a felnőtt lakosság körében:
 - A program célja a testi tünetek észlelésének, testi önvizsgálat módszereinek átadása. Amennyiben a lakosság a program hatására képes saját szervezetük helyes működéséről alapvető információt befogadni, képessé válik arra, hogy ne csupán a súlyos tünetállapotok esetében keressék fel háziorvosukat, vagy a legközelebbi szűrőállomást, hanem a potenciális megbetegedések, krónikus állapotok kialakulása előtt – korai szakaszban – forduljanak szakemberhez.
 - Lehetséges témák: Táplálkozási tanácsadás, Önvizsgálat – betegség-felismerés, Egészségfejlesztési alapismeretek, stb.
 - a2) Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás képzés szülők számára:
 - Olyan előadások tartása szülők számára, ahol gyermekéleteket menthet a gyors és szakszerű elsősegélyt nyújtó fellépés.
 - Lehetséges témák: lázgörcs, fulladás, féltényelés, mérgezés, allergia, ütőeres vérzés, magasból esés, égés, balesetvesztés – az elméleti ismeretátadás mellett a résztvevők gyakorlatban, fantombabákon sajátíthatják el az újraélesztés lépéseit.
 - Az idénybalesetek megelőzésére vonatkozóan a képzésen hívják fel a résztvevők figyelmét a lehetséges veszélyekre (pl.: ünnepek alkalmával főzés következtében bekövetkezett gyakran súlyos gyermek- égési sérülések stb.), melynek következtében tudatosabbá válhatnak a képzést elsajátító szülők.
 - b) A képzések során szükséges az egészségfejlesztési segítő szakma bevonása, bemutatása, valamint promotálása, érzékenyítése, hogy a segítő tevékenysége és szerepe érthetővé váljon a célcsoport körében is.
 - c) A képzési programok összeállítása során kiemelten fontos szem előtt tartani, a céllakosság igényeire (közérthető) szabott tartalmi, és kommunikációs eszközökkel operáló gyakorlati tudásátadást preferáló ismeretátadást.

- d) A nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 9/A. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményben iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen és az intézménnyel kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet tanórai vagy egyéb, tanulók részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos foglalkozást csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette.
- 4) Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok c. tevékenységek esetében csak olyan sporttevékenységek támogathatók, amelyeket több éven keresztül rendszeresen szerveznek, és amelyek célja az egészség javítása.

C) Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó elvárások:

c1) Infokommunikációs akadálymentesítés:

Amennyiben az adott projekt esetében weboldalak kialakítása, fejlesztése is tervezett, kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés projektarányos megvalósítása, amely a Felhívás szempontjából kizárólag a weboldalak akadálymentesítését jelenti.

Az akadálymentes weboldalak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban informatikai szakember és rehabilitációs környezettervező szakmérnök bevonása szükséges a megfelelő megvalósítás érdekében, melyet az informatikai szakember és a rehabilitációs környezettervező szakmérnök nyilatkozatával (Informatikai szakember és rehabilitációs környezettervező szakmérnök nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről) szükséges alátámasztani a projekt megvalósítása során, de legkésőbb a projekt fizikai befejezése mérföldkőnél.

Minimum feltételek az akadálymentes weboldal kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak:

- Az egyetemes tervezés alapján az összes felhasználó számára elérhetővé kell tenni a szervezet weboldalának megfelelő használatát. A közös, normál weboldalnak szükséges akadálymentesen működnie, nem pedig egy külön akadálymentes verzió létrehozása a cél, amely csak a látássérülteket segíti.
- Az akadálymentes weboldal szabványa a WCAG 2.1, melynek minimum szintjét az „AA” szintet szükséges elérni.
- A HTML és CSS forráskód szabványossága.

c2) Vármegyei Felzárkózási Fórum létrehozásával és működtetésével kapcsolatos elvárások:

- 1) A Vármegyei Felzárkózási Fórum célja a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózását segítő vármegyei szintű egyeztetési, konzultációs rendszer működtetése, a vármegye településeiben élő hátrányos helyzetű csoportokat érintő szolgáltatáshiányokra vonatkozó megoldások keresése, ennek érdekében a települések helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódó feladatellátásának segítése; területi és ágazatközi együttműködések erősítése; tapasztalatcsere biztosítása a programokat megvalósítók között.
- 2) Meglévő vagy az EFOP-1.6.3-17 projekt keretében korábban létrehozott Vármegyei Felzárkózási Fórum további működtetése lehetséges, amennyiben az bemutatottan megfelel a felhívás jelen pontjában meghatározott elvárásoknak.
- 3) Feladata:
 - Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálatában, módosításában, új kidolgozásában való közreműködés, véleményezés és a dokumentumok elfogadása.
 - Hátrányos helyzetű célcsoportonkénti tematikus ülések szervezése.
 - Társadalmi felzárkózási szempontok érvényesítése a vármegyei stratégiai és fejlesztési dokumentumokban.
 - A vármegyéhez tartozó önkormányzatok szolgáltatási hiányainak megoldására fejlesztési irányok, ajánlások, megoldások megfogalmazása a helyi önkormányzatok felé.

- A vármegyei szolgáltatáshiányok rendszer szintű anomáliáinak jelzése a helyi szolgáltatók felé.
 - A jelen felhívás keretében megvalósításra kerülő TKR standard támogatási kérelmek megvalósításának nyomon követése, szakmai támogatása, szolgáltatáshiányok megoldásában koordináció ellátása a közszolgáltatást nyújtó intézmények felé.
 - Ágazatközi információcsere és együttműködés biztosítása.
 - Munkacsoportok létrehozása és működtetése.
- 4) Ülések: 12 havonta minimum 2 db. A Fórum megtartása kötelező, a Fórumok javasolt létszáma minimum 20 fő, maximum 35 fő.
- 5) Fórumok tagjai:
- helyi önkormányzati szereplők
 - vármegyei roma nemzetiségi önkormányzat képviselői
 - helyi roma nemzetiségi önkormányzati képviselői
 - vármegyében működő civil szervezetek, egyházak képviselői
 - vármegyében működő közszolgáltató intézmények képviselői
 - vármegyei gazdasági szereplők
 - a vármegyei kormányhivatalok foglalkoztatási szakterülete és a népegészségügyi szakigazgatási szervek képviselője
 - a Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottságok képviselője
 - Szakképzési Centrumok képviselője (vármegyénként 1 centrum)
 - tankerületi központ képviselője
 - vármegyei önkormányzat felhívás céljához kapcsolható bizottságainak vagy tématerületeinek képviselője (pl.: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Kulturális Bizottság, Idősügyi Bizottság/referens, Ifjúságügyi Bizottság/referens)
 - Vármegyei Kormányhivatal felhívás céljához kapcsolódó szervezeti egységei (pl.: Gyámügyi és Igazgatási Főosztálya)
 - egyéb meghívottak (vármegyei szinten felmerülő feladatok szerint)

Állandó meghívottak:

- a terület Országgyűlési képviselője,
- a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság HEP osztályának vármegyei képviselője,
- a vármegyei terület fejlesztési és foglalkoztatási szakterületének képviselője,
- a vármegyében megvalósuló Felzárkózó Települések Program szakmai megvalósító munkatársai,
- központi államigazgatási szervek (a Fórum napirendje/tematikája szerint),
- 2024.08.31-ig a Belügyminisztérium gondoskodáspolitikáért felelős szakterülete, 2024.09.01-től a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyekért és Roma Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága,
- Civil Közösségi Szolgáltató Központ képviselői,
- vármegyei rendőr főkapitányság képviselője,
- Fórum szervezését és koordinációs feladatait ellátó munkatársak.

Eseti meghívottak:

- a vármegyében futó felzárkózási, szociális, kulturális, egészségügyi és családügyi programok képviselői (a Fórum napirendje/tematikája szerint),
- egyéb, a fórum munkájához kapcsolódó személyek vagy szervezetek.

Fórumok tagjainak kiválasztására alkalmazandó szempontok:

- A helyi önkormányzatok esetében – ahol releváns – előnyben részesülnek a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szereplő C és D szempontok valamelyikének megfelelő önkormányzatok.
- Egyenlő arányban szükséges bevonni helyi önkormányzatokat (min. 3 db), valamint helyi roma nemzetiségi önkormányzatokat (min. 3 db), de – a területi sajátosságokat figyelembe véve – szükség esetén több szereplő bevonása is lehetséges.
- Mind a helyi, mind a nemzetiségi önkormányzatok esetében: 1 db községi, 1 db nagyközségi, 1 db városi rangú település bevonása és az adott vármegyében kijelölt legalább 1 db fenntartható városfejlesztési eszköz keretében kijelölt városi önkormányzat bevonása szükséges (az adott vármegye településszerkezetét

figyelembe véve a feltétel relevanciája tekintetében), annak céljából, hogy megvalósuljon a különböző településszintű képviselő a fórum keretében. Abban az esetben, amennyiben a vármegyében nem található nagyközség szükséges még egy 5000 fő alatti lakónépességet számláló város bevonása is.

- A civil szervezetek kiválasztása pályázat keretében történik (5 db). Azon civil szervezetek pályázhatnak, melyek az MNTFS és/vagy a hátrányos helyzetű célcsoportokkal foglalkoznak (különösen oktatás-képzés területén, illetve fogyatékos személyekkel, nők egyenjogúságával foglalkozó szervezetek), legalább 2 éve működnek, a vármegyében székhellyel rendelkeznek.
- Előnyben részesülnek azon szervezetek, amelyek az MNTFS beavatkozási területeihez kapcsolódó programok bonyolításában részt vettek, és/vagy nemzetiségekkel, kiemelten romákkal kapcsolatos tevékenységet végeznek.
- Minimum egy egyházi szervezet bevonása kötelező.
- Gazdasági szereplők esetében minimum három szervezet bevonása kötelező (vármegyei szintű Foglalkoztatási Paktum megléte esetén az egyik delegált a paktum delegáltja).
- A szakképzési centrumok közül egy centrum meghívása javasolt.
- Egy, maximum kettő vármegyei önkormányzati bizottság meghívása javasolt.

A Fórumnak munkacsoportot kell létrehoznia. A munkacsoportnak háromhavonta, a helyi esélyegyenlőségi programok hátrányos helyzetű célcsoportjaihoz kapcsolódó tematikus üléseket kell tartania, amelyek a szolgáltatási hiányok kiküszöbölését segítő együttműködési lehetőségeket feltérképezik, feltárják, és megoldási javaslatokat fogalmaznak meg a Fórum számára. A tematikus ülések tagjainak kiválasztásakor nem szükséges alkalmazni a Fórum tagjaira vonatkozó kiválasztási szempontokat. (A tematikus ülésekre a témában érintett külső szereplők meghívása javasolt.)

D) Választható, önállóan nem támogatható tevékenységekkel kapcsolatos további elvárások:

d1) Szemléletformáló tevékenységek, programok esetén:

A szemléletformáló tevékenységek, programok részletes tematikáját és azokhoz kapcsolódó költségtervet legkésőbb az első mérőföldkőig szükséges benyújtani.

1) Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetében további elvárás:

A Felhívás keretében olyan bűnmegelőzési programok támogathatóak, amelyek a helyi közösség tagjainak bevonásával az elkövetővé válás vagy áldozattá válás, illetve a bűnalkalmak csökkentésével kívánja a közbiztonságot javítani. A megalapozó dokumentumban szükséges meghatározni, hogy az áldozattá vagy elkövetővé válás, illetve a bűnalkalmak csökkentése-e a cél.

Szükséges a megalapozó dokumentum részeként egy részletes helyzetjelentést készíteni, melyben bemutatásra kerül az a közbiztonsági probléma, amelyre a program reagálni kíván. A helyzetjelentésben az alábbi szempontok bemutatására szükséges kitérni:

- a terület jellemzői, bűnügyi sajátosságai;
- a problémához kötődő bűncselekmények száma, jellemzői;
- a problémában közvetlenül érintett, elkövetővé vagy áldozattá vált személyek jellemzői;
- problémával érintett, veszélyeztetett csoport jellemzői.

Vármegyei Bűnmegelőzési Tanács létrehozása kizárólag a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanáccsal együttműködésben valósítható meg.

A tervezett bűnmegelőzési program során az alábbi módszerek legalább egyikét kötelezően alkalmazni szükséges:

- tudatosságnövelés, az önvédelem képességének fokozása;
- együttműködés, információáramlás javítása;
- kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken;
- prekriminális állapotok, veszélyhelyzetek felismerése és megszüntetése.

A programok megvalósítása során alkalmazható eszközök, mint például:

- szituációs bűnmegelőzési eszközök, különös tekintettel a 25 bűnmegelőzés technikára és az építészeti bűnmegelőzés eszközeire;
- médiakampány;
- lakossági előadások, bemutatók;
- szakemberek képzése (iskolarendszerben vagy azon kívül);
- szakmai és lakossági fórumok;
- szakmai és lakossági kiadványok;
- figyelemfelhívó táblák, jelzések;
- szakmai és lakossági jelzőrendszer működtetése;
- információáramlás javítása;
- élménypedagógiai foglalkozás.

A bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósításába rendőr oktató bevonható.

2) Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek megvalósítása esetében további elvárás:

Kötelező a Bike Safe rendszerben történő regisztráció, amennyiben kerékpár beszerzés vagy elektromos rásegítésű kerékpár beszerzés történik. A Bike Safe törzskönyvet csatolni kell az elszámolásnál.

d2) Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése a mélyszegénységben élők (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal felnőtteket is), romák (ideértve roma gyermekeket is), fogyatékkal élők és időskorúak számára tevékenység esetében:

A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni a digitális kompetenciafejlesztő programokkal, tréningekkel elérni tervezett célcsoporti kört. A Felhívás 1.2. 3) e) pontja alapján szükséges biztosítani a projekt más, azonos célú forrásból azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolását és projekt megvalósítása során történő folyamatos betartását. Továbbá a tevékenység megvalósítása során a programokon, tréningeken résztvevőkről célcsoporti nyilatkozat benyújtása szükséges legkésőbb a 2. mérőföldköig.

A projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek legalább 90%-áról belépési és kilépési kérdőív kitöltése szükséges az EPTK felületen. Azok a kérdőívek számíthatók bele a teljesítésbe, melyeken legalább a kötelezően megválaszolandó kérdéseket megválaszolták.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

1. Általános elvárások:

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”²⁵ (DNSH) elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba²⁶ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A projektek a DNSH és SKV elvárásoknak a támogatható tevékenységek, valamint a szakmai elvárások teljesítésével eleget tesznek.

- b) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl.: akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- c) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2. Témaszpecifikus elvárások:

a) Esélyegyenlőség érvényesítése:

- a1) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- a2) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.

b) Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen:

Elvárás, hogy a kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 2 fő vezető tisztségviselő és legalább 2 fő alkalmazott létszámban) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vegyenek részt minimum 6 óra terjedelemben.

A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzés nyilvántartott²⁷ felnőttképző szervezetnél vehető igénybe, költsége elszámolható. A tevékenység elvégzésének igazolása a felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentummal (pl.: oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány) lehetséges.

Konzorciumi pályázás esetén a meghatározott minimum létszám a konzorcium egészére értendő.

Egy személy képzéséhez kapcsolódó költség kizárólag egy támogatási kérelemben számolható el és rögzíthető horizontális adatszolgáltatásként.

²⁵ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

²⁶ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

²⁷ Felnőttképző szervezetek nyilvántartása: <https://far.nive.hu/publikus-adatok/felnottkepzok-nyilvantartasa>

Amennyiben egy adott támogatást igénylőnek több támogatott projektje érintett az elvárással, úgy a képzésen résztvevők létszáma nem adódik össze, az elvégzett képzés több projekthez igazolható, melyről a támogatást igénylőnek nyilatkoznia szükséges. A horizontális adatszolgáltatási mutatóra nulla értéket kell rögzíteni azon projektek esetében, ahol a már más projekt keretében elvégzett és elszámolt képzés kerül igazolásra.

Kapcsolódó horizontális adatszolgáltatási mutató²⁸:

Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége az adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletben található.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében olvasható.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100%-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.²⁹

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

²⁸ A horizontális adatszolgáltatási mutatót az EPTK felületen a Projekt adatlapon a Monitoring mutató funkcióban szükséges rögzíteni.

²⁹ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje: **2029. június 30.**

Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő legfeljebb 60 nap, de legkésőbb 2029. június 30.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében 2 mérföldkövet kell tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

Minden betervezett mérföldkö teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

1. mérföldkö:

A mérföldkövet a **támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18 hónap utolsó napjáig** szükséges betervezni.

A mérföldkőhöz az alábbi – projekt szempontjából releváns – dokumentumok csatolása szükséges:

- a) Kizárólag TKR kiemelt eljárásrend esetén:
 - a1) Felülvizsgált SZÚT és VEP / újonnan kidolgozott SZÚT és VEP
 - a2) A felhívás szerinti támogatható tevékenységek megvalósítása esetén VEP és SZÚT illeszkedés bemutatása.
 - a3) Vármegyei Felzárkózási Fórum működési szabályzata, tagjainak köre
 - a4) Vármegyei Felzárkózási Fórum üléseinek jegyzőkönyvei
 - a5) Vármegyei Felzárkózási Fórum tematikus munkacsoport ülések jegyzőkönyvei
- b) Projekt munkacsoport ülések jegyzőkönyvei
- c) Aktualizált tevékenység ütemterv
- d) Aktualizált programnaplár
- e) A Felhívás 2.3, 2.4, 6.2 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása pontonként külön bemutatva, valamint a 6.6. pontban szereplő Alapjogi Charta érvényesülésének ismertetése.
- f) A projektmenedzsment szervezet rövid bemutatása, valamint a Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a projektmenedzsment szervezet megfelel a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak.
- g) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása tevékenység esetén:
 - g1) helyi cselekvési terv (benne kitérve: a közösségi interjúk, a közösségi felmérések és a közösségi beszélgetések eredményeinek összefoglalására, kiemelve a résztvevők számát),
 - g2) együttműködési megállapodás az intézményi, ágazati együttműködésről,
 - g3) megújított, vagy újonnan készített helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum(ok).
- h) Vármegyei és térségi identitás erősítése c. tevékenység esetén:
 - h1) vármegyei/térségi cselekvési terv (benne kitérve: a közösségi interjúk, a közösségi felmérések és a közösségi beszélgetések eredményeinek összefoglalására, kiemelve a résztvevők számát).

- i) Szemléletformáló tevékenységek, programok részletes tematikája és azokhoz kapcsolódó költségterv.
- j) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása tevékenység esetén: Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv
- k) Aktualizált beszerzendő eszközök listája
- l) Azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolás bemutatása, releváns esetben célcsoporti nyilatkozat benyújtása.
- m) 700 millió Ft feletti elszámolható költségű projektek esetében közgazdasági és pénzügyi elemzés elkészítése a Felhívás 6.2 pont 2) alpontban meghatározottak alapján.

2. mérföldkő:

A teljes projekt fizikai befejezését szükséges önálló mérföldkőként betervezni.

A mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi – adott projekt szempontjából releváns – dokumentumok benyújtása szükséges:

- a) Kizárólag TKR kiemelt eljárásrend esetén:
 - a1) Vármegyei Felzárkózási Fórum üléseinek jegyzőkönyvei
 - a2) Vármegyei Felzárkózási Fórum tematikus munkacsoport ülések jegyzőkönyvei
- b) Projekt munkacsoport ülések jegyzőkönyvei
- c) Aktualizált tevékenység ütemterv
- d) Aktualizált programnaplár
- e) Informatikai szakember és rehabilitációs környezettervező szakmérnök nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről
- f) Digitális kompetenciafejlesztő programokon, tréningeken résztvevőkről célcsoporti nyilatkozat
- g) Azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesülő projektektől való lehatárolás bemutatása, célcsoporti nyilatkozat benyújtása.
- h) Képzés(ek)ről igazolások (pl.: tanúsítvány, bizonyítvány)
- i) A Felhívás 2.3, 2.4, 6.2 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása pontonként külön bemutatva, valamint a 6.6. pontban szereplő Alapjogi Charta érvényesülésének ismertetése.
- j) Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak.
- k) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz szerint.
- l) Fotódokumentáció, részvételi felhívások vagy meghívók, jelenléti ívek, szöveges beszámolók
- m) Teljesítés igazolások
- n) Egyéb projektzárást igazoló dokumentum

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő kimeneti és eredmény indikátorokat a projekt szempontjából releváns esetben szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ³⁰	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma	ESZA+	db	OP kimeneti	TPO13	Igen	Igen
Egyéb, nem közösségi célú programok száma	ESZA+	db	OP kimeneti	TPO14	Nem	Igen

³⁰ Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ³⁰	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA+	fő	OP eredmény	TPR05	Nem	Igen
Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségüghöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés	ESZA+	db	OP eredmény	TPR10	Nem	Nem

Indikátor neve: Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma

Indikátor definíciója: A támogatott projekt keretében megvalósításra kerülő hátrányos helyzetű csoportokat célzó akciók, események, programok, rendezvények száma. Azon tevékenységek esetében, ahol a cél kifejezetten a hátrányos helyzet mérséklésére irányul. Jelen felhívás esetében hátrányos helyzetű csoportok: a Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében nevesített csoportok: kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja.

Indikátor számítási módja: A projekt keretében megvalósításra kerülő, hátrányos helyzetű csoportokat célzó programok száma összesen.

Indikátor igazolásának módja: Programokat megvalósító támogatást igénylő/konzorciumi tag nyilatkozata, alátámasztásként szükséges a programnaptár, valamint a rendelkezésre álló releváns dokumentumok csatolása (pl.: helyi/vármegyei/térségi cselekvési terv, meghívók, események meghirdetéséről szóló dokumentum, fotók, jelenléti ívek).

Indikátor neve: Egyéb, nem közösségi célú programok száma

Indikátor definíciója: A támogatott projekt keretében megvalósításra kerülő egyéb felhívás céljához és támogatható tevékenységeihez illeszkedő akciók, események, programok, rendezvények száma, melyek nem számíthatók be a TPO13 Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma indikátorba. Pl.: Vármegyei Felzárkózási Fórumok ülései, Vármegyei Felzárkózási Fórumok tematikus munkacsoport ülései, projekt munkacsoport ülései.

Indikátor számítási módja: A projekt keretében megvalósításra kerülő egyéb felhívás céljához és támogatható tevékenységeihez illeszkedő akciók, események, programok, rendezvények száma összesen. Az indikátor nem számít bele a TPO13 Hátrányos helyzetűeket célzó programok száma c. indikátorba.

Indikátor igazolásának módja: Programokat megvalósító támogatást igénylő/konzorciumi tag nyilatkozata, alátámasztásként szükséges a programnaptár, valamint egyéb rendelkezésre álló releváns dokumentumok csatolása (pl.: projekt munkacsoport ülések jegyzőkönyvei, projekt munkacsoport együttműködési megállapodás(ok), Vármegyei Felzárkózási Fórumok üléseinek jegyzőkönyvei, Vármegyei Felzárkózási Fórumok tematikus munkacsoport üléseinek jegyzőkönyvei, meghívók, események meghirdetéséről szóló dokumentum, fotók, jelenléti ívek).

Indikátor neve: A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma

Indikátor definíciója: A támogatott projekt keretében megvalósításra kerülő hátrányos helyzetű csoportokat célzó akciókon, eseményeken, programokon, rendezvényeken résztvevő hátrányos helyzetű személyek száma.

Indikátor számítási módja: Az indikátor értékébe minden hátrányos helyzetű csoportokat célzó akciókon, eseményeken, programokon, rendezvényeken (összefoglaló néven: programokon) részt vett személy beleszámít, így előfordulhat, hogy egy személy több program kapcsán is számításba kerül. Cél, hogy a bázisértékhez képest növekedjen a lakosságon belül a programokon résztvevők száma. A bázisérték alapértelmezetten nulla.

Indikátor igazolásának módja: Programokat megvalósító támogatást igénylő/konzorciumi tag nyilatkozata, alátámasztásként szükséges a Programnaptár, valamint a rendelkezésre álló releváns dokumentumok csatolása (pl.: helyi/vármegyei/térségi cselekvési terv, anonimizált ESZA kérdőívekből származó adatok, fotók, jelenléti ívek, hátrányos helyzetű célcsoportokra vonatkozó fogalommeghatározásban szereplő igazolások).

Indikátor neve: Azon települések száma, ahol javult a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségüghöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

Indikátor definíciója: A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek eredményeként azon településeket szükséges számításba venni, ahol javult/elérhetővé vált/megszervezésre került a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségüghöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés. Az indikátor a szolgáltatások elérhetőségének javítása, összehangolása tevékenységhez kapcsolódik.

Indikátor számítási módja: Azon települések száma, ahol javult/elérhetővé vált/megszervezésre került a foglalkoztatáshoz, oktatáshoz, egészségüghöz, szociális és/vagy lakhatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés a projekt eredményeként. A bázisérték alapértelmezetten nulla.

Indikátor igazolásának módja: Tevékenységet megvalósító támogatást igénylő/konzorciumi tag nyilatkozata, szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése:

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,³¹
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük³².

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése:

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel³³.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- 1) Járműbeszerzés – kivéve a kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését;
- 2) Élő állat beszerzése;
- 3) Politikai tevékenységek;
- 4) Filmgyártás (kivéve: max. 10 perces rövidfilmek);
- 5) A társadalmi kirekesztődést erősítő tevékenységek;
- 6) Pénzben történő adományozás, megélhetési támogatás;
- 7) Természetbeni juttatások (kivéve: Felhívás 2.1.1. B) b) b1) pontja esetén).

³¹ Korm. rendelet 156. §.

³² Korm. rendelet 156. §.

³³ Korm. rendelet 160. §.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

- 1) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

2) Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítésére vonatkozó elvárások:

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló 2021/1060/EU rendelet (a továbbiakban CPR) 73. cikkének teljesítése céljából a pályázatoknak biztosítani kell a következő elvárásokat:

- Bizonyítható a projekt társadalmi hasznossága, megfelelő ár-érték aránya.
- Csak a megvalósuláshoz szükséges mértékű támogatást kap, túl-támogatás nem történik.
- A fejlesztési projekt keretében létrehozott eszközök működtetése, a szolgáltatási színvonal pénzügyileg fenntartható.

A vonatkozó európai uniós jogszabályoknak való megfelelés érdekében a projektek előkészítése és a kiválasztási eljárás során alá kell támasztani a projekt társadalmi hasznosságát, ár-érték arányát. Ennek érdekében a támogatási kérelem **benyújtásakor csatolandó Megalapozó dokumentumban**:

- Be kell mutatni a problémákat, hiányokat, amelyekre választ jelent a tervezett fejlesztés. Szükséges felmérni az igényeket.
- Az így meghatározott projekt célokról be kell mutatni kapcsolódásukat az OP céljaihoz, valamint a vonatkozó európai, országos, regionális, valamint helyi stratégiákhoz.
- Annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy a projektben megvalósítandó beavatkozás céljának elérésére a választott megoldás az optimális a teljes költséget és a hatásokat összevetve, szövegesen kell indokolni, hogy miért az adott megoldás került kiválasztásra, azt milyen kiválasztási logika, további vizsgálat előzte meg.

A támogatás mértékének indoklásához és a fenntarthatóság bizonyításához a támogatási kérelem **benyújtásakor a Megalapozó dokumentumban be** kell mutatni a következőket:

- A kért támogatás összege a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges.
- A projekt pénzügyi fenntarthatósága biztosított a projekt teljes élettartama alatt. Indoklásban ki kell emelni, hogy a bevétellel, költségmegtakarítással nem fedezett működési (üzemeltetési és pótlási) költségek finanszírozása hogyan történik, pl.: milyen központi költségvetési, önkormányzati költségvetési forrás biztosítja a finanszírozásukat.

Az **1. mérföldkőre** a 700 millió Ft-nál nagyobb elszámolható költségű projekteknél a CPR előírásainak való megfelelés érdekében **az alábbiak bemutatása csatolandó**:

- Közgazdasági értékeléssel kell igazolni a projekt társadalmi hasznosságát, megfelelő ár-érték arányát.
 - a) Ha a projekt olyan stratégiához (pl.: Vármegyei Esélyteremtő Paktum és Szolgáltatási Út Térkép) illeszkedik, amely társadalmi hasznosság értékelése (költség-haszon elemzés, költséghatékonyság elemzés, többszempontú értékelés) alapján rangsorolta a projekteket és a projekt megvalósítását tartalmazza, akkor projekt szinten külön elemzés nem szükséges a változatelemzésről és a kiválasztott projektről, elegendő csak a releváns stratégia mentén röviden elmagyarázni:
 - A projekt célja megalapozott, illeszkedik a stratégiához, nettó társadalmi hasznot hoz létre?
 - A projektben megvalósítani javasolt megoldás eléri a célt, ez a leghatékonyabb megoldás-e a cél eléréséhez?
 - A megoldás költségei reálisak-e?

b) A fentiek szerinti stratégia hiányában projekt szinten szükséges a változatelemzést, illetve a kiválasztott változat közgazdasági értékelését elvégezni. Ennek módszertanát az Európai Bizottság közgazdasági értékelési útmutatója, a Vademecum³⁴, valamint az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez³⁵ és további releváns magyar CBA útmutatók tartalmazzák. Ennek megfelelően a felhívás esetében alkalmazni javasolt módszertanok:

- Egyszerűsített költség-haszon elemzés elvégzése, ha a költségek és hasznok csak nagyvonalú, nem teljeskörű becslése lehetséges.
 - Költség-hatékonyság elemzés (Cost Effectiveness Analysis, CEA), ha a hatásokat csak naturáliában lehet meghatározni, így a sorbarendezés alapja az egységnyi hatás költsége.
 - Legkisebb költség elemzés (Least Cost Analysis, LCA): Amennyiben a projektek ugyanarra az eredményre vezetnek a leghatékonyabb választás egyszerűen a legkisebb költségű változat kiválasztását jelenti.
 - Többszemponútú értékelés (Multi-Criteria Analysis, MCA): a fejlesztések költségei, hatásai, kockázatai és lehetőségei számszerűsített vagy kvalitatív formában meghatározásra kerülnek, majd fontosságuk szerint súlyozzák őket, amellyel meghatározásra kerülhet egy összesített pontszám és ez alapján egy rangsor.
- Az előző pontban bemutatott útmutatók alapján szükséges a pénzügyi elemzést elvégezni a szükséges mértékű támogatás és a pénzügyi fenntarthatóság alátámasztása érdekében.

3) Szakmai adatszolgáltatás:

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a szakmai adatszolgáltatás kitöltését elvégezni. Amennyiben a projekt előkészítése során, annak szakmai tartalma módosul, úgy szükséges a lenti mutatókra tett vállalások felülvizsgálata. Önmagában a szakmai adatszolgáltatás módosításához, értékük csökkentéséhez szankció nem kapcsolódik.

Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
Felhívás 2.1.1. A) Meglévő Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálata és módosítása, meglévő dokumentumok hiányában új Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum kidolgozása Vármegyei Felzárkózási Fórumok keretében egységes útmutató alapján c. tevékenység esetében:	
Felülvizsgált, módosított VEP, SZÚT száma	db
Újonnan kidolgozott VEP, SZÚT száma	db
Felhívás 2.1.2.1. 4) Vármegyei Felzárkózási Fórum létrehozása és működtetése, meglévő fórumok további működtetése c. tevékenység esetében:	
Vármegyei Felzárkózási Fórum üléseinek száma	db
Vármegyei Felzárkózási Fórum tematikus munkacsoport üléseinek száma	db
Felhívás 2.1.1. B) a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás c. tevékenység esetében:	
Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (támogató szolgálat, közösségi alapellátás, nappali intézmények) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Hajléktalan személyek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások (nappali melegedő, utcai szociális munka) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Gyermekjóléti alapellátás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ) esetén megvalósuló szemléletformáló programok száma	db
Felhívás 2.1.1. B) b) b1)-b3) altevékenységek esetében:	

³⁴ Economic Appraisal Vademecum 2021-2027, General Principles and Sector Applications, European Commission, 2021

³⁵ Elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a „Kapcsolódó dokumentumok” pontnál az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi elemzéséhez 21-27.pdf” elnevezésű dokumentum

Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
Helyben szervezett, tanórán kívüli, naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységek keretében résztvevő, mélyszegénységben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek száma	fő
Projekt keretében érintett sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek száma	fő
Ifjúságot megtartó programok, kapcsolódó tevékenységek száma	db
Ifjúságot megtartó programok, kapcsolódó tevékenységek által bevont fiatalok száma	fő
Ifjúsági közösségfejlesztő és képzési programok, kapcsolódó tevékenységek száma	db
Ifjúsági közösségfejlesztő és képzési programok, kapcsolódó tevékenységek által bevont fiatalok száma	fő
Felhívás 2.1.1. B) b) b4) Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység esetében:	
Közösségi interjúk száma	db
Közösségi beszélgetések száma	db
Közösségi felmérések száma	db
Projekt keretében elkészítésre kerülő helyi cselekvési terv száma	db
Projekt által érintett célterület közösségi tevékenységének történeti feltárása	db
Helyi kulturális közösségfejlesztési akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények száma	db
Részvételi fórum üléseinek száma	db
Felülvizsgált vagy újonnan készített stratégiai dokumentum(ok) száma a helyi cselekvési tervhez illeszkedően	db
Kialakított közösségi információs pontok száma	db
Felhívás 2.1.1. B) b) b5) Vármegyei és térségi identitás erősítése, térségfejlesztési együttműködések c. tevékenység esetében:	
Projekt keretében elkészítésre kerülő vármegyei cselekvési terv száma	db
Projekt keretében elkészítésre kerülő térségi cselekvési terv száma	db
Vármegyei/térségi kulturális közösségfejlesztési akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok, rendezvények száma	db
Kiemelt térségi, járási szintű térségfejlesztési együttműködések – képzések és rendezvények száma	db
Kiemelt térségi, járási szintű térségfejlesztési együttműködések – elkészített kiadványok, háttér tanulmányok, elemzések száma	db
Kiemelt térségi, járási szintű térségfejlesztési együttműködések – térségfejlesztés, projektfejlesztés szakmai támogatása	db
Felhívás 2.1.1. B) b) b6) Roma nők foglalkoztatását elősegítő felzárkózási programok felkutatása, népszerűsítése és a programba való becsatlakozás segítése c. tevékenység esetén:	
Projekt keretében felzárkózási programba való becsatlakozás segítségével elért roma nők száma	db
Felhívás 2.1.1. B) c) Szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása, összehangolása c. tevékenység esetében:	
Elkészült szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv száma	db
Kialakított ügyintézési terek száma	db
Megszervezett mobil könyvtári szolgáltatások száma	db
Megszervezett mobil irodai szolgáltatások száma	db
Alkalmazott iskolai pszichológusok száma	fő
Szemléletformáló tájékoztatók száma a krízis helyzetet kezelő szolgáltatások elérhetőségeiről	db
Alkalmazott kiterjesztett hatáskörű ápolók, dentálhigiénikus szakemberek száma	fő
Háziorvosi ellátás támogatására alkalmazott esetmenedzserek száma	fő
Mentális támogatásban részesülő egészségügyi dolgozók száma	fő

Szakmai adatszolgáltatás megnevezése	Mértékegység
Fejlesztett gyógypedagógiai szolgáltatások száma gyermekek részére	db
Fejlesztett gyógytornászi szolgáltatások száma	db
Felhívás 2.1.1. B) d) Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciók programok szervezése, a programokra való eljutás segítése c. tevékenység esetében:	
Tematizált egészségfejlesztő és egészségtudatosságot erősítő képzési programok száma	db
Egészségügyi, helyben elérhető szolgáltatások száma	db
Közösség és egészségfejlesztést célzó óvodai mozgásfejlesztést célzó programok száma	db
Közösség és egészségfejlesztést célzó általános iskolán kívüli sport programok száma	db
Felhívás 2.1.2.2. A) Szemléletformálási tevékenységek, programok megvalósítása c. tevékenységek esetében:	
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok száma	db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programokon résztvevők száma	fő
Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló programok száma	db
Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló programokon résztvevők száma	fő
Felhívás 2.1.2.2. C) Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése a mélyszegénységben élők (ideértve mélyszegénységben élő gyermekeket, fiatal felnőtteket is), romák (ideértve roma gyermekeket is), fogyatékkal élők és időskorúak számára c. tevékenység esetében:	
Digitális kompetenciafejlesztő programon részt vett mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élők és időskorúak száma	fő
Felhívás 2.1.2.2. D) Meglévő Szolgáltatási Út Térkép (SZÚT) és a Vármegyei Esélyteremtő Paktum (VEP) felülvizsgálatához és módosításához, valamint új SZÚT és VEP kidolgozásához kapcsolódó Módszertani Útmutató és sablon dokumentum(ok) készítése c. tevékenység esetében:	
Elkészített módszertani útmutató száma	db
Általános	
Projekt munkacsoport ülések száma	db
A megvalósított tevékenységek által elért hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	fő

4) **Kedvezményezettrel szemben fennálló összeférhetlenségi követelmények TKR kiemelt eljárásrend esetén:**

Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján a kedvezményezettnek minden eljárásrendi cselekmény kapcsán megfelelő intézkedéseket kell hoznia az összeférhetlenség biztosítása érdekében. Az összeférhetlenséget biztosító iránymutatást a projektgazda szervezetben elérhető eljárásrend(ek)ben szükséges szabályozni.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével – az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÜF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektjében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Jelen felhívás keretében az alábbi alapjogok érvényesülésének ellenőrzésére az irányító hatóság a támogatási kérelem tartalmi értékelése során, továbbá a támogatási jogviszony alatt is kiemelt figyelmet fordít:

- 8. CIKK: A személyes adatok védelme
- 22. CIKK: A kulturális, vallási és nyelvi sokféleség
- 24. CIKK: A gyermekek jogai
- 25. CIKK: Az idősök jogai
- 26. CIKK: A fogyatékkal élő személyek beilleszkedése
- 35. CIKK: Egészségvédelem

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében „az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről” szóló (EU) 2021/1057 rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól, akik az uniós jogszabály (Általános Rendelet) megfogalmazása alapján azon természetes személyek (résztevők), akiknek közvetlen előnye származik a projektből, de nem felelősek a projekt kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

A résztvevőkkel a projektbe történő belépéskor és kilépéskor kérdőívet kell kitölteni. Az adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen található elektronikus kérdőíven kell Önnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Az adatok gyűjtésével és rögzítésével kapcsolatos teendőket és felelősséget az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentum tartalmazza, mely a felhívás 13.4. pontjában található. A támogatási kérelem benyújtásával Ön ezen feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja. Az adatfeldolgozási feltételekhez kapcsolódó dokumentumok (kérdőívek és a kapcsolódó kitöltési útmutató, a kedvezményezetteknek szóló adatvédelmi ajánlás és a résztvevőknek szóló adatkezelési tájékoztató) megtekinthetőek a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon („ESZA Plusz adatgyűjtés” csempe).

Arra is lehetőség van, hogy az EPTK felületen az ESZA kérdőív rögzítő funkciójában közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy Ön, mint kedvezményezett felelős azért, hogy a projektvégrehajtás során az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy a résztvevők számára elérhető legyen az adatkezelési tájékoztató.

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett tevékenységek vonatkozásában résztvevő személyek legalább 90%-át érintően belépési és kilépési kérdőív rögzítése az EPTK felületen, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Támogatási előlegre vonatkozó szabályok:

Utófinanszírozású³⁶ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- a) 25%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- b) 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett, és

b1) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

b2) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

A b1) vagy b2) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 25%-a.

Támogatási előleg igénylésére irányuló kérelmet kizárólag a támogatás kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett nyújthat be.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és az jóváhagyásra került.

A likviditási tervet az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen kell benyújtani. A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg a fentiekben meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

³⁶ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag téríti meg részére.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a) Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b) Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.
(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100-25=75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)
Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetnie.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok:

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összege
 - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
 - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el³⁷:

1) Projektelőkészítés költségei:

- a) Előzetes tanulmányok, dokumentumok költségei (százalékban meghatározott átalány számított költség):
 - a1) megalapozó dokumentum,
 - a2) egyéb szükséges háttérstudmányok (pl.: Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv), szakvélemények
 - a3) szükségletfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás
 - a4) szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
 - a5) társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
- b) Közbeszerzési költségek (százalékban meghatározott átalány számított költség):
 - b1) közbeszerzési szakértő díja,
 - b2) közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
 - b3) közbeszerzési eljárás díja
 - b4) rendszerhasználati díj
- c) Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség (százalékban meghatározott átalány számított költség):
 - c1) munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - c2) személyi jellegű egyéb kifizetések
 - c3) egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

- a) Eszközbeszerzés költségei:
 - a1) bekerülési érték
- b) Immateriális javak beszerzése:
 - b1) vagyoni értékű jog bekerülési értéke
 - b2) szoftver bekerülési értéke

³⁷ A horizontális elvárások teljesítéséhez kapcsolódó költségek a releváns költség soron számolhatók el.

b3) egyéb szellemi termék bekerülési értéke

3) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- a) Képzéshez kapcsolódó költségek:
 - a1) tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - a2) tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - a3) képzés költsége résztvevőnként
 - a4) oktatók költségei
 - a5) oktatók és a képzésben résztvevők utazási, étkezési és szállásköltségei
 - a6) megszervezés lebonyolítás költségei,
 - a7) képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja
 - a8) képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:
 - b1) fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
 - b2) felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - b3) egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége (pl.: VEP, SZÚT felülvizsgálat, készítés, helyi/térsgéi/vármegyei cselekvési terv készítés)
- c) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:
 - c1) marketingeszközök fejlesztése
 - c2) rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - c3) egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (százalékban meghatározott átalány számított költsége)
- e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:
 - e1) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - e2) szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- f) Egyéb szolgáltatási költségek:
 - f1) biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
 - f2) hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - f3) vagyonbiztosítás díja
 - f4) a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó igénybe vett egyéb szolgáltatások

4) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:
 - a1) munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - a2) személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
 - b1) utazási költség
 - b2) szállásköltség
 - b3) helyi közlekedés költsége
 - b4) napi díj

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamatba a településen helyi közösséggel foglalkozó ember kerül bevonásra, annak költsége ezen költségkategória keretében számolható el.

5) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

6) Célcsoport támogatásának költségei:

- a) Célcsoport útiköltsége:
 - a1) utazási költség
- b) Célcsoport képzési költségei:
 - b1) képzéshez kapcsolódó költségek
 - b2) képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
 - b3) képzés ideje alatt igénybe vett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége

- c) Célcsoport személyi jellegű ráfordításai:
 - c1) munkabér
 - c2) foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - c3) személyi jellegű egyéb kifizetések

7) Projektmenedzsment költség:

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - a1) munkabér
 - a2) foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - a3) személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - b1) utazási költség
 - b2) helyi közlekedés költségei
 - b3) napidíj
- c) Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (százalékban meghatározott átalány számított költsége)
- d) Egyéb projektmenedzsment költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - d1) projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - d2) projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8) Általános (rezszi) költség:

- a) Egyéb általános (rezszi) költség (százalékban meghatározott átalány számított költsége):
 - a1) kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - a2) vállalat-irányítási költség (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai)
 - a3) közüzemi szolgáltatások költsége
 - a4) dokumentációs/archiválási költség
 - a5) bankszámla nyitás és vezetés költsége, tranzakciós költség

9) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

- a) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

A vetítési alapba tartozó költségeket a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen a Helyi humán fejlesztések c. tevékenység megnevezés alatt és a fent meghatározott releváns költségkategóriák és költségtípusok kiválasztásával szükséges rögzíteni.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyként van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségek képezik (vetítési alap) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

- 1) Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória összes költségtípusa
- 2) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória összes költségtípusa, kivéve a Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költségtípust
- 3) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória összes költségtípusa
- 4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek c. költségkategória összes költségtípusa
- 5) Célcsoport támogatásának költségei c. költségkategória összes költségtípusa
- 6) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát) c. költségkategória költségtípusa

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A vetítési alapba tartozó költségek elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségek teljesítését pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7,00%³⁸

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költség típusok (számított költségek) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

- 1) Projektelőkészítés költségei c. költségkategória összes költség típusa
- 2) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költség típusa
- 3) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költség típusa
- 4) Általános (rezsi) költség c. költségkategória Egyéb általános (rezsi) költség c. költség típusa

A százalékban meghatározott átalány számított költségeit a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségkategória: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Köllegtípus: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségelem: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségeknek a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetés tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt szakmai beszámolóban, de legkésőbb a záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával:

Számított költségek	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Projektelőkészítés költségei c. költségkategória keretében: - Előzetes tanulmányok, dokumentumok költségei c. költség típusa - Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség c. költség típusa	A felhívásban előírt, a projekt szempontjából releváns projekt előkészítéshez kapcsolódó dokumentum(ok) benyújtása.
Projektelőkészítés költségei c. költségkategória keretében a Közbeszerzési költségek c. költség típusa	Legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása.
Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költség típusa	Beszámoló benyújtása, a támogatott tevékenység(ek) megvalósulásának bemutatásával.
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória keretében a Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költség típusa	Az előírt tájékoztatási és nyilvánossági követelmények teljesítésének igazolása az aktuális szabályozás szerint.
Általános (rezsi) költségek c. költségkategória Egyéb általános (rezsi) költség c. költség típusa	Beszámoló benyújtása, a támogatott tevékenység(ek) megvalósulásának bemutatásával.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező. Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivételek alól a százalékban

³⁸AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízügyi politikák pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról 54. cikk a) pontja alapján.

meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek.) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket, továbbá a projekt megvalósítása során a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

- 1) A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01., vége: 2029.06.30.
- 2) A támogatási kérelemben tervezett Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:
 - A tervezett költségeknek meg kell felelniük a támogatási kérelem benyújtásakor aktuális piaci áraknak. A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, és a jelen felhívás 7.5. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.
 - A betervezett költségeknek indokoltaknak és elszámolhatónak kell lenniük.
 - Az általános és szakmai belső arányokat be kell tartani.
 - Az egyes tevékenységeket meg kell vizsgálni, és amennyiben indokolt, szükséges besorolni az egyes állami támogatási kategóriákba.
 - Az egyszerűsített költségelszámolási szabályokat a felhívás 7.3.1. pontjának megfelelően kell alkalmazni. Nem kell alátámasztani a piaci áraknak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (százalékban meghatározott átalány, átalányalapú egységköltség, egyösszegű átalány) keretében történt. Ilyen esetekben alátámasztó dokumentációt sem kell biztosítani, kivéve, a Felhívás 7.3.1 pontjában hivatkozott benyújtandó dokumentumokat.
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - A beszerzési eljárásnak átláthatónak kell lennie. Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (arájánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.
 - A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban, milyen FEOR szám alatt történik majd.
 - A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.
 - A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság vezetője által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).
 - A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfeleléséget alátámasztó,

Korm.rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

- A piaci árak való megfelelés további feltételeit az Elszámolási Útmutató (<https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz>) és a Piaci ár kedvezményezett tájékoztató (<https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/top-plusz>) tartalmazza.

3) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

4) **Összesítőkön történő elszámolás szabályai:**

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
Célcsoport támogatásának költségei / Célcsoport képzési költségei: - képzés ideje alatt igénybe vett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának / gondozásának költsége	Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségei összesítő
Célcsoport támogatásának költségei / Célcsoport útiköltsége: - utazási költség	Szolgáltatáshoz kapcsolódó utazási költség összesítő
Célcsoport támogatásának költségei / Célcsoport képzési költségei: - képzéshez kapcsolódó étkezés és szállás költség	Képzésekhez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés összesítő
Célcsoport támogatásának költségei / Célcsoport képzési költségei: - képzéshez kapcsolódó utazási költség	Képzésekhez kapcsolódó útiköltség összesítő
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei / Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás: - munkabér, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok - személyi jellegű egyéb kifizetések Célcsoport személyi jellegű ráfordításai: - munkabér - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok - személyi jellegű egyéb kifizetések	Személyi jellegű költségek összesítője

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei / Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség: - utazási költség - szállásköltség - helyi közlekedés költsége - napidíj	Utazási és kiküldetési költségösszesítő
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek / Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Anyagköltség-összesítő

Bármely, felhívás szerinti releváns elszámolható vetítési alap költség esetén	Kis támogatástartalmú számlák összesítője
--	---

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelődő kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

Az anyagköltség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 millió Ft. Az anyagköltség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 millió Ft. Az utazási és kiküldetési költség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 millió Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 1 millió Ft lehet. A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség – annak összeghatárától függetlenül – nem számolható el összesítőn. Ezeket a költségeket Ön önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni, kivéve ha bizonylat visszaigazolt írásbeli megrendelődő kapcsolódik, melynek értéke nem haladja meg az 1 millió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fordított áfa – annak összeghatárától függetlenül – nem számolható el összesítőn. Ezeket a költségeket Ön önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai:

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 1 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

- 5) Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás: Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.
- 6) Közfélre szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.
- 7) Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:
 - Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve b3) és b4) költségelemeket);
 - Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: c2), e) és f) költségeket);

- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: b) költségeket);
- Projektmenedzsment költségek (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása c. költségtípus esetén).

Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Ha Ön helyi önkormányzat kedvezményezett és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatja a vármegyei önkormányzati hivatal, a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költségét is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

- 8) Beszerzések 300 000 Ft-ig: Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható költsége legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.
- 9) **A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:** A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodási, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodási, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének arányában számított %-os mérték	Maximális elszámolható érték (Ft)
VEP, SZÚT felülvizsgálat és módosítás, új készítése (Felhívás 2.1.1. A) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. nettó 15 millió Ft ³⁹

³⁹ Mindkét dokumentum (VEP/SZÚT) költségének együtt kell beleférnie a megadott költségkorlátba.

Költségtípus	A projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének arányában számított %-os mérték	Maximális elszámolható érték (Ft)
Természetbeni juttatás a mélyszegényben élő gyermekek, roma gyermekek, illetve fiatal felnőttek részére (Felhívás 2.1.1. B) b) b1) tevékenységhez kapcsolódóan)	legfeljebb 3,00%	-
Helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása c. tevékenység (Felhívás 2.1.1. B) b) b4) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	min. bruttó 16,5 millió Ft – max. bruttó 50 millió Ft/ célterület
Eszközbeszerzés ⁴⁰ (Felhívás 2.1.2.2. B) tevékenységhez kapcsolódóan)	legfeljebb 15,00%	-
Digitális kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó eszközbeszerzés (Felhívás 2.1.2.2. B) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 5 millió Ft
Kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzése (Felhívás 2.1.2.2. B) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 150 ezer Ft/db
Elektromos rásegítésű kerékpár beszerzése (Felhívás 2.1.2.2. B) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 350 ezer Ft/db
Elektromos cargo kerékpár beszerzése (Felhívás 2.1.2.2. B) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 500 ezer Ft/db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok (Felhívás 2.1.2.2. A) a1) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 30 millió Ft
Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek megvalósítása (Felhívás 2.1.2.2. A) a2) tevékenységhez kapcsolódóan)	legfeljebb 20,00%	max. bruttó 30 millió Ft
Közösség és egészségfejlesztést célzó sport és testmozgás programok (Felhívás 2.1.1. B) d) d3) tevékenységhez kapcsolódóan)	-	max. bruttó 30 millió Ft
Digitális kompetenciafejlesztő programok, tréningek (pl.: alapvető digitális írástudás kompetenciák fejlesztése, infokommunikációs eszközök alapszintű használatának elsajátítása érdekében) szervezése és a programra való eljutás segítése (Felhívás 2.1.2.2. C) tevékenységhez kapcsolódóan)	legfeljebb 10,00%	max. bruttó 25 millió Ft

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 7.3. pontban, különösen:

- 1) A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- 2) Gyártási eljárások, termékleírások készítése;
- 3) Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- 4) Ingatlan és eszköz lízing;
- 5) Ingatlanvásárlás;
- 6) Saját teljesítés (kivéve az 7.4. pontban felsorolt költségeket);
- 7) Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;

⁴⁰ Minden eszközbeszerzés ide értendő!

- 8) Járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, stb., kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését);
- 9) Pénzben történő adományozás, megélhetési támogatás;
- 10) Természetbeni juttatások (kivéve: Felhívás 2.1.1. B) b) b1) pontja esetén);
- 11) Minden olyan költségvetés, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 7.4. pontjának megfelelően nem alátámasztott.
- 12) 2025.08.18-tól a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolt célfeladat költsége (beleértve a célfeladat kiírását, túlszolgálat elrendelését és többletfeladatot elrendelő megállapodást is).

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről kiemelt, illetve standard eljárás szabályai szerint születik döntés.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság TKR kiemelt eljárásrend esetén a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az irányító hatóság TKR standard eljárásrend esetén a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője TKR kiemelt eljárásrend esetén folyamatos, TKR standard eljárásrend esetén szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

A Felhívás 13.3. pontja tartalmazza a területspecifikus mellékleteket, külön-külön jelölve a TKR kiemelt és TKR standard eljárásrendben hirdető vármegyéket és alkonstrukció számokat.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1) Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.⁴¹
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2) Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.

⁴¹ 2025. január 1-től nem releváns szempont.

- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az "ÁÚF 21-27" c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- d) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.⁴²

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3) Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg/nem releváns minősítéssel történik, a megfelelt minősítés 1, a nem felelt meg és nem releváns minősítés 0, a részben megfelelt minősítés 0,5 pontnak számít. A „megfelelt”, „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” minősítést a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor egyszeri alkalommal tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” és „nem felelt meg” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási feltételt szab az adott szempont teljesülésére. Az előnyben részesítést biztosító szempontok esetében támogatási feltétel előírása nem releváns, illetve ezen szempontokra adott nem felelt meg vagy részben megfelelt minősítés önmagában nem jelent azonnali elutasítást.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy az Irányító Hatóság a támogatási kérelmet elutasítja, amennyiben:

- az 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 3.2., 4.1., 5.1., 5.2., 5.4. vagy 6.2. pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap.
- a lenti táblázatban szereplő Irányító Hatóság által meghatározott, adott támogatási kérelem vonatkozásában releváns tartalmi értékelési szempontok alapján (ide nem értve az adott támogatási kérelem esetében nem releváns minősítésű szempontokat) a támogatási kérelem nem éri el a maximum szerezhető pontok legalább 50%-át.

TKR standard eljárásrend esetében a Felhívásban meghatározott releváns tartalmi értékelési szempontok értékelése során elért pontszám 35%-os részpontszámként jelenik meg az adott vármegyei területspecifikus mellékletben elérhető összpontszámon belül.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP Plusz céljaihoz	
1.1	A projekt illeszkedik a TOP Plusz valamely konkrét céljához/céljaihoz, és az abból levezetett felhívás céljaihoz. A projekt legalább egy, de lehetőség szerint több OP célhoz is hozzájárul.	megfelelt nem felelt meg
1.2	A helyi humán fejlesztések célcsoportja a hátrányos helyzetűek, a Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben nevesített csoportok, kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élők, valamint a gyermekek és az idősek.	megfelelt nem felelt meg

⁴² 2025. január 1-től releváns szempont.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
1.3	A beavatkozásoknak illeszkednie kell a Vármegyei Esélyteremtő Paktumokhoz, azok vármegyei szolgáltatásihiányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását szolgálják.	megfelelt nem felelt meg
2.	Kizáró okok vizsgálata	
2.1	A projekt és támogatást igénylő támogathatóságának vizsgálata a hazai és uniós jogszabályok, ÁÜF 21-27, állami támogatási és lehatárolási szabályok szerint. (Jelen szempont keretében kerül vizsgálatra a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott kizáró okok alá tartozás is.)	megfelelt nem felelt meg
3.	Szakmai indokolttság, megalapozottság	
3.1	A projekt szakmai indokoltságának és megalapozottságának vizsgálata. Vizsgálandó: - A projekt felépítése logikus, jól átgondolt. - A probléma jól alátámasztott/valós, a támogatást igénylő bemutatja milyen tényadatokra, adatbázisokra, térképekre és egyéb forrásokra támaszkodott, ezek megfelelnek a valóságnak. - Van-e strukturális (szabályozási) probléma a beruházást kiváltó okok között. - Megfelelően felmérte-e a támogatást igénylő a helyzetet és körülményeket (a projekt nincs alultervezve/túltervezve, a problémára arányos választ ad, a probléma kontextusát ismeri a támogatást igénylő és lehetőség szerint az okokat kezeli). - A támogatást igénylő nem hoz létre kihasználatlan kapacitást. - Bemutatásra került az alkalmazott műszaki-szakmai megoldások indokoltága, lehetőség szerint figyelembe veszi a legkorszerűbb, leghatékonyabb lehetséges megoldásokat (amennyiben releváns). - A támogatást igénylő a támogatási kérelemben célérték vállalást tett a releváns indikátorokra és releváns szakmai adatszolgáltatási mutatókra vonatkozóan. A célérték vállalások összhangban vannak a bemutatott projekt tartalmával és az indikátorhoz kapcsolódó elvárásokkal. - A megalapozottság keretében vizsgálható: a tevékenységek támogathatósága (a felhívás 2.1. és 6.1. pontját figyelembe véve), a felhívások egyedi, alapvető szakmai-műszaki elvárásainak (ideértve a felhívás 2.3., 5., 6.2. pontjában foglalt elvárásokat) való megfelelés, a vonatkozó szabványoknak és jogszabályi (hazai/uniós) előírásoknak való megfelelés (a projekt előrehaladottabb kidolgozottsága esetén).	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg
3.2	A beavatkozások helyi társadalmi szükségletekre reagálnak.	megfelelt nem felelt meg
3.3	A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	megfelelt nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
4.	Partnerség	
4.1	A projekt munkacsoport létrehozásra került és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább egy projekt munkacsoport ülésre sor került. A támogatási kérelemhez benyújtásra került az együttműködési megállapodás és az ülés(ek) jegyzőkönyve(i).	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg
5.	Fenntarthatóság, horizontális szempontok	
5.1	A projekt pénzügyi fenntarthatósága biztosított. Eszközbeszerzések esetében azok jövőbeli kihasználtsága reálisan lett megítélve.	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg
5.2	Horizontális szempontok vizsgálata: - CPR 9. cikk és ESZA rendelet 6. cikknek való megfelelés vizsgálata. - Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét és a tervezett fejlesztés ahhoz való illeszkedését. - Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét. - Támogatást igénylő vállalja, hogy az infokommunikációs akadálymentesítés betervezésre és megvalósításra kerül, amennyiben a projekt tartalma alapján az releváns.	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg nem releváns
5.3	A projekt megfelel a „Ne okoz jelentős kárt” elveknek és a horizontális követelmények környezeti részének (CPR 9. cikk).	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg
5.4	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata⁴³ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel a rendelkezésre álló információk alapján. A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal.	megfelelt nem felelt meg
5.5	Esélyegyenlőségi képzésen való részvétel vállalása.	megfelelt nem felelt meg

⁴³ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázateértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
6.	Költségvetés vizsgálata	
6.1	A projekt megfelel a költségvetés vizsgálati szempontoknak. A kiválasztási kritérium vizsgálja: - a források felhasználásának hatékonyságát, - az általános és szakmai belső arányok (felhívás 7.5. pontjában meghatározott költségkorlátok) betartását, - az egyszerűsített költségelszámolási szabályok (a felhívás 7.3.1. pontjának) megfelelően alkalmazásra kerültek. - a költségvetés indokolt, összhangban áll a helyzetelemzésben foglaltakkal, valamint a tervezett tevékenységekkel.	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg
6.2	A támogatási kérelem projektmérete az adott területhez specifikus mellékletben megállapított projektméret korlátoknak megfelel.	megfelelt nem felelt meg
7.	Előnyben részesítést biztosító szempontok	
7.1	A projekt „TPR05 A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma” c. indikátor OP célérték teljesüléséhez való hozzájárulásának mértéke forrásarányos módon tervezett. Nem felelt meg: Amennyiben a projektben a TPR05 indikátorra tett célérték vállalás esetében az 1 főre eső támogatási kérelem benyújtásakor igényelt támogatási összeg meghaladja a 47 204 forintot. Részben megfelelt: Amennyiben a projektben a TPR05 indikátorra tett célérték vállalás esetében az 1 főre eső támogatási kérelem benyújtásakor igényelt támogatási összeg 45 000 - 47 204 forint. Megfelelt: Amennyiben a projektben a TPR05 indikátorra tett célérték vállalás esetében az 1 főre eső támogatási kérelem benyújtásakor igényelt támogatási összeg 45 000 forint alatti.	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg
7.2	A projekt hozzájárulása a „TPR05 A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma” c. indikátor OP célérték teljesüléséhez. Nem felelt meg: Projekt szinten a „TPR05 A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma” indikátor célérték vállalás nem éri el az 500 főt, vagy nem került vállalásra az indikátor. Részben megfelelt: Projekt szinten a „TPR05 A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma” indikátor célérték vállalás 501 - 2500 fő közötti. Megfelelt: Projekt szinten a „TPR05 A programokkal elért hátrányos helyzetű személyek száma” indikátor célérték vállalás meghaladja a 2500 főt.	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg
7.3	A projekt kapcsolódik TOP Plusz ERFA forrásból támogatott fejlesztésekhez. Megfelelt: Amennyiben a projekt közvetlenül kapcsolódik legalább két TOP Plusz ERFA forrásból támogatott fejlesztéshez.	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg / Nem releváns)
	Részben megfelelt: Amennyiben a projekt közvetlenül kapcsolódik egy TOP Plusz ERFA forrásból támogatott fejlesztéshez. Nem felelt meg: Amennyiben a projekt közvetlenül nem kapcsolódik TOP Plusz ERFA forrásból támogatott fejlesztéshez. Közvetlen kapcsolódás alatt a hatályos támogatási szerződéssel rendelkező és/vagy megvalósult projektek értendők. A megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni a szempontnak való megfelelést a kapcsolódó projekt rövid bemutatásával és projekt azonosítójának megadásával. Amennyiben a projekt több települést érint, legalább egyik fejlesztéssel érintett település esetében a kapcsolódásnak megállapíthatónak kell lenni.	
7.4	Komplex tevékenység megvalósítása. Nem felelt meg: Amennyiben csak egy önállóan támogatható tevékenység kerül megvalósításra. Részben megfelelt: Amennyiben két önállóan támogatható tevékenység kerül megvalósításra. Megfelelt: Amennyiben kettőnél több önállóan támogatható tevékenység kerül megvalósításra.	megfelelt részben megfelelt nem felelt meg

TKR standard eljárásrend esetén a területspecifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ f) alpontja szerint az irányító hatóság vizsgálja a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információkat, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanságokat.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 106.§ g) alpontja értelmében az irányító hatóság figyelembe veszi az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet IX. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön – sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén – a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.⁴⁴

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF 21-27 c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.

Az ÁÚF 21-27 és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

ÁÚF 21-27:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató:

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, Európai Unióval elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

⁴⁴ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- 1) Megalapozó dokumentum (digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban), annak mellékleteként:
 - a) Célterület(ek) elhelyezkedése (térkép)
 - b) Igényfelméréshez felhasznált eszközök (pl.: kérdőív sablonok, tematikus kérdéssor interjúkhoz)
 - c) TKR standard eljárásrend esetén a területspecifikus mellékletekben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum (amennyiben releváns)
- 2) Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)
- 3) Projekt munkacsoport együttműködési megállapodás
- 4) Projekt munkacsoport jegyzőkönyve (Legalább egy benyújtása kötelező!)
- 5) Tevékenység ütemterv
- 6) Programnaptár
- 7) Beszerzendő eszközök listája (amennyiben releváns)
- 8) MÖOSZ támogató nyilatkozata a Felhívás 2.3. A) a1) pontja szerint

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÜF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges:

Minden olyan dokumentum, mely a támogatási kérelem benyújtásától a támogatási szerződés megkötéséig nem kerül benyújtásra és a Korm. rendelet az 1. kifizetési igénylés benyújtásáig előírja.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A felhívás célja a Vármegyei Esélyteremtő Paktumok és a Szolgáltatási Út Térképek által feltárt vármegyei szolgáltatáshiányokra válaszoló intézkedések megvalósítását támogató tevékenységek megvalósítása. Ennek érdekében a Felhívás beavatkozásai keretében lehetőség van:

- Vármegyei Felzárkózási Fórumok keretében meglévő Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum felülvizsgálatára, módosítására, ezen dokumentumok hiányában újak készítésére.
- a szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálásra;
- társadalmi befogadást, társadalmi kohéziót és identitást, munkaerő-piaci kompetenciát és együttműködések erősítését célzó közösségi programok megvalósítására;
- a szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítására, összehangolására;
- egészségfejlesztési és egészségügyi prevenciós programok szervezésére; valamint
- szemléletformáló tevékenységek, programok megvalósítására.

A Felhívás keretében a Vármegyei Esélyteremtő Paktumokhoz, illetve Szolgáltatási Út Térképekhez illeszkedő tevékenységek megvalósítása támogatható. A tevékenységek megvalósításának fókuszában a hátrányos helyzetű csoportok állhatnak. TKR kiemelt eljárásrend esetében az illeszkedést az első mérőföldköig szükséges bemutatni. TKR standard eljárásrend esetében az illeszkedést a támogatási kérelem benyújtásakor a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

A Felhívás az operatív program (OP) „PO4 viii. Az aktív befogadás ösztönzése, többek között az esélyegyenlőség, a megkülönböztetésmentesség és az aktív részvétel előmozdítása, valamint a foglalkoztathatóság javítása érdekében, különösen a hátrányos helyzetű csoportok számára” egyedi célkitűzése alá tartozik.

A felhívás az alábbi OP-ban meghatározott feltételekhez kapcsolódik:

- A közbeszerzési piac hatékony monitoringmechanizmusai
- Az Alapjogi Charta hatékony alkalmazása és végrehajtása
- A fogyatékkal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezmény végrehajtása és alkalmazása a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban
- A társadalmi befogadásra és a szegénység csökkentésére irányuló nemzeti stratégiai szakpolitikai keret
- Az egészségügyre és a tartós ápolás-gondozásra vonatkozó stratégiai szakpolitikai keret

A felhívás hozzájárul az MNTFS 2030 dokumentum alábbi célkitűzéseéhez:

- Együttműködő helyi társadalom, befogadó/megtartó közösségek kialakulását és megerősítését szolgáló programok: roma kulturális identitás erősítése, roma nemzetiségi önkormányzatok fejlesztése, szemléletformálás, diszkriminációs jelenségek csökkentése.
- A közösségek megerősítése, közösségi konfliktusok és a romákkal szembeni hátrányos megkülönböztetés csökkentése az érdekeltek bevonásával.

A felhívás hozzájárul a Duna Régió Stratégia alábbi fellépéseinek megvalósulásához:

- 3. pillér, KK 9, 4. FELLÉPÉS: Küzdelem a szegénység ellen és a társadalmi elfogadás támogatása
- 4. pillér, KK 10, 1. FELLÉPÉS: Az intézményi kapacitások fejlesztése a kiváló minőségű közszolgáltatások biztosításához
- 4. pillér, KK 10, 7. FELLÉPÉS: A civil társadalom és a helyi szereplők bevonásának erősítése a Duna régióban

A Felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Törvények

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

Rendeletek

51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről
1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról
369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet a felsőoktatásban szerorzhető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről
256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
1652/2021. (IX. 21.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról

Unió jogszabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete (2021. június 24.) az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
Alapjogi Charta

Egyéb előírások, útmutatók

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

Elszámolási Útmutató

Konzorciumi Útmutató

Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz c. útmutató

Arculati Kézikönyv Plusz c. útmutató

Közösségfejlesztési Módszertani Útmutató⁴⁵

Európai Bizottság közgazdasági értékelési útmutatója: Vademecum⁴⁶

Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez⁴⁷

Útmutató a támogatást igénylőknek az ePáír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során

13.3. További mellékletek

A) Területspecifikus mellékletek:

- 1) Bács-Kiskun vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-BK2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-BK1
- 2) Baranya vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-BA2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-BA1
- 3) Békés vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-BS2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-BS1
- 4) Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-BO2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-BO1
- 5) Csongrád-Csanád vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-CS2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-CS1
- 6) Fejér vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-FE2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-FE1
- 7) Győr-Moson-Sopron vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-GM2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-GM1
- 8) Hajdú-Bihar vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-HB2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-HB1
- 9) Heves vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-HE2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-HE1
- 10) Jász-Nagykun-Szolnok vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-JN2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-JN1
- 11) Komárom-Esztergom vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-KO2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-KO1
- 12) Pest vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-PT2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-PT1
- 13) Nógrád vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-NG2

⁴⁵ https://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/CSK_utmutato_kozossegefejlesztles_online_2017_0331.pdf

⁴⁶ Economic Appraisal Vademecum 2021-2027, General Principles and Sector Applications, European Commission, 2021

⁴⁷ Elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a „Kapcsolódó dokumentumok” pontnál az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi elemzéséhez 21-27.pdf” elnevezésű dokumentum

- TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-NG1
- 14) Somogy vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-SO2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-SO1
- 15) Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-SB2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-SB1
- 16) Tolna vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-TL2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-TL1
- 17) Vas vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-VS2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-VS1
- 18) Veszprém vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-VE2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-VE1
- 19) Zala vármegye:
 - TKR kiemelt eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-ZA2
 - TKR standard eljárásrendű EPTK felület azonosító száma: TOP_Plusz-3.1.3-23-ZA1

B) Szakmai mellékletek:

- 1) Útmutató a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez
- 2) Konzorciumi együttműködési megállapodás – Támogatási kérelem benyújtására
- 3) Konzorciumi együttműködési megállapodás – Támogatásban részesített projekt megvalósítására
- 4) Projekt munkacsoport együttműködési megállapodás sablon minta
- 5) Projekt munkacsoport ülés jegyzőkönyv sablon
- 6) Tevékenység ütemterv sablon
- 7) Programnaptár sablon
- 8) Beszerzendő eszközök listája sablon
- 9) Útmutató a helyi és vármegyei/térségi cselekvési terv készítéséhez
- 10) Útmutató a Szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv készítéséhez
- 11) Önkéntes nyilatkozat roma származásról sablon minta

C) Fogalomjegyzék:

Esetmenedzser: Olyan egészségügyi szakember, akinek feladata a páciensek célzott eljuttatásának segítése a háziorvos által kiállított beutalóval a szakellátásba és hozzáférésük elősegítése egyéb egészségügyi ellátásokhoz.

Fogyatékkal élő személy: A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4.§ a) bekezdése alapján az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja a bevonás időpontjában és állapotát az alábbi dokumentumok valamelyikével igazolja:

- 1998. évi XXVI. törvény 23. § (1) bekezdése alapján fogyatékosági támogatásban részesül, vagy az I. fokú rehabilitációs hatóság nyilvántartásában, mint együttműködő, vagy rehabilitációs szolgáltatást kérőként szerepelnek, vagy
- a 2011. évi CXCI. törvény 22. § a) - d) pontja és 22/A. § (1) bekezdése alapján megváltozott munkaképességű személy, vagy a 38/C. § (1) bekezdése alapján részére rokkantsági vagy rehabilitációs ellátás került továbbfolyósításra.

Fiatal személy: 14-24 éves személyek a betöltött éveik számát tekintve.

Gyermekkorú személyek: 0-14 éves személyek a betöltött éveik számát tekintve.

Hátrányos helyzetű csoportok: A Vármegyei Esélyteremtő Paktumban megjelölt, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2)

bekezdésében nevesített csoportok: kiemelten a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportja.

Helyi cselekvési terv, Vármegyei/térségi cselekvési terv: A közösségi interjúk, közösségi beszélgetések és közösségi felmérés eredményeire épülő terv, amely tartalmazza a célterületen élők szükségleteit, saját jövőjükre, településükre vonatkozó elképzeléseit. Cél, hogy ennek elérése érdekében a támogatást igénylők partnerként dolgozzanak együtt az önszervező lakosokkal, civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, szakmai szervezetekkel és a gazdasági élet szereplőivel.

Ifjúság: gyermekkorú személyek, ill. fiatal személyek.

Időskorú személyek: Öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy.

Kiterjesztett hatáskörű ápoló: A felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről szóló 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet 3. mellékletében található táblázat 200. sora szerinti szakképzettséggel rendelkező szakember.

Közösségfejlesztés: Jelen Felhívás keretében a közösségfejlesztés elsősorban települések, szomszédságok (településrészek), térségek és vármegyék közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését jelenti, amelyben kulcsszerepe van a polgároknak, közösségeiknek és azok hálózatainak, valamint a helyi szükségletek mértékében a közösségfejlesztőknek is, akiknek bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező munkája életre segítheti vagy kiegészítheti, megerősítheti a meglévő közösségi erőforrásokat. Akkor beszélhetünk közösségfejlesztésről, ha maguk a közösség tagjai, szervezetei és intézményei fejlesztik a saját lokális közösségüket.

Közösségi beszélgetés: A közösségi beszélgetés (és azok sorozata) a közösségi interjúk során szerzett tapasztalatok, feltáruló értékek és közösségi problémák nyilvánosságra hozatalát, közösségivé tételét és megbeszélését jelenti. A közösségi beszélgetés(ek) a meghívott interjúalanyok és az általuk bevont szomszédok, ismerősök, valamint a helyi intézmények képviselőinek körében történik, a közösségfejlesztő vezetésével.

A tevékenység célja:

- ráismerünk, hogy ügyeink közösek;
- új megközelítésben, új perspektívában látjuk őket;
- biztonságérzetet ad, hogy nem vagyunk egyedül;
- közösségi felelősségvállalás, elköteleződés jöhet létre;
- a közösségi helyzet hozzásegít a fontos helyi ügyek közösségi kezelésének körvonalazásához;
- megszületik a terv a még szélesebb kör bevonására (ld. közösségi felmérés!).

Közösségi interjú: A kezdeményezés, a lakosság megszólításának és bevonásának egyik fontos módszere a közösségi interjú. Azért nevezzük „közösségi”-nek (holott négy szemközti beszélgetésekről van szó), mert az a helyi közérzetre, az egyén és a közösség kapcsolatára, a helyi identitás tartalmára, a közösségi fejlesztési elképzelésekre és a cselekvési kapacitásra kérdez. A közösségi interjú célja főként az, hogy bekapcsolódásra, a közösség, a helyi társadalom életében történő cselekvő részvételre mozgósítson.

Közösségi felmérés:

A közösségi felmérés egy „ajtótól ajtóig” történő – a helyi lakosok aktív részvételével megvalósuló – aktivizáló módszer. Az interjúk és a közösségi beszélgetések során feltárt problémakörökre a helyi közösség által elkészített kérdőív eljuttatása a háztartásokba, a kérdőívek begyűjtése, feldolgozás és az eredmények kiadványba szerkesztése. A közösségi felmérés valamennyi lépését a helyi közösség aktív tagjai valósítják meg, a közösségfejlesztő segíti és támogatja a munkát. Mire is szolgál a közösségi felmérés?

- A helyi embereket valóban érdeklő problémakörökről széles körű vélemény gyűjthető.
- Azok is állást foglalnak, véleményt nyilvánítanak, akik ezt esetleg eddig azért nem tették meg, mert személyesen szóban nem volt rá alkalmuk, kedvük.
- A kérdőíven keresztül megszólításra kerül a településen mindenki és ösztönözzük a részvételét ebben a munkában, folyamatban. Ezzel a közösségi folyamatban aktívan részt vevők köre szélesedik és a meglévő megerősödik.

Közösségi tervezés:

„Közösségi tervezés esetében az érintettek már a tervezési folyamat elején, a helyzetfeltárás, problémafelvetés során kapcsolatba kerülnek egymással, megismerik egymás érdekeit, szándékait, elképzeléseit. A terv a közös gondolkodás során valamiféle konszenzussal jön létre (természetesen

adott részletkérdésekben továbbra is külső szaktervezők, mérnökök bevonásával), így gyakorlatilag azt ismertetni, elfogadtatni, „társadalmasítani” sem kell, hiszen aki erre bármiféle késztetést érzett, maga is részt vett annak megalkotásában. Az érintettek részéről tapasztalható elköteleződés, a tulajdonosi hozzáállás ebben az esetben sokkal erősebb, és a tervezőnek, a megrendelőnek sem kell attól tartania, hogy a terv megvalósítása során ellenállásba ütközik. A közösségi tervezés tehát nem egy még szélesebb körben, még alaposabban végzett társadalmi egyeztetés, hanem egy alapvetően más, eleve a helyi közösség képviselőinek bevonására és a velük való közös gondolkodásra építő tervezési módszer.” (Sain Mátyás (2014): Mini segédlet a közösségi tervezéshez.)

Közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont: A Közösségfejlesztési Módszertani Útmutató⁴⁸ 5. fejezete szerinti információs pontot jelenti. Ez egy olyan, a településen vagy településrészben könnyen megközelíthető tájékoztatási pont, ahol teljes körű, megbízható és naprakész felvilágosítást adnak a települések életére hatást gyakorló legfontosabb közhasznú (helyi, köznap, mindennapi, közérdekű, közösségi, általános) információkról. Az adott információs pont a településen belül vagy kulturális intézményhez kötődik, vagy közösségi alapú szolgáltatásként jön létre a közösségfejlesztési folyamat hatására.

Mélyszegénységben élő felnőttek: A Felhívás keretében azokat soroljuk a mélyszegénységben élők közé, akik az alábbiak közül legalább kettő kritériumnak megfelelnek:

- a) súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló⁴⁹ vagy legfeljebb olyan közfoglalkoztatott, aki az EFOP Plusz 3.1.2. kiemelt projektben részt vett, fejlesztési programját sikeresen befejezte;
- b) legfeljebb az általános iskola 9-10. osztályát végezték el, ami mellett esetleg nem piacképes⁵⁰ szakképzettséget vagy OKJ-s képzést szereztek,
- c) aktív korú inaktívak⁵¹,
- d) kettőnél több gyermeket nevelnek.

Igazolási mód: a kritériumnak való megfelelés alátámasztásával (pl.: iskolai bizonyítvány, területileg illetékes foglalkoztatási osztályok által kiállított dokumentumok, jegyzői igazolások, stb.)

Mélyszegénységben élő gyermekek, fiatal felnőttek: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A.§-a szerinti hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű fogalomnak megfelelő személyek.

Hátrányos helyzetű a 1997. évi XXXI. törvény 67/A.§ (1) bekezdése alapján az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a 1997. évi XXXI. törvény 67/A.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Gyermekeket érintő hátrányos helyzet igazolására vonatkozó alátámasztó dokumentumok:

- amennyiben releváns a gyermek roma származásának igazolásához az önkéntes nyilatkozat,

⁴⁸ https://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/CSK_utmutato_kozosseqfejlesztis_online_2017_0331.pdf

⁴⁹ 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 57/B (4) 2. pontja szerint

⁵⁰ Amelyre nincs kereslet a munkaerőpiacon, munkaerőhiány nem jellemzi.

⁵¹ Aktív korosztály a 15-64 éves személyek. Inaktív személyek, akik a programba való bevonás előtt nem dolgoztak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk, és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni.

- a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyző által kiállított igazolás másolata arról, hogy hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,
- a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyámhatóság által kiállított igazolás másolata arról, hogy védelembe vett, nevelésbe vett,
- a gyermek lakcímkártyájának másolata abban az esetben, ha a lakcíme szegregátumban vagy szegregációval veszélyeztetett területen található.

Résztvételi fórumok: A Közösségfejlesztési Módszertani Útmutató⁵² 3.4. fejezete szerinti résztvételi fórumokat jelenti. Egy konkrét célra szerveződött, a közösség tagjainak részvételével megvalósuló olyan nyilvános találkozók, melyeken a helyi közösséget foglalkoztató kérdéseket, problémákat járják körbe, abból a célból, hogy közösségi válaszok szülessenek az adott problémára.

Roma személy: Aki önkéntes nyilatkozatban romának vallja magát. A Felhívás 11. sz. mellékletét képezi az „Önkéntes nyilatkozat roma származásról sablon minta”.

Szolgáltatási Út Térkép: A Megyei/Vármegyei Felzárkózási Fórumok üléseinek kimeneteként kerültek/kerülnek létrehozásra a Szolgáltatási Út Térképek, melyek célja a vármegyében meglévő szolgáltatások lakossághoz való elérésének vizsgálata, különös tekintettel a helyi szinten hiányzó szolgáltatásokra (pl.: a HEP-ekben beazonosított szolgáltatás hiányok alapján), és annak megoldási javaslataira. A Szolgáltatási Út Térkép összefoglaló elnevezés, mely fogalomba értendők az EFOP-1.6.3. konstrukció keretében kidolgozott, meglévő Megyei Esélyteremtő/Esélyegyenlőségi Paktumokhoz, illetve ezek felülvizsgálataként módosított dokumentumokhoz, valamint meglévő hiányában újonnan elkészített Vármegyei Esélyteremtő Paktumhoz kapcsolódó Szolgáltatási Út Térképek.

Társaság: Valamely felhívás szerinti tevékenység megvalósítása érdekében együttműködő, egymással szomszédos vármegyei települések összessége.

Vármegyei Esélyteremtő Paktum: A Megyei/Vármegyei Felzárkózási Fórum által létrehozott olyan, a Szolgáltatási Út Térképen alapuló együttműködések gyűjteménye, melyek a közreműködő szereplőknél rendelkezésre álló eszközök, szolgáltatások, intézmények stb. felhasználásával megoldásokat nyújtanak a vármegyei szinten jelentkező hiányok ellátására. A Vármegyei Esélyteremtő Paktum összefoglaló elnevezés, mely fogalomba értendők az EFOP-1.6.3. konstrukció keretében kidolgozott, meglévő Megyei Esélyteremtő/Esélyegyenlőségi Paktumok, valamint ezek felülvizsgálataként módosított dokumentumok, valamint meglévő hiányában újonnan elkészített Vármegyei Esélyteremtő Paktum.

Szociális alapszolgáltatások funkciói, célja⁵³:

1) Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás

- a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

szolgáltatási elemet biztosít.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

2) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy

⁵² https://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/CSK_utmutato_kozossegfejlesztes_online_2017_0331.pdf

⁵³ Jelen pontban a szociális alapszolgáltatások kerülnek röviden kifejtésre, általános jelleggel. A felhívás keretében kizárólag a 2.1. pontban megnevezett támogatható tevékenységek keretére lehet támogatást igényelni.

fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez biztosítani kell

- a műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléket, jelzést továbbító berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftverrel,
- a gondozó saját felszerelése körében mobiltelefont, készenléti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges feltételeket.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesíti a készenlétben levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie.

3) **Közösségi ellátás:**

a) Közösségi pszichiátriai ellátás:

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

A közösségi pszichiátriai ellátás

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- készségfejlesztés,
- gondozás és
- megkeresés

szolgáltatási elemeket biztosít

b) Szenvedélybetegek közösségi ellátása:

Olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú, az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történő gondozás, amelynek célja az életmódváltozás elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése.

4) **Támogató szolgálat:**

A támogató szolgálat feladata különösen

a) személyi segítő szolgálat működtetése, amely – a fogyatékos személy aktív közreműködésével – segítséget nyújt

- a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez,
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételehez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez,

b) szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében.

A támogató szolgáltatás:

- gondozás,
- készségfejlesztés,
- tanácsadás,
- szállítás,
- felügyelet,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- háztartási segítségnyújtás és
- esetkezelés

szolgáltatási elemeket biztosít.

Ha a támogató szolgálat a székhelyén vagy más helyiségében ellátottakat fogad, a helyiségnek meg kell felelnie a következő feltételeknek:

- tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,
- épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,
- bútorgata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A támogató szolgálat legalább egy gépjárművének alkalmasnak kell lennie elektromos kerekesszékes személy szállítására, valamint rendelkeznie kell mobil rámpával vagy emelőszerkezettel, valamint 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel.

5) Utcai szociális munka:

Az utcai szociális munkát nyújtó szolgálatok a közterületen élő személyek felkutatását, ellátását, illetve intézményi ellátáshoz segítségét végzik. Legfontosabb feladatuk a szükség szerinti veszélyhelyzet elhárítása, az egyén bizalmatlanságának oldása az ellátórendszerrel szemben és az intézményi, vagy egyéb elhelyezés elősegítése, az utcai lét felszámolásával. Országosan összesen 97 utcai szociális munkát végző szolgálat rendelkezik nyilvántartásba vétellel és egyben állami finanszírozással is.

6) Nappali ellátást biztosító intézmény:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik:

- a közösségi együttlétre,
- a pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- a személyes ruházat tisztítására,
- amennyiben az étkeztetést biztosítja az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali intézményében többfunkciós helyiséget kell biztosítani, melyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására.

A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

A nappali ellátás:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

a) Fogyatékos személyek nappali intézménye:

A harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek részére is lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. Az a fogyatékos gyermek is jogosult a nappali ellátást igénybe venni, aki tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesül – a tanítási szünetek idejére, vagy ha köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban részesül, illetve amennyiben – a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint – iskolába járással nem tud részt venni a fejlesztő nevelés-oktatásban, így egyéni fejlesztésben részesül.

b) Demens személyek nappali intézménye:

A célja a demenciával élő személy speciális szükségleteire választ adó szolgáltatás kialakítása. A cél, hogy az izolációt megszüntetve, az életminőséget megőrizve vagy javítva, biztonságban, tevékenyen, jó közérzettel töltsék a közös időt és mindezek mellett állapotromlásukat késleltető támogatást kapjanak. Az intézményi munka támogatja a demenciával élőket abban, hogy minél tovább a saját, otthoni környezetükben éljenek, miközben támogatja a gondozó hozzátartozókat és az egész családi környezetet, hogy folytatni tudják az otthoni gondozást. A demenciával élő személy napi 24 órás gondozása nagy terhet jelent a családtagoknak, a statisztika szerint a gondozók közel 40%-a szenved erős stressztől és nagy valószínűséggel válnak depresszióssá. Ezt a terhet csökkentheti a demenciával élők nappali ellátásának biztosítása, hiszen a szolgáltatás igénybevételével a gondozó hozzátartozók megbetegedésének kockázata is csökkenthető.

Az alapszükségletek kielégítésén túl a szolgáltatásnyújtás során hangsúlyos a szociális kapcsolatok, társadalmi integráció, a stigmatizáció mentes, befogadó környezet kialakítása, továbbá a demenciával élők ellátásában különösen nagy jelentősége van a fizikai környezet kialakításának.

c) Pszichiátriai betegek nappali intézménye:

Az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állasközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet.

A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat kell biztosítani, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Ennek érdekében a nappali intézmény elhelyezését lehetőség szerint a település könnyen elérhető, jól megközelíthető területén kell kialakítani.

A nappali intézmény működésének nem része a pszichiátriai gondozás, de az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az ideggyógyossal, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében. Az intézmény a pszichiátriai betegek ellátása mellett szolgáltatást nyújthat a promóció és elsődleges prevenció céljával a mentálisan sérült, krízisben levő személyek részére is.

d) Szenvedélybetegek nappali intézménye:

Az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állasközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentő szolgáltatást nyújt. A szenvedélybetegek nappali intézményében olyan programokat kell szervezni, melyek elősegítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségébe való visszailleszkedését, valamint a szenvedélybetegek minél szélesebb körben való elérését. Ennek megfelelően a nappali intézmény programjai nyitottak, az intézményi ellátást igénybe nem vevő személy számára is hozzáférhetőek.

A szenvedélybetegek nappali intézményének nem feladata az alkohol-, drog- és egyéb függőségi problémával küzdő személyek egészségügyi gondozása, azonban az intézményben szervezett foglalkozások és programok révén törekedni kell az életmód-változtatás ösztönzésére, a visszaesés megelőzésére, illetve az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az egészségügyi gondozást végző szakemberrel, továbbá a hozzátartozókkal.

e) Hajléktalanok nappali melegedője:

Lehetőséget biztosít a hajléktalan személyek részére a napközbeni tartózkodásra, a közösségi együttlétre és pihenésre. A nappali melegedőkben biztosított mindenki számára, hogy lefűrdhessen, saját ruháit kimoshassa és megszáráshoz az ott található mosógépekben és szárítógépekben. Mindenki számára lehetőség van a saját hozott étel megmelegítésére, kulturált elfogyasztására is, de a nappali melegedők – főleg téli időszakban – igyekeznek kiegészítő étkeztetést is biztosítani a hozzájuk betérőknek többnyire pályázati forrásból: a zsíros kenyértől a meleg étel konzervig, nem ritkán vitaminpótlásként gyümölcsöt, zöldséget is biztosítanak. A nappali melegedő munkatársai segítséget tudnak nyújtani

különböző hivatalos ügyek intézésében, mint például alapíratok beszerzésében, társadalombiztosításhoz való hozzáférésben, illetve különböző szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezésében. A nappali melegedők a hozzájuk járók igényeit figyelembe véve igyekeznek számukra változatos elfoglaltságot, programokat is kínálni, legtöbbször önkéntesek segítségével vagy pályázaton elnyert támogatások révén.

2018. október 15-étől a vonatkozó jogszabályi előírások módosultak, ezen időponttól a szociálpolitikáért felelős miniszter által kijelölt nappali melegedő és az éjjeli menedékhelyek nyitvatartási idejének összehangolásával, továbbá a kijelölt nappali melegedők heti 7 napos és napi 10 órás nyitva tartásának bevezetésével elérhetővé vált a 24 órás nyitva tartás és szolgáltatásbiztosítás a rászoruló állampolgárok számára. 2020. január 1-től a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter kijelölése alapján Budapesten 18, míg vidéken 67 nappali ellátást nyújtó intézmény elérhető a hét minden napján napi 10 órában.

Gyermekjóléti alapellátások funkciói, célja⁵⁴:

- 1) Család- és gyermekjóléti szolgálat:** a családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást; a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését; szociális segítő munkát; közösségfejlesztő, egyéni, csoportos preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszer működését, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

- 2) Család- és gyermekjóléti központ:** egyrészt a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeket lát el, másrészt speciális szolgáltatásokat nyújt (készenléti ügyelet, kapcsolattartási ügyelet, iskolai szociális munka, utcai, lakótelepi szociális munka, kórházi szociális munka), valamint speciális szakembereket biztosít (pl.: jogász, pszichológus, fejlesztő pedagógus, stb.), továbbá a járás család- és gyermekjóléti szolgálatainak szakmai munkáját támogatja.

Az észlelő- és jelzőrendszer fontos részét képezi a család- és gyermekjóléti központok által nyújtott készenléti szolgálat, s melynek célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő tájékoztatás, tanácsadás és segítségnyújtás biztosítása telefonos szolgáltatás útján.

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Előzmények:

A felhívás keretében támogatást nyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/1057 rendelet) 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a felhívásban meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlen előnye származik a műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat keletkezésüket követő 6 héten belül az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. Lehetőség van arra, hogy az EPTK-nak az ESZA kérdőív rögzítő felületén közvetlenül jogosítsák ki a résztvevőket és így ők maguk tölthessék ki a kérdőívet.

A személyes és különleges adatok kezelése során az Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ közös adatkezelőként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

⁵⁴ Jelen pontban a gyermekjóléti alapellátások kerülnek röviden kifejtésre, általános jelleggel. A felhívás keretében kizárólag a 2.1. pontban megnevezett támogatható tevékenységek keretére lehet támogatást igényelni.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes és a különleges adatok kezelésének módját jelen melléklet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások:

A mellékletben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. „GDPR” az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet).

1.5. „ESZA+”: Európai Szociális Alap Plusz.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium.

1.9. „Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a dokumentum 6. pontja tartalmaz.

1.10. „Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. „NAIH” Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. „Projekt”: A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású program.

1.13. „Támogatói Okirat” az IH által kibocsátott és aláírt dokumentum, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.15. „Különleges adat” a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

2. Az adatkezelés célja:

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevő természetes személyekre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete szerint résztvevők az olyan természetes személyek, akiknek közvetlen előnye származik egy műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért. Azoknál az ESZA+ konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések:

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában meghatározott célokból és a dokumentum A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozási feltételek” c. dokumentumot a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a melléklet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség:

4.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

4.2. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés:

5.1. Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a dokumentum A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

5.2. Adatkezelőknek a dokumentumban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Irányító Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések:

6.1. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege,

hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen:

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

6.5. Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás:

7.1. Adatkezelők, illetőleg a dokumentumból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a dokumentum A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.

7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.

7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele:

8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen Irányító Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a dokumentumban az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés:

9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.

9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a dokumentum teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelőkkel és az általuk kijelölt más személyekkel együttműködni.

9.3. Az adatkezelők valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.

9.4. Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása:

10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.

10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogantatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.
- erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáférésehez történő blokkolásának képessége.

10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.

10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt (öt) napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központot az adatvédelem@nfk.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése:

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az

álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak, vagy a Nemzeti Fejlesztési Központnak az adatvedelem@nfk.gov.hu e-mail címen.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- d) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a dokumentum A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolattartást. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adatfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a dokumentumban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adatfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása:

Amennyiben a dokumentum alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adatfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás:

Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adatfeldolgozási feltételek nem teljesítése:

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adatfeldolgozó vagy AI-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

Ha nem történik meg a projektben az ESZA+ adatszolgáltatással érintett résztvevő személyek legalább 90%-át érintően belépési és kilépési kérdőív rögzítése az EPTK felületen, az a felhívás 2.3. fejezete szerinti műszaki/szakmai elvárások nem teljesítésének, a műszaki/szakmai tartalom csökkenésének tekintendő.

A. Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási műveletek ismertetése:

A.1. Az adatkezelés tárgya:

A.1.1. Az Adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- a) az Adatkezelők által rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítségnyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztvevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele a Nemzeti Fejlesztési Központ által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozási felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama:

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2035. december 31-éig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja:

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, továbbá beviszi a kérdőívek adatait a Nemzeti Fejlesztési Központ által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa:

Kizárólag azon információk, amelyek az (EU) 2021/1057 rendelet I. melléklete által meghatározott ESZA+ beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái:

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei:

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel

kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.**

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.

Érkezett: E: 2025. OKT. 07. *fy*

Érk. azonosító: 2025. 10. 08. *J*

Fóliás beszámoló 2025. október

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző beszámoló óta eltelt eseményekről szeretném tájékoztatni Önöket.

A szeptemberi beszámolómban elmondtam, hogy a termesztést a sajnálatos, ám annál inkább bosszantó ToBRFV vírus miatt be kellett fejeznünk szeptember elején. Az állományt még lábon lefertőtlenítettük, majd felszámoltuk, a szarát kihordtuk, a fólia takarítása zajlik. Jelenleg a Kollégáimmal a tövek kiszedését a vödörkből befejeztük, elkezdtük a 2500m² felsőprögetését, pókhálók leszedését, termesztő vödörök megtisztítását. A következő folyamat a madzagok hosszának egységesítése, mivel a paradicsom szára nem érte el a 12 métert, így bőven maradt a kámpókon egy következő, jelen esetben paprika növény felkötéséhez, termesztéséhez. Ezután következik a közel 7km csőhálózat fertőtlenítőszeres lemosása, majd a vödörökben lévő közeg felkeverése, csepegtető tűskék savazása és a vödörökbe való visszahelyezése. Amikor mindennel elkészültünk egy új növény fogadásához, akkor az egész házat ismételten egy totális fertőtlenítésnek vetjük alá a biztonság érdekében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mivel a termesztési ciklus alig felét tudtuk végig vinni, így sajnálatosan a bevételeink is megálltak. Ez a helyzet azt kívánja meg, hogy tisztelettel kérjem, hozzanak döntést a továbbiakról. Optimális esetben november elején kellene elvetni a magokat ahhoz, hogy Karácsony előtt el tudjuk ültetni a helyükre a növényeket. A tervezhető bevétel február közepén, végén várható. Az addigi működésre, vetőmagra, biológiára, bérekre nem tudom, hogy mennyi tartalékunk van a Tápió-Halesz Kft számláján? Amennyiben nincs tartalék, kérem, lehetőségeinkhez mérten az Önkormányzat előlegezze meg a bevételek keletkezéséig ezen összeget.

Őszintén sajnálom, hogy ez történt, jegyzőkönyvekkel alátámasztva igazolt, hogy a baj nem miattunk keletkezett, hanem a vetőmag volt vírussal fertőzött.

Amennyiben kérésem pozitív elbírálást kap, úgy október végén a vetőmagot meg kell rendelni, ami nagyságrendileg előre láthatólag br 5-600.000 Ft. Földünk van, amiben meg tudjuk nevelni a palántát, madzagot sem kell venni, műtrágyánk is van egy kevés, tehát el tudunk indulni.

Sajnálom, hogy ilyen rossz évet zártunk, Kollégáim és a magam nevében is ígérhetem, hogy mint eddig, ez után is mindent megteszünk azért, hogy eredményesek legyünk.

Tisztelettel:

Balogné Oláh Johanna

POLGÁRMESTER		
2769 TÁPIÓSZÖLŐS		
Érkezett	2025	10 07
KT/G- 6 / 2025		
Tárgy: <i>φ</i>		
Előirányzat		
Munkanapló száma		
<i>Szabó Lilla</i>		