

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. AUGUSZTUS 11-I SOROS NYÍLT
ÜLÉSÉN KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYVE

2/2021.

Határozatmutató

Hozott határozatok:

- 34/2021. (VIII.11.) sz. önk. határozat: A Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2020/2021 tanévről szóló beszámolójáról
- 35/2021. (VIII.11.) sz. önk. határozat: A területi, az iskola és a vegyes védőnői körzetről
- 36/2021. (VIII.11.) sz. önk. határozat: Berényi-Brandt Mária kérelméről
- 37/2021. (VIII.11.) sz. önk. határozat: Az Idősek Gondozási Központjáról
- 38/2021. (VIII.11.) sz. önk. határozat: A „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázati kiíráson való részvételről
- 39/2021. (VIII.11.) sz. önk. határozat: Önkormányzati tulajdonban lévő sokkolóhűtő és GEHL értékesítéséről
- 40/2021. (VIII.11.) sz. önk. határozat: Megyei közfoglalkoztatási kiállításon való részvételről
- 41/2021. (VIII.11.) sz. önk. határozat: A sertéstelep bérbeadásáról
- 42/2021. (VIII.11.) sz. önk. határozat: Az önkormányzati bérlakások bérleti díjának emeléséről
- 43/2021. (VIII.11.) sz. önk. határozat: Az Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében” elnevezésű pályázati kiíráson való részvételéről
- 44/2021. (VIII.11.) sz. önk. határozat: A Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület 5. fogathajtó versenyének támogatásáról

Készült 2 példányban.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
a Községháza tanácskozótermében (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)
2021. augusztus 11-én 16.00 órai kezdettel megtartott soros nyílt üléséről.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint.

Az ülés kezdetén: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester,
Remzső István alpolgármester,
Balogné Oláh Johanna,
és Straubingerné Keresztúri Hajnalka képviselők,
Gondi Etelka jegyző,
Pintér Gyula ügyvezető.

Dr. Szoboszlay Árpád: Szeretettel köszöntök mindenkit az augusztusi aktuális testületi ülésünkön. Megállapítom, hogy határozatképesek vagyunk. A Jegyző Asszonynak lenne egy hozzáfűzni valója a jegyzőkönyvhitelesítők választásához.

Gondi Etelka: Igen, az Mötv. nem írja elő a jegyzőkönyvhitelesítők választását, a jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, de ha a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, akkor lehet. A mi esetünkben az SzMSz ezt nem tartalmazza, tehát ha a Tisztelt Testület úgy dönt, hogy kell jegyzőkönyvhitelesítő, akkor tegyen egy javaslatot erre vonatkozóan, és akkor nyilvánvalóan előkészítem a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot, egyébként is vannak benne olyan részek, amik módosításra szorulnak.

Dr. Szoboszlay Árpád: Erről már korábban is volt szó, részemről semmi akadály.

Straubingerné Keresztúri Hajnalka: Említetted a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a legutóbbi módosításnál minimalizáltuk a tartalmát, és később nem lett átdolgozva, így nagyon hiányos. Arról volt szó akkoriban, hogy később majd felülvizsgáljuk, ami nem történt meg. Az alakuló ülésnél csak a kötelező elemeket tettük bele, szerintem ez is emiatt maradt ki belőle. Úgy gondolom, módosítást fog igényelni egy megbeszélés után.

Dr. Szoboszlay Árpád: Részemről semmi akadály.

Gondi Etelka: Egyébként ez már egy kibővített SzMSz, az alakuló ülés után lett módosítva rajta, de sajnos így is nagyon hiányos. Várom akkor a javaslatokat, hogy mivel szeretné kibővíteni a Testület, és előkészítem a tervezetét.

Straubingerné Keresztúri Hajnalka: Rendben, köszönjük.

Dr. Szoboszlay Árpád: Van valakinek napirend előtti hozzászólása? Jegyző Asszony tájékoztatása alapján ez sem teljesen szabályos, mivel csak előre leadott anyagot lehet napirend előtt megtárgyalni.

Balogné Oláh Johanna: Én azt mondtam a múltkori munkaértekezleten, hogy amíg nem hozunk döntést egy bizonyos dologban, addig minden testületi ülés előtt elmondom. Továbbra is nagy probléma a faluban a kóbor kutyák jelenléte. Nagyon szépen kérem a Testületet, hogy vizsgálja felül a 2015-ben hozott határozatait, és döntsünk ez ügyben valami érdemlegeset. Ritka hét az, hogy legalább kétszer-háromszor ne csörögne a telefon, hogy probléma van, a Jegyző Asszony nagyon következetesen próbálja kezelni a helyzetet, de sajnos vannak olyan gócpontok a településen, ahol semmiféle hatáskörünk, illetve eszközünk nincs ennek a megoldására, egyetlen lehetőségünk az lenne, ha teljesen szabályosan, ebrendéssel vagy állatmenhellyel szerződünk, és amikor jelezzük, hogy probléma van, akkor bizony ezeket az úgy nevezett szolgáltatókat ide kell hívni. Lehet, hogy ezt egy nap kétszer, lehet, hogy háromszor kell megcsinálni, de én mindenképpen azt gondolom, hogy nincs helye kóbor kutyának a település közterületein. Köszönöm.

Gondi Etelka: Annyit mondanék még, hogy a napirend előtti hozzászólások esetében, korábban jelezni kell, hogy az ülésen megbeszélhessék. Ez így van leszabályozva, nem én találtam ki. Köszönöm szépen. Csak azért mondom el, mert nyilván meg kell felelnünk az előírt szabályzásoknak.

Dr. Szoboszlay Árpád: Kérlek Eta, ismertesd a napirendi javaslatot.

Napirendi javaslat:

1./ Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2020/2021 tanévről szóló beszámolója
/írásban/

Előadó: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

2./ A területi, az iskola és a vegyes védőnői körzetekben ellátott gondozottak létszámának szakmai felügyeleti vizsgálata, és a vizsgálat eredményeivel kapcsolatos fontosabb megállapítások és javaslatok a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának szakmai felügyeleti vizsgálata alapján
/írásban/

Előadó: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

9./ Egyebek

a) Berényi-Brandt Mária kérelme
/írásban/

Előadó: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

b) Idősek Gondozási Központjával kapcsolatos megbeszélés
/szóban/

Előadó: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

c) Pályázattal kapcsolatos megbeszélés
/szóban/

Előadó: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

d) Önkormányzati tulajdonban lévő sokkoló hűtő és GEHL értékesítésével kapcsolatos megbeszélés
/szóban/

Előadó: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

e) Döntéshozatal megyei közfoglalkoztatási kiállításon való részvételről
/írásban/

Előadó: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

- f) Sertéstelep bérbeadásával kapcsolatos megbeszélés /írásban/
Előadó: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester
- g) Szándéknyilatkozat tétele lakbér emelésről /szóban/
Előadó: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester
- h) Pályázaton való részvétellel kapcsolatos döntéshozatal /szóban/
Előadó: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester
- i) Lovasnapkal kapcsolatos megbeszélés /szóban/
Előadó: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

Dr. Szoboszlay Árpád: Kérem, kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a fenti napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület az elhangzott napirendi javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

1.) napirend: Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2020/2021 tanévről szóló beszámolója;

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján*

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szoboszlay Árpád: Szegedi György Igazgató Úr éppen szabadságon tartózkodik, ezért sajnos nem tud jelen lenni. A beszámoló ki lett küldve, mindenki át tudta nézni. Háziorvosként engem is érint a hiányzások száma, ami évente a két iskolában összesen negyvenezer óra, és ez csak két falusi kisiskolának a hiányzása. Kiderült, hogy Újszilváson még több az igazolt és az igazolatlan hiányzás is. Látszik, hogy nem csak hozzáállás kérdése a dolog. Nekem az a véleményem, hogy ez nem feltétlenül az iskolának a feladata, hanem a szülőké. Kiemelném még, hogy nagy hangsúlyt fektetnek a sportra, a testnevelésre. Újszilváson nemsokára megnyitják az uszodát, így remélhetőleg a gyermekek meg fognak tanulni úszni. A másik, amit mi várunk nagyon, az a mi sportcsarnokunknak az átadása. Ezzel kapcsolatban van-e valakinek megjegyzése, kérdése, javaslata? Javaslom, hogy szavazzunk. Aki elfogadja a beszámolót, az kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2021. (VIII.11.) számú önkormányzati határozata
a Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2020/2021 tanévről
szóló beszámolójáról

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2020/2021. tanévre vonatkozó beszámolóját a melléklet szerint

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

2.) napirend: A területi, az iskola és a vegyes védőnői körzettel kapcsolatos döntéshozatal;

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szoboszlai Árpád: Az előterjesztés tárgya alapján bonyolultnak tűnik ez a napirendi pont, pedig valójában egy nagyon egyszerű dologról van szó. Tápiószőlősön csak egy védőnői szolgálat működik. Kellene külön egy területi védőnő, illetve egy iskolai védőnő, és most már olyan szintre jutott a lakosság és az iskola is, hogy a feladatok meghaladják azt, amit egy védőnő el tudna látni. Lehetőségünk van arra, hogy meghirdetünk egy védőnői állást, melyet teljes egészében finanszírozná az állam. Én javaslom, hogy tegyünk egy szándéknyilatkozatot, aztán pedig megtárgyaljuk a szakmai részét, illetve, hogy milyen teendőink vannak. Gondolom, meg kell majd hirdetnünk az álláshelyet. Igazából mindenkinek jó lenne. Én csak azt kérem a Testülettől, hogy fogadják el a javaslatot, hogy megkezdhessük az intézkedéseket. Aki elfogadja, az kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2021. (VIII.11.) számú önkormányzati határozata
a területi, az iskola és a vegyes védőnői körzetről

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tiszta területi védőnői körzet mellé egy részmunkaidős iskolavédőnői körzetet alakít ki.

A további intézkedések megtételével megbízza a polgármestert.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

3.) napirend: Egyebek:

a) Berényi-Brandt Mária kérelme;

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szoboszlai Árpád: Berényi-Brandt Mária kérelmet adott be piaci árusítással kapcsolatban. A Startmunka Mintaprogram keretében lehetőségünk van piactér kialakítására a Hivatal udvarán, az épület mögött. Javaslom, hogy küldjünk ki neki egy tájékoztató levelet, hogy az új piactér kialakítása folyamatban van. Van valakinek más javaslata? Ha nem, akkor szavazzunk. Kérem, kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a javaslatomat.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2021. (VIII.11.) számú önkormányzati határozata
Berényi-Brandt Mária kérelméről

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy levélben tájékoztatja Berényi-Brandt Máriát, hogy pályázat keretében folyamatban van piactér kialakítása a Polgármesteri Hivatal udvarán.

A további intézkedések megtételével megbízza a polgármestert.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

3.) napirend: Egyebek:

b) Idősek Gondozási Központjával kapcsolatos megbeszélés;

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Szóbeli előterjesztés alapján

Dr. Szoboszlai Árpád: Az utóbbi időben ÁSZ ellenőrzés volt az Idősek Otthonánál. Egyébként meg kell dicsérem az Intézményvezetőt annak ellenére, hogy nincs itt, mert nagy általánosságban rendben találtak mindent, szorgalmasan dolgoznak, csinálják, amit kell. Pár hiányosságot azért találtak, de ezek egyszerűen kiküszöbölhetők. A lényeg, hogy az eredeti rendeletben az van, hogy csak tápiószőlősi lakos költözhet be az Otthonba, ezt módosítanunk kellene úgy, hogy az ország bármely területéről jöhessenek. A másik, hogy később azt is meghatároztuk, hogy a tápiószőlősi, illetve a nem tápiószőlősi mennyi belépési hozzájárulást fizetnek. Nem diszkriminálhatunk senkit, ezért egységes összeget kell meghatározunk mindenkinek. Majd megkérjük az Intézményvezetőt, hogy tegyen erre egy javaslatot. A lényeg, hogy ezekről döntenünk kell majd, ezért kérem, hogy most szavazzunk arról, hogy a Jegyző Asszonyt felkérjük a rendelet-tervezet előkészítésére a fentieknek megfelelően. Aki elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2021. (VIII.11.) számú önkormányzati határozata
az Idősek Gondozási Központjáról

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy felhatalmazza a jegyzőt a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálására, illetve rendelet-tervezet elkészítésére a javasolt módosításokkal.

Határidő: azonnal
Felelős: Gondi Etelka jegyző

3.) napirend: Egyebek:

c) Pályázattal kapcsolatos megbeszélés

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester
Szóbeli előterjesztés alapján

Dr. Szoboszlay Árpád: Jelenleg több pályázat is folyamatban van. Ez egy nagy pályázat a külterületi utak fejlesztésére. Már megvan a pályázatírónk, folyamatban van az anyag összeállítása. Arról kellene döntenie a Testületnek, hogy ezt a pályázatot benyújtjuk. Aki elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2021. (VIII.11.) számú önkormányzati határozata
a „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázati kiíráson való részvételtől

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy beadja pályázatát a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázati kiírásra.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

Remszó István: Erről kapunk bővebb tájékoztatást?

Dr. Szoboszlay Árpád: Természetesen, ki fogjuk küldeni.

Remszó István: Köszönjük.

3.) napirend: Egyebek:

d) Önkormányzati tulajdonban lévő sokkoló hűtő és GEHL értékesítésével kapcsolatos megbeszélés;

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester
Szóbeli előterjesztés alapján

Dr. Szoboszlai Árpád: Annak idején böszön megvettük ezt a sokkoló hűtőt, mert előírás volt, hogy be kell szereznünk a vágóhidra, aztán később mikor kijöttek, kérdezték, hogy mégis hány hízót akarunk abban lehűteni a több százból. Vadonatúj ez a készülék, igazából még be sem volt kapcsolva. Ezt szeretnénk értékesíteni. Meghirdetnénk, aztán ha kapunk árajánlatokat, megbeszéljük.

Straubingerné Keresztúri Hajnalka: Ezzel kapcsolatban kérdezni szeretnék. Tudom, hogy nem a Konyhának a pénzéből vettük, de nem lehetne esetleg az ebből bejövő pénzt arra fordítani? Nem tudom, mennyi összeg lesz, de én ezt javasolnám.

Dr. Szoboszlai Árpád: Továbbra is csak ismételni tudom magamat; ha kész lesz a bölcsőde, akkor a Konyha részt vesz a gyermekétkeztetésben, és ez után már részt tudunk venni konyhás pályázatokon, amiből fedezhetjük a korszerűsítést. De hozzá kell tennem, hogy nemrég kapott az Élelmezésvezető négyszázezer forintot üstök beszerzésére.

Balogné Oláh Johanna: Hány darabot tudott venni belőle?

Dr. Szoboszlai Árpád: Azt sajnós én nem tudom. Javaslom, hogy akkor tárgyaljuk meg a sokkoló hűtő eladásából befolyó összeg elköltését, ha már megtörtént az eladás.

Straubingerné Keresztúri Hajnalka: Rendben.

Balogné Oláh Johanna: Térjünk vissza rá.

Dr. Szoboszlai Árpád: Annak idején a GEHL nagyon nagy vétel volt számunkra, nem csak a forintos áráról beszélek, hanem arról is, hogy nagyon nagy hasznát vettük építkezéseken, betonozásoknál.

Pintér Gyula: Kettőmillió forint volt körül-belül. Csak hogy tisztán lásson mindenki, ez nem az Önkormányzat tulajdona, hanem a Tápió-Halesz Kft-jé.

Dr. Szoboszlai Árpád: A Kft. az Önkormányzaté.

Pintér Gyula: Hozzáteszem, hogy ha bruttóban kétfélmilliót kérünk érte, akkor túlzunk egy kicsit.

Dr. Szoboszlai Árpád: Nagyon megemelkedtek az árak, mindenhol.

Pintér Gyula: Persze, legyen szerencsénk hozzá.

Dr. Szoboszlai Árpád: Meghirdetjük, aztán meglátjuk. Aki elfogadja, hogy eladjuk a sokkoló hűtőt és a GEHL-t, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2021. (VIII.11.) számú önkormányzati határozata
önkormányzati tulajdonban lévő sokkoló hűtő és GEHL értékesítéséről

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy meghirdeti eladásra a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő sokkoló hűtőt és GEHL-t.

A további intézkedések megtételével megbízza a polgármestert.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

3.) napirend: Egyebek:

e) Döntéshozatal megyei közfoglalkoztatási kiállításon való részvételről;

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján*

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szoboszlay Árpád: A megbeszélésen erről már esett szó. A kapacitásaink elég korlátozottak, ezért én javasolnám, hogy az idei évben egy udvarias levélben megköszönjük a felkérést és tájékoztatjuk őket, hogy nem veszünk részt. Aki ezt elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2021. (VIII.11.) számú önkormányzati határozata
megyei közfoglalkoztatási kiállításon való részvételről

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Önkormányzat 2021. évben nem vesz részt a megyei közfoglalkoztatási kiállításon.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

3.) napirend: Egyebek:

f) Sertéstelep bérbeadásával kapcsolatos megbeszélés;

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján*

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Szoboszlay Árpád: A lényeg az, hogy bérbe vennék a sertéstelepen, első ütemben három évre, aztán utána meglátjuk. Még nincs konkrét döntés, most csak egy szándéknyilatkozatot kellene tennünk.

Straubingerné Keresztúri Hajnalka: Nincs valamiféle kötelezettségünk arra vonatkozóan, hogy meg kellene hirdetnünk mielőtt bérbe adjuk? Nehogy valami bajunk legyen ennek az elmulasztásából.

Dr. Szoboszlai Árpád: Ezt hol kellene meghirdetni?

Straubingerné Keresztúri Hajnalka: Nem tudom, egy önkormányzati hirdetményt kellene közzé tenni szerintem.

Gondi Etelka: Ez úgy működik, hogy ha most dönt a Testület arról, hogy bérbe akarja adni, akkor bizony legalább három pályázatnak kell lenni. Ezt mindenféleképpen pályázatként kell meghirdetni.

Dr. Szoboszlai Árpád: És ha nincs három jelentkező?

Gondi Etelka: Arra is lehetőségünk van, hogy meghívásos pályázatként kezeljük. Kiválasztjuk, hogy kiket érdekelhetne, és megkérjük őket, hogy nyilatkozzanak arról, kívánják-e bérbe venni a telepet, illetve ha igen, akkor milyen árajánlattal élnek.

Straubingerné Keresztúri Hajnalka: Azért kérdeztem, mert lehet, hogy esze ágában sem lenne senkinek kivenni, de miután megtudta, hogy nem volt meghirdetve...

Gondi Etelka: Először mindenféleképpen a Testületnek kell döntenie arról, hogy egyáltalán bérbe kívánja-e adni.

Dr. Szoboszlai Árpád: Szerintem szavazzunk. Ha elfogadjátok, hogy bérbeadásra meghirdessük, akkor kézfeltartással jelezzétek.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2021. (VIII.11.) számú önkormányzati határozata
a sertéstelep bérbeadásáról

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot ír ki az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező sertéstelep bérletére vonatkozóan.

A további intézkedések megtételével a polgármestert bízta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

3.) napirend: Egyebek:

g) Szándéknyilatkozat tétele lakbér emelésről:

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Szóbeli előterjesztés alapján*

Dr. Szoboszlai Árpád: Erről is beszéltünk már korábban és Pintér Úrnak volt a javaslata, hogy előre jelezzük a bérleti díjak várható emelkedését. Az óvoda feletti lakásoknál ugye elromlott a kazán, nagy összeg lesz rendbe tenni ott a fűtést.

Straubingerné Keresztúri Hajnalka: Durván hangzik most ez a nagy emelés, de egyébként a piaci árakat figyelembe véve reális, hiszen jelenleg nagyon alacsony a megállapított lakbér. Én azt mondanám, duplájára is emelhetjük az árakat.

Dr. Szoboszlai Árpád: Javasolták, hogy erről a szándékról tájékoztassuk előre a bérlőket, hogy ne akkor szembesüljenek vele, mikor megkapják a fizetni valót. Ha úgy gondolják, hogy túl sok lenne, akkor így még lesz idejük keresni új lakást.

Pintér Gyula: Százszázalékosan ki kellene használnia az Önkormányzatnak a bevételeit. Nyilván, ha a bevételek emelkednek, akkor annál többet tud fordítani akár a Konyhára, akár bármi másra. Ha szociális alapon adunk ki olyan ingatlant, amit piaci alapon is ki lehetne, akkor bukjuk a bevételt. Nem tudjuk még, hogy mi lesz, én azt mondanám, hogy arról tájékoztassuk a bérlőket, hogy jelentős mértékben emelkedni fognak az árak. Nem kellene most meghatározni, hogy hónapok múlva hány százalékkal emelünk. Csak tudjanak róla, hogy jelentős mértékben emelkedik majd.

Dr. Szoboszlai Árpád: Szerintem szavazzunk. Kézfeltartással jelezze, aki elfogadja, hogy szándéknyilatkozatot tegyünk a bérleti díj jelentős mértékű emeléséről.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2021. (VIII.11.) számú önkormányzati határozata az önkormányzati bérlakások bérleti díjának emeléséről

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy amint a veszélyhelyzeti korlátozások feloldódnak, és lehetősége lesz rá, a Képviselő-testület rendeletmódosítással nagy mértékben megemeli az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások bérleti díjait.

A további intézkedések megtételével a polgármestert bízta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

3.) napirend: Egyebek:

h) Pályázaton való részvétellel kapcsolatos döntéshozatal:

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Szóbeli előterjesztés alapján*

Dr. Szoboszlai Árpád: Mint azt tudjátok, minden évben beküldjük a pályázatunkat az önkormányzatok rendkívüli támogatására. Az előző évekhez hasonlóan, idén is kell hoznunk erről egy határozatot, hogy megkezdődhessen az ügyintézés. Ha másnak nincs megjegyzése ezzel kapcsolatban, akkor javaslom, szavazzunk is. Kérem, aki elfogadja, hogy idén is beadjuk a pályázatunkat, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2021. (VIII.11.) számú önkormányzati határozata
az „Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében” elnevezésű
pályázati kiíráson való részvételről

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy benyújtja pályázatát az „Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében” elnevezésű pályázati kiírásra.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

3.) napirend: Egyebek:

i) Lovasnappal kapcsolatos megbeszélés:

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Szóbeli előterjesztés alapján

Dr. Szoboszlai Árpád: Augusztus végén lesz megtartva az Ötödik Fogathajtó Verseny, melyet a Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület szervez. Javaslom, hogy támogassuk a rendezvényt azzal, hogy a két napra fizetjük a mentőt. Van valakinek egyéb javaslata? Ha nincs, akkor szavazzunk. Kézfeltartással jelezze, aki egyetért.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

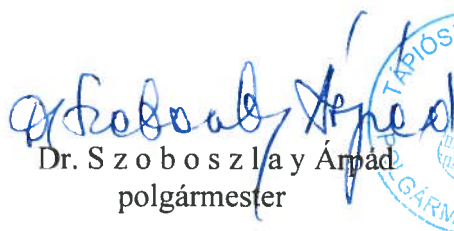
Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2021. (VIII.11.) számú önkormányzati határozata
a Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület 5. fogathajtó versenyének támogatásáról

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatja a Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesületet azzal, hogy a 2021. augusztus 27-28-án tartandó Ötödik Fogathajtó Versenyen biztosítandó egy darab mentőgépkocsi díját (140.000.- Ft-ot, azaz száznegyvenezer forintot) biztosít az Önkormányzat költségvetéséből.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Dr. Szoboszlai Árpád a napirendi pontok megtárgyalását követően megköszöni a részvételt, majd 16.40-kor bezárja az ülést.

K. m. f.


Dr. Szoboszlai Árpád
polgármester




Gondai Etelka
jegyző





TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

Tel.: 06-53/385-001

KRID: 403175349

E-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom
Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében (Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)
2021. augusztus 11-én (szerda) 16.00 órai kezdettel
tartandó soros ülésére.

Tervezett napirend:

- 1.) Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2020/2021 tanévről szóló beszámolója;
Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 2.) A területi, az iskola és a vegyes védőnői körzetekben ellátott gondozottak létszámának szakmai felügyeleti vizsgálata, és a vizsgálat eredményeivel kapcsolatos fontosabb megállapítások és javaslatok a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának szakmai felügyeleti vizsgálata alapján;
Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 3.) Egyebek.

A nyilvános ülést követően személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjai alapján zárt ülés megtartására is sor fog kerülni.

Szíves megjelenésére feltétlenül számítok!

Esetleges távolmaradását kérem, előzetesen jelezze!

Tápiószőlős, 2021. augusztus 09.

Üdvözlettel:

Dr. Szoboszlai Árpád s.k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. augusztus 11-én 16.00 órakor megtartott soron kívüli nyilvános ülésén.

Dr. Szoboszlay Árpád
polgármester



Remzső István
alpolgármester



Balogné Oláh Johanna



Józsa László

Straubingerné Keresztúri Hajnalka

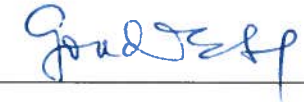


Komjáti Ferenc Dávid

Szűcs József

Képviselek

Gondi Etelka
jegyző



Bíró Zoltán
Pénzügyi Bizottság külsős tagja

Nyíri Mihály
Pénzügyi Bizottság külsős tagja

Hegedűs – Némédi Judit
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja

Papp Gábor
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja

dr. Nyikos Tamás
Ceglédi Járási Hivatal Vezető

J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. augusztus 11-én 16.00 órakor megtartott soron kívüli nyilvános ülésén.

tanácskozási joggal meghívottak

K o v á c s Ildikó
jegyzőkönyvvezető

Kovács Ildikó

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő testület 2021. 08. 11. napján tartandó ülésére

Tárgy: Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda 2020/2021. tanévről szóló beszámolója.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda a 2020/2021. tanévről szóló beszámolóját elkészítette, és kéri annak megtárgyalását és elfogadását.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását!

Tápiószőlős, 2021. július 30.

Dr. Szoboszlai Árpád
polgármester

Határozati javaslat

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tápiószőlős-Újszilvás református Általános Iskola és Óvoda 2020/2021. tanévre vonatkozó beszámolóját

1. elfogadta
2. nem fogadta el

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád Polgármester

Határidő: azonnal



Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda

2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út. 3. Tel: 53/585-538 Fax: 53/585-539

E-mail: tapiorefisk@gmail.com, web: www.tapiorefisk.hu

Intézményi beszámoló a 2020/2021 tanévről

1. Létszám:

Óvoda:

Nevelési év	Jelentkezők száma (fő)	Beiratkozott (fő)	Elutasított (fő)	Az intézmény okt. 1-jei létszáma
2012/2013.	33	31	0	90
2013/2014.	30	30	0	76
2014/2015.	22	22	0	72
2015/2016.	30	28	0	71
2016/2017	30	30	0	72
2017/2018	39	39	0	66
2018/2019	29	29	0	77
2019/2020	22	22	0	73+2*
2020/2021	29	29	0	83+2*

* szünetelő

Tápiószőlősi iskola:

Tanév	Belépő évfolyamra jelentkezett (fő)	Beiratkozott (fő)	Elutasított (fő)	Az intézmény okt. 1-jei létszáma
2012/2013.	32	32	0	237
2013/2014.	44	42	0	245
2014/2015.	30	30	0	248
2015/2016.	23	23	0	239
2016/2017	28	27	0	244
2017/2018.	28	28	0	231+6 szünetelő
2018/2019	20	20	0	216+4 szünetelő
2019/2020	21	21	0	220+4*
2020/2021	32	32	0	220+3*

* szünetelő

Újszilvási iskola:

Tanév	Belépő évfolyamra jelentkezett (fő)	Beiratkozott (fő)	Elutasított (fő)	Az intézmény okt. 1-jei létszáma
2012/2013.	31	30	0	231
2013/2014.	34	33	0	221
2014/2015.	20	20	0	216
2015/2016.	24	25	0	226
2016/2017	27	31	0	227
2017/2018	25	25	0	219
2018/2019	18	18	0	208
2019/2020	23	23	0	196+2*
2020/2021	41	41	0	219+2*

* szünetelő

2. A 2020/2021 tanévre vonatkozó beiskolázás elemzése, értékelése

Óvoda:

A 2020. október 1-i statisztikai adatok a következőképpen alakultak:

Kiscsoport: 22 fő

Kis-Középsőcsoport: 25 fő

Nagycsoport I.: 18 fő

Nagycsoport II.: 18 fő

Összesen: 83 fő +2 fő fő szünetel (külföldön tartózkodnak)

A 2021. május 31.-i csoportok létszámadatai:

Kiscsoport: 27 fő

Kis-Középső csoport: 27 fő

Nagycsoport I.: 18 fő

Nagycsoport II.: 19 fő

Összesen: 91 fő gyermek áll jelenleg jogviszonyban óvodánkkal.

+ 2 fő szünetel (külföldön tartózkodnak)

Beóvodázási adatok:

Az óvodáskorú gyermekek beiratására a 2020/2021-es nevelési évre, 2020 májusában került sor. A felvételi eljárás a törvényi előírásoknak megfelelő módon történt a 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján.

A Köznevelési Információs Rendszer a település Polgármesteri Hivatala és a Védőnői Szolgálat népesség nyilvántartása szerint a 2020/2021-es nevelési évben 29 fő iratkozott be az óvodánkba. (2 fő külföldön vesz részt intézményes nevelésben.) A gyermekek hozzátartozói ezt hivatalos dokumentumokkal igazolták.) Egy gyermek felvételi kérelmét sem utasítottuk el. Más településről 3 gyermek iratkozott be óvodánkba, így a 2020/2021-es nevelési évben 83 kisgyermek számára kezdődött el az óvodai nevelés.

Településünkre folyamatosan érkeznek új lakók. Az ő óvodáskorú gyermekei felvétele folyamatosan zajlik. Emellett tendenciává vált, hogy egyre több szülő szeretné beírni gyermekét az óvodakötelezettséget megelőző 3. életév előtt 2,5 évesen óvodánkba.

Tápiószőlősi iskola:

A belépő évfolyamra 32 gyermek iratkozott be áprilisban, így 2020. szeptember 1-jén 32-en kezdték el tanulmányaikat a tagintézményben. A tanév során 2 gyermek távozott, így most 30-an vannak, de egy gyermek a szülő kérésére megismétli az első évfolyamot. A 2021-2022-es tanévre eddig 34-en iratkoztak be.

Újszilvási iskola:

Az 1. osztályba 33 fő iratkozott be a Kerekerdő Óvodából. (Ebből 1 fő tápiószelói lakos.). Az 1. évfolyam jelenleg 45 fős. (2 tanköteles korú gyermek tanulói jogviszonya szünetel. 12 fő Tápiógyörgyéről iratkozott be.

3. A 2020/2021 tanév munkatervében meghatározott legfontosabb célkitűzések, feladatok, azok értékelése

Óvodai nevelés

A 2020/2021-es nevelési év célkitűzései óvodánkban:

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényeinek kialakítása:

Ezen értjük gyermekeink:

testi képességeinek fejlesztését, az egészséges életmód kialakítását, betegségmegelőzést, egészségmegőrzést elősegítő szokások kialakítását, a gyermekek lelki egészségének védelmét.

Iskolai nevelés és oktatás

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően az intézmény feladatai közé bekerült a köznevelési típusú sportiskolai nevelés, oktatás. Az újszilvási tagintézményben, az első évfolyamon két osztály indult párhuzamosan, amelyből az egyik a köznevelési típusú sportiskola kerettantervét valósítja meg.

Mindkét tagintézmény első évfolyamán folytatódik a Meixner-módszer alkalmazása, amelytől elsősorban az olvasási-szövegértési kompetenciák jelentős fejlődését várjuk.

Munkatervi feladataink közül fontos kiemelni az Erasmus programot, hiszen egy nemzetközi projekt megvalósítása nem egyszerű feladat volt ebben a pandémiás helyzetben. A teljes tanév során online formában folyt a szakköri munka 30 tanuló részvételével. A projekthez kapcsolódó - egész intézményt érintő - rendezvények nagy része szintén digitális módon valósult meg, kisebb hányada jelenléti részvétellel. A nemzetközi virtuális találkozóra májusban került sor, a leggyűsebben dolgozó 13 tanuló részvételével.

A tápiószőlősi tagintézményben a tanév kiemelt feladata a digitális köznevelés témájú VEKOP pályázat megvalósítása volt. (Bevont osztályok, bevont pedagógusok.), Újszilváson az ÖKO-hét online formában történő lebonyolítása szolgált példaértékű eseményként (Az osztályok a Meet-en keresztül kísérték figyelemmel az ÖKO-hét megnyitóját és zárását, valamint itt mutatták be pályázati anyagaikat is.)

4./ A 2020/2021 tanév értékelése, ki kell térni a pedagógiai programban, éves munkatervben meghatározott fontosabb célok megvalósítása területén elért eredményekre is.

Óvodai nevelés

Az óvodás gyermekeink testi képességeinek fejlesztése testnevelés foglalkozásokon és a szabad játék tevékenységekben valósult meg.

Ezen a téren fő célnak tekintettük az egészségfejlesztő testmozgások gyakorlását.

A testnevelés foglalkozásokon törekedtünk gyermekeink nagy mozgásigényének kielégítésére, valamint a foglalkozások mozgás anyagának fejlesztő hatásával a gyermekek értelmi fejlődésének, anyanyelvi képességeinek pozitív irányú fejlesztésére.

A szabad játéktevékenységben pedig sokszínű, változatos mozgásos játékok széleskörű alkalmazásával pl. zenés tornával, népi játékokkal fejlesztettük gyermekeink nagy és finommozgását.

Az egészséges életmód kialakítása terén elsődleges feladatunknak tekintettük a betegségmegelőző és egészségmegőrző szokások kialakítását.

Óvodánkban ebben a nevelési évben kijelöltünk egy hetet amikor az egészségnevelésre az egészséges életmódra helyeztük a hangsúlyt. A szülőket is sikeresen bekapcsoltuk a hét programjába gyűjtőmunkájukkal.

A gyermekek életkori sajátosságaink megfelelően sokat foglalkoztunk az egészség-betegség témákkal, az egészséges és egészségtelen élelmiszerek megismerésével, a fogápolás helyes technikájával, az alapvető testápolási szokásokkal és a szabad levegőn tartózkodás fontosságával. A hét programjait színesítette településünk védőnőjének játékos foglalkozása és óvodás gyermekeink zöldségből-gyümölcsből készített kis szobrainak kiállítása. Ez a projekt minden óvodai korcsoport számára sikeresnek mondható. A jövőben szélesebb körben, az egészségügyi intézmények bevonásával, a szülők aktívabb részvételével szeretnénk ezt folytatni.

A lelki egészség megőrzése érdekében folyamatosan figyeljük a gyermekek lelki fejlődésének megtorpanását. Ezekben az esetekben saját kompetenciáink határain belül nyújtunk segítséget. Gyermekeink lelki egészségének védelmét, egészséges lelki fejlődésüket a számukra megtartott hitéleti foglalkozások segítik.

Iskolai nevelés és oktatás

Az Oktatási Hivatal Bázisiskolájaként 5 új jó gyakorlat (zeneterápia, angol nyelvi kompetenciák, óvoda-iskola átmenet, fejlesztő pedagógia az óvodában, alsó tagozatos tanulók érzékenyítése a fogyatékosági csoportokra nézve) kifejlesztésére került sor.

Újabb 3 évre elnyertük a Bázisiskolai címet. Két sikeres előadást szerveztünk a POK Szolnok Tavaszi Pedagógiai Napok keretében, online formában.

VEKOP-7.3.3-17 Digitális környezet a köznevelésben c. pályázattal kapcsolatos továbbképzések, workshopok, bemutató órák szervezése, megtartása volt a tanév kiemelt feladata.

5. Statisztika - 2020/2021 tanév

Óvoda nevelés

Kiscsoport	22	
Kis-Középső csoport	25	
Nagy csoport I.	18	
Nagy csoport II.	18	

ÖSSZESEN: 83+ 2 fő szünetel

Iskolai nevelés és oktatás

	T-Iskola	Ú-Iskola	Összesen	
Osztályok, csoportok száma	11	10	21	
Tanulók száma a tanév kezdetén (2018.10.01.)	220+3	219+4	439+7	
Tanulók száma a tanév végén	221+3	224+2	445+5	
Magántanuló	1	0	1	
Testnevelésből felmentett	0	2	2	
Tantárgyak értékelése alól felmentett	0	1	1	
Magyar	0	0	0	
Matematika	0	0	0	
Idegen nyelv	0	1	1	
Informatika	0	0	0	
Tantárgyi követelményeket tanév végén nem teljesítette	8	8	16	
Osztályozó vizsgát tett	1	0	1	
ebből hiányzás miatt	0	0	0	
Intézmény átlaga	4,21	4,03	4,12	
Kitűnő (kiválóan teljesített) tanuló	37	41	78	
Jeles tanulók	30	34	64	
Mulasztott órák száma összesen	17804	21150	38954	
igazolt	16976	21149	38125	
igazolatlan	828	1	829	
mulasztott órák száma/fő	81	94	175	
mulasztott órák száma/osztály (csoport)	1618,5	2115	3733,5	
SNI gyerekek	35	15	50	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	44	59	103	
Hátrányos helyzetű gyerekek	24	34	58	
HHH	5	0	5	
Egésznapos iskolások száma 1-4. évfolyam		117	117	
Napközisek száma	tanév elején (2020.10.01.)	163	55	218
	tanév végén	158	58	216
Menzások száma	tanév elején (2020.10.01.)	171	26	197
	tanév végén	157	27	184

AZ OSZTÁLYOK LÉTSZÁMADATAI a tanév végén

	Tápiószőlősi Iskola	Újszilvási Iskola	Összesen
1.a osztály	17	21+1*	38+1*
1.b osztály	13	23	36
2.osztály	24	24	48
3.osztály	17	22	39
4.osztály	30	26	56
5.a	15	23	38
5.b	16+2*		16+2*
6. osztály	20+1*	27	47+1*
7. osztály	27	23+1*	50+1*
8.a	20	17	37
8.b	21	16	37

*Szünetel a jogviszonya:

Dajka Reményke, Dajka Zoltán, Matyók Dominik Lajos, (Tápiószőlős) Burcea Gina, Kiss Gergő Benjámín (Újszilvás)

Magántanuló:

Makovinyi Trisztán

LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT TANULÓK

A Korm. rendelet értelmében a 2020/2021. tanév második félévére vonatkozó adatszolgáltatás 2021. június 30-ig megtörtént.

Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozóan az alábbi létszámadatok kerültek rögzítésre.

Tápiószőlősi iskola: (összesen: 13 fő)

5. a —

5. b —

6. o 2 fő (1 fő hiányzásai miatt nem osztályozható, a hatodik évfolyam követelményeit nem teljesítette. Az évfolyamot meg kell ismételnie.)

7. o 6 fő

8. a 3 fő

8. b 2 fő

Újszilvási iskola: (összesen: 12 fő)

- 5. o —
- 6. o 2 fő
- 7. o 8 fő
- 8. a 2 fő
- 8. b —

Az intézményi adatszolgáltatásban szereplő tanulóink mindegyikére ugyanaz a feltétel teljesült: az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti.

Néhányukra jellemző a magas óraszámú igazolt hiányzás, 2 fő esetében az igazolatlan hiányzás is. A hatodik évfolyamon két tanuló nem teljesítette az évfolyam követelményeit, valamint egy tanuló a mulasztásai miatt nem osztályozható, ezért az adott évfolyamot ismételni kötelesek.

A lemorzsolódás csökkentését célzó intézményi tevékenységtípusok közül a megelőző beavatkozást jelöltük meg. A tanulói előrehaladást támogató tevékenységek megvalósítását tanórai keretek között tartottuk megvalósíthatónak. Célunk volt a tanulói motiváció növelése, valamint a szociális helyzetből eredő hátrányok kompenzálása. Ennek eléréséhez indokoltnak tartottuk a kulcskompetenciák tanórai fejlesztését, és tanulásmódszertani támogatás nyújtását. Azon tanulók esetében, ahol magas óraszámú a hiányzás, szükségesnek ítéltük a Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás igénybevételét is - veszélyeztetettség jelzését, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat) felé történő irányítást.

6./ A tanévben végzett intézményi belső ellenőrzés formái és az ellenőrzések tapasztalatai.

Óvoda nevelés

Az Önértékelést Támogató óvodai munkacsoport, a pedagógus kollégák egymás közötti hospitálásai, a belső ellenőrzések, az elektronikus módon történő csoportnapló vezetés, valamint a Mérés-Értékelés munkacsoport ez évi tevékenységeinek eredményeképpen még határozottabban körvonalazódtak jövőbeni feladataink.

Iskolai nevelés és oktatás

A 2020/2021. tanév második féléve ismét nagy terhet rótt pedagógusokra és tanulókra egyaránt, a tantermen kívüli oktatás márciusi bevezetése. A belső ellenőrzés során fontos területté vált a digitális oktatás során végzett munka, a google classroom használata. Emellett hangsúlyt kapott az adminisztrációs munka ellenőrzése is.

A minősítés előzményeként Újszilváson Molnárné Kmety Judit, Bainé Dóbiás Erzsébet és Veres Tiborné kolléganőknél, Tápiószőlősen Hajdu-Tanács Rita kolléganőnél történt óralátogatás, amelynek értékelése a tanórákat követően megtörtént.

A tanévre tervezett önértékelések közül Andrásiné Annamária pedagógus önértékelése lezajlott az első félévben. A tavaszra tervezettek - vezetői (Csizsárné Zakar Ildikó, Szegedi György) és intézményi (újszilvási iskola, tápiószőlősi iskola) - a tanév végére tolódtak el, továbbá Tanács Edit, és Dobrovics Lászlóné pedagógusok önértékelésére is ebben az időszakban került sor.

7./ Külső ellenőrzések (MÁK, Kormányhivatal stb.) megállapításai, tapasztalatok.

Az iskolagyümölcs program kapcsán volt ellenőrzés az intézményben. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal, majd a Kormányhivatal is vizsgálódott.

8./ Személyi feltételek áttekintése – ennek keretében ki kell térni a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak körében a tanév során történt személyi változásokra.

	Tápiószőlősi Óvoda	Tápiószőlősi Iskola	Újszilvási Iskola	Összesen
igazgató		1		1
igazgatóhelyettes		2		2
tagintézmény-vezető	1		1	2
gazdasági vezető		1		1
óvodapedagógus	6			6
tanító		12	11	23
tanár		8	8	16
óraadó		1	5	6
intézményi lelkész				
ebből tartósan távol lévő pedagógus	1	2	1	4
pedagógiai asszisztens	2		3	5
gyógypedagógiai asszisztens		1		1
dajka	4			4
adminisztrátor, iskolatitkár		2	1	3
rendszergazda		1		1
technikai dolgozó	1	12	10	23

9./ Tájékoztatás a pedagógusminősítési eljárásokról.

Az előző évi Pedagógus II. minősítési eljárásba bekerült pedagógusok közül a 2020/2021. tanév őszi időszakában került sor - jelenléti eljárásrend alapján - Hajdu-Tanács Rita és Molnárné Kmety Judit minősítésére. Februárban Bainé Dóbiás Erzsébet és Veres Tiborné pedagógusok minősítése, valamint Tanács Edit és Gál Mónika mesterpedagógusi védeése online formában zajlott le.

Dömök Szilvia, Szemes Zita és Tóthné Erős Zinaida mesterpedagógusi minősítése a következő tanév októberében valósul meg.

10./ Tájékoztatás az intézményben végzett országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében, az Oktatási Hivatal által korábban előirányzott két vezető (Csiszárné Zakar Ildikó és Szegedi György), valamint két pedagógus (Andrási Annamária és Gulyásné Mucsinyi Anna) tanfelügyeleti ellenőrzésének lebonyolítása novemberben fog megtörténni.

11./ A tárgyi feltételek áttekintése.

Óvoda

Az udvart parkosítottuk, valamint a kis udvari melléképület felújítására került sor. A nyár folyamán – terveink szerint - a gyermeköltöző kibővítése fog megtörténni. Minden óvodapedagógus kapott használatra 1-1 laptopot.

Tápiószőlősi iskola:

Az épület keleti és déli oldalán lévő ablakokat zsaluziával láttuk el. Ez a ma létező legmodernebb árnyékolástechnikai megoldás. Az udvaron a régi, öreg fákat kivágattuk, és helyettük 20 db facsetetét ültettünk. A gyerekek szállítására 1 db 17 személyes, használt Ford buszt, valamint 1 db 9 személyes új Opel kisbuszt vásároltunk.

Újszilvási iskola:

Szabadtéri, rekortán borítású futópályát, valamint az iskola és az uszoda között egy részben fedett átjárót építettünk. (Tervezzük, hogy a nyár folyamán az épület keleti és déli oldalán lévő ablakokat zsaluziával lássuk el.)

Mindkét tagintézményben berendeztünk 1-1 helyiséget, mely a fenntartói feladatellátás mellett az intézményben folyó lelki segítségnyújtásnak is helyet ad.

12./ Az intézmény gazdálkodása.

A kialakult járványhelyzet ellenére intézményünknek volt lehetősége a 2020/21-es tanévben is - mint már 9 éve minden évben -, arra, hogy a gyermekek karácsonyra édesség csomagot, a dolgozók pedig a Széchenyi Pihenő Kártyájukra 2020. decemberében 125.000,- Ft-ot, 2021. júniusban pedig 100.000,- Ft-ot kaphassanak.

Intézményünk önállóan gazdálkodik. A jogszabályi előírásoknak megfelelően negyedévente tájékoztatjuk a fenntartónkat a gazdálkodásról. A jelentést minden negyedévet követő hó 30. napjáig tesszük meg. A gazdálkodás továbbra is kiegyensúlyozott, biztonságos. A működési kiadásokon túl, fejlesztéseket is végre tudunk hajtani. A zárszámadást tárgyévi április 30-ig terjesztjük a fenntartó elé.

13./ Az intézmény gyülekezeti kapcsolatainak formái, fontosabb eseményei a tanév során.

Óvoda

A Református óvoda szellemisége az óvoda mindennapi életében jelen van. A gyermekek a bibliai történeteket, imádságokat, aranymondásokat a hittanfoglalkozások során játékosan, életkori sajátosságaiknak megfelelően ismerhetik meg.

Az óvoda dolgozói számára ebben a nevelési évben is Gulyásné Mucsinyi Anna hitoktató vezeti az áhítatokat. Ezek kellemes, meghitt hangulatú felnőtt áhítatok, melyek nagyban hozzájárulnak a dolgozók lelki egészségének megőrzéséhez és az óvodai közösség formálásához.

Iskola

A fenntartó gyülekezet lelkipásztora rendszeresen tartott áhítatokat a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő és technikai alkalmazottak számára. Elkezdődött a kollégákkal folytatandó egyéni lelki beszélgetések sorozata is.

14./ Az intézmény külső kapcsolatainak formái és fontosabb eseményei a tanév során, külön megnevezve a testvérintézményeket és testvérintézményi programokat.

Óvoda:

Kapcsolat a fenntartóval, iskolával: A Covid-19 járványveszély miatt az idei nevelési évben csökkentettük a személyes kapcsolattartást a fenntartóval. Az aktuális kérdéseket telefonon, emailben, vagy online értekezletek formájában tárgyaltuk meg.

Kapcsolat a családokkal: Az óvoda és a családok között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése volt a cél ebben a nevelési évben is. A járványhelyzet ellenére zökkenőmentes az óvoda családokkal való mindennapos együttműködése.

Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel, Családsegítő-és Gyermejjóléti Szolgálattal:
A védőnő a Családsegítő-és Gyermejjóléti Szolgálattal együttműködve folyamatosan segítséget nyújt intézményünknek szakmai megbeszélésekkel, esetjelzésekkel, egészségnevelő foglalkozásokkal az óvodás gyermekeink hátrányos helyzetének és veszélyeztetettségének csökkentése érdekében.

Kapcsolat a település Polgármesteri Hivatalával, Önkormányzatával:
Óvodánk jelenleg együttműködik az „Óvoda udvari játékok” elnevezésű pályázatban.

Kapcsolat az Újszilvási Kerekerdő Óvodával:

A Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda együttműködési megállapodást kötött az Újszilvási Kerekerdő Óvodával. Az együttműködési megállapodással a két intézmény célja a nyári szünet időszakában, a két település óvodás gyermekei számára felügyelet biztosítása.

Tápiószelei Blaskovich János Múzeum:

Óvodánk együttműködik a múzeummal a „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” c. pályázatban.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézménye és a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Bizottsága:

Együttműködésünk területei gyermekeink vizsgálata és tanácsadás, amely a pandémia ellenére is biztosított volt a megfelelő keretek között.

Tápiószőlősi iskola:

A járványhelyzet miatt sajnos nem igazán tudunk az iskolán kívüli programokon részt venni. Külső kapcsolataink, akikkel egész évben folyamatos együttműködtünk: az óvoda, az újszilvási tagintézmény (ERASMUS program), a Laurus Alapfokú Művészetoktatási Iskola, Szolnoki POK: Bázisintézmény (ennek kapcsán több környékbeli általános iskola), Ceglédi Tankerületi Központ, a térség középiskolái, Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézménye, Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Bizottsága, Gyermekjóléti szolgálat, Védőnői szolgálat, Rendőrség, Tápiószőlősi Polgárőr Egyesület, Blaskovits Múzeum, FERZOL Kft., Kisebbségi Önkormányzat, VEKOP-7.3.3-17 Digitális környezet a köznevelésben c. pályázat kapcsán a Ceglédi Református Általános Iskola, Nagykőrösi Arany János Általános Iskola és Arany János Gimnázium.

Újszilvási iskola:

Újszilvás Község Önkormányzata

- ünnepek: nemzeti, állami ünnepek (részvétel és műsorok adása)
- közös rendezvények: múzeumpedagógiai előadás, ÖKO rendezvények
- iskolai rendezvények: meghívott vendégek (az év munkatervi eseményei)
- az úszásoktatás, sportiskola

Kerekerdő Óvoda

- iskolai rendezvények: meghívott vendégek
- óvoda iskola átmenet összehangolása

Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat

- szakmaközi megbeszélések
- jelzőrendszeri tevékenység
- esetkonferenciák

Egészségügyi intézmények (iskolaorvos, védőnő)

- egészségügyi ellátás a meghatározottak szerint
- orvosi szoba az iskolában (szűrések, tanácsadások)
- heti egy alkalommal védőnői jelenlét
- egészségnevelési rendezvényeken való közreműködés

Helyi vállalkozások

- ÖKO programok beépítve

Rendőrség (Ceglédi Rendőrkapitányság)

- körzeti megbízott (iskolarendőr) – állandó kapcsolat
- tájékoztató anyagok biztosítása

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézménye, Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Bizottsága

- vizsgálatok
- tanácsadás

16. Továbbtanulási adatok, a továbbtanulás elemzése

Tápiószőlősi iskola:

Minden 8. osztályos tanulóink felvételt nyert közép fokú intézménybe. A folyamatos, következetes előkészítő munka eredményeként, tanulóink többnyire az általuk első helyen megjelölt középiskolában kezdik meg az új tanévet. A választásaikat reálisnak tartjuk, sok sikert kívánunk!

Gimnázium: 6 fő

Technikum: 18 fő

Szakképző iskola: 16 fő

Újszilvási iskola:

Gimnázium: 5 fő (Kossuth Gimnázium 4 fő, AJTP 1 fő)

Technikum: 14 fő

Szakképző iskola: 13 fő

Szakiskola: 1 fő (Antal Balázs)

A diákok többsége az első helyen megjelölt középiskolában kezdi meg tanulmányait a következő tanévben.

17. Főbb feladatok, célkitűzések

A 2020/2021 tanév kiemelt feladata a köznevelési típusú sportiskolai oktatás és nevelés bevezetése volt az újszilvási tagintézmény vonatkozásában. Együttműködési megállapodások születtek a Sportiskolák Országos Szövetségével (melynek tagjaivá váltunk), és a környező települések sportegyesületeivel.

18. Intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata

Az intézmény Házirendjének, valamint Szervezeti és működési Szabályzatának módosítására került sor.

Tápiószőlős, 2021. június 25.




Szegedi György
igazgató

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő testület 2021. 08. 11. napján tartandó ülésére

Tárgy: A területi, az iskola és a vegyes védőnői körzetekben ellátott gondozottak létszámának szakmai felügyeleti vizsgálata, és a vizsgálat eredményeivel kapcsolatos fontosabb megállapítások és javaslatok a Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának szakmai felügyeleti vizsgálata alapján

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti tárgyban lefolytatott szakmai felügyeleti ellenőrzés alapján szükséges felülvizsgálni településünkön a működő védőnői körzet átalakítását.

A mellékelt részletes szakmai vizsgálati anyag alapján Tápiószőlős Község Önkormányzata a védőnői körzet, a jelenlegi ellátotti létszámra vonatkozó adatok alapján a meghatározott maximális finanszírozhatósági határt túllépi.

Ez azt jelenti, hogy havi szinten 29.808 Ft.- deficittel kell számolnunk, mely összeget nem kapjuk meg támogatásként.

Fentiek alapján a szakmai felügyelet azt a javaslatot tette, hogy a teljes finanszírozás érdekében a tiszta területi védőnői körzet mellé célszerű lenne egy részmunkaidős iskolavédőnői körzet kialakítása.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását!

Tápiószőlős, 2021.július 30.

Dr. Szoboszlay Árpád
polgármester

Határozati-javaslat

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés megtárgyalása után a következő döntést hozta:

1. A tiszta területi védőnői körzet mellé egy részmunkaidős iskolavédőnői körzetet alakít ki.
2. Az egészségügyi alapellátás körzeteit rendeletben módosítja, ezzel egyidejűleg a szakmai felügyeleti szervhez felterjeszti véleményezésre az előírt mellékletekkel együtt.
3. A védőnői körzetek megállapítása és kialakítása során kikéri a fenntartó az országos tisztiorvos véleményét.

Felelős: Dr. Szoboszlay Árpád Polgármester

Határidő: Folyamatos

2021 JÚL 19.

Dr. Nyikos Tamás Antal

2021.07.14 14:16:00

+02'00'



Önkormányzati döntés mell
felőlével egyeztetni előtte, úgy
egy előterjesztés 08.11-ére!

Utána 9 adatelegy megküldése
Népeu. Osztályra, mint
szakmai felügyelet. 07.19.

Kedves Polgármester úr!
Süszecse. üdv. Eft.

A területi, az iskola és a vegyes
védőnői körzetekben ellátott
gondozottak létszámának szakmai
felügyeleti vizsgálata, és a vizsgálat
eredményeivel kapcsolatos
fontosabb megállapítások és
javaslatok

Melléklet: 5 db

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül
megküldésre

Dr. Szoboszlai Árpád
polgármester részére

Tápiószőlős Községi Önkormányzat

Tápiószőlős
Kossuth L. utca 65.
2769

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a fenti tárgyban megküldött PE-03/NEO/3777-2/2020. iktatószámú „A területi, az iskola és a vegyes védőnői körzetekben ellátott gondozottak létszámának szakmai felügyeleti vizsgálata”, c. dokumentumra, mely az illetékességi területen működő védőnői szolgálatok erre vonatkozó szakszerű- és jogszervi működési feltételeinek előírásait vizsgálta. A felmérés értékeléséhez „az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletéről szóló 16/2019. (VII. 30.) EMMI rendelet 9.§. (2)-(3) bekezdése alapján ” a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) által elkészített egységes eljárásához „A szakmai iránymutatás a védőnői körzetek kialakításának véleményezéséhez” c. 4829-2/2019/NSEF dokumentuma, és annak mellékletei, az ellátandó létszám meghatározásához szükséges adattáblák kerültek felhasználásra. A PMKH Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának illetékességi területéről beérkezett adatok, - a területi- és iskolavédőnők által kitöltött mellékletek-, feldolgozását követően, minden egészségügyi szolgáltatásért felelős szolgáltató (a

továbbiakban: Munkáltató) vonatkozásában külön-külön településre és az ott működő védőnői szakmacsoportokra vonatkoztatva került kidolgozásra és összesítésre.

A felmérés fontosságát magyarázza, hogy a korábban nem állt rendelkezésre országos kép a szakmai iránymutatásban foglaltak teljesüléséről, így szükséges volt felmérni, hogy a területi, az iskolai és a vegyes körzetekben ellátott gondozottak létszáma, az elláthatóság szempontjából megfelel-e a jogi- és szakmai szabályozás előírásainak.

A vizsgálat eredményeivel kapcsolatos észrevételeket és javaslatokat a PMKH Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya az illetékességi területéhez tartozó Védőnői Szolgálatok Munkáltatói számára rendelkezésre bocsátja további szíves felhasználásra és ügyintézésre.

Védőnői körzetek működésének és kialakításának jogszabályi előírásai:

- A 33/2013. (V.10.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékelésről és a minőségügyi vezetőkről;
- a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról;
- a 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatának ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről;
- a 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról;
- a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról;
- a 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról;
- a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről;
- a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási alaphoz történő finanszírozásának részletes szabályairól 20-21. §, valamint a 2015. évi CXXIII. törvény 6.§ (1)-(2) az egészségügyi alapellátásról- jelenleg hatályos rendelkezései adják.

A védőnői körzetek kialakításának szakmai szabályai:

- 4829-4/2019/NSEF Szakmai iránymutatás a védőnői körzetek kialakításának véleményezéséhez;
- 2015. évi CXXIII. Törvény 6. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő testülete rendeletben megállapítja és kialakítja az alapellátási körzeteket;
- 2015. évi CXXIII. Törvény 6. § (2) bekezdése kimondja, hogy a védőnői körzetek megállapítása és kialakítása során az országos tisztifőorvos véleményét ki kell kérni;
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 5.§ (4) bekezdése alapján, a védőnői körzet kialakításnál figyelembe kell venni a település szerkezetét, a lakosság összetételét, egészségi állapotát,

szociális helyzetét és az ellátandó gondozottak számát, továbbá a (2) bekezdés szerinti esetben az ellátandó oktatási intézmények számát és típusát is, valamint mind ezekre vonatkozó szakmai felügyelet véleményét.

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet hatálya a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóra, valamint ezen szolgáltató fenntartójára terjed ki. A védőnő ellátási területe az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint megállapított védőnői körzetre terjed ki. A védőnői körzeteket úgy kell kialakítani, hogy a megfelelő védőnői ellátás biztosított legyen.

Megfelelő az ellátás, ha az adott egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai szabályok, illetve irányelvek megtartásával történik (Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV sz. törvény 7.§ (2) bekezdés).

A védőnői körzet kialakításánál figyelembe kell venni a 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 5. § (4) bekezdése szerint a település szerkezetét, a lakosság összetételét, egészségi állapotát, szociális helyzetét és az ellátandó gondozottak számát.

A védőnői körzetek kialakításának véleményezéséhez kapcsolódó szakmai szabályait a Nemzeti Népegészségügyi Központ, Népegészségügyi, Stratégiai és Egészségmonitorozási Főosztálya által kiadott 4829-4/2019/NSEF iktatószámú szakmai iránymutatása tartalmazza.

Mindezek alapján a védőnői körzetek kialakításának legfontosabb szempontjai a következők:

- Egy védőnői körzetben a védőnő által ellátható nők (várandósok, gyermekágyas anyák), gyermekek (újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig) és az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermekek **száma összesen nem haladhatja meg a 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 5.§ (1) bekezdés által előírt 250 főt (750 pont).**
- A 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól 20-21. § rendelkezésének értelmében, a védőnői körzetben ellátottak után járó pontszámok értéke **minimum 500 és maximum 750 pont lehet.** Magának a pontszámításnak a védőnői körzetek módosításánál, valamint újonnan történő körzet kialakításánál van jelentősége. (Mind a várandósok, mind a 0-6 éves korú gyermekek tanköteles korig 3-3 ponttal, ill. a tanköteles korú otthon gondozott gyermekek is 3 ponttal számíthatók.) **A 750 pontértéket meghaladó területi védőnői körzetek esetében egyrészt a védőnők túlterheltsége veszélyt jelenthet az esély egyenlő, magas színvonalú védőnői ellátásra nézve, másrészt a szolgáltató/ munkáltató számára a védőnői körzet központi finanszírozásának deficitjével kell számolnia.**

- További szempontok a védőnői körzet módosítás és kialakítás szempontjából a **védőnői körzet megközelíthetősége**, mely azt jelenti, hogy a védőnői tanácsadó a körzet legtávolabbi lakcímétől a fenntartó/ munkáltató által jellemzően biztosított közlekedési eszközzel/móddal legfeljebb 30 percen belül megközelíthető legyen.
- Fontos továbbá, hogy **területi egységet képezzen**, ez azt jelenti, hogy a körzethez tartozó utcák ne egy másik védőnői körzet területén belül legyenek, a körzet ne legyen szétagolt. Ebből következik, hogy a folyamatos, személyes védőnői gondozási tevékenység végzésének biztosításához a védőnői körzet kialakításánál/módosításánál az említett feltételeket betartják.
- Az ellátandó gondozottakra, beosztás tekintetében teljes munkaidős (havi 180 óra munkaidő esetén). A rendszeres gondozási alapfeladatokra fordítandó átlagos munkaidő maximum 91,4 óra, **mely munkaidő arányában a maximum 57,1%-ot nem haladhatja meg.**
- Vizsgálandó továbbá, hogy, a körzethez tartozik-e külterület (tanya, dűlő stb.), és amennyiben rendelkezik külterülettel, úgy a gondozottak hány százaléka él ott. **Szempont továbbá a gondozottak szociokulturális helyzetének, egészségi állapotának figyelembe vétele. Valamint a fenntartó/ munkáltató által a védőnői körzet ellátásához biztosított/támogatott közlekedés módját, valamint a körzet legtávolabbi lakcímének (km-ben) megadott távolságát.**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. sz. törvény 7. § (2) bekezdés szerint megfelelő az ellátás, ha az adott egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai szabályok, illetve irányelvek megtartásával történik.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. §-ának (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg. **A hivatkozott hatályos törvény 6. §-ának (2) bekezdése szerint a védőnői körzetek megállapítása és kialakítása során az országos tisztifőorvos véleményét ki kell kérni.**

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 5. §-ának (4) bekezdése alapján a védőnői körzet kialakításánál figyelembe kell venni a település szerkezetét, a lakosság összetételét, egészségi állapotát, szociális helyzetét és az ellátandó gondozottak számát, továbbá a (2) bekezdés szerinti esetben az ellátandó oktatási intézmények számát és típusát is, valamint mindezekre vonatkozóan a szakmai felügyelet véleményét.

Az egységes szakmai véleményezéséhez 2019. február 14-én 4829-4/2019/NSEF iktatószámon szakmai iránymutatás került kiadásra, különös tekintettel az ellátható létszám meghatározására.

A területi, az iskola és a vegyes védőnői körzetekben ellátott gondozottak létszámának szakmai felügyeleti vizsgálatáról, és annak eredményeiről:

1. **A szakfelügyeleti vizsgálat témája:** A területi, az iskolai és a vegyes körzetekben ellátott gondozottak létszámának szakfelügyeleti vizsgálata normál és fokozott gondozás szerint.
2. **A szakfelügyeletet indokoló tényezők összefoglalása:** A védőnői körzetet úgy kell kialakítani, hogy a megfelelő védőnői ellátás biztosítva legyen. Az egységes szakmai véleményezéshez 2019. február 14-én 4829-4/2019/NSEF iktatószámon szakmai iránymutatás került kiadásra, különös tekintettel az ellátandó létszám meghatározásra.
3. **A szakfelügyeleti vizsgálat célja:** Adatgyűjtés a területi, az iskolai és a vegyes körzetekben ellátott gondozottak létszámáról, valamint a havi munkaidőről.
4. **A szakfelügyelet alapjául szolgáló előírások:**
 - 4.1. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 7.§ (2) bekezdés;
 - 4.2. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv 6.§ (1)-(2) bekezdés;
 - 4.3. A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 5.§ (4) bekezdés;
 - 4.4. Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2.§ (1)-(3) bekezdés;
 - 4.5. Szakmai iránymutatás vezető védőnők számára a védőnői körzetek kialakításának véleményezéséhez (4929-4/2019/NSEF).
5. **Fontos kritériumok:**
 - 5.1. Területi védőnői körzet esetében a munkaidő 57,1 százalékát nem haladja meg a személyes találkozást igénylő ellátásra fordított idő.
 - 5.2. Teljes munkaidőben ellátott iskolavédőnői körzetek aránya, amelyek esetében az összes tanulóra fordított munkaidő nem haladja meg a havi munkaidőt (160 óra/hó)
 - 5.3. Teljes munkaidőben ellátott iskolavédőnői körzet esetén ellátott intézmények száma nem haladja meg a hármat.
 - 5.4. Részmunkaidőben ellátott iskolavédőnői körzetek aránya, amelyek esetében az összes tanulóra fordított munkaidő nem haladja meg a havi munkaidőt.
 - 5.5. Vegyes (területi és iskolai) körzet esetében a munkaidő 57,1 százalékát nem haladja meg a személyes találkozást igénylő ellátásra fordított idő.
6. **Fontosabb mutatók**

A szakfelügyelet során vizsgálandó legfontosabb mutatók az 1/1. sz. melléklet szerint
7. **A szakfelügyeleti vizsgálat jellege:** tervezett (kiemelt munkatervi feladat)
8. **A szakfelügyeleti vizsgálat formája:** törvényességi és szakszerűségi
9. **A szakfelügyeleti vizsgálat típusa:** téma ellenőrzés

10. A szakfelüyeleti vizsgálat módja: adat-, és információkérés

11. A szakfelüyeleti vizsgálatához az adatgyűjtés módszere: Területi-, vegyes- és iskolavédőnői ellátást nyújtó szolgáltatóktól 2020. május 31-ei állapotnak megfelelő adatkérés táblázatok kitöltésével

12. A szakmai felüyelet vizsgálati ideje: 2020. július 1- 2020. november 30.

13. A szakmai felüyelet célcsoportja: Pest Megyei Kormányhivatal Ceglédi Járási Hivatal illetékességi területén működő Cegléd- és Nagykőrös járás védőnői szolgálatainál:

- 32 területi védőnői körzetében;
- 11 vegyes védőnői körzetében;
- 12 főállású iskolavédőnői körzetben;
- 4 részmunkaidős iskolavédőnői körzetben készített felmérést.

PMKH Ceglédi Járási Hivatal illetékességi területén, Cegléd- és Nagykőrös járásban 43 Területi- és vegyes védőnői körzetben valamint 16 iskolavédőnői körzetben, összesen 59 védőnői körzetben 100%-ban felmérte.

14. A számszaki felüyeleti vizsgálat szervezése:

A területi, az iskolai és a vegyes körzetet ellátó védőnőktől a körzetre vonatkozóan adatok szolgáltatásának kérése.

15. A számszaki felüyeleti vizsgálat adatainak összegzése: Egységes összesítő adattáblán.

PMKH Ceglédi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya Tápiószőlős Község vonatkozásában a beszolgáltatott adatok feldolgozását követően a következő megállapításokat teszi:

- Tápiószőlős Védőnői Szolgálatánál a felmérés időszakában a védőnői körzetbe tartozó gondozottak összes létszáma 200 fő volt (600 pont), ami mellett a vegyes védőnői körzet egy 219 fős oktatási intézményt is ellát. Optimálisan ezzel a 200 fős létszámmal egy 150 fős oktatási intézményt láthatna el. **A védőnői körzet jelenleg 819 pontos**, ami meghaladja a NEAK által meghatározott maximális 750 pontos finanszírozhatósági határt. Ebből következik, hogy 69 pontos deficittel kell számoljon Tápiószőlős Község Önkormányzata a védőnői szolgálat finanszírozását illetően, ami havi szinten 29.808.-HUF/hó és évi 357.696 HUF.
- Mivel a településen jelenleg nem nyílik lehetőség teljes munkaidős iskolavédőnői státusz fejlesztésére, az ellátandó gondozottak létszáma miatt célszerű volna a védőnő tehermentesítését úgy megoldani, hogy egy tiszta területi védőnői körzet mellé egy részmunkaidős iskolavédőnői körzetet alakítsanak ki. A részmunkaidős iskolai körzet,

részmunkaidős szerződéssel történő betöltésének lehetősége felajánlható akár nyugdíjas kolléganők, esetleg mobilis kolléganők más közeli településekről az intézmény/ek 50 %-nak ellátásában nyújthatnának segítséget a nevezett településen.

- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. sz. törvény 7. § (2) bekezdés szerint megfelelő az ellátás, ha az az adott egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai szabályok, illetve irányelvek megtartásával történik.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. §-ának (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg. A hivatkozott hatályos törvény 6. §-ának (2) bekezdése szerint a védőnői körzetek megállapítása és kialakítása során az országos tisztifőorvos véleményét ki kell kérni.

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet 5. §-ának (4) bekezdése alapján a védőnői körzet kialakításánál figyelembe kell venni a település szerkezetét, a lakosság összetételét, egészségi állapotát, szociális helyzetét és az ellátandó gondozottak számát, továbbá a (2) bekezdés szerinti esetben az ellátandó oktatási intézmények számát és típusát is, valamint mindezekre vonatkozóan a szakmai felügyelet véleményét. Az egységes szakmai véleményezéséhez 2019. február 14-én 4829-4/2019/NSEF iktatószámom szakmai iránymutatás került kiadásra, különös tekintettel az ellátható létszám meghatározására.

Összefoglalva:

Tápiószőlős Község Területi Védőnői Szolgálatánál a meglévő I. tiszta területi védőnői körze, és egy részmunkaidős iskolavédőnői körzettel alakítása javasolt. A beavatkozást követően az ellátott gondozottak létszáma a megengedett határok között helyezkedne el (finanszírozási minimum 500 pont, Maximum 750 pont). A személyes találkozást igénylő feladat ellátásra fordított munkaidő védőnői körzetekben nem haladná meg a megengedett 91,4 órát. A munkaidő 57,1%-os arányát sem lépné túl, ezáltal a körzet elláthatóságát megkönnyítené, a védőnő biztonsággal el tudná végezni az egyéb, munkaköri leírásába tartozó és a jogszabályokban előírt kötelezettségeit.

A finanszírozást a munkáltató a védőnői körzeteire a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződése alapján biztonsággal megkapja. A munkaóra nem haladja meg a megengedett 91,4 órát, valamint a munkaóra aránya sem az 57,1%-ot. Ezáltal a védőnő maradéktalanul eleget tud tenni a jogszabályban előírt kötelezettségeinek, mint például a gyermekvédelemi jelzőrendszer tagjaként előírt kötelezettségei, a tanácsadásokkal és családlátogatásokkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenységnek, és egyéb szervezési tevékenységnek (mint például a védőoltásra behívás, valamint a korosztályhoz kötött kötelező státusz vizsgálatok, egészségnevelő rendezvények/előadások szervezése és lebonyolítása, publikációk, népegészségügyi célú tevékenységek stb.).

Kényelmesen végezheti egészségnevelő tevékenységét különféle célközönség számára (várandósok, kisgyermekes családok, óvodában, babamasszázs kiscsoportoknak, népegészségügyi célú tevékenységek, járvány és vírus infekciók elleni védekezés ismertetése stb.).

Továbbá tájékoztatjuk Önöket, hogy a területi védőnői körzetek kialakításához és módosításához szükséges a szakmai felügyelet véleményezését (2015. évi VXXIII. tv. 6.§. (2) bekezdése), a védőnői körzet meghatározást tartalmazó rendelet módosítási tervezetével egy időben szükséges kérvényezni. Jelen levelünk mellékletei tartalmazzák a kitöltendő adatlapokat, területi védőnői körzet kialakítása esetén az 1/a. sz. mellékletet (az Adatok és szakmai vélemény a területi védőnői körzet kialakításhoz, módosításhoz), és 1/b. sz. mellékletet (az Adattábla az ellátandó létszám meghatározáshoz területi védőnői körzet esetén), és a 2. számú melléklet az iskolavédőnői körzet kialakításhoz, **valamint vegyes körzet kialakítása esetén 3/a. és 3/b. táblákat.** A mellékleteket szükséges kitölteni a módosítás előtti, azaz 1 vegyes körzetre (jelen állapotot az aktuális létszámokkal), valamint a módosítás utáni állapotra vonatkoztatva a 1 területi és 1 részmunkaidős iskolavédőnői körzet esetében is. **Így összesen 5 db - azaz (2) – régi körzetek + (3) - új körzetek = (5) – mellékletek száma , 1/a. és 1/b. mellékletet, 2. számú iskolavédőnői körzet és a vegyes védőnői körzet esetén 3/a. és 3/b. mellékletek kitöltése** szükséges a körzetek módosítás előtti és utáni állapotának megfelelően. **Térképvázlatát (2 db), és a körzetek utcalistáit (2 db),** melyek tartalmazzák a körzetekben ellátott gondozottak létszámát utcákra lebontva.

Tehát összesen 9 db elkészített melléklet megküldésére lesz szükség Osztályunkra a védőnői szakfelügyelet számára, a körzetmódosításhoz illetve körzetkialakításhoz szükséges szakmai véleményezés elkészítéséhez.

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy a meghozott döntésüket illetően, Osztályunkat mielőbb írásban tájékoztatni szíveskedjenek! A továbbiakban kérdés esetén Osztályunk készséggel áll az Önök rendelkezésére!

Szíves együttműködésüket előre is köszönjük!

Cegléd, 2021.07.14.

Üdvözlettel:

Dr. Nyikos Tamás Antal járási hivatalvezető



NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOS

4829-4/2019/NSEF
1/a. sz. melléklet

**Adatok és szakmai vélemény a területi védőnői körzet kialakításához,
módosításához**

1. Mi az oka a változásnak?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. A körzetet ellátó védőnő tervezett havi munkaideje (órában):

3. A védőnői tanácsadó a körzet legtávolabb eső lakcímétől is – a fenntartó által jellemzően biztosított közlekedési eszközzel/móddal – legfeljebb 30 percen belül megközelíthető-e? igen nem

4. A védőnői tanácsadótól a legtávolabbi ellátandó lakcím távolsága:km

5. Az ellátandó gondozottakra – rendszeres gondozási alapfeladatokra – fordítandó átlagos munkaidő órában:és a munkaidő aránya (%):.....

(1/b. sz. melléklet számítása alapján)

6. A település típusa, ahol a körzet vagy több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelye működik

6.1. főváros

6.2. megyeszékhely, megyei jogú város

6.3. város

6.4. község

7. A körzethez tartozik-e csatolt település? igen nem

ha igen, a csatolt települések száma:

8. A körzet székhelye és a csatolt település(ek) közötti távolság hány kilométer (csatolt településenként)?

9. A körzethez tartozik-e külterület, tanya, dűlő, bokor? igen nem

9.1. Ha igen, az ellátandók hány százaléka él ilyen területen?.....

10. A körzethez tartozik-e szegregátum¹? igen nem

10.1. Ha igen az ellátandók kb. hány százaléka él szegregátumban?.....

11. A fenntartó/munkáltató által a védőnői körzet ellátásához biztosított és/vagy támogatott közlekedési mód:

12. A körzet székhelyéről a csatolt településekre való eljutás ideje (csatolt településenként – a jellemzően alkalmazott/biztosított közlekedési mód szerint)(órában megadva)

¹ Olyan egybefüggő lakóterület, amelyben az alacsony társadalmi státuszú családok koncentráltan élnek együtt; szegregátum alkothat egy önálló településrészt, de részét képezheti egy vagy több településrésznek is

13. A nők, várandós anyák részére tartott (önálló) védőnői tanácsadás²
- 13.1. helyszíneinek száma
- 13.2. heti óraszám.
14. A csecsemő-, gyermek-, ifjúsági (önálló) védőnői tanácsadás³
- 14.1. helyszíneinek száma:
- 14.2. heti óraszám
15. A körzetben nyilvántartott gyermekeket ellátó házi gyermekorvosok, háziorvosok száma....
16. A körzetben ellátandó óvodák száma
- 16.1. az óvodákba beíratott gyermekek száma
- 16.2. óvodai védőnői ellátás havi alkalmainak száma
- 16.3. óvoda védőnői ellátás havi átlagos óraszám
17. A körzetnek hány család- és gyermekjóléti szolgáltatóval kell együttműködnie (hány éves tájékoztatót kell készítenie)?
18. A körzet rendelkezik-e méhnyakszűrésre működési engedéllyel és finanszírozási szerződéssel?
- igen nem
- 18.1. Ha igen, mennyi a körzetben lakcímmel rendelkező 25-65 éves nők száma⁴?
- 18.2. Ha a méhnyakszűrés nem a nők, várandós anyák részére tartott (önálló) védőnői tanácsadás keretében történik (amit a jogszabály nem tilt), hanem attól elkülönített időben, akkor mennyi a méhnyakszűrésre fordított havi tanácsadási órák száma?
19. Egyéb, a járási/fővárosi kerületi vezető védőnő által fontosnak tartott szempontok:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

20. Az illetékes járási/fővárosi kerületi vezető védőnő összefoglaló szakmai véleménye, a tervezett körzetben a jogszerű és szakszerű védőnői ellátás biztosításáról:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum:

Aláírás:.....

²teljes munkaidő (40 óra/hét) esetén - legalább heti 1 alkalommal, minimum 2 órában, egyéb esetben, a munkaidő arányában
³teljes munkaidő (40 óra/hét) esetén - legalább heti 1 alkalommal, minimum 2 órában, egyéb esetben, a munkaidő arányában
⁴ az adatot az érintett települési önkormányzatok lakónyilvántartásai alapján adható meg

Adattábla az ellátható létszám meghatározásához területi védőnői körzet esetén

A körzet megnevezése							
A védőnő havi munkaideje (órában)		A					
Sorszám	Ellátandó gondozottak	Körzetben ellátandók létszama	Látogatási alkalom	Tanácsadási alkalom	Személyes találkozási (látogatás, tanácsadás) alkalomok összesen	A személyes találkozási alkalom x létszám	Személyes találkozási idejelfű
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Várandós anyák - normál gondozásban (NG) részesülők		0,57	0,43	1	0,0	0,0
2.	Várandós anyák - fokozott gondozásban (FG) részesülők		1	0,43	1,43	0,0	0,0
3.	Gyermekágyas anyák		4	0	4	0,0	0,0
5.	Újszülött (6. hetes korig) - normál gondozásban (NG) részesülők		4	0,66	4,66	0,0	0,0
6.	Újszülött (6. hetes korig) - fokozott gondozásban (FG) részesülők		4,66	0,66	5,32	0,0	0,0
7.	Csecsemő (7 hetes kortól - 11 hónapos korig) - normál gondozásban (NG) részesülők		1	0,47	1,47	0,0	0,0
8.	Csecsemő (7 hetes kortól - 11 hónapos korig) - fokozott gondozásban (FG) részesülők		1,09	0,57	1,66	0,0	0,0
9.	Kisded (12 hónapos kortól - 35 hónapos korig) - normál gondozásban (NG) részesülők		0,5	0,2	0,7	0,0	0,0
10.	Kisded (12 hónapos kortól - 35 hónapos korig) - fokozott gondozásban (FG) részesülők		0,54	0,29	0,83	0,0	0,0
11.	Kisgyermek (3 éves kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig és közösségbe járó) - normál gondozásban (NG) részesülők		0,16	0,11	0,27	0,0	0,0
12.	Kisgyermek (3 éves kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig és közösségbe járó) - fokozott gondozásban (FG) részesülők		0,25	0,14	0,39	0,0	0,0
13.	Kisgyermek (3 éves kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig és közösségbe nem járó) - normál gondozásban (NG) részesülők száma		0,33	0,11	0,44	0,0	0,0
14.	Kisgyermek (3 éves kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig és közösségbe nem járó) - fokozott gondozásban (FG) részesülők száma		0,41	0,14	0,55	0,0	0,0
15.	Oktatási intézménybe nem járó tanköteles korú (16 éves korig) gyermekek száma		0,16	0,05	0,21	0,0	0,0
Összesen		0,0				0,0	0,0

Megnevezés	Munkaórában (Havi 160 óra esetén: max 91,4 óra)	Munkaóra arányában (max. 57,1%)
#ZÉRÓOSZTÓ!	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!



NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOS

4829-4/2019/NSEF

2. sz. melléklet

**Adatok és szakmai vélemény az iskolavédőnői körzet kialakításához,
módosításához**

1. Mi az oka a változásnak?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Az iskolai körzetet ellátó védőnő jelenlegi/tervezett havi munkaideje (órában)¹:

3. Ellátott/Ellátandó oktatási intézmények száma:

4. Intézmények:

Megnevezés	1. intézmény	2. intézmény	3. intézmény	4. intézmény
Neve Típusa ²				
Orvosi szobával/ iskolaorvosi rendelővel rendelkezik-e				
Amennyiben nem rendelkezik az intézmény iskolaorvosi rendelővel, hol történik az iskolavédőnői szűrővizsgálat?				
Ellátandó tanulók létszáma ³				
Az ellátandó tanulók létszámából a gyógypedagógiai ellátást igénylő tanulók száma				
Az ellátandó tanulók létszámából a fokozott gondozást igénylő tanulók száma ⁴				
Osztályok összes száma				
Amennyiben az iskola több védőnő között van megosztva, az osztályok tételes felsorolása				

¹ Teljes munkaidejű iskolai védőnői állás esetén 160 óra/hó

² típus: Általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, speciális (gyógypedagógiai) általános iskola, speciális szakiskola, egyéb oktatási intézmény

³ Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet 20§(6) alapján a tárgyév szeptember 30-ai állapot szerint

⁴ Fokozott gondozást igénylő tanulók száma: szomatomentális, szociális okból fokozott gondozást igénylő tanulók összes száma

Adattábla az ellátható létszám meghatározásához területi védőnői körzet esetén

A védőnő havi munkaideje (órában)	
-----------------------------------	--

Sorszám	Oktatási intézményben 1.	Oktatási intézményben 2	Oktatási intézményben ellátandó összes (1.+2.) tanuló	Gyógypedagógiai oktatási intézményben	Oktatási intézményben a tanulókra jutó védőnői munkaidő	Gyógypedagógiai oktatási intézményben a tanulókra jutó védőnői munkaidő	Összes tanulóra jutó védőnői munkaidő
1.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Vegyes körzetben az ellátandó tanulók létszáma			0		0	0	0

Vegyes körzet esetén

	Munkaórában (Havi 160 óra esetén: max 91,4 óra)	Munkaóra arányában (max. 57,1%)
Személyes találkozást igénylő területi védőnői feladatellátás időráfordítása	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Iskolavédőnői tevékenységre jutó havi munkaidő	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
Összesen	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!



NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOS

4829-4/2019/NSEF
3/a. sz. melléklet

**Adatok és szakmai vélemény a vegyes körzet (területi és iskolai) kialakításához,
módosításához**

1. Mi az oka a változásnak?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. A körzetet ellátó védőnő tervezett havi munkaideje (órában):

A területi védőnői ellátásra vonatkozó adatok

3. A védőnői tanácsadó a körzet legtávolabb eső lakcímétől is – a fenntartó által jellemzően biztosított közlekedési eszközzel/móddal – legfeljebb 30 percen belül megközelíthető-e? igen nem
4. A védőnői tanácsadótól a legtávolabbi ellátandó lakcím távolsága:km
5. Az ellátandó gondozottakra fordítandó átlagos munkaidő órában: és a munkaidő aránya (%):....
(3/b. sz. melléklet 1. munkalapjának számítása alapján)
6. A település típusa, ahol a körzet vagy több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelye működik
- 6.1. főváros
- 6.2. megyeszékhely, megyei jogú város
- 6.3. város
- 6.4. község
7. A körzethez tartozik-e csatolt település? igen nem
ha igen, a csatolt települések száma:
8. A körzet székhelye és a csatolt település(ek) közötti távolság hány kilométer (csatolt településenként)?.....
9. A körzethez tartozik-e külterület, tanya, dűlő, bokor? igen nem
- 9.1. Ha igen, az ellátandók hány százaléka él ilyen területen?.....
10. A körzethez tartozik-e szegregátum¹? igen nem
- 10.1. Ha igen, az ellátandók kb. hány százaléka él szegregátumban?.....
11. A fenntartó/munkáltató által a védőnői körzet ellátásához biztosított és/vagy támogatott közlekedési mód:

¹ Olyan egybefüggő lakóterület, amelyben az alacsony társadalmi státuszú családok koncentráltan élnek együtt; szegregátum alkothat egy önálló településrészt, de részét képezheti egy vagy több településrésznek is

12. A körzet székhelyéről a csatolt településekre való eljutás ideje (csatolt településenként – a jellemzően alkalmazott/biztosított közlekedési mód szerint)(órában megadva)
13. A nők, várandós anyák részére tartott (önálló) védőnői tanácsadás²
- 13.1. helyszíneinek száma
- 13.2. heti óraszám
14. A csecsemő-, gyermek-, ifjúsági (önálló) védőnői tanácsadás³
- 14.1. helyszíneinek száma:.....
- 14.2. heti óraszám
15. A körzetben nyilvántartott gyermekeket ellátó házi gyermekorvosok, háziorvosok száma
16. A körzetben ellátandó óvodák száma
- 16.1. az óvodákba beíratott gyermekek száma
- 16.2. óvodai védőnői ellátás havi alkalmainak száma
- 16.3. óvoda védőnői ellátás havi átlagos óraszám
17. A körzetnek hány család- és gyermekjóléti szolgáltatóval kell együttműködnie (hány éves tájékoztatót kell készítenie)?.....
18. A körzet rendelkezik-e méhnyakszűrésre működési engedéllyel és finanszírozási szerződéssel?
igen nem
- 18.1. Ha igen, mennyi a körzetben lakcímmel rendelkező 25-65 éves nők száma?.....
- 18.2. Ha a méhnyakszűrés nem a nők, várandós anyák részére tartott önálló védőnői tanácsadás keretében történik (amit a jogszabály nem tilt), hanem attól elkülönített időben, akkor mennyi a méhnyakszűrésre fordított havi tanácsadási órák száma

Az iskolavédőnői ellátásra vonatkozó adatok:

19. Ellátott/Ellátandó oktatási intézmények száma:

20. Intézmények:

Megnevezés	1. intézmény	2. intézmény	3. intézmény	4. intézmény
Neve Típusa ⁴				
Orvosi szobával/ iskolaorvosi rendelővel rendelkezik-e				
Amennyiben nem rendelkezik az intézmény iskolaorvosi rendelővel, hol történik az iskolavédőnői szűrővizsgálat?				
Ellátandó tanulók létszáma ⁵				
Az ellátandó tanulók létszám ⁵ ából a gyógypedagógiai ellátást igénylő tanulók száma				
Az ellátandó tanulók létszám ⁵ ából a fokozott gondozást igénylő tanulók száma ⁶				

²teljes munkaidő (40 óra/hét) esetén - legalább heti 1 alkalommal, minimum 2 órában egyéb esetben, a munkaidő arányában

³teljes munkaidő (40 óra/hét) esetén - legalább heti 1 alkalommal, minimum 2 órában egyéb esetben, a munkaidő arányában

⁴ típus: Általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, speciális (gyógypedagógiai) általános iskola, speciális szakiskola, egyéb oktatási intézmény

⁵ Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.)

Kormányrendelet 20§(6) alapján a tárgyév szeptember 30-ai állapot szerint

⁶ Fokozott gondozást igénylő tanulók száma: szomatomentális, szociális okból fokozott gondozást igénylő tanulók összes száma

Kérvény

született, rendsz. - számozott úrlal, annak a kérelmet
formában előterjesztés önkormányzatának Testületéhez, hogy
a lakosság által szándékolt, hogy készült cíkként,
melyet tudjuk használni a Polgármesteri hivatal előtt
használni.

Járással: rendsz. - számozott úrlal

előterjesztés, 2021.06.16.

Király
Károly
Pit
Miklós

1 PÉLDÁNYT ÁTVETTEM

Kovács
Károly
aláírás

...2021. JÚN. 16.
 dátum

20/325-1428

07.22.

1) Kérvény (mindenképpen)
2) - 2 példány (az egyiket
az önkormányzat)

Kérvény.

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZÖLŐS, KOSSUTH L. U. 65.	
Érkezett	ev 2021 JÚN 16. hó nap
AKT/198-1/2021 Iktató-, azonosító / db	Melléklet: db
Előirat szám	Ügyintéző neve:
Munkanapló száma:	Dr. Sz.



FELHÍVÁS

Kisméretű infrastruktúra fejlesztése a vidéki térségekben

A felhívás címe: Külterületi helyi közutak fejlesztése

A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1.1-21

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben elhelyezkedő települési önkormányzatok, önkormányzati társulások¹ tulajdonában/vagyonkezelésében álló külterületi helyi közutak fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítását, és a földrajzi mobilitás elősegítését. A cél elérését a Kormány a vidéki térségekben működő települési önkormányzatok és önkormányzati társulások együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 300 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 150 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	12
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:	12
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	12
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1.	A projekt megkezdése	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	14
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	15
3.7.1.	Indikátorok	15
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	16
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	16
3.8.	Fenntartási kötelezettség	16
3.9.	Biztosítékok köre	16

3.10. Önerő	16
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17
4.1 Támogatást igénylők köre	17
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	17
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	18
4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	19
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	19
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	21
5.1 A támogatás formája.....	22
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége	22
5.3 A támogatás mértéke, összege	22
5.4 Előleg igénylése.....	22
5.5 Az elszámolható költségek köre	23
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei	26
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.8 Nem elszámolható költségek köre.....	29
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	29
5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	29
6. csatolandó mellékletek listája.....	29
6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	29
6.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	31
6.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	31
7. További információk	31
8. A felhívás szakmai mellékletei	34

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati vagyonkezelésben levő külterületi helyi közutak fejlesztése. A fejlesztés közvetlenül járul hozzá a vidéki térségekben élők életminőségének javításához, az alapvető szolgáltatások elérhetőbbé tételéhez, illetve megteremtéséhez, a földrajzi mobilitáshoz, mindezen keresztül pedig a térség gazdaságának fellendítéséhez.

A vidéki térségekben az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés lényegesen elmarad a városias térségektől. Az itt elhelyezkedő önkormányzatokról (zömében kistelepülések) elmondható, hogy az utóbbi évtizedekben forrás hiányában a külterületi úthálózatok fejlesztését elhalasztották, elsősorban csak kisebb állapot javításokat eszközöltek. Ezért jelentős problémává nőtte ki magát az egyes külterületi közutak jelenlegi állapota, azoknak rossz minősége, esetleges hiánya.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 6-os prioritáshoz³, illetve az abból képzett 6/B fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 50 milliárd forint.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 170 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a Vidékfejlesztési Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1248/2016. (V.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben című intézkedése szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1-896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

³ Az uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, helyrajzi számmal ellátott, már meglévő:

- a) földutak stabilizálása és/vagy alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása;
- b) szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak alépítményének és szilárd burkolatának felújítása és/vagy szélesítése, korszerűsítése.

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő helyrajzi számmal ellátott külterületi, helyi közutakhoz kapcsolódó:

- a) Szükséges infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás.
- b) Közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések:
 - sebesség- és forgalomlassító és csillapító csomópontok szigetek átépítése, fejlesztése, kialakítása;
 - szilárd burkolatú út kialakítása esetén gyalogátkelőhelyek és kerékpáros átvezetések, kerékpársávok (beleértve kerékpáros nyom) fejlesztése, kialakítása, szigetüzemű (villamosenergia hálózatra nem kapcsolt) rendszerrel történő kivilágítása;
 - balesetveszélyes ívek korrekciója;
 - forgalomtechnikai jelzések, berendezések és eszközök korszerűsítése, beszerzése.

- c) Figyelemmel a jelen felhívás 5.5. és 5.7 pontjában foglaltakra: projekt-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment.
- d) A projekt megvalósításához szükséges ingatlan vásárlása.
- e) Zöldterület-építési, útfásítási, átalakítási munkák kizárólag a felhívás 3.1.1.1/a) és b) pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett útszakaszhoz/szakaszokhoz kapcsolódóan.
- f) Sárrázó kialakítása, felújítása kizárólag a felhívás 3.1.1.1/a) és b) pontjai szerinti tevékenységek keretében fejlesztett útszakaszhoz/szakaszokhoz kapcsolódóan.

Amennyiben az alábbiakban felsorolt tevékenységek megvalósítása fizikailag nem kapcsolódik a projekt keretében fejleszteni kívánt útszakaszhoz (a felhívás 3.1.1.1 pontja szerinti fejlesztéshez), abban az esetben e tevékenységek a projekt elszámolható költségének maximum 30 %-áig támogathatók⁴:

- g) Autóbuszöblök, autóbuszmegálló, autóbusz fordulók, autóbusz peronok és a kapcsolódó esőbeálló, felújítása és/vagy kialakítása (beleértve a nem elektronikus tájékoztató táblákat is), szigetüzemű (villamos-energia hálózatra nem csatlakozt) rendszerrel történő kivilágítása.
- h) Árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvíz-elvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése, amennyiben a fejlesztéssel érintett útszakasz vízelvezetéséhez legalább közvetetten kapcsolódik.

(Amennyiben a fentiekben felsorolt tevékenységek fizikailag kapcsolódnak a fejlesztéssel érintett útszakaszhoz, abban az esetben a korlát nem értelmezendő!)

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen felhívás esetében a támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylők szintjén nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, mivel a kedvezményezettek által végzett tevékenységek az uniós állami támogatási szabályok alapján nem minősülnek gazdasági tevékenységnek, azaz a kedvezményezettek nem minősülnek az uniós szabályok értelmében vállalkozásnak.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) használt eszközök és gépek beszerzése;
- b) motorral hajtott szárazföldi (kifejezetten személygépjárművek, valamint mezőgazdasági erő- és munkagépek), légi, vízi járművek beszerzése;
- c) mobil WC, mobil konténer, mobil örbódé beszerzése;
- d) fenntartási, üzemeltetési, pótlási, karbantartási jellegű tevékenységek – kivéve a felhívás 3.1.2.2./ f) –g) pontjaiban felsorolt tevékenységek egyszeri megvalósítását;
- e) kátyúzás;
- f) egynyári- és kétnyári növények beszerzése;
- g) gépjármű parkoló kialakítása;
- h) vasúti átjáró fejlesztése, korszerűsítése;
- i) a közúti forgalomtól elkülönülő kerékpárút.

⁴ Az itt felsorolt tevékenységekre elszámolt költségek összesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségeinek 30%-át.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

- a) A fejlesztés során az önállóan támogatható tevékenységek alá tartozó beruházási elemek közül legalább egyet meg kell valósítani.
- b) A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
- c) A beszerezni kívánt eszközöknek és növényeknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- d) A projektben beszerzett eszközöket és növényeket az érintett eszközök és növények kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek vagy gyártónak/termelőnek minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.
- e) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
- f) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kitöltési útmutatóban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni.
- g) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
- h) A támogatást igénylőnek megvalósíthatósági tanulmányt kell készítenie.
- i) A projektnek meg kell felelniük a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőknek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) A projekthez indokoltan kapcsolódó kerékpárforgalmi sáv kialakítása vagy átépítése esetén, a projekt megvalósítását követően a projekt, záró kifizetési igényléséhez csatolni szükséges a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer (KeNyir) feltöltéséről szóló Magyar Közút által kiadott igazolást, amelynek elérhetőségét a felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.
- b) A projektnek illeszkednie kell – amennyiben a támogatási igénylő rendelkezik ilyennel – az érintett település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervének valamelyikéhez, ennek hiányában a járási és/vagy a megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz. Az elfogadható dokumentumok listáját az 1. számú melléklet (Fogalomjegyzék), a benyújtás módját pedig a 6. Csatolandó mellékletek listája című fejezet tartalmazza.
- c) Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott – a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez elegendő a tervezői névjegyzékben szereplő

tervező nyilatkozatát csatolni – a nyilatkozatot alátámasztó építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt - arra vonatkozóan, hogy az adott tevékenység nem engedélyköteles. A hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott – a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentációt legkésőbb az első kifizetési igényléshez szükséges csatolni.

- d) Engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- e) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
- f) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
- g) A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- h) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell.
- i) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.
- j) Amennyiben a projekt keretében a jelen felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek b) és g) pontjaihoz kapcsolódó szigetüzemű (villamos-energia hálózatra nem kapcsolt) rendszerű kivilágítás tevékenység valósul meg, abban az esetben kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, amelyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak. A megfelelést a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépészeknek vagy energetikus mérnöknek kell igazolnia.

IV. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

- a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt, a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni. A zöldterület-építési, útfásítási tevékenységek során kialakított növényzetet a vonatkozó előírásoknak megfelelően szükséges ápolni és karbantartani.
- b) A kedvezményezett a külterületi helyi közút üzemeltetését, karbantartását, fenntartását valamint az ezekhez szükséges eszközöket is átadhatja a külterületi helyi közút kezelésére létrehozott, önkormányzati 100%-os tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:
- Az önkormányzat és az önkormányzati társulás kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba és üzemeltetésbe a külterületi helyi közút kezelésére létrehozott, önkormányzati 100%-os tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.
 - Amennyiben a támogatói döntést követően kerül átadásra a közútkezelés, úgy a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút kezelésére megkötött megállapodást szükséges csatolni, amely tartalmazza az ellátandó közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy amennyiben a kedvezményezett nem, úgy a közútkezelő vállalja a kedvezményezett által vállalt szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a Támogatói Okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség közútkezelő általi átvállalását.
 - Amennyiben már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően közútkezelésre átadásra került a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút, úgy ezen közfeladat ellátására kötött megállapodást kell csatolni a támogatási kérelemhez azzal, hogy a közfeladat ellátásra létrejött megállapodást a feleknek szükségképpen módosítani kell a projektben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához, melynek tervezetét szintén csatolni kell a támogatási kérelemhez, s amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag a külterületi helyi közút kezelése közfeladat ellátására vonta be a közútkezelőt, és amennyiben a kedvezményezett nem, úgy a közútkezelő vállalja a kedvezményezett által vállalt foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett külterületi helyi közút fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a Támogatói Okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség közútkezelő általi átvállalását.

Ez esetben a támogatói döntés egyben hozzájárulást is jelent a közútkezelő kedvezményezett általi bevonásához.

- c) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe (a jelen pontban meghatározott kivétellel), jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
- d) Építési projekt esetében a támogatási kérelem és a kifizetési igénylés vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
- A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.
 - A kifizetési igénylés vonatkozásában a kifizetési igénylés benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.
- e) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez, amely tartalmazza:
- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
 - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,

- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
 - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
 - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.
- f) Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási kérelméhez/kifizetési igényléséhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyt, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.
- g) A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- h) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyt, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, berendezés, egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.
- i) A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.
- j) Amennyiben a projekt keretében olyan ingatlanon (helyrajzi számon) valósul meg a beruházás, amelynek valamely szakasza korábban már részesült támogatásban, abban az esetben a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani a megvalósult szakaszhoz kapcsolódóan, az eredeti, tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt. Felhívjuk a figyelmet, hogy a két projektnek egymástól jól elkülöníthetőnek kell lennie, tekintettel a jelen felhívás 4.2 pontjában foglaltakra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudoatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A fejlesztéssel érintett, helyrajzi számmal ellátott közutat nem lehet a megvalósítási és a fenntartási időszak alatt átminősíteni magánúttá, folyamatosan biztosítani kell a rendeltetészerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságát, továbbá nem lehet a forgalmat sorompóval, kapuval, jelzőtáblával, vagy más eszközzel korlátozni.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkövet tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkövet tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására!

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) A megvalósítani kívánt projekteknek - jellegüktől függően – meg kell felelniük a hatályban lévő útügyi műszaki előírásoknak és jogszabályoknak, kiemelt figyelmet fordítva az alábbiakban felsoroltakra:

e-UT 03.01.11. Közutak tervezése (KTSZ)

e-UT 06.03.21. Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok rétegeinek követelményei

e-UT 05.02.11. Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok keverékeinek követelményei

e-UT 06.03.12. Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése

e-UT 03.04.13. Kerékpározható közutak tervezése

e-UT 04.04.13. Közúti visszatartó rendszerek (KVR)

e-UT 04.02.11. Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése

e-UT 06.02.11. Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai

e-UT 08.03.21 A külterületi közutak menti fásítás szabályozása a forgalombiztonsági szempontok figyelembevételével

e-UT 08.00.21. (TÚ7) Utak üzemeltetése és fenntartása 7/5. Út menti növényzet

20/1984. (XII. 21.) KM rendelet az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről

93/2012.(V.10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről

346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről

MSZ 12172 Díszfák és díszcserjék ültetése települések közterületein

MSZ 12042 Fák védelme építési területeken

- b) Amennyiben a projekt keretében a jelen felhívás 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek g) pontjához kapcsolódó tevékenység valósul meg, abban az esetben szándéknyilatkozat/igazolás nyújtandó be a területileg illetékes közút kezelőjétől, illetve amennyiben releváns a közösségi közlekedést biztosító közszolgáltatótól a létesítmények aktív, meglévő használatára vonatkozóan.
- c) A kiépítésre kerülő kerékpárforgalmi létesítmények, sávok felületének egyenletesnek, hullámmentesnek, csúszásmentesnek és döccenőmentesnek kell lennie, emellett biztosítani kell a megfelelő vízelvezetést, mind a burkolat felületéről, mind a pályaszerkezet alsó rétegeiből.
- d) Amennyiben a projekt keretében zöldterület-építésre, útfásításra kerül sor, úgy a fafajok kiválasztása a Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete által közzétett Közterületi Sorfák Jegyzéke 2020. című listából történhet, amely elérhető a https://www.dizskerteszek.hu/files/2020_kozterületi_sorfak.pdf oldalon. A projekt keretében nem telepíthető a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározott invazív fajú fás szárú növény. A telepítendő fás szárú növényvel szembeni elvárás, hogy sorfa minőségű, földlabdás, kétszer iskolázott, minimum 10/12 törzskörméretű, lehetőség szerint hazai előállítású növény legyen. A telepítés során a megfelelő méretű ültető gödör, szükség szerinti talajcsere és/vagy talajjavítás elvégzése, a fák 2 oldali karózása kötelezően elvégzendő. A cserjék minimális telepítési sűrűsége 4 db / m². A fenntartási kötelezettség a telepített növényzetre is kiterjed: ezen időszak alatt a növényzet szükség szerinti metszése, növényvédelme és öntözése a kedvezményezett feladata.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Kizárólag előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően – a felújítással, illetve a korszerűsítéssel összefüggésben – felmerült költségek, elvégzett munkálatok a projekt keretében – az 5.6. pont szerinti kivétellel – nem számolhatóak el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Az elháríthatatlan külső okokra (*vis maiorra*) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (*vis maior*) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a *vis maiorral* összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (*vis maior*) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nem kezdődött meg a Támogatói Okirat hatálybalépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (a záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 90. nap, de legkésőbb a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24 hónap utolsó napja, de legfeljebb 2025. június 30.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Jelen felhívás keretében kizárólag a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségekben található településeken (3. és 4. számú melléklet) megvalósítandó projektek támogatására van lehetőség.

A Vidékfejlesztési Program lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Amennyiben a fejlesztéssel érintett út nincs és nem is kerül az önkormányzat tulajdonába, úgy az ÁÚF 7.3. és 7.4. pontjában foglaltak betartása mellett az út helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyonezedeői joggal rendelkezni, amelynek legalább a projekt fenntartási időszak végéig fenn kell állnia. A projektre megítélt támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában és jelen 3.6.2. pontban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyonezedeői viszonyait a támogatást igénylő biztosítja, és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja. Abban az esetben, ha az érintett ingatlan megvásárlása jelen felhívás keretében történik, úgy – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – a támogatást igénylő fejlesztés helye szerinti önkormányzat köteles az első kifizetési igénylés benyújtásáig megszerezni annak tulajdonjogát. Önkormányzati társulás vagy olyan konzorcium kedvezményezett esetén, – amelynek tagja önkormányzati társulás is – a társulásnak vagy a társulásban részt vevő, fejlesztés helye szerinti önkormányzatnak kell rendelkeznie a tulajdonjoggal vagy a vagyonezedeői joggal.

A fejlesztéssel érintett fentiekben nem szereplő ingatlanok esetében a jelen felhívás és az ÁÚF vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Minimális célérték	Azonosító
a) földút fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns
b) szilárd burkolatú út fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban/Finanszírozási Megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4 fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését Kincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtania.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltak szerint a Kincstár, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (4) bekezdésével összhangban –, felmentést adhat a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozással, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Vidéki térségben működő települési önkormányzatok és önkormányzati társulások.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Eljárási törvény) 28.§-a szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9.§ (2) c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélnek kell lennie.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorcium esetében⁵ a konzorcium összes tagjának rendelkeznie kell az Eljárási törvény 28. §-a szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9. § (2) c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét arra, hogy többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, amely/amelynek esetében:

- a fejlesztéssel érintett település a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségeken kívül helyezkedik el;
- az önkormányzati társulás működési területe nem kizárólag vidéki térség;
- olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- a jelen felhívás tekintetében már rendelkezik Támogatói Okirattal;
- részben vagy egészben olyan megvalósítási helyen kívánja a projektet végrehajtani, amely az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból mezőgazdasági utak fejlesztéséhez a 2012. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 111/2011. (XI. 24.) VM rendelet alapján, ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában uniós, illetve hazai támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le;
- ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 *Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése* című felhívás kapcsán már rendelkezik Támogatói Okirattal;
- ugyanazon megvalósítási hely tekintetében olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amelyre a Vidékfejlesztési Program 19.2.1. alintézkedése (A közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szerinti műveletek végrehajtásának támogatása) kapcsán meghirdetett helyi felhívások keretében már rendelkezik Támogatói Okirattal;
- olyan tevékenységet, illetve beruházást kíván megvalósítani, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység

⁵ Amennyiben a támogatási kérelem konzorciumi formában kerül benyújtásra, abban az esetben kérjük, hogy vegyék figyelembe a támogatások konzorciumi formában történő igénybevitelére vonatkozó szabályokat: <https://www.palyazat.gov.hu/tmogatsok-konzorciumi-formban-trtn-ignybevitelre-vonatkoz-szabalyok#>

megvalósítására vonatkozóan ugyanazon megvalósítási hely tekintetében támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le.

Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó támogatási kérelem a korábban fejlesztett ingatlan (helyrajzi szám) tovább fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. (Lásd: 1. számú melléklet: Fogalomjegyzék, Megvalósítási hely)

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2021. június 30. naptól 2022. november 30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Első szakasz: 2021. június 30. – 2021. július 13.

Második szakasz: 2021. július 14.– 2021. július 27.

Harmadik szakasz: 2021. július 28. – 2021. augusztus 31.

Negyedik szakasz: 2021. szeptember 1. – 2021. szeptember 30.

Ötödik szakasz: 2021. október 1.. – 2021. október 28.

Hatodik szakasz: 2021. október 29. – 2021. november 30.

Hetedik szakasz: 2021. december 1. – 2022. február 28.

Nyolcadik szakasz: 2022. március 1. – 2022. május 31.

Kilencedik szakasz: 2022. június 1. – 2022. augusztus 31.

Tizedik szakasz: 2022. szeptember 1. – 2022. november 30.

A támogatási kérelemben a benyújtási időszak alatt az adott értékelési határnapig változtatások végezhetők. A támogatási kérelem a benyújtási időszak alatt, az értékelési határnapig végzett utolsó változtatás szerinti adattartalommal kerül elbírálásra. Változtatás benyújtása esetén a támogatási kérelem benyújtási idejének, az értékelési határnapig benyújtott utolsó változtatás benyújtásának napja minősül.

A támogatási kérelmet kizárólag a Kincstár www.mvh.allamkincstar.gov.hu elektronikus felületén, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani, elektronikus úton az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A támogatási kérelem Irányító Hatóság általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az Irányító Hatóság a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az Irányító Hatóság közleményében meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- b) a felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás;
- c) a jelen felhívás 6.1.1. pontjában felsorolt dokumentumok
- d) ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre vonatkozólag a felhívás 6.1.2.d) pontjában felsorolt dokumentumok, amennyiben nem kerülnek benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

- a) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó – nem hiánypótlhatóként nem nevesített – mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	Térségi besorolás szerinti szempontok	max. 15 pont	
a)	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
	Komplex programmal fejlesztendő járások	5 pont	
	Fejlesztendő járások	3 pont	
	Kedvezményezett járások	1 pont	
b)	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. Rendelet
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5 pont	
	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	3 pont	
	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	3 pont	
c)	A fejlesztés megvalósításának helye	max. 5 pont	
	a "Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	5 pont	"Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú melléklet
	a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	5 pont	"Felzárkózó települések" hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú melléklet
	a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.	5 pont	„Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú melléklet
	1000 fős, vagy az alatti településen van.	5 pont	A felhívás 5. számú melléklete alapján

	tanyás térségben van.	5 pont	A felhívás 11. számú melléklete alapján
2.	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztéssel érintett útszakaszról közvetlenül megközelíthető gazdasági célú ingatlanok száma	max. 5 pont	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített ingatlan-nyilvántartási térképmásolat és a gazdasági tevékenység folytatásának igazolása (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napon belüli idejére vonatkoztatva)
	legalább 5 db	2 pont	
	6 és 9 db között	3 pont	
	legalább 10 db	5 pont	
3.	A fejlesztés konzorciumban valósul meg	5 pont	Konzorciumi megállapodás
4.	Megvalósíthatósági tanulmány minősége	max. 75 pont	Megvalósíthatósági tanulmány alapján
I.	A fejlesztés szükségszerűségének ismertetése	28 pont	
II.	A fejlesztés részletes ismertetése	22 pont	
III.	Költséghatékonyság	7 pont	
IV.	Kockázatok bemutatása és kezelése	12 pont	
V.	Innovativitás	6 pont	
	ÖSSZESEN MAXIMUM	100 pont	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a pontozási táblázat 1. pontja esetében a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti, a támogatási kérelem benyújtási évének január 1-én hatályos Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségek nem teljesítéséhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása az Eljárási törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan a *kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás			
		<i>nem besorolt</i>	<i>kedvezményezett</i>	<i>fejlesztendő</i>	<i>komplex programmal fejlesztendő</i>
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település					
	300 millió Ft	95%	95%	95%	95%

Értékelési szakaszonként csak egy támogatási kérelmet nyújthat be egy támogatást igénylő. Egy projekt több megvalósítási helyszínt, beruházási elemet, tevékenységet is tartalmazhat. Több tevékenységre benyújtott támogatási kérelem esetében a támogatási kérelemben igényelhető támogatási összege nem haladhatja meg a támogatás maximális összegét, azaz a 300 millió forintot.

A felhívás keretében egy támogatást igénylő egyszer részesülhet támogatásban (beleértve, a támogatásban részesült konzorciumi tagokat is). Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium tagjaként támogatási kérelmet nyújt be, úgy ugyanazon szakaszban önállóan vagy másik konzorcium tagjaként nem nyújthat be további támogatási kérelmet.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50%-a. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyi önkormányzat kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projekt előkészítés költségei

- 1.1. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér dokumentációt is) elkészítése (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1. pontja alapján).
- 1.2. Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.2. pontja alapján).
- 1.3. Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.1.3. pontja alapján).
- 1.4. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.2. pontja alapján).
- 1.5. Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező, (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.3. pontja alapján).
- 1.6. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.4. pontja alapján).
- 1.7. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.8. pontja alapján).

II. Beruházások

- 2.1. Ingatlanvásárlás (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.6. pontja alapján).
- 2.2. Terület-előkészítés (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8. pontja alapján).
- 2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.1. pontja alapján).
- 2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetészerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.2. pontja alapján).
- 2.5. A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközöknek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47-51. §- a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is). A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége - ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is - ha az felújításnak minősül (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.1. pontja alapján).
- 2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 2.7. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.5. pontja alapján).

III. Szolgáltatásvásárlások költsége

- 4.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján).
- 4.2. A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).
- 4.3. A projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a felhívásban projektszintű könyvvizsgálat előírása kizárólag az arra vonatkozó elvárás-rendszer jogszabályokkal összhangban történő meghatározása esetén lehetséges), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.2. pontja alapján).
- 4.4. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.3. pontja alapján).

IV. Projektmenedzsment költségek

5.1. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.1. pontja alapján).

5.2. A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószerszám), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.3. pontja alapján).

Továbbá, a projektmenedzsment költségek tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. Közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások című pontja (3.8.2.1- 3.8.2.9) szerinti előírásokat.

Egyszerűsített elszámolásra és saját teljesítésre jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően, ellenőrizhető módon dokumentálni (e-mailes levelezés, postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁶ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

⁶ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

Az elszámolhatóság tekintetében egyébiránt a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 5. melléklet 2.3.2. pontjában meghatározottak irányadók.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Tájékoztatjuk a Támogatást igénylőket/Kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5 pontban felsorolt költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A projekt részét képező berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a megvalósítani kívánt projektek végső elszámolásának határideje 2025. június 30. napja.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24. hónap utolsó napja.

3. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a Kincstár által rendszeresített ÉNGY-ben beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.
- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha az ügyfél árajánlatot csatol be a támogatási kérelméhez vagy a kifizetési igényléséhez, a támogatásra csak olyan, a 15. pontban részletezett független ajánlattevő által kiállított árajánlat alapján lehet jogosult, amely tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát
- az árajánlat érvényességi idejét.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

4. A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására és ennek megfelelően a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számítottan 12 hónapon belül köteles kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni.
5. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
6. Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
7. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstár részére valamely, a projekt megvalósítás lezárását igazoló jogerős engedélyt, illetve építési engedély köteles, de használatbavételi engedélyhez nem kötött építmények esetén a használatbavétel tudomásulvételének írásba foglalását. Amennyiben az építésügyi hatóság határidő megjelölésével az esetlegesen hiányzó munkálatok elvégzésére kötelezte a kedvezményezettet, úgy azok műszaki ellenőr által igazolt elvégzéséig a támogatás nem folyósítható.
8. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
9. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
10. Jelen felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra. Amennyiben a kedvezményezett a Támogatói Okirat hatálybalépését követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni az Irányító Hatóságnak. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.
11. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
12. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
13. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.
14. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b. pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) / maximális támogatási összeg (Ft)
<p>Az 5.5. pontban foglalt beruházáshoz kapcsolódó költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az építések, mérnökök díjai, • hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment költségek, • projekt előkészítési költségek. 	5%
<p>Ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> • közbeszerzési eljárások lefolytatása, • tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, • műszaki ellenőri szolgáltatás ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit, • könyvvizsgálat, • projektmenedzsment. 	<p>1%</p> <p>0,5%</p> <p>1%</p> <p>0,5%</p> <p>2,5%</p>
Ingtalan vásárlás	2%

Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák, stb.)	2 %
A felhívás 3.1.2.2 pontjában szereplő, 30%-os korlátozás alá eső önállóan nem támogatható tevékenységek.	30%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki, szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

6.1.1 A támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó mellékletek listája

- a) Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
- b) A település(ek) rendezési tervéhez, ennek hiányában fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot.
- c) Építési beruházások esetén:
 - Építési engedélyköteles beruházás esetén
 - az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság elektronikus formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprakajzokat, metszeteket).
 - Nem építési engedélyköteles beruházás esetén

- az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, vagy ennek hiányában a tervezői névjegyzékben szereplő tervező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az adott tevékenység nem engedélyköteles és
- az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

6.1.2 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

- a) A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási hiteles térkép-másolatot.
- b) Az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet Tartalmi értékelési szempontok részben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat.
- c) A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett eljárások megállapítását igazoló dokumentum (amennyiben releváns).
- d) Az ÉNGY-ben nem szereplő tételekre: kiadási tételekre vonatkozóan három darab funkcionálisan azonos árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben ezen dokumentumok egyáltalán nem kerülnek benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként, az a Felhívás 4.4.2.1. pontja alapján nem hiánypótolható jogosultsági kritériumnak minősül.)
- e) Vízügyi engedélyköteles beruházások esetén:
 - a vízügyi engedélyezési eljárás megindításának igazolása, vagy a jogerős vízügyi engedély.
- f) Konzorcium esetén csatolandó a felhívás mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum kitöltött példánya a 7. számú melléklet szerint.
- g) Önkormányzati társulás vagy konzorcium – amelynek tagja önkormányzati társulás is – által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.
- h) Nem az önkormányzat tulajdonában álló, illetve az első kifizetési kérelem benyújtásáig az önkormányzat tulajdonába nem kerülő, fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a támogatást igénylőnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonkezelő jogot igazoló és használatot biztosító szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját a támogatási kérelméhez csatolnia kell, vagy a bejegyzést megindító igazolást.
- i) Amennyiben a projekt keretében olyan ingatlanon (helyrajzi számon) valósul meg a beruházás, amelynek valamely szakasza korábban már részesült támogatásban, abban az esetben be kell nyújtani a megvalósult szakaszhoz kapcsolódóan, az eredeti, tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni.

6.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

- a) Amennyiben a 3.6.2 pont szerint releváns, a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a kedvezményezettnek - az önkormányzat - bejegyzett vagyongazdálkodói jogát tartalmazó tulajdoni lapját a kifizetési kérelméhez csatolnia kell.
- b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési és/vagy a jogerős vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építésügyi-műszaki tervdokumentációt.
- c) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén amennyiben a támogatási kérelemhez a tervezői névjegyzékben szereplő tervező nyilatkozatát csatolta, hogy nem engedélyköteles az építési tevékenység, legkésőbb az első kifizetési igényléshez mellékelni kell a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építési-műszaki tervdokumentációt.
- d) Építési tételek esetében az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.
- e) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.
- f) Konzorcium esetén csatolandó a felhívás mellékletét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás – Támogatásban részesített projektek megvalósítására” c. dokumentum kitöltött példánya a 6. számú melléklet szerint.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintetthez vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.palyazat.gov.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató Támogatói Okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő az Eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre az Eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Fogalomjegyzék
2. számú melléklet: Megvalósíthatósági tanulmány kitöltési útmutató
3. számú melléklet: 10 000 fő alatti jogosult települések listája
4. számú melléklet: 10 000 fő feletti jogosult települések listája
5. számú melléklet: 1000 főnél alacsonyabb lakosságú települések listája
6. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás minta – Támogatásban részesített projektek megvalósítására
7. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás minta – Támogatási kérelem benyújtására
8. számú melléklet: Jogkövetkezmények
9. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény
10. számú melléklet: Tanyás térségek településeinek listája

Tárgy: Felmérés - megyei közfoglalkoztatási kiállításon kiállítóként történő részvételről

Feladó: Sebők Éva <sebok.eva@pest.gov.hu>

Dátum: 2021.08.09. 14:58

Címzett: "Árpád Szoboszlai" <tapioszos.jegyzo@gmail.com>,
<jegyzo@tapioszos.hu>, <munkaugy@tapioszos.hu>

CC: <varga.emese@pest.gov.hu>

Tisztelt Közfoglalkoztató!

Az elmúlt évek pozitív tapasztalatai, a résztvevők és a látogatók elismerő visszajelzései alapján az idei évben is megrendezésre kerül a **megyei közfoglalkoztatási kiállítás** a Belügyminisztérium támogatásával.

A rendezvény 2021. Szeptember 11-12-én Nagykátán kerül megrendezésre.

A megyei közfoglalkoztatási kiállítások az elmúlt években jelentős mértékben hozzájárultak a közfoglalkoztatás eredményeinek megismertetéséhez, a települések egymás közötti tapasztalatcseréjéhez, a nyilvánosság széles körű tájékoztatásához.

A rendezvény sikeres lebonyolítása érdekében szükséges, hogy felmérjük mely települések kívánják bemutatni közfoglalkoztatási programjukat a kiállításon.

Kérjük, hogy a fentiek érdekében a mellékelt táblázat kitöltésével szíveskedjen adatot szolgáltatni a részünkre arra vonatkozóan, hogy vállalják-e kiállítóként a részvételt a megyei közfoglalkoztatási kiállításon.

Kérjük, hogy a kitöltött táblázatot legkésőbb **2021. augusztus 11. napjáig** a sebok.eva@pest.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni.

Tisztelettel:



**PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

Manassesné Mészáros Ágnes
osztályvezető nevében és
megbízásából

Sebők Éva
foglalkoztatási szakügyintéző

**Ceglédi Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztály**
2700 Cegléd, Dózsa Gy. út 1.
telefon: +36 53/311-933/201
+36 30/757-0589

e-mail:
sebok.eva@pest.gov.hu

Sebők Éva
utolsó

Megyei kiállítók felmerés.xlsx

10,2 KB

Tápiószőlős Önkormányzat

Dr. Szoboszlai Árpád
Részére

Tisztelt Polgármester Úr !

Alulírott, Barabás Renáta Brigitta a Tápiószőlősi Sertéstelepet bérbe kívánom venni.
Így az alábbi ajánlatot tenném.

A jelölt bérleményt minimum 3.évre, 2021.09.01-től szeretném bérbe venni.
A havi bérleti díj ajánlatom: (előzetes kalkulációk szerint) bruttó 500.000,Ft/hó
A jelenlegi ágazati helyzetben, ez a havi díj az, ami fizethető biztosan.
Terveim között szerepel továbbá egy-két helyi lakos alkalmazása is.
Amennyiben szerződést kötünk, akkor a bérleti idő alatt végzett értéknövelő beruházások
elszámolását is bele kell foglalni a szerződésbe.
Természetesen az állagmegóvási, fenntartási költségek Engem terhelnek.
A bérleti idő lejártával, amennyiben a telep értékesítésre kerül, kérném, hogy elővételi jogot
biztosítsanak a számomra.

Kedvező válaszukat várva, maradok tisztelettel:

Barabás Renáta Brigitta

Telefonos elérhetőség: 06/202120991