

Tápiószőlős Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Tel./fax.: 53/385-001, 53/585-510

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2019. SZEPTEMBER 11-I RENDES NYILVÁNOS
ÜLÉSÉN KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYVE

Határozatmutató

Hozott határozatok:

94/2019. (IX.11.) sz. önk. határozat:	Az Idősek Gondozási Központja intézményvezetőjének beszámolója
95/2019. (IX.11.) sz. önk. határozat:	Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztása
96/2019. (IX.11.) sz. önk. határozat:	Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához
97/2019. (IX.11.) sz. önk. határozat:	Tápió-Halesz ügyvezetői megbízásról való döntéshozatal
98/2019. (IX.11.) sz. önk. határozat:	Cegléd és Környéke Tűzvédelméért Alapítvány támogatási kérelme
99/2019. (IX.11.) sz. önk. határozat:	Helyi Építési Szabályzat módosítása
100/2019. (IX.11.) sz. önk. határozat:	Kampánymentes Falunap
101/2019. (IX.11.) sz. önk. határozat:	Zárt ülés tartásával kapcsolatos döntéshozatal

Hozott rendeletek:

10/2019. (IX.11.) sz. önk. rendelet: módosítása	2019. évi költségvetésről szóló rendelet
--	--

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
a Községháza tanácskozótermében (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)
2019. június 12-én 17.00 órai kezdettel megtartott rendes nyilvános üléséről.

Jelen vannak az ülés kezdetén

Dr. Szoboszlai Árpád *polgármester*,
Balogné Oláh Johanna *alpolgármester*,
Keresztúri Hajnalka,
Kiss Béláné,
Pintér János,
Szűcs József képviselők.

Szőke Violetta *jegyző*

Kovács Ildikó *jegyzőkönyvvezető*

Jelenléti ív jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

Ülésvezető: dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Az ülésről videófelvétel készül.

Dr. Szoboszlai Árpád polgármester köszönti a megjelenteket, majd a jelenléti ívből megállapítja, hogy a megválasztott 7 főből 6 fő jelen van az ülés kezdetén, tehát a képviselő-testület határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Keresztúri Hajnalka és Kiss Béláné képviselőket, kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Keresztúri Hajnalka és Kiss Béláné képviselőket.

Napirend előtti hozzászólás nem volt.

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

Dr. Szoboszlai Árpád tájékoztatja képviselőtársait, hogy a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztására sor került, a Bizottság már megtartotta az első ülését, a munkálatok folyamatban vannak.

Dr. Szoboszlai Árpád megkéri a jegyzőt, hogy olvassa fel a tervezett napirendi pontokat.

Szőke Violetta jegyző ismerteti a tervezett napirendi pontokat, melyek a következők:

- 1.) Az Idősek Gondozási Központja intézményvezetőjének beszámolója;
- 2.) Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztása;

- 3.) **Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához;**
- 4.) **Falunappal kapcsolatos megbeszélés;**
- 5.) **Egyebek.**

Dr. Szoboszlai Árpád felteszi szavazásra a napirendi pontok elfogadását. Kéri, aki egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület az elhangzott napirendi javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

1.) napirend: Az Idősek Gondozási Központja intézményvezetőjének beszámolója;

*Előterjesztő: Lőrincz Anna intézményvezető
Írásbeli előterjesztés alapján*

Dr. Szoboszlai Árpád felkéri Lőrincz Anna intézményvezetőt, hogy néhány mondatban foglalja össze az írásban már megküldött szakmai beszámolót az Idősek Gondozási Központjának 2018-as évéről.

Lőrincz Anna tájékoztatja a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elmúlt évben főként az idősgondozás mentális- és lelki részére fektették a hangsúlyt. A dolgozók igyekeznek ápolni az idősek mentális egészségét, illetve rendszeres mozgásra biztatják őket. Sajnos egyre több a demens, cselekvőképtelen bentlakó. Az esetek többségében, mikor egy személy az intézmény gondozásába kerül, nincs pszichiátriai háttere, ám a bentlakás során kiderül, hogy lényeges problémái vannak, melyeket bekerülése előtt nem gondoztak. Az ilyen betegek többségének állapotát sajnos csak gyógyszerekkel tudják gondozni.

Elmondja, hogy a dolgozók folyamatos képzésben részesülnek, a rosszindulatú pletykákkal ellentétben minden ápoló szakképzett. Az intézmény területén belül a dolgozók folyamatosan továbbítják a kollégáikkal az oktatásokon megszerzett tudásukat, a legújabb információkat a szakterületen belül. Az ápolók részéről szeretet és segítőkészség jellemzi a mindennapokat, amely nem csak az idősek gondozásában nyilvánul meg, hanem a munkatársaik iránti lojalításban is.

Az oktatás megvalósulása nagy mértékben köszönhető a pályázatokon nyert összegeknek, melyeket kifejezetten ilyen célra kapott az intézmény. Jelenleg 14 főnek tartanak oktatást a falu könyvtárában, mely teljes mértékben pályázati összegből került finanszírozásra. Lőrincz Anna szerint ez nagy segítség, hiszen az ápolók tudása folyamatosan frissül, ám ez nem jelent teljes megoldást, ugyanis a sok munka miatt a dolgozók többsége a kiégés határán van.

Legnagyobb problémának azt találja, hogy a lakók szobáiban nincs telefon – erre többen is panaszkodtak már –, mióta a felújítás során megrongálódtak a vezetékek. Ezen kívül főként szépészeti munkálatokra, illetve az öreg épület folyamatosan jelentkező apróbb hibáinak javítására van szükség.

Az intézmény egyik nagy célkitűzése, hogy saját tornatermük legyen, ahol az idősek mozoghatnak az időjárásra való tekintet nélkül, de ennek megvalósítására jelenleg sajnos nincs lehetőség.

Lőrincz Anna megköszöni a figyelmet, mivel kérdés nem érkezik, átadja a szót dr. Szoboszlai Árpádnak.

Dr. Szoboszlai Árpád megköszöni Lőrincz Annának mind a beszámolót, mind az egész éves munkáját és elhivatottságát.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2019. (IX.11.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
az Idősek Gondozási Központja intézményvezetőjének 2018. évi szakmai beszámolóját
- mely jelen határozat melléklete –

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal
Felelős: az intézményvezető

A beszámoló jelen jegyzőkönyv 4. számú melléklete.

2.) Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Szőke Violetta jegyző
Írásbeli előterjesztés alapján

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete.

Szőke Violetta ismerteti a szavazatszámoló bizottság tagjainak és póttagjainak névsorát az alábbiak szerint:

Bende Zsuzsanna, Fő út 46.,
Bozóki Lászlóné, Deák Ferenc u. 3.,
Gál Mónika, Petőfi S. út 21.,
Gál Sándorné, Erkel u. 8.,
Lesták Pál, Petőfi S. u. 14.,
Némedi Nándorné, Deák Ferenc u. 1.,
Paqarizi Vanda, Kossut L. u. 37.,
Pálinkás Imréné, Pándi út 138.,
Szamosújvári Bernadett, Szövetkezeti utca 2.,
Szilvásiné Vankó Krisztina, Arany János utca 24.,
Szőke Adél, Bata út 8.,
Veres-Abonyi Nikoletta, Deák Ferenc u. 58.

Póttagok:

Alföldi Judit, Dózsa György utca 1.,

Borsos Jánosné, Zrínyi út 18.,
György Ildikó, Kossuth L. u. 30.,
Kazinczi István, Petőfi S. u. 25/1.,
Meleg Szilvia, Deák F. u. 12.,
Szombati Anita, Erkel u. 2/2,
Vinklerné Kuli Ilona, Rákóczi út 6.
Koncz Zsuzsanna, Határ út 8.

A javaslatok áttekintése után a polgármester felteszi szavazásra; aki elfogadja a névsort, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
95/2019 (IX.11.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

**Bende Zsuzsanna, Fő út 46.,
Bozóki Lászlóné, Deák Ferenc u. 3.,
Gál Mónika, Petőfi S. út 21.,
Gál Sándorné, Erkel u. 8.,
Lesták Pál, Petőfi S. u. 14.,
Némedi Nándorné, Deák Ferenc u. 1.,
Paqarizi Vanda, Kossut L. u. 37.,
Pálinkás Imréné, Pándi út 138.,
Szamosújvári Bernadett, Szövetkezeti utca 2.,
Szilvásiné Vankó Krisztina, Arany János utca 24.,
Szőke Adél, Bata út 8.,
Veres-Abonyi Nikoletta, Deák Ferenc u. 58.**

Póttagoknak az alábbi személyeket választja meg:

**Alföldi Judit, Dózsa György utca 1.,
Borsos Jánosné, Zrínyi út 18.,
György Ildikó, Kossuth L. u. 30.,
Kazinczi István, Petőfi S. u. 25/1.,
Meleg Szilvia, Deák F. u. 12.,
Szombati Anita, Erkel u. 2/2,
Vinklerné Kuli Ilona, Rákóczi út 6.
Koncz Zsuzsanna, Határ út 8.**

**Határidő: azonnal
Felelős: a jegyző**

3.) napirend: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához;

*Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Szóbeli előterjesztés alapján*

Dr. Szoboszlai Árpád elmondja, hogy lassan elérkezik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat idei fordulójára való jelentkezés határideje, így határozatot kellene hozni arról, hogy idén is beadja-e a jelentkezését az Önkormányzat. Még nincsenek nevek, mivel ez még csak maga a jelentkezés.

Észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester felteszi szavazásra, aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
96/2019 (IX.11.) sz önk. határozata**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójára beadja a jelentkezést.

A további intézkedések megtételével a polgármestert bízta meg.

**Felelős: a polgármester
Határidő: azonnal**

4.) napirend: Falunappal kapcsolatos tájékoztatás;

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Polgármester
Szóbeli előterjesztés alapján*

Dr. Szoboszlai Árpád tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Falunapi program módosításra került, mivel az egyik fellépő nem tud időben megjelenni. Ennek következtében a tűzijáték 30 perccel korábban kezdődik, mire véget ér, megérkezik a szóban forgó fellépő, így az előadása akkor kezdődik. Vállalta, hogy kárpótlásul a program módosításáért hosszabban tartja a műsorszámát.

A Falunap plakátja és a meghívók a héten készülnek el, kiküldésre a leghamarabbi időpontban sor kerül.

Keresztúri Hajnalka képviselő szintén szót kér; tájékoztatja a megjelenteket, hogy a menekülési útvonal a mai napon teljes mértékben kidolgozásra került.

A Képviselő-testület tudomásul vette a tájékoztatást, határozat nem született.

5.) napirend: Egyebek;

a) 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Szőke Violetta jegyző

Írásbeli előterjesztés alapján

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 6. számú melléklete.

Szőke Violetta tájékoztatja a Testületet, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „A Képviselő-testület (...) – az első negyedév kivételével –, negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Elmondja, hogy a módosítás előterjesztése kiküldésre került, így a Képviselő-testületnek lehetősége volt az áttekintésére.

Szűcs József elmondja, hogy amit ő átnézett és értelmezni is tudott, azt jónak találta. Kiemeli, hogy az idei évben jobb a könyvelés, mint korábban.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester felteszi szavazásra, aki elfogadja, hogy az előterjesztésben foglaltak szerint módosítsák a 2019. évi költségvetési rendeletet, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással az alábbi rendeletet hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (IX.11.) számú önkormányzati rendelete a Tápiószőlős Község 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

A Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §. (1) és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Tápiószőlős Község 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (III. 14) számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

(1a) A képviselő-testület a Tápiószőlős Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak I. félévi módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a.) 2019. eredeti bevételi előirányzata:	440.456.936 Ft
I. féléves bevételi előirányzat változás:	235.368.366 Ft
Módosított bevételi előirányzat:	675.825.302 Ft
b.) 2019. eredeti kiadási előirányzata:	440.456.936 Ft
I. féléves kiadási előirányzat változás:	235.368.366 Ft

2.§

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

5.) napirend: Egyebek:

b) Tápió-Halesz ügyvezetői megbízásról való döntéshozatal

Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Szóbeli előterjesztés alapján

Dr. Szoboszlai Árpád tájékoztatja a megjelenteket, hogy **Pintér Gyula** külsős alpolgármester vállalná a Tápió-Halesz Kft. ügyvezetői feladatainak ellátását határozatlan időre, miután 2019. október 15-én lejár a **Gál Viktor József**, a jelenlegi ügyvezető megbízatási szerződése. Kiemeli, hogy mindenképp kell egy ügyvezetőt alkalmazni a Kft.-nél, mivel enélkül nem lenne hozzáférés sem az utaláshoz, sem az ügyfélkapuhoz, ami nagyban megnehezítené a Kft. működését.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester felteszi szavazásra, aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének

97/2019 (IX.11.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő TÁPIÓ-HALESZ Kft. (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.) ügyvezetőjének, azaz Gál Viktor József (szül.: Cegléd, 1978.11.13., an.: Fekete Ilona Ibolya) 2769 Tápiószőlős, Kertész Pál u. 10. szám alatti lakosnak 2019. október 15-ig szóló megbízási szerződését
f e l b o n t j a.

Továbbá Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő TÁPIÓ-HALESZ Kft. (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.) ügyvezetőjének 2019. szeptember 11. napjától határozatlan ideig Pintér Gyula (szül.: Cegléd, 1963.08.27., an.: Sándor Anna) 2769 Tápiószőlős, Fő út 55. szám alatti lakost jelöli ki.

A további intézkedések megtételével a polgármestert bízza meg.

Felelős: a polgármester

Határidő: azonnal

5.) napirend: Egyebek:

c) Cegléd és Környéke Tűzvédelméért Alapítvány támogatási kérelme

Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján

Az kérelem jelen jegyzőkönyv 7. számú melléklete.

Dr. Szoboszlai Árpád ismerteti a Cegléd és Környéke Tűzvédelméért Alapítvány kérelmét, melyben az egyesület pénzbeli támogatást igényel az Önkormányzattól. A támogatás teljes összegét Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési feltételeinek és az állomány elhelyezési körülményeinek javítására fordítanak. A polgármester 50.000.- forint összegű támogatás nyújtását javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem érkezik, így a polgármester felteszi szavazásra; aki egyet ért, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
98/2019 (IX.11.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Cegléd és Környéke Tűzvédelméért Alapítvány (2700 Cegléd, Széchenyi út 24-26.; elnöke: Molnár Gábor László) számára nyújtott 50.000.- Ft összegű támogatás kifizetését.

A további intézkedések megtételével a polgármestert bízta meg.

Felelős: a polgármester

Határidő: folyamatos

5.) napirend: Egyebek:

d) Helyi Építési Szabályzat módosításáról döntéshozatal

Előterjesztő: Szőke Violetta jegyző

Szóbeli előterjesztés alapján

Szőke Violetta tájékoztatja a Képviselő-testületét, hogy a tápiószőlősi szennyvíztisztító telep építési engedélyezési eljárása során felmerülő probléma miatt szükség van a helyi építési szabályzat módosítására. A módosítás tárgya a 442/10 hrsz-ú ingatlan előkert nagyságának 1 m-re történő módosítása.

Kérdés, hozzászólás nem érkezik, így a polgármester felteszi szavazásra; aki egyet ért, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
99/2019 (IX.11.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tagjai közül Szűcs József képviselőt bízta meg a HA TERVSTÚDIÓ Településtervezési Építészeti Tanácsadó Kft. vonatkozásában (1116 Budapest Zsurló köz 5.) kapcsolatfelvételre a TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK 12/2005 (X.4.) sz önk. rendeletének a KÖZSÉG HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK módosítása tárgyában. A módosítás tárgya a 442/10 hrsz-ú ingatlan előkert nagyságának 1 m-re történő módosítása.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

5.) napirend: Egyebek:

Napirenden kívül

Előterjesztő: Balogné Oláh Johanna alpolgármester

Szóbeli előterjesztés alapján

Balogné Oláh Johanna napirenden kívül kéri, hogy a Testület hozzon egy határozatot, amelyben kijelenti, hogy a közelgő Falunapi rendezvények teljes mértékben kampánymentesek lesznek – tekintettel arra, hogy a Testület több tagjai is indul a választáson.

Szőke Violetta elmondja, hogy a törvény szabályozza ezt a területet, így felesleges lenne egy határozatot hozni arról, amit már a törvény kimondott.

Balogné Oláh Johanna kéri, hogy jelképesen mégis szülessen egy határozat.

További hozzászólás nem érkezik, így a polgármester felteszi szavazásra; aki egyet ért, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
100/2019 (IX.11.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2019. 09. 27-28-án megrendezésre kerülő Falunap teljes mértékben kampánymentes lesz.

Felelős: a polgármester
Határidő: azonnal

5.) napirend: Egyebek:

e) Zárt ülés tartásával kapcsolatos döntéshozatal

Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Szóbeli előterjesztés alapján

Dr. Szoboszlai Árpád a személyes ügyek, kérelmek megtárgyalására zárt ülés megtartását javasolja. Kéri, hogy kézfeltartással jelezze, aki egyetért.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének

101/2019. (IX.11.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete A nyilvános ülést követően személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjai alapján zárt ülés megtartását rendeli el.

Felelős: a jegyző
Határidő: folyamatos

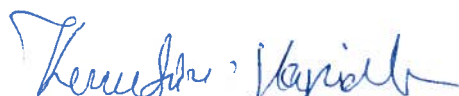
K. m. f.

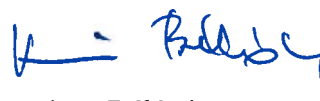

Dr. Szoboszlai Árpád
polgármester




Szőke Viola
jegyző




Keresztúri Hajnalka
jkv-hitelesítő


Kiss Béláné
jkv-hitelesítő


Kovács Ildikó
jegyzőkönyvvezető



Tápiószőlős Község Polgármesterétől
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Tel.: 53/385-001, 53/385-008; Fax: 53/585-510

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom
Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Községháza tanácskozótermében (Tápiószőlős, Kossuth L. út 65.)
2019. szeptember 11-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel
tartandó rendes ülésére.

Tervezett napirend:

- 1.) Az Idősek Gondozási Központja intézményvezetőjének beszámolója;
Előterjesztő: Lőrincz Anna intézményvezető
- 2.) Szavazat Számláló Bizottság tagjainak megválasztása;
Előterjesztő: Szőke Violetta jegyző
- 3.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához;
Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 4.) Falunappal kapcsolatos megbeszélés;
Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester
- 5.) Egyebek.

A nyilvános ülést követően személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjai alapján **zárt ülés** megtartására is sor fog kerülni.

Szíves megjelenésére feltétlenül számítok!

Esetleges távolmaradását kérem, előzetesen jelezze!

Tápiószőlős, 2019. szeptember 04.

Üdvözlettel:

Dr. Szoboszlai Árpád s.k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Kovács Ildikó
titkársági előadó

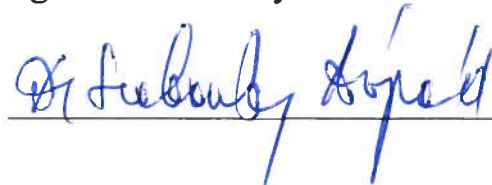
Kovács Ildikó



J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 11-én 17.00 órakor megtartott rendes nyilvános ülésén.

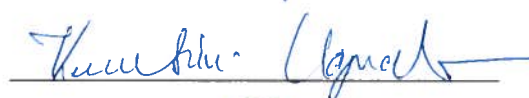
Dr. Szoboszlai Árpád
polgármester



Baloghné Oláh Johanna
alpolgármester



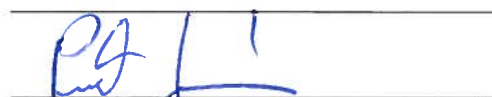
Keresztúri Hajnalka



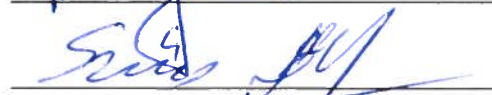
Kiss Béláné



Komjáti Ferenc Dávid



Pintér János



Szűcs József



Képviselők

Szöke Violetta
jegyző



Pintér Gyula
külsős alpolgármester



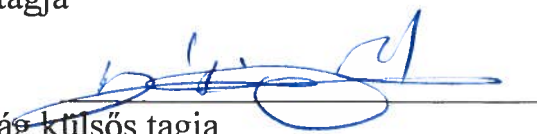
Farkas Sándorné
Roma Nemz. Önk. Elnöke



Tamas János
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja



Nyíri Mihály
Településfejlesztési és Közbesz. Bizottság külsős tagja



Bíró Zoltán
Településfejlesztési és Közbesz. Bizottság külsős tagja



Veres Mihály
Jogi és Ügyrendi Bizottság külsős tagja



J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 11-én 17.00 órakor megtartott rendes nyilvános ülésén.

L a j t a i Sándorné
Pénzügyi Ellenőrző Biz. külsős tagja

H e g e d ű s Sándorné
Szociális Bizottság külsős tagja

H e g e d ű s – N é m e d i Judit
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja

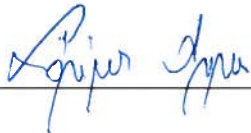
M a g d á n é dr. Rostás Boglárka
Mb Ceglédi Járási Hivatal Vezető

tanácskozási joggal meghívottak

Kovács Ildikó
jegyzőkönyvvezető



Lőrincz Anna
intézményvezető



BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK

VÉGREHAJTÁSÁRÓL

A Képviselő-testület 2019. augusztusi rendes és rendkívüli ülésein hozott (lejárt határidejű) döntéseinek végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be.

A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztására sor került, az előterjesztésben szereplő névsorban nem történt változás. A Bizottság már megtartotta az első ülését, a munkálatok folyamatban vannak.

A jegyző értesítette a Pest Megyei Kormányhivatalt, hogy a 25/2019. (III.14.) számú önkormányzati határozat, mellyel a Képviselő-testület jogszabálysértő módon járt el, visszavonásra került a 82/2019. (VIII. 07.) számú önkormányzati határozatban.

Tápiószőlős, 2019. szeptember 09.

Dr. Szoboszlai Árpád s.k.
polgármester

IDŐSEK GONDOZÁSI KÖZPONTJA

2769 TÁPIÓSZÖLŐS, KOSSUTH L. ÚT 77.

TEL: 06-53/385-032

e-mail: idosekotthona@t-email.hu



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2018. évről

KÉSZÍTETTE:

LŐRINCZ ANNA
intézményvezető

Tápiószőlős, 2019. szeptember 05.

Tisztelt Képviselő Testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi III. tv. 92./B.§. (1.) bek. d./pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

Az Idősek Gondozási Központja szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót teszem.

Intézményünk által nyújtott szociális szolgáltatások:

1. Személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás keretében:
Idősek Otthona
2. Szociális alapszolgáltatás:
 - 2.1. Idősek nappali ellátása
 - 2.2. Szociális étkezés

Az Idősek Otthona szolgáltatásai:

Az intézmény teljes körű ellátás keretében:

- a. étkeztetést,
- b. ruházatot, textíliát,
- c. egészségügyi ellátást,
- d. mentálhigiénés ellátást
- e. a lakhatás feltételeit biztosítja

Férőhelyek és ellátottak adatai (fő):

Ellátottak száma előző év XII. 31-én	45
Tárgyévben az ellátásból kikerültek összesen	11
- gondozás indokoltsága megszűnt	3
- meghalt	8
Tárgyévben felvételt nyertek összesen	12
Az ellátottak száma tárgyév XII.31-én	46
Az ellátottak éves átlaga	46

Az ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

férfi	fő	nő	fő
40-59 éves	1	40-59 éves	1
60-64 éves	3	60-64 éves	1
65-69 éves	2	65-69 éves	1
70-74 éves		70-74 éves	5
75-79 éves		75-79 éves	5
80-89 éves	4	80-89 éves	16
90-x éves		90-x éves	7
összesen:	10		36

Az intézményben lakók átlag életkora: 85 év.

Az ellátottak száma cselekvőképességük szerint:

Cselekvőképes	44
Korlátozottan cselekvőképes	2

Itt azonban meg kell jegyeznünk, hogy a hivatalos gondnokság alá helyezési eljárás évekig is eltart. A fenti számok nem tükrözik hűen lakóink szellemi képességét. Sajnos egyre többen vannak, akik kisebb-nagyobb időskori demenciával küzdenek, már a napi rutin feladatokat sem képesek ellátni, ezzel egyre nagyobb terhet róva a ápolónőkre. Bátran kijelenthetjük, hogy mára már nem a fizikai ellátás jelenti a legnagyobb próbatételt, hanem szeretett lakóink szellemi képességeinek megőrzése, szinten tartása a legnagyobb kihívást.

Az előző években a beszámolóimban a fizikai szükségletek kielégítéséről írtam részletesebben. Mivel abban változás nem történt a szolgáltatást, igyekszünk minél magasabb színvonalon ellátni, ezért ebben az évben a mentálhigiénés ellátás ismertetésére helyezném a nagyobb hangsúlyt.

A **mentálhigiéné** különösen fontos egy olyan közösségben, mint az idősek otthona, ahol a közösség tagjainál gyakoriak a hozott, vagy az intézményben kialakuló lelki bántalmak, emberi kapcsolatokban mutatózavarak. A mentálhigiénés ellátás feladata az intézményben élő idős embernél olyan személyiség-szerkezet fenntartása, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy belső lelki harmóniáját megőrizve környezetébe be tudjon illeszkedni és ott békében éljen. A mentálhigiénés szakember és az ápoló-, gondozónő úgy tud segíteni, ha megismeri az ellátott személyiségét, bizalmat és jó kapcsolatot alakít ki vele. Mindezek tekintetében Intézményünkben gondoskodunk az ellátást igénybe vevő személyek mentálhigiénés ellátásáról, melynek keretében biztosítjuk (1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 54.§) által meghatározottan:

- a személyre szabott bánásmód

- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételit
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit
- a gondozási tervek megvalósítását
- a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készség fejlesztését
- a hitélet gyakorlásának feltételeit segítjük
- támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Minden ellátott részére az igények és a mentális állapot felmérése után gondozási tervet készítünk. Az egyéni gondozási terv az alapja a személyre szabott bánásmódnak, amelyet évente egyszer (állapot változás esetén azonnal) az ápolói csoporttal szorosan együttműködve felülvizsgálunk.

Az elmúlt év során is fokozottan szem előtt tartottuk az új lakók beilleszkedésének elősegítését. A saját otthonból tartós bentlakásos intézménybe kerülés, az intézményi létformához történő alkalmazkodás számos nehézséggel jár a beköltöző idős számára. Adaptációs időszaknak tekintjük a közvetlenül a beköltözés utáni heteket. Ezt az időszakot az idős személy gyakran krízisként éli meg, amikor a lelkiállapot megfelelő kezelésére a gondozó team együttműködő támogatására van szükség.

Elősegítjük a lakóink interperszonális kapcsolatainak pozitív fejlődését, a családi, társas és társadalmi kapcsolatok kiépülését, fenntartását. Lehetőséget biztosítunk egyéni- segítő és kiscsoportos beszélgetésekre. Igyekezünk a problémákat feltárni és megoldási alternatívákat keresni, a konfliktusokat kezelni. Az otthonban élők között a társas kapcsolatok sajátosan alakulnak. Az ellátottak körében igen gyakori az izoláció, amely az idős ember alkalmazkodó képességének és aktivitásának csökkenése, valamint a magányosság és a családi kapcsolatok beszűkülése miatt alakul ki. Segítséget nyújtunk ahhoz, hogy az ellátottak között baráti kapcsolatok jöjjenek létre, s ne forduljanak elő értelmetlen viták, beilleszkedési zavarok. Figyelemmel kísérjük a lakók kapcsolatait hozzátartozókkal, ismerősökkel, a folyamatos kapcsolattartás megszakadásának okára figyelmet fordítunk, és intézkedést kezdeményezünk a kapcsolattartás helyreállítása érdekében.

Az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében foglalkozásokat szervezünk, az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának megfelelően a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása érdekében terápiás és képesség fejlesztő foglalkozások szervezése: kreatív, művészeti, mozgás és játékkerápiákon keresztül.

A foglalkoztató terápiák, szabadidős tevékenységek sajátos kommunikációs mechanizmusukkal, társas interakcióikkal olyan én-támogató eljárások, melyek az empátiára, emberi méltóság tiszteletére épülve a biztonság, önérvényesítés, kreativitás, belső nyugalom érzését hivatottak erősíteni. A sikeres foglalkoztatás és szabadidő szervezés alapvető feltétele a foglalkoztatott beteg személyiségének, életútjának, életpaszatjának, érdeklődésének, készségeinek és szükségleteinek

ismerete. Az ellátott személy iránti érdeklődés, az odafordulás és figyelem, a személyes kapcsolat nyitott, elfogadó légköre a beteg lelki életét gazdagítja. Megfelelően megválasztott, képességekhez igazodó tevékenységekkel, feladatok teljesítésével visszaszerezhetők vagy helyettesíthetők az elvesztett kompetenciák, erősíthető az önérzet.

A foglalkoztató terápiák és a szabadidős, rekreációs tevékenységek céljai:

- megfelelő adaptáció segítése az intézeten belüli életforma elfogadásához,
- készségek, képességek fejlesztése, ill. szinten tartása, a további állapotromlás lassítása,
- az önellátó-képesség minél hosszabb ideig való fenntartása,
- új szociális kapcsolatok kialakításának segítése,
- viselkedészavarok enyhítése,
- érzelmi élmények nyújtása,
- esztétikai élmények nyújtása,
- a mindennapi élet hasznos és tartalmas tevékenységekkel való megtöltése, a hasznosságtudat erősítése

Az fizikai és szellemi aktivitást segítő tevékenységeket – az ellátást igénybe vevők közreműködésével – előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani szükséges. Intézményünkben a foglalkoztatás és szabadidő szervezés integráltan, a nappali ellátásban részt vevők csoportjával közösen történik. A klub szolgáltatásait igénybe vevők gyakran válnak intézményünk bentlakóivá, a közös programok elősegítik a jövőbeni integrációjukat.

Az évente elkészített mentálhigiénés munkaterv tartalmazza a szakmai követelményeknek megfelelő, a lakók igényeit kielégítő, az idős ember egészségvédelmét szolgáló feladatok, programok összességét. Az éves munkaterv havi bontásban tartalmazza a fizikai, szellemi, kulturális és szórakoztató programok keretét. Az éves munkaterv, valamint az ellátást igénybe vevők igényei alapján heti tervek készülnek, melyek az intézmény faliújságján, jól látható helyen kifüggesztésre kerülnek, a közös étkezések alkalmával szóban is hirdelve vannak, valamint szükség szerint személyesen is invitáljuk lakóinkat a meghirdetett programokra. A foglalkozások során nehézséget jelentett lakóink rossz fizikai, mentális, egészségi állapota miatt bekövetkező beszűkültség, érdektelenség.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni a foglalkoztatást és a szabadidő hasznos és tevékeny eltöltését. Az elmúlt évben lakóink körében *Demens felmérést* végeztünk, amellyel nyomon követhető a szellemi hanyatlás mértéke, valamint a foglalkozások tervezésénél is segítséget jelent a tematika és a megfelelő csoportok kialakításánál. A megmaradt képességek fejlesztése és szinten tartása érdekében terápiás és képesség fejlesztő foglalkozásokat, szabadidős tevékenységeket szervezünk, kreatív, művészeti, zene, mozgás és játékkerápiákon

keresztül. Az elmúlt évben a következő foglalkoztatási formák voltak Intézményünkben:

Aktivitást serkentő foglalkoztatási forma:

- Mozgásterápia (légző tornák, alsó végtagi – felső végtagi tornák, finom motorikát fejlesztő kéztorna, babzsák segítségével egyensúly javító torna stb.)
- Séta, Senior Tánc
- Memória javító gyakorlatok játékosan

Szellemi - szórakoztató foglalkozások:

- Kreatív foglalkozás, Művészeti terápia (manuális terápia)
- Csoportos játékok (Activiti, Ki-kicsoda? Szókirakó-betűvető)
- Szabadidős tevékenységek (TV nézés, Napilap olvasás, Rejtvényfejtés egyénileg és szervezett, csoportos formában is)

Kulturális jellegű foglalkozások:

- Szépirodalmi felolvasás
- Klubdélután

A lakók mindennapi életének segítésére végzett tevékenységek: olyan tevékenységek melyeket lakóink szabadidejük aktív, tevékeny eltöltésére a közösség érdekében végeznek (kertgondozás, virággondozás, étkező felseprés, szalvéta hajtogatás stb.)

Az aktivitás tevékenység, mely lehet fizikai mozgás vagy szellemi ténykedés.

A fizikai mozgás meghatározó az emberi lét szempontjából, mert a szükségletek kielégítésének eszköze. Általa biztosítható az önellátás, önmegevalósítás, a szellemi hanyatlást a rendszeres fizikai mozgás késlelteti, valamint jelentős a mozgásos funkciók fenntartása a könnyebb ápolhatóság fenntarthatósága szempontjából. A mozgás csökkenése vagy kiesése kóros folyamatokat indíthat el (immobilizációs szövődmények).

A **mozgásterápia** részeként rendszeres tornát szerveztünk. A gyakorlatok alkalmával váltakozva hangsúlyt helyeztünk a légző gyakorlatokra, az alsó- felső végtagi tornákra, az egyensúlyjavításra. A gyakorlatokat „színesítettünk” labdagyakorlatokkal, babzsákok használatával, iránygyakorló játékokkal, szójátékokkal, önkiszolgáló gyakorlatokkal. *A lakók aktivitása ezen a foglalkozáson jelentős mértékű volt.*

Lakóink részéről nagy volt az érdeklődés egyszerű táncos mozgásformák megtanulására, melyeket közösségi rendezvényeinken elő is adtunk csoportunkkal.

A tánc általános definíció szerint zenére történő ritmikus emberi mozgás. Egy idézet szerint:

„A mosoly a legrövidebb út két ember között, a tánc pedig a legrövidebb út két lélek között.”

A fizikai aktivitás fenntartásán túl számos előnnyel rendelkeznek a táncos mozgásformák:

- Tánc közben fokozódik a szív működés és a keringés, javul a harántcsíkolt izmok és szívizom anyagcseréje is, elmélyül a légzés, javul a szervezet oxigén és tápanyag ellátása, felgyorsul az általános anyagcsere.
- A tánc olyan mozgásforma, amely minden izomcsoportot átfogóan megmozgat, még az arcizmokat is.
- Az egyensúly megtartásához a törzs tartóizmai és a lábizmok intenzív munkája szükséges.
- Az állóképesség növelése mellett a stressz oldására, a hangulat javítására is a javul az egyensúlyérzék, a mozgáskoordináció, a testtartás, fokozódik a koncentrációs képesség, nő a kreativitás, segíti a kondíció megtartását, és ezen tényezők következtében csökken az elesések veszélye ill. a veszélyes sérülések bekövetkezése.
- „Tánc= mozgás + agytorna”, mellyel a csoport tagjai hadat üzennek a depresszióknak és az öregkori elbutulásnak.

A szellemi aktivitás fenntartására szervezeten, csoportos formában játékterápiák alkalmával biztosítottunk lehetőséget. A rövid és hosszú távú memóriát fejlesztő gyakorlatokat alkalmaztuk önálló foglalkozásként, illetve, szinte észrevétlenül, beépítettük más foglalkozási formákba pl. tornagyakorlatok, kreatív tevékenységek során is alkalmaztuk. A foglalkozás gyakorlatainak összeállításánál, nehézségi fokánál figyelembe kell vennünk a résztvevők képességeit, készségeit és tolerancia határait. Ha egy feladat nehéznek bizonyul, lényeges, hogy biztosítsuk a sikerélmény létrejöttét. Deklaráljuk a tevékenységet inkább „játék”-nak mintsem „feladat”-nak, ami magában hordozza a megfelelési kényszer, az esetleges rossz megoldás, a kudarc lehetőségét.

Az alkalmazott gyakorlatok pl.: szólánc, felsorolás, játék a betűkkel, játék szavakkal, találós kérdések. kakukk tojás, szinonimák, ország-város játék, ellentétpárok stb.

A játékra időseknek is szükségük van, mert aktivizál, közös élményeket nyújt, lehetőséget teremt, hogy megnyíljanak, egymás felé közeledjenek, kipróbálják önmagukat másokkal együtt és szemben, versenyezzenek. Az idős korosztály számára egyidejűleg jelenti a szellemi tréninget és a szociális kapcsolatok ápolását, mely két tényező a testi-lelki jó közérzet és életminőség alappillére. A rögzített keretek és szabályok biztonságot adnak és áttekinthetővé teszik a folyamatot, a spontán, kreatív megnyilvánulások pedig a fejlődést segítik az élmények, tapasztalatok és felismerések segítségével. Egyes játékelméletek szerint a játék következmény nélküli mivolta teszi alkalmassá a környezethez való alkalmazkodás gyakorlására. A játék csoportok összeállításánál fontos szempont a résztvevők közel

azonos szintű mentális állapota, a hasonló érdeklődési kör, valamint a kölcsönös szimpátia, legalábbis az egymás iránt tolerancia megléte. *Az időseink aktivitása jelentős volt, igényük van játékkerápia szervezésére.*

Alkalmazott játékok:

ügyességi játékok: labdajátékok, célba dobás, gurítás

társasjátékok: Activiti; Malom játék; Scrabble-szókirakó; Ti-tac Bumm; Kártyajátékok; Ki-kicsoda? c. játék

A **szabadidős tevékenységre** minden nap biztosítottunk lehetőséget. Egyénileg és szervezett formában is televíziót nézhetnek, zenét hallgathatnak a lakók. Filmklubok alkalmával a lakók igényeinek megfelelően filmek, filmsorozatok nézésére van lehetőség. Igény szerint lehetőséget biztosítottunk kulturális műsorok megtekintésére is.

A **kreatív foglalkozás** célja a szabadidő hasznos eltöltésén, és a sikerélményhez való segítésen túl a manuális készségek javítása, a szem-kéz koordináció frissítése, a finommotorikus képességek szinten tartása, fejlesztése. A finommotoros képességek olyan mozgásokat jelölnek, amelyek viszonylag kis erő kifejtést igényelnek, szűk határok között mennek végbe, ám igen nagyfokú pontosságot és gyorsaságot kívánnak. Az idős kor fiziológiai változásai magukban hordozzák a finommotoros mozgások romlásának lehetőségét. A finommotoros képességek fenntartása két oldalról közelíthető meg. Egyrészt a még megmaradt cselekvés emlékek napi használata, másrészt a kézügyesség gyakoroltatása a feladatunk. Sokkal élvezetesebb azonban a manipuláció gyakorlása, ha az valamilyen játékos, kreatív foglalkozás része. A kreatív foglalkozások többes haszonnal bírnak, a manipuláció gyakorlása mellett hasznos elfoglaltságot nyújtanak. Lehetőséget adnak a saját egyéni kulturális gyökerek, értékek, felelevenítésére, valamint a „másik” egyéniségének, kultúrájának megismerésére, elfogadására ez által erősítve a szociális kapcsolatokat. A sikeres alkotások révén elért, visszajelzett eredmények, enyhítik az időskori illetve a betegségtudat miatti elbizonytalanodásból, elértéktelenedés érzetéből származó negatív önképet. Ezek a kreatív tevékenységek lehetnek: rajzolás-festés, agyagozás, gyurmázás, kötés-horgolás, hímzés-varrás, gyöngyfűzés, stb.

Az elmúlt év során *mandala színező csoportot* indítottunk az érdeklődők körében, amely nagy sikert aratott, illetve egyes lakóink számára rendszeres, napi elfoglaltsággá vált. A mandala-nézés, színezés, mint minden művészi élmény fokozza az önértékelést, önkifejezést, jótékonyan hat a kommunikációra (non verbális, verbális). Fejleszti az önuralmat, az alkalmazkodást, memóriát, empátiát, szellemi fejlődést, rendezettséget eredményez, támaszt nyújt, feszültséget old, fájdalmat csökkent, élménygazdagabbá teszi a beszűkült életteret, megvigasztal, inspirál, energetizál, stresszoldó hatása következtében akár relaxál, fejleszti a fantáziát, esztétikai ízlést alakít. Ezek mind bizonyítottak.

A kreatív foglalkozások alkalmával főként a nagy ünnepeinkre készültünk. Kül és beltéri díszeket, ajándékokat készítettünk programjainkhoz (farsang, március 15, húsvét, augusztus 20, idősek napja, Karácsony stb.).

Az elmúlt év során több alkalommal *közös sütés, főzést* szerveztünk lakóinkkal. „*Úgy mint régen, úgy mint otthon...* „ Készítettünk mézeskalácsot, főztünk bográcsban babgulyást, paprikás krumplit. A sütés, főzés során számtalan emlék felidéződött bennük a régmúlt időszakokról. Sorakoztak a régi kedves történetek melyek mosolyt csaltak a megfáradt arcokra. Örömmel vettek részt a tevékenységben, voltak, akik újra fiatalnak érezték magukat, tevékenynek, mintha kicsit visszarepültek volna a múltba. A munkatársak, gondozónők is szívesen, örömmel csatlakoztak, volt, aki szabadnapján jött be segíteni. A hangulat, a légkör családiásra sikeredett. A gondozónők, munkatársak bevonódása a foglalkozásokba, szabadidős tevékenységekbe különös jelentőséggel bír. A „csak” testi szükségletek ellátásán túl az ellátottakkal való közös foglalkozások által, a személy és a gondozója közötti kapcsolat nem korlátozódik a fizikális szükségletek monoton, automatikus kielégítésére, hanem színes „együttes élménnyé” alakítva, magasabb nivóra emeli azt. Megszépíti az emlékeket.

A szépirodalmat kedvelő lakóink számára az igényeknek megfelelően **felolvasást** tartottunk. Az ismert költők, írók novelláit, elbeszéléseit szívesen hallgatták a résztvevők. Foglalkozásaink alkalmával böngészünk hetilapokat. *Lakóink érdeklődése jelentős volt ezeken a foglalkozásokon.*

Az **egészségnevelést** szem előtt tartva minden hónapban egyszer vérnyomás és testsúlyellenőrzést tartunk. Ekkor lehetőség van egyéni beszélgetésekre is, életmódbeli tanácsadásra. Az elmúlt év során hallásszűrésen és ortopédiai szűrővizsgálaton vehettek részt ellátottjaink. A szakorvosok által javasolt és felírt segédeszközök hiánytalanul beszerzésre kerültek.

Intézményünkben lehetőséget biztosítunk a szabad **vallásgyakorlásra**. A katolikus hitben élőknek minden hónap első péntekén meglátogatja az Atya, igény szerint a gyónás lehetősége is biztosított ezen alkalmak esetén. A református hitben élőknek minden hétfőn délelőtt Mikusné Terike Bibliaórát, illetve évente két alkalommal a lelkipásztor helyben úrvacsoraosztást tart. Természetesen más felekezetekhez tartozó lakóink is lehetőséget kapnak, hogy látogathassák gyülekezeteiket. Az intézeten belül együtt készülünk az egyházi ünnepekre. Az Adventi ünnepkör, a karácsony, a húsvét nem csak külsőségeiben, de lelkiekben is támaszt nyújt lakóinknak. A mindenszentek és halottak napi megemlékezés, közös imádsággal és gyertyagyújtással történik, így mindenki kegyelettel gondolhat elhunyt szeretteire, azok a személyek is, akiknek nincs módjukban elmenni a temetőbe.

Részt vettünk községünk **közösségi rendezvényein** is: községi tojásfa díszítés, Nyugdíjas Találkozó, TáncTalálkozó, Falunap, Mihály napi vásár, Karácsonyi fénygyújtás, Ünnepi hangverseny, Községi Karácsonyi Ünnepség. Az elmúlt években hagyománnyá váló, az 1956-os forradalom emlékére rendezett Fáklyás felvonulás egyik ünnepi helyszíne voltunk. Ezeken a rendezvényeken *az időseink aktivitása jelentős volt, igényük van ilyen programokon való részvételre.*

Lehetőségeinkhez mérten minden hónapban egyszer **klubdélutánt** szerveztünk. Ezeken a napokon bonyolítottuk le főbb rendezvényeinket, illetve igyekeztünk színvonalas előadásokat szervezni. Például: farsangi mulatságot

szerveztünk, Nők- napját ünnepeltünk, kerti partit rendeztünk, Anyák napi ünnepséget tartottunk. Az idősek napi rendezvényünk során színvonalas műsort vonultattunk fel. A műsor lebonyolításában bentlakó időseink is aktívan részt vettek, verset mondtak, táncoltak, énekeltek.

Az Advent várás időszakában karácsonyi díszeket készítettünk, közösen gyújtottuk meg a koszorún a gyertyákat, az adventi naptárunk történetei naponta felolvasásra kerültek. Karácsonyra közösen mézeskalácsot süttünk, a karácsonyfát közösen díszítettük fel az ünnepre való ráhangolódás közben. Az év legszebb ünnepén családias jelleggel egy kis műsort szerveztünk, amelyen részt vettek a község óvodásai, iskolásai, az Egyházak képviselői, a gondozónőink, valamint családtagjaik. Lakóink közül többen is szívesen köszöntötték az ünnepet énekkel, vers mondással. Az ünnep alkalmával a közösség érdekében rendszeresen, aktívan tevékenykedő személyeknek egy jelképes ajándékot nyújtottunk át.

A névnapokról és születésnapokról mindig naprakészen emlékezünk meg. Lakóinkkal közösen énekelünk az ünnepeltnek egy dalt, valamint átadunk egy általunk elkészített szerény ajándékot.

Bentlakó időseink közül 1-1 fő rendszeresen részt vesz **a közösség érdekében végzett tevékenységekben**. Szívesen segítenek a kert locsolásában, virág gondozásban, étkezések után a teríték leszedésében, az asztalok letörlésében, szalvéta hajtogatásban, az étkező felseprésében illetve kerekesszékes társaikat is segítik. *Az aktivitás ezen a téren a legcsekélyebb.*

Az Intézményi élet során a **külső kapcsolatainkat** is igyekszünk ápolni. A helyi Általános Művelődési Központ tanárai és diákjai, valamint az Óvoda csoportjai rendszeresen részt vesznek rendezvényeinken. A zeneiskolások és a Barátság nyugdíjas Klub tagjai is színesítik műsorainkat. Napi kapcsolatban vagyunk a falu rendezvényszervezőivel, igyekszünk Intézményünk jó hírét minél szélesebb körben terjeszteni.

Az intézményen belüli mentális tevékenységnek, foglalkoztatásnak, szabadidő szervezésnek lényeges eleme, hogy kellemesebbé, élhetőbbé teszi a napot. A foglalkoztató csoport új színteret teremt a családjáról leszakadt embernek. Alkotó közösség tagja lehet, társakra találhat, megoszthatja a magányát a tevékeny részvételek színterén. A foglalkoztató terápiák pszichés hatását ismerve könnyen felismerhető, hogy a foglalkoztatás kézzelfoghatóan értékteremtő. Az értékteremtés mentén felismerhető a csoport összetartó ereje, ami segíti a beilleszkedést az ellátott lakó oldaláról, de egyúttal segíti a szakmai identitás gazdagodását is a foglalkoztató, szabadidős tevékenységet szervező munkatárs oldalát tekintve.

A fentiekben leírtak jól tükrözik, hogy milyen összetett feladat is lakóink mindennapjainak tartalommal való megtöltése. Fejlesztő és foglalkoztató eszközeinket saját kezűleg készítettük el, gyermekeink játékát hoztuk lakóinknak, hogy színesítsük a foglalkozásokat. Sajnos ezek az eszközök és játékok már igen elhasznált állapotban vannak ezért szükség lenne új memória fejlesztő játékokra,

labdákra, gumikötelekre, rajz és festő eszközökre, kreatív foglalkozásokhoz alapanyagokra.

Itt emelném ki, hogy jelentős segítség lenne egy torna szoba kialakítása, ahol, esetleg csoportosan, vagy egyénileg is lehetne tornázni-, tornáztatni lakóinkat, hiszen fizikai képességük szinten tartása; törések, műtétek utáni rehabilitációja fontos feladat a leépülésük megakadályozása érdekében.

2. Szociális alapszolgáltatások

2.1. Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségügyi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális vagy mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az Idősek Klubja

- a közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- a személyi ruházat tisztítására,
- az étel elfogyasztására nyújt lehetőséget.

Nappali ellátásban részesítettek adatai:

Előző év XII. 31-én	17 fő
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	3 fő
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	2 fő
Tárgyév XII. 31-én	18 fő

Nappali ellátásban részesülők kor szerinti megoszlása:

kor	nő	férfi
60-64 éves	1	
65-69 éves	3	1
70-74 éves	2	2
75-79 éves	1	1
80-89 éves	5	1
90-X éves	1	
Összesen:	13	5

Szolgáltatási elemek az idősek klubjában.

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II.14.) EMMI rendelet alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletbe bekerültek a szolgáltatási elemek.

A szakmai rendelet értelmezésében a **szolgáltatási elem** a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége. A szociális szolgáltatások tevékenységei alapvetően a rendelet szerint meghatározott szolgáltatási elemekre épülnek, azokat a szolgáltatás célcsoportjának szükségleteihez igazítva.

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes

szükségeinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Térítésmentes szolgáltatások:

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, rádió, magnó használata,
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító előadások szervezése, egészséges életmód témakörében,
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal.
- hitélet gyakorlásának lehetősége

Állandó programok:

- Névnapi, születésnapok megtartása, az érintett ellátottak köszöntése,
- „Fél óra az egészségünkért” torna
- Tv nézés, zenehallgatás,
- Társasjáték
- Különféle kézimunkázás

2.2. Szociális étkezés

Étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük vagy
- szenvedélybetegségük miatt.

Az étkeztetést a szükségletnek megfelelően az alábbi módon lehet igénybe venni:

- lakásra szállítással
- elvitelnek lehetőségével
- szociális intézményben történő elfogyasztással.

Szociális étkezésben részesülők adatai: 47 fő

Megnevezés	helyben fogyasztja vagy elviszi	lakásra szállítják
Előző év XII. 31-én	5	40
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	10	2
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	1	9
Tárgyév XII: 31-én:	14	33

Szociális étkezésben részesülők kor szerinti megoszlása:

kor	nő	férfi
40-59 éves		3
60-64 éves	2	
65-69 éves	3	6
70-74 éves	1	3
75-79 éves	6	1
80-89 éves	17	1
90-X éves	3	1
Összesen:	32	15

3. Személyi feltételek:

Személyi feltételek: Az intézményben dolgozó közalkalmazottak száma **20 fő**, mely a szakmai létszám feltételeknek megfelelő.

Munkakör megnevezése	felsőfokú szoc. végzettség	mentálhigiénés végzettség	szakképesítéssel rendelkező	szakképesítés sel nem rendelkező
Intézményvezető	1			
Terápiás munkatárs		1		
Szociális munkatárs			1	
Ápoló			15	
Kisegítő (fizikai)				2
Összesen:	1	1	16	2

Továbbképzés:

Szakmai továbbképzésben 4 fő vett rész ebben az évben.

4. Pénzügyi feltételek:

A 2018-as év részletes költségvetését a zárszámadás tartalmazza, mely összegzéseként leírom, hogy **1.825.520.-** forint mérleg szerinti eredménnyel, és **4.252.225.-** forint maradvánnyal zártuk az évet.

5. Tárgyi feltételek:

Megvalósult javítások:

- több helyen beázott az épület, ezek javításra kerültek
- elkészült a beteg szoba felőli kijárat lépcsője
- felhelyezésre kerültek a szúnyoghálók az ablakokra

Megvalósításra váró feladatok:

- bejárati ajtókra szúnyoghálók elhelyezése
- tetőtérbe a klíma szerelése
- bejárati lépcsők burkolása
- folyosókon a járólap szegélyeinek visszahelyezése
- villanyvezetékek kábelcsatornába helyezése
- melléképület külső, belső tatarozása

Tervek, melyekről álmodunk:

- hátsó udvarrész parkosítása
- torna szoba kialakítása, esetlegesen hozzáépítéssel
- külső padok, asztalok, napernyők vásárlása
- az épület telefonhálózatának kiépítése
- az első udvarrész térkővel való burkolása
- járdák javítása
- mosogatógép vásárlása
- lakószobák régi bútorainak folyamatos cseréje

Azt gondolom, hogy a fentiekben leírtakból s látszik, hogy a lehető legtöbbet megteesszük kollégáimmal a lakók és az alapszolgáltatásban ellátottak érdekében. Minden általunk teljesíthető, illetve rajtunk múló alkalmat megragadunk ahhoz, hogy lakóink és ellátottaink jólétét biztosítsuk, szeretetteljes légkört teremtve, tiszta környezetben élhessék és tölthessék mindennapjaikat.

Tápiószőlős, 2019. szeptember 05.

Lőrincz Anna
intézményvezető

Tápiószőlős Község Jegyzője
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Tel.: +36-53/385-001
e-mail: jegyzo@tapioszolos.hu

ELŐTERJESZTÉS
Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 11-i testületi ülésére

SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA

(Az előterjesztés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLCCIX. törvény (Mötv) 46. §-ában foglaltakat figyelembe véve nyilvános ülésen tárgyalandó.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köztársasági Elnök 308/2019. (VII.26.) KE határozatával az európai parlament tagjainak 2019. évi általános választását **2019. október 13.** napjára tűzte ki.

A választás lebonyolításában szavazatszámláló bizottságok működnek közre.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választás tisztaságának, a törvényességnek a biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükséges esetben a választás törvényes rendjének a helyreállítása. A választási bizottság a működésének tartalma alatt hatóságnak, tagjai hivatalos személynek minősülnek.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 24. § (1) bekezdése alapján **az SZSZB 3 tagját és szükséges számban a póttagokat (választott tagok) a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg.** A tagok megbízatása a következő általános választásra létrehozott választási bizottság alakuló üléséig tart.

A bizottságok tagjaira a Helyi Választási Iroda vezetője tesz indítványt, a Ve. 25. § (1) bekezdése alapján **a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.**

A Ve. 25. § (2) bekezdése alapján a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról **egy szavazással dönt a képviselő-testület.**

A szavazatszámláló bizottság működőképességéhez a törvény rendelkezése szerint a szavazás napján minimum 5 fő szükséges.

A szavazatszámláló bizottságokba a választókerületben jelöltet, listát állító jelölő szervezet és a független jelölt is delegálhat tagokat (megbízott tagok) legkésőbb 2019. október 4-én 16.00 óráig.

(A Ve. 28. § (2) bekezdése alapján az SZSZB-be 2-2 tagot delegálhat az egyéni képviselőjelölt, illetve a listát állító jelölő szervezet, továbbá a független jelölt.)

Határozati javaslatom az alábbi:

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

**Bende Zsuzsanna, Fő út 46.,
Bozóki Lászlóné, Deák Ferenc u. 3.,
Gál Mónika, Petőfi S. út 21.,
Gál Sándorné, Erkel u. 8.,
Lesták Pál, Petőfi S. u. 14.,
Némedi Nándorné, Deák Ferenc u. 1.,
Paqarizi Vanda, Kossut L. u. 37.,
Pálinkás Imréné, Pándi út 138.,
Szamosújvári Bernadett, Szövetkezeti utca 2.,
Szilvásiné Vankó Krisztina, Arany János utca 24.,
Szőke Adél, Bata út 8.,
Veres-Abonyi Nikoletta, Deák Ferenc u. 58.**

Póttagoknak az alábbi személyeket választja meg:

**Alföldi Judit, Dózsa György utca 1.,
Borsos Jánosné, Zrínyi út 18.,
György Ildikó, Kossuth L. u. 30.,
Kazinczi István, Petőfi S. u. 25/1.,
Meleg Szilvia, Deák F. u. 12.,
Szombati Anita, Erkel u. 2/2.,
Vinklerné Kuli Ilona, Rákóczi út 6.
Koncz Zsuzsanna, Határ út 8.**

**Határidő: azonnal
Felelős: a jegyző**

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet fenti határozati javaslat megtárgyalására, majd elfogadására.

Tápiószőlős, 2019. szeptember 04.

Szőke Violetta
Szőke Violetta *
jegyző, HVI-vezető



ELŐTERJESZTÉS

Tápiószőlős Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „A Képviselő-testület (...) – az első negyedév kivételével –, negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Tápiószőlős Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (III.14.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet.) foglaltak alapján, a 2019. I. félévben módosult tényadatokra vonatkozóan, az alábbiak szerint szükséges módosítani a Rendeletet.

Bevételek jogcíme	Eredeti ei. (Ft)	Módosítás (Ft)	Módosított ei. 2019.06.30. (Ft)
Működési célú támogatások áh. Belülről	136 804 952	49 480 026	186 284 978
Felhalmozási célú támogatások áh.belülről	-	16 201 321	16 201 321
Közhatalmi bevételek	83 800 000	-	83 800 000
Működési bevételek	137 337 793	19 353 642	156 691 435
Felhalmozási bevételek	-	8 000 000	8 000 000
Működési célú átvett pénzeszköz	41 793 800	-	41 793 800
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 500 000	-	11 500 000
Finanszírozási bevételek	29 220 391	142 333 377	171 553 768
Összesen	440 456 936	235 368 366	675 825 302

Kiadás jogcíme	Eredeti ei. (Ft)	Módosítás (Ft)	Módosított ei. 2019.06.30. (Ft)
Személyi juttatások	177 469 465	20 514 443	197 983 908
Munkaadókat terhelő járulék és SZOCHO	33 598 752	1 685 000	35 283 752
Dologi kiadások	152 197 719	32 905 514	185 103 233
Ellátottak pénzbeli juttatásai	330 000		330 000
Egyéb működési célú kiadás	3 090 000	126 039 360	129 129 360
Beruházások	45 771 000	32 608 845	78 379 845
Felújítások	-	9 874 763	9 874 763
Egyéb felhalmozási célú kiadás	28 000 000	-	28 000 000
Finanszírozási kiadás	-	11 740 441	11 740 441
Összesen	440 456 936	235 368 366	675 825 302

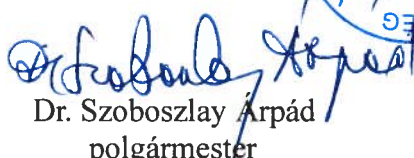
Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 6/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendeletével elfogadott költségvetési bevételek összege 675.825.302 Ft-ra, a költségvetési kiadások összege 675.825.302 Ft-ra változik.

A módosítások tartalmazzák a Képviselő-testület által elfogadott határozatok iránymutatását, valamint a központosított támogatások változásának hatásait.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a 2019. évi költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelet tervezetet megvitatni, majd a módosításról dönteni szíveskedjék.

Tápiószőlős, 2019. szeptember 10.



Dr. Szoboszlai Árpád
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Tápiószőlős Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

I.

A 2011. január 1-jétől hatályos a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

17. §

(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabályban feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a.) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa.) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
 - ab.) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b.) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

II.

Tápiószőlős Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet-módosítás tervezetében (továbbiakban Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A Tervezet társadalmi hatásai:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. A költségvetés év közben módosítható.

A Tervezet gazdasági, költségvetési hatásai:

A Tervezet révén Tápiószőlős Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételei és kiadásai 235.368.366 Ft-tal emelkednek.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A Tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított, számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A Tervezet a jelenlegihez képest jelentős adminisztratív terheket nem keletkeztet, amely főként annak köszönhető, hogy az újraszabályozásra jogszabályi előírások miatt kerül sor.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Tápiószőlős Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (III.14.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján, a 2019. I. félévben módosult tényadatokra vonatkozóan szükséges módosítani a Rendeletet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Többlet erőforrások biztosítására nincs szükség.

INDOKOLÁS

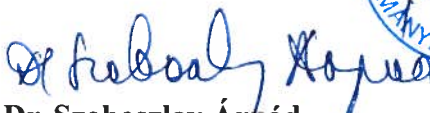
Tápiószőlős Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „A Képviselő-testület (...) – az első negyedév kivételével –, negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A módosítás értelmében Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 6/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendeletével elfogadott bevételek összege 675.825.302 Ft-ra, a kiadások összege 675.825.302 Ft-ra változik.

Tekintettel a fentiekre Tápiószőlős Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének rendelet módosítását a Képviselő-testület elé terjesztem.

Tápiószőlős, 2019. szeptember 10.


Dr. Szoboszlay Árpád
polgármester



**Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (IX.11.) számú
önkormányzati rendelete a Tápiószőlős Község 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (III.14.)
számú önkormányzati rendelet módosításáról**

A Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §. (1) és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

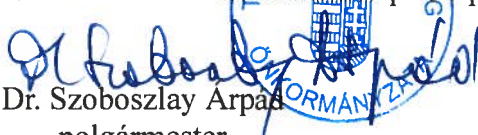
Tápiószőlős Község 2019. évi költségvetéséről szóló 6/2019. (III.14.) számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § -a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

(1a) A képviselő-testület a Tápiószőlős Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzatainak I. félévi módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a.) 2019. eredeti bevételi előirányzata:	440.456.936 Ft
I. féléves bevételi előirányzat változás:	235.368.366 Ft
Módosított bevételi előirányzat:	675.825.302 Ft
b.) 2019. eredeti kiadási előirányzata:	440.456.936 Ft
I. féléves kiadási előirányzat változás:	235.368.366 Ft
Módosított kiadási előirányzat:	675.825.302 Ft

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dr. Szoboszlay Árpád
polgármester


Szőke Violetta
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2019. szeptember 12. napján kerül kihirdetésre.


Szőke Violetta
jegyző

Tápiószőlős Község Önkormányzata

Bevétel jogcíme	Eredeti ei. (Ft)	Módosítás (Ft)	Módosított ei. 2019.06.30. (Ft)
Működési támogatás	136 804 952	48 324 340	185 129 292
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	46 362 590	209 215	46 571 805
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 821 174	2 061 394	44 882 568
Kulturális feladat támogatása (könyvtár)		3 538 236	3 538 236
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (kiegyenlítő bérrendezéshez támogatás)		5 209 600	5 209 600
Egyéb működési célú támogatás áh. Belülről (mezőőr, védőnő OEP támogatás, közfoglalkoztatás)	47 621 188	37 305 895	84 927 083
Felhalmozási célú támogatások áh.belülről		16 201 321	16 201 321
Közhatalmi bevételek	83 800 000	-	83 800 000
Vagyoni típusú adók (magánszem.komm. adója)	7 000 000	-	7 000 000
Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	70 000 000	-	70 000 000
Gépjárműadó	6 500 000	-	6 500 000
Egyéb közhatalmi bevétel (bírság, pótlék, közig. bírság itt maradó része)	300 000	-	300 000
Működési bevételek	32 481 000	13 086 659	45 567 659
Szolgáltatások lakbér, nem lakóing. Bérbeadása, helypénz)	6 111 000	13 086 659	19 197 659
Készlet értékesítés bevétele: sertés értékesítés, paprika értékesítés, kalendárium, homok szállítás	23 000 000	-	23 000 000
Közvetített szolgáltatások értéke lásd. Kiadásoknál	1 420 000	-	1 420 000
Általános forgalmi adó bevétele	1 868 000	-	1 868 000
Kamatbevétel	82 000	-	82 000
Felhalmozási bevételek		8 000 000	8 000 000
Működési célú átvett pénzeszköz	41 793 800	-	41 793 800
Műk.célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök ciisszatérülése áh. Belülről (kamatmentes kölcsönök)	4 720 680	-	4 720 680
START mintaprogram támogatás beruházás és dologi költségekre mezőgazdaság, helyi sajátosság	36 073 120	-	36 073 120
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (buszhoz hozzájárulás)	1 000 000	-	1 000 000

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 500 000	-	11 500 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (Idősek Otthona lakóitól)	3 500 000	-	3 500 000
Gép értékesítés	8 000 000	-	8 000 000
Finanszírozási bevételek	25 606 483	137 889 938	163 496 421
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pü-i vállalkozásoktól	17 111 429	-	17 111 429
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	8 495 054	137 889 938	146 384 992
Összesen	331 986 235	223 502 258	555 488 493

Kiadás jogcíme	Eredeti ei. (Ft)	Módosítás (Ft)	Módosított ei. 2019.06.30. (Ft)
Személyi juttatások	74 315 124	9 351 380	83 666 504
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	73 019 124	1 759 623	74 778 747
Béren kívüli juttatások (természetbeni étkezés)	1 296 000	-	1 296 000
Közlekedési költségtérítés		-	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások		1 386 857	1 386 857
Választott tisztségviselők juttatásai		326 000	326 000
Egyéb külső személyi juttatások		5 878 900	5 878 900
Munkaadókat terhelő járulék és SZOCHO	14 238 730	500 000	14 738 730
Dologi kiadások	80 641 000	26 079 210	106 720 210
Készletbeszerzés	32 628 000	2 500 000	35 128 000
Szakmai anyag (védőnő gyógyszer)	140 000	-	140 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (hajtó és kenőanyag, takarmány, sertés egyéb anyag, fólia)	32 488 000	2 500 000	34 988 000
Kommunikációs szolgáltatások	530 000	350 000	880 000
Informatikai szolgáltatások (internet)	150 000	-	150 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	380 000	350 000	730 000
Szolgáltatási kiadások	29 562 000	14 513 210	44 075 210
Közütemi díjak (gáz, villamos energia, víz, hulladék szállítás)	9 979 000	1 715 209	11 694 209
Vásárolt élelmezés		3 000 000	3 000 000
Bérleti és lízingdíj	120 000	-	120 000
Karbantartás, kisjavítás	1 800 000	-	1 800 000
Közvetített szolgáltatás (járásnak és lakóknak továbbszámolt közüzemi díjak)	1 420 000	-	1 420 000
Szakmai tevékenységet segítő szolg. (gyerekorvos, foglalkozás elő., ügyvéd)	5 718 000	5 833 001	11 551 001
Egyéb szolgáltatás (postaköltség, kéményseprés, rovarirtás, pü-i szolg. díj, tulajdoni lap, egyebek)	10 525 000	3 965 000	14 490 000
Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	215 000	-	215 000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	6 200 000	6 500 000	12 700 000
Fizetendő általános forgalmi adó		300 000	300 000
Kamatkiadások és egyéb pü-i műveletek kiadásai	36 000	972 500	1 008 500
Egyéb dologi kiadások (tagdíjak, adó és vámjellegű, útdíj, műszaki vizsga, zöldkártya, rendezvényekre, bogácsi üdülő, múzeum látogatás)	11 470 000	943 500	12 413 500
Ellátottak pénzbeli juttatásai	330 000	-	330 000
Települési támogatás	20 000	-	20 000
Köztemetés	150 000	-	150 000
Temetési segély	160 000	-	160 000

Egyéb működési célú kiadás	3 090 000	126 039 360	129 129 360
Egyéb működési célú támogatás áh. Belülre		1 888 500	1 888 500
Egyéb támogatások (civil szervezetek támogatása, polgárőrök, sport, stb.)	3 090 000	124 150 860	127 240 860
Beruházások	39 712 000	32 608 845	72 320 845
Ingatlanok beszerzése	21 820 472	31 078 902	52 899 374
Informatikai eszközök beszerzése		200 000	200 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	9 448 819	1 329 943	10 778 762
Beruházási célú áfa	8 442 709	-	8 442 709
Felújítások		9 874 763	9 874 763
Egyéb felhalmozási célú kiadás (Asztalos István főlia, Dr. Nagy Lászlóné, Sportcsarnok)	28 000 000	-	28 000 000
Finanszírozási kiadás	91 659 381	19 048 700	110 708 081
ÁH. Belüli megelőlegezés visszafizetése		11 740 441	11 740 441
Központi irányítószervi támogatás	91 659 381	7 308 259	98 967 640
Összesen	331 986 235	223 502 258	555 488 493

Tápiószőlős Polgármesteri Hivatala

Bevétel jogcíme	Eredeti ei. (Ft)	Módosítás (Ft)	Módosított ei. 2019.06.30. (Ft)
Működési célú tám. Áh. Belülről		1 155 686	1 155 686
Működési bevétel	1 478 000	2 256 952	3 734 952
Szolgáltatások bevétele (házasságkötés, fénymásolás)	1 478 000	1 824 952	3 302 952
Áfa visszatérítés		432 000	432 000
Finanszírozási bevételek	39 085 549	796 930	39 882 479
Előző évi költségvetési maradvány	91 842	782 609	874 451
Központi irányítószervi támogatás	38 993 707	14 321	39 008 028
Összesen	40 563 549	4 209 568	44 773 117

Kiadás jogcíme (Ft)	Eredeti ei. (Ft)	Módosítás (Ft)	Módosított ei. 2019.06.30. (Ft)
Személyi juttatások	29 908 949	3 176 706	33 085 655
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (köztisztviselők és kinevezett vezető (jegyző))	26 538 949	989 047	27 527 996
Céljuttatás, projektpremium		711 000	711 000
Béren kívüli juttatások (cafetéria: 200.000,-Ft)	1 600 000	-	1 600 000
Közlekedési költségátérítés	170 000	-	170 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		1 476 659	1 476 659
Egyéb külső személyi juttatás (reprezentáció)	1 600 000	-	1 600 000
Munkaadókat terhelő járulék és SZOCHO	5 389 600	-	5 389 600
Dologi kiadások	4 865 000	1 032 862	5 897 862
Készletbeszerzés	421 000	290 796	711 796
Szakmai anyag (szakkönyv, CD-n szakmai anyag)	16 000	20 000	36 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, védőruha, toner, vegyszer, egyéb üzemeltetési anyag)	405 000	270 796	675 796
Kommunikációs szolgáltatások	681 000	-	681 000
Informatikai szolgáltatások (programozás, szoftver kölcsonzés, adatrögzítés, adatfeldolgozás, internetes oldal üzemeltetése, számítógépes oktatás)	179 000	-	179 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	502 000	-	502 000
Szolgáltatási kiadások	2 857 000	402 000	3 259 000
Közüzem díjak (gáz, villamos energia, víz)	963 000	250 000	1 213 000
Vásárolt élelmezés		32 000	32 000
Bérleti és lízing díj	10 000	80 000	90 000
Karbantartás, kisjavítás (nyomtató, fénymásoló főleg)	300 000	- 80 000	220 000

Szakmai tevékenységet segítő szolg. (oktatás, ISO tanúsítvány, köztisztviselők továbbképzése)	350 000	-	350 000
Egyéb szolgáltatás (postaköltség, kéményseprés, rovarirtás, pü-i szolg. díj, hulladékszállítás, tulajdoni lap, stb.)	1 234 000	120 000	1 354 000
Kiküldetés kiadásai	81 000	- 30 000	51 000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	641 000	300 000	941 000
Fizetendő általános forgalmi adó	70 000	- 70 000	
Kamatkiadások	6 000	64 000	70 000
Egyéb dologi kiadások (véradás, fénymásolás után fizetendő jogdíj)	108 000	76 066	184 066
Beruházások (székek, világítás)	400 000	-	400 000
Összesen	40 563 549	4 209 568	44 773 117

Idősek Gondozási Központja

Bevétel jogcíme	Eredeti ei. (Ft)	Módosítás (Ft)	Módosított ei. 2019.06.30. (Ft)
Működési bevétel	42 472 031	2 482 313	44 954 344
Szolgáltatások bevétele	400 000	-	400 000
Ellátási díjak	40 892 867	2 482 313	43 375 180
Általános forgalmi adó bevétele	1 179 164	-	1 179 164
Finanszírozási bevételek	50 456 595	10 319 717	60 776 312
Előző évi költségvetési maradvány	1 203 502	3 048 723	4 252 225
Központi irányítószervi támogatás	49 253 093	7 270 994	56 524 087
Összesen	92 928 626	12 802 030	105 730 656

Kiadás jogcíme (Ft)	Eredeti ei. (Ft)	Módosítás (Ft)	Módosított ei. 2019.06.30. (Ft)
Személyi juttatások	54 119 792	6 435 994	60 555 786
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (közalkalmazottak: 18 fő)	53 424 792	5 539 828	58 964 620
Céljuttatás, projektpremium		50 000	50 000
Béren kívüli juttatások	650 000	- 280 564	369 436
Közlekedési költségértéítés	45 000	-	45 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		1 126 730	1 126 730
Munkaadókat terhelő járulék és SZOCHO	10 417 834	1 185 000	11 602 834
Dologi kiadások	24 891 000	5 181 036	30 072 036
Készletbeszerzés	1 948 000	-	1 948 000
Szakmai anyag (gyógyszer)	482 000	-	482 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, toner, munkaruha, vegyszer, egyéb üzemeltetési anyagok)	1 466 000	-	1 466 000
Kommunikációs szolgáltatások	89 000	-	89 000
Informatikai szolgáltatások (internet)	-	-	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	89 000	-	89 000
Szolgáltatási kiadások	19 839 000	2 948 723	22 787 723
Közüzem díjak (gáz, villamos energia, víz)	4 474 000	-	4 474 000
Vásárolt élelmezés	14 453 000	2 948 723	17 401 723
Karbantartás, kisjavítás	122 000	-	122 000
Szakmai tevékenységet segítő szolg. (demens lakók orvosi vizsgálata, szakvélemény)	50 000	-	50 000
Egyéb szolgáltatás (postaköltség, kéményseprés, rovarirtás, pü-i szolg. díj, hulladékszállítás, egyebek)	740 000	-	740 000
Kiküldetés kiadásai		200 000	200 000
Működési célú előzetesen felszámított áfa	3 000 000	1 366 313	4 366 313
Egyéb dologi kiadások	15 000	666 000	681 000
Beruházások	3 500 000	-	3 500 000
Összesen	92 928 626	12 802 030	105 730 656

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Központi Konyhája

Bevétel jogcíme	Eredeti ei. (Ft)	Módosítás (Ft)	Módosított ei. 2019.06.30. (Ft)
Működési bevétel	60 906 762	1 527 718	62 434 480
Szolgáltatások bevétele (ételkészítés: iskola, óvoda, öno, munkahelyi)	60 906 762	-14 775 482	46 131 280
Ellátási díjak	-	15 000 000	15 000 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	1 303 200	1 303 200
Finanszírozási bevételek	5 731 145	635 051	6 366 196
Előző évi költségvetési maradvány	2 318 564	612 107	2 930 671
Központi irányítószervi támogatás	3 412 581	22 944	3 435 525
Összesen	66 637 907	2 162 769	68 800 676

Kiadás jogcíme (Ft)	Eredeti ei. (Ft)	Módosítás (Ft)	Módosított ei. 2019.06.30. (Ft)
Személyi juttatások	19 125 600	1 550 363	20 675 963
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak)	18 218 400	1 316 544	19 534 944
Béren kívüli juttatások (természetbeni étkezés)	907 200	-	907 200
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		233 819	233 819
Munkaadókat terhelő járulék és SZOCHO	3 552 588	-	3 552 588
Dologi kiadások	41 800 719	612 406	42 413 125
Készletbeszerzés	31 112 315	562 107	31 674 422
Szakmai anyag (gyógyszer)	10 000	100 000	110 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, toner, élelmiszer, vegyszer, egyéb üzemeltetési anyagok)	31 102 315	462 107	31 564 422
Kommunikációs szolgáltatások	75 000	-	75 000
Informatikai szolgáltatások (internet)	-	-	-
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	75 000	-	75 000
Szolgáltatási kiadások	4 431 404	-	4 431 404
Közüzem díjak (gáz, villamos energia, víz)	4 015 034	-	4 015 034
Egyéb szolgáltatás (postaköltség, kéményseprés, rovarirtás, pü-i szolg. díj, hulladékszállítás, egyebek)	416 370	-	416 370
Kiküldetés	-	-	-
Működési célú előzetesen felszámított áfa	6 149 000	- 200 000	5 949 000
Egyéb dologi kiadások	33 000	250 299	283 299
Beruházások	2 159 000	-	2 159 000
Összesen	66 637 907	2 162 769	68 800 676

Tápiószőlős Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

2019.

KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSA

Bevételek (Ft)

	<i>Eredeti ei.</i>	<i>Módosítás</i>	<i>Módosított ei. 2019.06.30.</i>
Működési célú támogatások (B16)	1 040 000	48 453	1 088 453
Maradvány igénybevétele (B8)		65 723	65 723
Összesen:	1 040 000	114 176	1 154 176

Kiadások (Ft)

	<i>Eredeti ei.</i>	<i>Módosítás</i>	<i>Módosított ei. 2019.06.30.</i>
Készletbeszerzés (K31)	420 000	90 000	510 000
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	40 000	- 10 000	30 000
Egyéb dologi kiadások (K35)	210 000	-	210 000
Szolgáltatási kiadások (K33)	290 000	34 176	324 176
Kiküldetések kiadásai (K34)	80 000	-	80 000
Dologi Kiadások	1 040 000	114 176	1 154 176
Összesen:	1 040 000	114 176	1 154 176

Tapioszolos Kozseg Jegyzoje

Feladó: Sándor Petrányi <petsan71@gmail.com>
Küldve: 2019. szeptember 11. 12:41
Címzett: jegyzo@tapioszolos.hu
Tárgy: Alapítvány támogatása

Tisztelt Polgármester Úr!

A Cegléd és Környéke Tűzvédelméért Alapítvány elnökeként kérem Tápiószőlös Község Önkormányzatát támogassa alapítványunkat. A támogatás teljes összegét Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési feltételeinek és az állomány elhelyezési körülményeinek javítására fordítjuk.

Tisztelettel:

Molnár Gábor László
Elnök
+36303248373

Cegléd és Környéke Tűzvédelméért Alapítvány

2700 Cegléd Széchenyi út 24-26.

Adószám: 18711028-1-13

Bankszámla: Pátria Takarékszövetkezet

65100338-11023861-00000000

Bejegyzés száma: 1.PK.60.500/2005., AM2742