

*Tápiószőlős Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Tel./fax.: 53/385-001, 53/585-510*

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2019. JÚLIUS 17-I RENDKVÜLI NYILVÁNOS
ÜLÉSÉN KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYVE

Határozatmutató

Hozott határozatok:

67/2019. (VII.17.) sz. önk. határozat:	A Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület kérelmének elbírálása
68/2019. (VII.17.) sz. önk. határozat:	2019. évi közbeszerzési terv elfogadása
69/2019. (VII.17.) sz. önk. határozat:	A „Külterületi utak fejlesztése Tápiószőlősön” tárgyában lefolytandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének elfogadása
70/2019. (VII.17.) sz. önk. határozat:	Eljárás indítása a „Külterületi utak fejlesztése Tápiószőlősön” tárgyában
71/2019. (VII.17.) sz. önk. határozat:	A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi beszámolójának elfogadása
72/2019. (VII.17.) sz. önk. határozat:	Döntéshozatal pályázat benyújtására a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra
73/2019. (VII.17.) sz. önk. határozat:	A HALESZ Tánc Egyesület kérelmének elbírálása
74/2019. (VII.17.) sz. önk. határozat:	Zárt ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
a Községháza tanácskozótermében (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)
2019. július 17-én 17.00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Jelen vannak az ülés kezdetén

Dr. Szoboszlai Árpád *polgármester*,
Balogné Oláh Johanna *alpolgármester*,
Komjáti Ferenc Dávid,
Kiss Béláné *képviselők*.

Szőke Violetta *jegyző*

Kovács Ildikó *jegyzőkönyvvezető*

Jelenléti ív jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

Ülésvezető: dr. Szoboszlai Árpád *polgármester*

Az ülésről videófelvétel készül.

Dr. Szoboszlai Árpád polgármester köszönti a megjelenteket, majd a jelenléti ívből megállapítja, hogy a megválasztott 7 főből 4 fő jelen van az ülés kezdetén, tehát a képviselő-testület határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Kiss Béláné és Komjáti Ferenc Dávid képviselőket, kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kiss Béláné és Komjáti Ferenc Dávid képviselőket.

Napirend előtti hozzászólás nem volt, így Dr. Szoboszlai Árpád megkéri a jegyzőt, hogy olvassa fel a tervezett napirendi pontokat.

Szőke Violetta jegyző ismerteti a tervezett napirendi pontokat, melyek a következők:

- 1.) A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat „A Határ út és a Boróka út fejlesztése, az önkormányzati utak kezeléséhez szükséges munkagép beszerzése” című projekttel kapcsolatos döntéshozatal;
- 2.) A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi beszámolójának elfogadása;
- 3.) Egyebek;
 - a) Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra;

- b) A HALESZ Tánc Egyesület támogatási kérelmének elbírálása;**
- c) A Tápiószőlői Baráti Lovas Sportegyesület kérelmének elbírálása.**

Hegedűs-Némedi Judit, a Tápiószőlői Baráti Lovas Sportegyesület képviselője kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Sportegyesület kérelmének elbírálását tegyék meg első napirendi pontnak.

Dr Szoboszlay Árpád felteszi szavazásra a napirendi pontok sorrendjében történő változást. Kéri, aki egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület az elhangzott napirendi javaslat módosítását 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

1. napirend: A Tápiószőlői Baráti Lovas Sportegyesület kérelmének elbírálása;

Előterjesztő: Dr. Szoboszlay Árpád polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján

Az kérelem jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

Dr. Szoboszlay Árpád ismerteti a Tápiószőlői Baráti Lovas Sportegyesület kérelmének tárgyát; miszerint az Egyesület a már meglévő és aktívan működő tápiószőlői civilszervezetekhez hasonlóan székhelyként a 2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos 1. szám alatti Faluházat szeretné feltüntetni.

Észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester felteszi szavazásra, aki elfogadja, hogy a Tápiószőlői Baráti Lovas Sportegyesület székhelyként a 2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 1. szám alatt lévő Faluházat tüntethesse fel, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2019. (VII.17.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tápiószőlői Baráti Lovas Sportegyesület kérelmét – miszerint a már meglévő és aktívan működő tápiószőlői civilszervezetekhez hasonlóan székhelyként a 2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos 1. szám alatti Faluházat szeretné feltüntetni –

e l f o g a d j a.

Határidő: folyamatos
Felelős: a polgármester

2. napirend: A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat „A Határ út és a Boróka út fejlesztése, az önkormányzati utak kezeléséhez szükséges munkagép beszerzése” című projekttel kapcsolatos döntéshozatal;

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján*

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 4. számú melléklete.

Dr. Szoboszlai Árpád felkéri Kovács Gábor közbeszerzési szakértőt, hogy ismertesse a projekttel kapcsolatos tudnivalókat.

Kovács Gábor tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy az Önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be a Vidékfejlesztési Program keretén belül megjelent VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi utak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú felhívásra. A Támogatói Okiratot és a beruházás megvalósításához jogerős építési engedélyt megkapták, a kiviteli tervek elkészültek.

A tervezett beruházás becsült értéke alapján a munkákra közbeszerzési eljárást kell folytatniuk. Ez az eljárás az ajánlattételi felhívás legalább öt ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízták a KT Tanácsdó Bt-t (1165 Budapest, Futórózsa u. 102., képviseli: Kovács Gábor ügyvezető).

Elmondja, hogy mivel az Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik érvényes közbeszerzési szabállyal, a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét szabályozniuk kell. Indítványozza, hogy a Képviselő-testület alkosson külön felelősségi rendet a közbeszerzési eljárás lefolytatására, melyben az eljárás megindítása és az eljárás eredményének megállapítása a Képviselő-testület feladata, az eljárás során szükséges eseti döntések meghozatalára pedig a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

Tájékoztatja a jelen lévőket, hogy a felelősségi rend tervezetét már elkészítette, és az előterjesztés mellékleteként továbbította.

A felelősségi rend tervezete szerint az eljárás fajtájának meghatározása és az ajánlattételre felkérésre kerülő ajánlattevők kiválasztása a Képviselő-testület feladata. A harmadik határozati javaslat ezzel kapcsolatos javaslatait is tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület még nem alkotta meg a 2019. évi közbeszerzési tervet, szükséges a közbeszerzési terv megalkotása is. A közbeszerzési tervet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kéri az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester felteszi szavazásra; kéri, aki elfogadja az első határozati javaslatot, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete
68/2019.(VII.17.) sz. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CCLIII. törvényben foglaltakra Tápiószőlős Község Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal

e l f o g a d j a.

A szükséges intézkedések megtételére felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

Az közbeszerzési terv jelen jegyzőkönyv 4/1. számú melléklete.

Dr. Szoboszlai Árpád polgármester kéri, aki elfogadja a második határozati javaslatot, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete
69/2019.(VII.17.) sz. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva,

figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CCLIII. törvényben foglaltakra a Külterületi utak fejlesztése Tápiószőlősen tárgyában lefolytandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét a melléklet szerinti tartalommal

e l f o g a d j a.

A szükséges intézkedések megtételére felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

Az közbeszerzési eljárás felelősségi rendje jelen jegyzőkönyv 4/2. számú melléklete.

Dr. Szoboszlai Árpád polgármester kéri, aki elfogadja a harmadik határozati javaslatot, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete
70/2019.(VII.17.) sz. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CCLIII. törvényben foglaltakra a mellékelt ajánlattételi felhívás elfogadásával a Kbt. 115 § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít Külterületi utak fejlesztése Tápiószőlősen tárgyában.

Ajánlattételre felkéri az alábbi vállalkozásokat:

- **CSATÉPKER Kft. (1123 Budapest, Bán utca 1/B)**
- **ELASTIC'91 Kft. (1095 Budapest, Ipar utca 2. B. l.ház 1. em. 9.)**
 - **M.T.HARDY Kft. (2740 Abony, Tamási Áron utca 4-6.)**
 - **Mori-Tech Kft. (2740 Abony, Bajtárs út 15.)**
- **NÉMETH ÚT Kft. (3375 Mezőtárkány, Ady Endre út 6.)**

A szükséges intézkedések megtételére felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

Az ajánlattételi dokumentáció jelen jegyzőkönyv 4/3. számú melléklete.

3. napirend: A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi beszámolójának elfogadása;

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján*

A beszámoló jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete.

Dr. Szoboszlai Árpád tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi beszámolója e-mailben megküldésre került, melyet továbbítottak a meghívó mellékleteként.

Komjáti Ferenc Dávid nehezményezi, hogy a Vízművek részéről senki sem jelent meg személyesen, hogy szóban is tájékoztassa a beszámolóban foglaltakról a testületet. Több kérdést is fel szeretett volna tenni a beszámoló összeállítójának, de így nem kapott válaszokat.

Kiss Béláné kifejezi elégedetlenségét a Vízművek által nyújtott szolgáltatások minőségére vonatkozóan. Javasolja, hogy az Önkormányzatnak szélesebb körben, többféle módon kellene tájékoztatnia a lakosságot a Vízművekkel kapcsolatos kellemetlenségek okairól.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester felteszi szavazásra, aki elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek 2018. évi beszámolóját, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2019. (VII.17.) sz önk. határozata**

**Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszamenti Regionális
Vízművek Zrt. 2018. évi beszámolóját
e l f o g a d j a.**

**Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester**

4. napirend: Egyebek;

a) Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Szóbeli előterjesztés alapján*

Dr. Szoboszlai Árpád tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az előző évekhez hasonlóan, idén is lehetőség van pályázat benyújtására a belügyminiszter által meghirdetett felhívásra,

mely a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására irányul az alábbiak szerint:

A választott támogatás fajtája: keménylombos tűzifa.

Maximálisan igényelhető mennyiség: 302 m³.

Továbbá elmondja, hogy a 383.540 Ft összegű önerő az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében rendelkezésre áll, viszont a fa feldolgozása és kiszállítása közel egy hónapra lefoglal több dolgozót és gépet, ami miatt más munkálatok elcsúsznak.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester felteszi szavazásra; aki elfogadja, hogy az Önkormányzat benyújtsa pályázatát a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra 383.540 Ft összegű önerővel, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2019. (VII.17.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a belügyminiszter által meghirdetett pályázati felhívásra, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására az alábbiak szerint:

A választott támogatás fajtája: keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség: 302 m³
Igényelt mennyiség: 302 m³
Vállalt önerő összege: 383.540 Ft

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a 383.540 Ft összegű önerő az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A Képviselő-testület a szükséges intézkedések megtételével a polgármestert bízta meg.

Határidő:

- a pályázat elektronikus rögzítésére: 2019. augusztus 1. 16.00 óra**
- a pályázat papír alapon történő benyújtására: 2019. augusztus 2.**

Felelős: a polgármester

4. napirend: Egyebek;

b) HALESZ Tánc Egyesület támogatási kérelme.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján

A kérelem jelen jegyzőkönyv 6. számú melléklete.

Dr. Szoboszlai Árpád ismerteti a kérelem tartalmát, miszerint a HALESZ Tánc Egyesület elnöke 300.000 Ft támogatást igényel az Egyesület részére a 2019.08.19-én megrendezésre kerülő jubileumi X. Nemzetközi Tánctalálkozó lebonyolításához, illetve kéri az Önkormányzat sátrát biztosítani szíveskedjen a rendezvény idejére.

Észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester felteszi szavazásra, aki elfogadja hogy az Önkormányzat 300.000 Ft összegű támogatást és az önkormányzati sátor használatát biztosítsa a HALESZ Tánc Egyesület részére, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének

73/2019. (VII.17.) sz. önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a HALESZ Tánc Egyesület (2769 Tápiószőlős, Kossuth L. út 3.; elnöke: Vonnák László) számára a 2019. 08. 19-én lebonyolításra kerülő jubileumi X. Nemzetközi Tánctalálkozó lebonyolításához nyújtott 300.000.- Ft összegű támogatás kifizetését.

A Képviselő-testület felhívja támogatott figyelmét, hogy a támogatás összegével legkésőbb 2019. 09. 30. napjáig hitelesített számlamásolat benyújtásával el kell számolnia.

A további intézkedések megtételével a polgármestert bízta meg.

Felelős: a polgármester

Határidő: 2019.09.30

4. napirend: Egyebek;

c) Zárt ülés megtartásával kapcsolatos döntéshozatal.

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Szóbeli előterjesztés alapján

Dr. Szoboszlai Árpád a személyes ügyek, kérelmek megtárgyalására zárt ülés megtartását javasolja. Kéri, hogy kézfeltartással jelezze, aki egyetért.

A Képviselő-testület 4 igen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

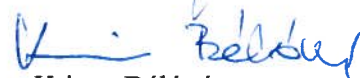
Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2019. (VII.17.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyilvános ülést követően személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjai alapján zárt ülés megtartását rendeli el.

Felelős: a jegyző
Határidő: folyamatos

Dr. Szoboszlay Árpád a napirendi pontok megtárgyalását követően 17.40-kor megköszöni a részvételt és az ülés további részére zárt ülést rendel el.


Dr. Szoboszlay Árpád
polgármester


Kiss Béláné
jegyzőkönyv-hitelesítő

K. m. f.


Szőke Violetta
jegyző


Komjáti Ferenc Dávid
jegyzőkönyv-hitelesítő


Kovács József
jegyzőkönyv-hitelesítő



Tápiószőlős Község Polgármesterétől
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Tel.: 53/385-001, 53/385-008; Fax: 53/585-510

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom
Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a Községháza tanácskozótermében (Tápiószőlős, Kossuth L. út 65.)
2019. július 17-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel
tartandó rendkívüli ülésére.

Tervezett napirend:

- 1.) A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat „A Határ út és a Boróka út fejlesztése, az önkormányzati utak kezeléséhez szükséges munkagép beszerzése” című projekttel kapcsolatos döntéshozatal;

Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester

- 2.) A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi beszámolójának elfogadása;

Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester

- 3.) Egyebek.

A nyilvános ülést követően személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjai alapján zárt ülés megtartására is sor fog kerülni.

Szíves megjelenésére feltétlenül számítok!

Esetleges távolmaradását kérem, előzetesen jelezze!

Tápiószőlős, 2019. július 11.

Üdvözlettel:

Dr. Szoboszlai Árpád s.k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

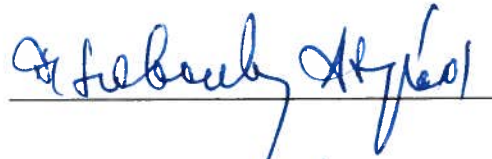
Kovács Ildikó
titkársági előadó
Kovács Ildikó



J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. július 17-én 17.00 órakor megtartott rendkívüli nyilvános ülésén.

Dr. Szoboszlai Árpád
polgármester



Baloghné Oláh Johanna
alpolgármester



Keresztúri Hajnalka



Kiss Béláné



Komjáti Ferenc Dávid



Pintér János



Szűcs József



Képviselők

Szőke Violetta
jegyző



Pintér Gyula
külsős alpolgármester



Farkas Sándorné
Roma Nemz. Önk. Elnöke



Tamás János
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja



Nyíri Mihály
Településfejlesztési és Közbesz. Bizottság külsős tagja



Bíró Zoltán
Településfejlesztési és Közbesz. Bizottság külsős tagja



Veres Mihály
Jogi és Ügyrendi Bizottság külsős tagja



J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 8-án 17.00 órakor megtartott rendes nyilvános ülésén.

L a j t a i Sándorné
Pénzügyi Ellenőrző Biz. külsős tagja

H e g e d ű s Sándorné
Szociális Bizottság külsős tagja

H e g e d ű s – N é m e d i Judit
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja

M a g d á n é dr. Rostás Boglárka
Mb Ceglédi Járási Hivatal Vezető

tanácskozási joggal meghívottak

Kovács Ildikó
jegyzőkönyvvezető



Kovács Gábor
közbeszerzési szakértő



3. számú melléklet

Kérelem

Tisztelt Képviselőtestület!

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH L. U. 65.	
Érkezett: 2019 év 07. hó 16. nap	
ALT/561-1/2019 Iktató-, alszám: / 1.....	Melléklet: db
Előirat szám:	Ügyintéző neve: Dr. Szoboszlai Viktor
Munkanapló száma:	

Azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy az alakuló Tápiószőlősi Baráti Lovas Sportegyesület, a már meglévő és aktívan működő Tápiószőlősi civilszervezetekhez hasonlóan, székhelyként a 2769 Tápiószőlős Kossuth Lajos 1. szám alatti Faluházat tüntethesse fel.

Tápiószőlős, 2019. július. 16.

Tisztelettel:

Hegedűs-Némedi Judit

Hegedűs-Némedi Judit



Erk: 2019 JÚL 15.

H. Szabó Melinda

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. július 17-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Közbeszerzési eljárás megindítása Külsőterületi utak fejlesztése Tápiószőlősen

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Szakmai előterjesztő: Szőke Violetta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk sikeres pályázatot nyújtott be a Vidékfejlesztési Program keretén belül megjelent VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése tárgyú felhívásra. A Támogatói Okiratot kézhez kaptuk. A beruházás megvalósításához jogerős építési engedéllyel rendelkezünk, a kiviteli tervek elkészültek.

A tervezett beruházás becsült értéke alapján a munkákra közbeszerzési eljárást kell lefolytatnunk. A rendelkezésre álló forrás alapján a Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás indítható. Ez az eljárás – bár a neve nyílt, valójában az ajánlattételi felhívás legalább öt ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbíztuk a KT Tanácsadó Bt-t (1165 Budapest, Futórozsa u. 102., képviseli: Kovács Gábor ügyvezető).

Az Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik érvényes közbeszerzési szabályzattal, így a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét szabályoznunk kell. Indítványozom, hogy a Képviselő-testület alkosson külön felelősségi rendet a közbeszerzési eljárás lefolytatására, melyben az eljárás megindítása és az eljárás eredményének megállapítása a Képviselő-testület feladata, az eljárás során szükséges eseti döntések meghozatalára pedig a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert. A közbeszerzési szakértőnk elkészítette a felelősségi rend tervezetét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A felelősségi rend tervezete szerint az eljárás fajtájának meghatározása és az ajánlattételre felkérésre kerülő ajánlattevők kiválasztása a Képviselő-testület feladata. A harmadik határozati javaslat ezzel kapcsolatos javaslataimat tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület még nem alkotta meg a 2019. évi közbeszerzési tervet, szükséges a közbeszerzési terv megalkotása is. A közbeszerzési tervet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat I.

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglaltakra:

1. Tápiószőlős Község Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Szőke Violetta jegyző

Határozati javaslat II.

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra:

1. A Külterületi utak fejlesztése Tápiószőlősön tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Szőke Violetta jegyző

Határozati javaslat III.

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra:

1. A mellékelt ajánlattételi felhívás elfogadásával a Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít Külterületi utak fejlesztése Tápiószőlősön tárgyában.
2. Ajánlattételre felkéri az alábbi vállalkozásokat:
 - CSATÉPKER Kft. (1123 Budapest, Bán utca 1/B.)
 - ELASTIC'91 Kft. (1095 Budapest, Ipar utca 2. B. lház. 1. em. 9.)
 - M.T.HARDY Kft. (2740 Abony, Tamási Áron utca 4-6.)
 - Mori-Tech Kft. (2740 Abony, Bajtárs út 15.)
 - NÉMETH ÚT Kft. (3375 Mezőtárkány, Ady Endre út 6.)
3. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Szőke Violetta jegyző

Tápiószőlős, 2019. július 16.

Dr. Szoboszlai Árpád sk.
polgármester

melléklet: közbeszerzési terv
felelősségi rend
ajánlattételi felhívás - tervezet

88b:

2019 JÚL 15.

4/1. Számi melléklet

**Tápiószőlős Község Önkormányzata
2019. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
					az eljárás megindításának, tervezett időpontja	szerveződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés						
----		----	-----	-----	-----	-----
II. Építési beruházás						
Külterületi utak fejlesztése Tápiószőlősön	Határ út felújítása, hosszúság 2006 m Boróka út felújítása, hosszúság 1126 m	45233142-6	Nemzeti	A Kbt. 115. § szerinti	2019. III. né	2019. III. né
Kerékpárút építése Tápiószőlősön	Kerékpárút építése Tápiószőlősön	45233162-2	Nemzeti	A Kbt. 115. § szerinti	2019. III. né	2020. III. né
III. Szolgáltatás-megrendelés						
----		-----	-----	-----	-----	-----
IV. Építési koncesszió						
----		-----	-----	-----	-----	-----
V. Szolgáltatási koncesszió						
----		-----	-----	-----	-----	-----

TÁPIÓSZÖLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A Külsőterületi utak fejlesztése Tápiószőlősen tárgyú, a Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás felelősségi rendje:

I. AZ ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

- Dr. Szoboszlai Árpád polgármester,
- A Képviselő-testület tagjai,
- Szőke Violetta jegyző, a Bíráló Bizottság tagja, jogi szakértő,
- Szőke Ágnes, a Bíráló Bizottság tagja, pénzügyi szakértő,
- Szathmáry Ferenc, a Bíráló Bizottság tagja, közbeszerzés tárgya szerinti szakértő,
- Kovács Gábor, a Bíráló Bizottság tagja, közbeszerzési szakértő.

A Bíráló Bizottság tagjai kötelesek a melléklet szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. Kötelesek továbbá tevékenységük során a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI tv. és jelen felelősségi rend előírásait betartani.

II. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolítására közbeszerzési tanácsadó céget bíz meg. A kiválasztott társaság: **KT Tanácsadó és Szolgáltató Bt.**, a társaság teljesítésért felelős vezetője: Kovács Gábor ügyvezető. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Kovács Gábor, lajstromszáma: 01098.

Az eljárás előkészítéséért a közbeszerzési tanácsadó a felelős. A közbeszerzési tanácsadó az eljárás előkészítése során elvégzi az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, valamint meghatározza a közbeszerzés becsült értékét. Az előkészítés során a közbeszerzési tanácsadó javaslatot tesz a választott eljárás fajtájára. A választott eljárás fajtájáról a Képviselő-testület dönt.

A közbeszerzési tanácsadó készíti el az eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívást és dokumentációt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala a Képviselő-testület feladata.

III. AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

A közbeszerzési eljárás az az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban EKR) használatával kerül lefolytatásra. Az Önkormányzat nevében az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a polgármester és a jegyző, illetve az általuk megbízott személyek a megbízás alapján. Az EKR jogosultságok kezelésére megbízást kap a közbeszerzési tanácsadó.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció összeállítása és kiküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos konzultációs kérdéseket a közbeszerzési tanácsadó fogadja. A beérkezett kérdésekre a közbeszerzési tanácsadó elkészíti a válaszokat, melyeket a polgármester általi elfogadást követően, a törvényes határidőben meg kell küldeni valamennyi ajánlattevőnek.

Az eljárás lefolytatása során szükséges eseti döntéseket a polgármester hozza meg.

Az ajánlattételi határidő lejártakor a beérkezett ajánlatok elektronikusan kerülnek felbontásra. A bontási jegyzőkönyv kiegészítése és kiküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

IV. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett ajánlatokat a közbeszerzési tanácsadó vizsgálja át formai és tartalmi szempontból egyaránt. Megállapításairól írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Bíráló Bizottság és a Képviselő-testület részére. A szakvéleménynek tartalmaznia kell annak megállapítását, hogy mely ajánlatok érvényesek és melyek érvénytelenek. Tartalmaznia kell továbbá az érvényes ajánlatoknak a választott bírálati szempont szerinti értékelését és javaslatot az eljárás nyertes ajánlattevőjére.

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság, az írásbeli szakvélemény alapján végzi el. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyhez csatolni kell a Bizottság tagjainak indokolással ellátott véleményét is tartalmazó bírálati lapjait. A Bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg az eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

V. DÖNTÉS AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL, SZERZŐDÉSKÖTÉS

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a Kbt. 27. § (5) bekezdése szerint név szerinti szavazással hozza meg.

Az eljárás eredményét a törvényes határidőben az írásos összegezés megküldésével kell kihirdetni, az összegezés megküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével szerződést kell kötni, melyet az ajánlatkérő részéről a Polgármester ír alá. A szerződés előkészítésében a közbeszerzési tanácsadó közreműködik.

VI. DOKUMENTÁLÁS

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó valamennyi eljárási cselekményt írásban kell dokumentálni. Az eljárási cselekmények dokumentálása a közbeszerzési tanácsadó feladata. A szerződéskötést követően a közbeszerzési tanácsadó teljesítési dokumentációt köteles összeállítani, mely tartalmazza valamennyi az eljárás során keletkezett irat eredeti példányát, illetve másolatát. A teljesítési dokumentációt a közbeszerzési tanácsadó legkésőbb a számla benyújtásával egy időben köteles átadni a Polgármesteri Hivatal részére.

A közbeszerzési eljárások iratait a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályait betartva egy helyen kell tárolni és a közbeszerzési eljárás lezárását követően öt évig meg kell őrizni.

VII. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A közbeszerzési eljárások ellenőrzését az Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervének összeállításánál figyelembe kell venni.

Jelen felelősségi rendet Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2019. (VII.17.) sz. önk. határozatával fogadta el.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott a „*Külterületi utak fejlesztése Tápiószőlősen*”, tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjaként polgári- és büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ának az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos előírásait ismerem és

kijelentem,

hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában szereplő körülmények egyike sem áll fenn tárgyi közbeszerzési eljárás ajánlattevői vonatkozásában.

Továbbá kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Tápiószőlős,

aláírás

Tápiószőlős Község Önkormányzata

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

Külterületi utak fejlesztése Tápiószőlősön tárgyában

Összeállította:

KT TANÁCSADÓ BT.

Adószám: 24631956-1-42

Bankszámla: 10103812-46054400-01000006

2700 Cegléd, Malom u. 18.

Tel: 53/500-726

Fax: 53/500-727

E-mail: ktbt.cegled@gmail.com

1. Általános információk

Az **Ajánlatkérőnek** jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek, céljainak és rendelkezéseinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse az **Ajánlattevők** részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció – akár ismételve is – megfelelően csoportosítva tartalmazza az ehhez szükséges adatokat és tényeket.

Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** szíves figyelmét arra, hogy a Kbt. 2. §-ára tekintettel a Kbt.-ben meghatározott szabályoktól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt. azt kifejezetten megengedi.

Az **Ajánlattevőnek** az ajánlattételi felhívás, jelen dokumentáció, a közbeszerzési eljárás megindításának napján hatályos Kbt. és valamennyi hatályos jogszabály figyelembevételével kell ajánlatát elkészítenie. Ha az **Ajánlattevő** bármely megajánlása jogszabályba ütköző, vagy a törvény által semmisnek minősített, ajánlata érvénytelen. Nem ajánlható meg olyan pénzügyi konstrukció, amely akadályozza az **Ajánlatkérőt** a beruházás fedezetének jogszabályok szerinti felhasználásában és a beruházás jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.

Az ajánlatkészítés valamennyi költsége az **Ajánlattevőt** terheli, az **Ajánlatkérővel** szemben e költségekkel kapcsolatban az **Ajánlattevő** semmilyen követelést nem támaszthat. Az **Ajánlattevő** ajánlatának összeállításához jogosult a helyszín megismerésére, a szükséges kiegészítő feltárások, állapot rögzítések saját költségére való elvégeztetésére.

Az **Ajánlattevő** ajánlata benyújtásával tudomásul veszi, hogy ajánlata az **Ajánlatkérő** tulajdonába kerül, azt nem igényelheti vissza, és azért az **Ajánlatkérő** térítést nem fizet.

Azt az ajánlatot, melyben egymásnak ellentmondó kijelentések vannak, illetve ellentmondanak az Ajánlattételi Felhívás vagy az Ajánlattételi Dokumentáció bármely előírásának az **Ajánlatkérő** érvénytelennek nyilvánítja.

A beruházás pénzügyi fedezetül VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 támogatás és az **Ajánlatkérő** saját ereje szolgál.

Az **Ajánlattevő** az ajánlattételi dokumentáció és a helyszín alapos ismerete szerint nyújtja be ajánlatát. Az **Ajánlattevő** felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes "*Ajánlattételi dokumentáció*"-t.

Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az **Ajánlattevő** elmulasztott meggyőződni a dokumentáció és a Megrendelő által a munkákkal kapcsolatban adott bármilyen információ pontosságáról.

Az **Ajánlattevőnek** meg kell győződnie arról, hogy a dokumentációban lévő információk az ajánlat megtételéhez elegendők-e, illetve milyen kiegészítő információk szükségesek.

Bármilyen mulasztás, amelyet az **Ajánlattevő** követ el amiatt, hogy nem szerez megbízható információt az építési helyszínről, az előzményekről, vagy olyan egyéb ügyekről, amelyek befolyásolják a munkák végrehajtását, a munkák befejezését vagy a szerződés cikkelyeinek betartását, nem menti fel az **Ajánlattevőt** – amennyiben az ajánlata elfogadást nyert – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősség alól, melyek a szerződés szerint reá hárulnak a munkák befejezése és átadása tekintetében.

Az eljárás nyertesével történő szerződéskötés megíúsulása illetve a bontó feltétel bekövetkezte esetén az **Ajánlatkérő** a másodiknak kihirdetett ajánlattevővel köt szerződést, amennyiben a második helyezett kihirdetésre kerül.

Az **Ajánlattevő** ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Amennyiben erre nem tart igényt, úgy azt az **Ajánlattevő** köteles

nyilatkozattal jelezni ajánlatában. Az üzleti titokkal kapcsolatban az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése az irányadó.

A Dokumentációt a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes.

Az **Ajánlattevők** kötelesek ellenőrizni, hogy a teljes dokumentációt átvették-e. Az **Ajánlatkérő** nem tehető felelőssé, amennyiben az **Ajánlattevő** elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét.

2. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése:

Ajánlat: Az ajánlat, mint dokumentum és a folyamat, mint annak elkészítése, benyújtása, stb. néhol szükségessé teszi a másképpen nem elérhető megkülönböztetést. Az Ajánlat, mint fogalom ezzel a céllal kerül használatra. Az Ajánlattevő ajánlatát a jelen dokumentációban előírtaknak megfelelően a dokumentáció egészét egységként kezelő módon kell, hogy elkészítse.

Ajánlattételi felhívás vagy Felhívás: Az ajánlattevők részére e tárgyban a jelen közbeszerzési eljárás megkezdésére közvetlenül megküldött hirdetmény (ideértve adott esetben annak helyesbítését és módosítását is).

Ajánlatkérő: Az ajánlattételi felhívás I.1. pontjában meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződésben a megrendelővel.

Ajánlattevő: Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Alvállalkozó: Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Dokumentáció: Az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melyet az Ajánlatkérő az Ajánlattevők rendelkezésére bocsát. A dokumentáció átvétele az érvényes ajánlattétel feltétele.

Eljárás tisztasága, esélyegyenlőség: A közbeszerzési eljárásban – az egyes eljárási cselekmények, az ajánlatok értékelése során hozott döntés és a szerződés megkötése tekintetében – az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Eljáró: A közbeszerzési eljárás teljes menete során az Ajánlatkérő nevében eljáró személy/szervezet, aki azonban nem jogosult a közbeszerzési eljárás eredményeképpen a nyertes Ajánlattevővel szerződéses jogviszonyt létesíteni.

Európai Szabvány: A nemzeti szabványosításról szóló törvényben így meghatározott fogalom, azaz olyan szabvány, amelyet európai szabványügyi szervezet fogadott el, és tett a közösség számára hozzáférhetővé.

Hamis adat: A valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat.

Hamis nyilatkozat: Olyan nyilatkozat, mely hamis adatot tartalmaz.

Hozzáértő: A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott személy.

Írásbeli, írásban: A közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is.

Közbeszerzési eljárás előkészítése: Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

Közös ajánlattevők: Azon Ajánlattevők, akik önállóan is Ajánlattevőnek minősülnek, de jelen eljárásban közösen nyújtanak be ajánlatot.

Létesítő okirat: Jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság (szervezet) alapításához szükséges, jogszabályban előírt okirat.

Meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

- a tagok (részvényesek) szavazatának többségével tulajdoni hányada alapján egyedül rendelkezik,
- más tagokkal (részvényesekkel) kötött megállapodás alapján vagy más módon a szavazatok többségével egyedül rendelkezik,
- tagként (részvényesként) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja.

Nemzeti szabvány: Olyan nemzeti szabványjellel ellátott (MSZ) szabvány, amelyet a nemzeti szabványügyi szervezet alkotott meg, vagy fogadott el, és tett a nyilvánosság számára hozzáférhetővé. A nemzeti szabvány csak a nemzeti szabványügyi szerv felhatalmazása alapján forgalmazható és terjeszthető.

Nemzetközi szabvány: Olyan szabvány, amelyet nemzetközi szabványosító vagy szabványügyi szervezet fogadott el, és tett a közösség számára hozzáférhetővé.

Összeférhetetlenség: A Kbt. 25. §-ában meghatározott fogalom.

Szabvány: Elismert szervezet által alkotott vagy jóváhagyott, közmegegyezéssel elfogadott olyan műszaki (technikai) dokumentum, mely tevékenységre vagy azok eredményére vonatkozik, és olyan általános és ismételten alkalmazható szabályokat, útmutatókat vagy jellemzőket tartalmaz, melyek alkalmazásával a rendező hatás az adott feltételek között a legkedvezőbb.

Szerződés: A közbeszerzési eljárás nyertese és az ajánlatkérő között létrejött vállalkozási szerződés.

Üzleti titok: Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1)–(2) bekezdésében így meghatározott fogalom.

3. Az ajánlat kidolgozásának feltételei

- 3.1. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania
- 3.2. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban a Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az irányadó.

- 3.3. Azon nyilatkozatok tekintetében, ahol az elektronikus közbeszerzési rendszer (továbbiakban: EKR) tartalmaz elektronikus űrlapot, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltésével kell megtenni. Ahol az EKR nem tartalmaz elektronikus űrlapot, a nyilatkozatot az **Ajánlatkérő** által szerkeszthető formában rendelkezésre bocsátott nyilatkozatminta alkalmazásával, a kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozat pdf formátumban történő benyújtásával kell megtenni.
- 3.4. Az árazott tételes költségvetést a főösszesítők cégszerű aláírásával ellátva pdf formátumban és az **Ajánlatkérő** által kiadott formátumnak megfelelő szerkeszthető formátumban egyaránt csatolni kell.
- 3.5. Az ajánlathoz csatolásra kerülő további iratokat is pdf formátumban kell csatolni.
- 3.6. Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban leírtaknak nem megfelelő ajánlat érvénytelen. Az **Ajánlatkérő** a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § szerint biztosítja.
- 3.7. Az **Ajánlattevő** az ajánlati dokumentációban szereplő szerződéstervezetet nem köteles csatolni ajánlatába, azonban nyilatkoznia kell a szerződéstervezet módosítás nélküli elfogadásáról.
- 3.8. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy az építés helyszínének megismerése alapján tegyék meg ajánlatukat.
- 3.9. Az **Ajánlattevő** köteles az eljárás során közölt adatok változását haladéktalanul az **Ajánlatkérő** tudomására hozni.
- 3.10. Jelen közbeszerzési eljárás nyelve magyar, ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. Joghatás kizárólag a magyar nyelvű okiratokhoz fűződik. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy az idegen nyelvű dokumentumok hiteles magyar nyelvű fordításainak hiánya az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után. Az **Ajánlatkérő** a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok **Ajánlattevő** általi felelős fordítását is elfogadja.
- 3.11. Az **Ajánlati Ár** a teljes beruházásra vonatkozó – részenként meghatározott – egyösszegű átalányár kell, hogy legyen, a teljesítés időpontjára prognosztizálva.
- 3.12. Az **Ajánlatkérő** nevében a Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint eljáró szervezet, ahonnan az **Ajánlattevők** további információkat kérhetnek:

KT Tanácsadó Bt. 2700 Cegléd, Malom u. 18.

Kovács Gábor ügyvezető

Telefon: 53/500-726, Fax: 53/500-727

E-mail: ktbt.cegled@gmail.com

Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Kovács Gábor, lajstromszáma: 01098

elérhetősége azonos a fent megadottal.

Az **Ajánlatkérő**, az Eljáró és az **Ajánlattevők** közötti kommunikáció kizárólag az EKR-en keresztül történhet.

- 3.13. Az ajánlat összeállításánál a felhívásban és az **Ajánlatkérő** által összeállított dokumentációban és – az ezekben nem szabályozottak vonatkozásában – a 2015. évi CXLI. törvény és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásaiban foglaltak szerint kell az **Ajánlattevőknek** eljárni és ajánlatát elkészíteni.
- 3.14. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget magának az **Ajánlattevőknek** kell viselnie. Az **Ajánlattevőknek** nincs joga semmilyen, a

Dokumentációban vagy a Kbt-ben kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az **Ajánlatkérővel** szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

- 3.15. Az **Ajánlatkérő** kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes **Ajánlattevőknek**, sem másoknak nem fizet.

4. Közös ajánlattevőkre vonatkozó előírások

- 4.1. Az **Ajánlatkérő** a projektársaság létrehozásának lehetőségét kizárja.
- 4.2. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést. A közös ajánlattétel esetén az **Ajánlattevők** a Kbt. 35. és 36. § előírásai szerint járjanak el.
- 4.3. Közös ajánlattétel esetén az **Ajánlattevőknek** a jelen szakaszban meghatározottak szerint együttműködési (konzorciális) szerződést kell kötniük, melynek az együttműködés feltételeit legalább a jelen pontnak megfelelően kell meghatározni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevő a konzorcium.
- 4.4. A konzorciális szerződésnek tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:
- a. A konzorciumban részt vevő felek nevét, székhelyét.
 - b. A konzorcium nevét, székhelyét.
 - c. A közbeszerzési eljárás tárgyát, és az eljárást megindító hirdetményre való utalást. A konzorciumban részt vevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes ajánlattevőként részt kívánnak venni és nyertességük esetén a d) pontban meghatározott felelősségvállalásra tekintettel teljesítik a szerződést.
 - d. A konzorciumban részt vevőknek nyilatkozniuk kell, hogy nyertességük esetén egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződés teljesítésére az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, az ajánlat, a megkötött vállalkozási szerződés, a kiegészítő tájékoztatások tartalma szerint, valamint a jogszabályoknak megfelelően.
 - e. Meg kell jelölni a konzorcium vezetőjét, valamint az(oka)t a személy(eke)t, aki(k) a konzorcium nevében korlátozás nélkül joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a konzorcium nevében aláírásra jogosult(ak).
 - f. Az ajánlatban vállalt kötelezettségek és munka százalékos megosztásának ismertetését.
- 4.5. A konzorcium nevében aláírásra és nyilatkozattételre jogosult személy aláírási és szignó mintáját is tartalmazó meghatalmazását a konzorciumi szerződéshez csatolni kell.
- 4.6. A konzorciális szerződést valamennyi, a konzorciumban részt vevő tag köteles cégszerűen aláírni, és valamennyi aláíró aláírási címpéldányát a konzorciális szerződéshez csatolni kell.
- 4.7. A konzorciális szerződésben meg kell jelölni annak a természetes, magyarul tárgyalási szinten tudó személynek az alábbi adatait, akivel az **Ajánlatkérő** szükség esetén, mint a konzorcium képviselőjével a kapcsolatot tarthatja:
- a. név;
 - b. cím, telefonszám, telefaxszám (vállalati, melyen a kapcsolattartó elérhető);
 - c. e-mail cím.
- 4.8. Az **Ajánlatkérőnek** és az Eljárónak az **Ajánlattevővel** való kapcsolattartása a közbeszerzési eljárásban kizárólag a konzorciumvezetőn keresztül valósul meg. Az **Ajánlatkérő** ennek megfelelően az eljárás során keletkezett iratokat az ajánlatok bontását követően kizárólag a konzorcium vezetőjének küldi meg.
- 4.9. A konzorciális szerződés a közbeszerzési eljárás megnyerésére vonatkozó kitétel kivételével nem tartalmazhat annak hatályba léptetésére vonatkozó, vagy felfüggesztő feltételt, az

ajánlattételi határidő utáni időbeni hatálybalépést, illetve megszűnése nem lehetséges – nyertesség esetén – valamennyi szerződéses kötelezettség teljesítése előtt, illetve nem nyertesség esetén a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötést megelőzően.

5. Az ajánlatadás alapja

- 5.1. Az *Ajánlat* elkészítésének alapját az *Ajánlattételi Dokumentáció* kell, hogy képezze. Az *Ajánlat* az **Ajánlatkérő** által ajánlattétel céljára kibocsátott dokumentációban leírt és tervezett – részenként meghatározott – beruházás egészére kell, hogy vonatkozzék, és annak megfelelően teljesítendő.
- 5.2. Az **Ajánlattevő** ajánlatát a rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentáció alapján állítsa össze. A műszaki dokumentációval átadott engedély a felhívásban szereplő utcákon túl további utcák építésére is vonatkozik, ugyanakkor jelen közbeszerzési eljárás csak és kizárólag a Határ út és a Boróka út megépítésére kerül lefolytatásra.
- 5.3. A befejezési határidőre prognosztizált fix átalányáras ajánlati árat a költségvetési kiírás tételei szerint kell kidolgozni. A munkarészenként megjelölt összegeknek fedezetet kell nyújtaniuk a megvalósítás időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra is, és tartalmazniuk kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának megvalósításához és üzembe helyezéséhez, továbbá az ajánlattételi felhívásban és jelen ajánlattételi dokumentációban rögzítettek betartásához szükségesek.
- 5.4. Az árak megfelelőségének felülvizsgálatához - az **Ajánlatkérő** külön kérésére - valamennyi egységárelemzést be kell terjeszteni betekintésre.
- 5.5. Az egységáraknak minden munkateljesítményt tartalmazniuk kell: szükséges munkaidő, minden építési anyag és segédanyag, szerszám és berendezés rendelkezésre bocsátása és helyszínre szállítása, szükséges energia ellátás, állványozás, felügyelet biztosítása, valamint az összes biztonsági intézkedés megtétele /őrzés, világítás, biztosító berendezés stb./ és egyéb mellékszolgáltatások. Valamennyi nehezítő körülmény az árképzésben figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.
- 5.6. Az időjárás miatti állásidő alatt a munkahelyen maradt eszközökre és gépekre semmilyen kártérítés nem fizethető.
- 5.7. Az egységárak tartalmazzák az összes adót, díjat és szociális terheket, szállás, és kiküldetési költségeket, különélési és napidíjakat, utazási költségeket, hazautazások költségeit, szennyezettségi pótlékot, fertőzésveszélyre járó pótlékot, továbbá a nyereség és kockázat fedezetét úgy, hogy a költségvetésben megadott árak a teljesen kész munka ellenértékét tartalmazzák, a megvalósítás helyére vetítve. Ezen érték az általános forgalmi adót nem tartalmazza.
- 5.8. Az egységárakat mindig kompletten kell kidolgozni, az összes ehhez felhasznált szolgáltatás, továbbá valamennyi szükséges munkaerő, gép, eszköz, üzemanyag stb. felhasználásával és rendelkezésre bocsátásával elvégzett szakmunka figyelembevételével.
- 5.9. Az **Ajánlattevő** ajánlatához csatoljon részletes költségvetést. Az **Ajánlatkérő** érvénytelennek tekinti azt az ajánlatot, mely nem tartalmaz beárazott tételes költségvetést.
- 5.10. Az **Ajánlattevő** csak arra a részre köteles árazott tételes költségvetést csatolni, melyre ajánlatot kíván tenni.
- 5.11. Amennyiben az **Ajánlattevő** több részre kíván ajánlatot tenni, az árazott tételes költségvetést részajánlatonként kell kidolgoznia.

- 5.12. A beárazott tételes költségvetésnek a költségvetési kiírásoknak megfelelő tartalommal kell elkészülnie.
- 5.13. Amennyiben az **Ajánlattevő** az engedély, a tervek és a költségvetési kiírások felülvizsgálata, vagy a helyszín megismerése során eltérést állapított meg, az egységeket az eltérést figyelembe véve állapítsa meg.
- 5.14. Ahol az engedély, a tervek, a hozzá kapcsolódó iratok, és a költségvetési kiírások egy bizonyos terméket jelölnek meg, ez az **Ajánlattevő** tájékozódását segíti és úgy értendő, hogy vagy az ismertetett termék, vagy azzal egyenértékű más termék.
- 5.15. A műszaki leírás, illetve a költségvetési kiírások adott tárgyra, dologra, anyagra, berendezésre stb. való hivatkozása, csak a tárgy egyértelmű meghatározására szolgál, vele egyenértékű műszaki berendezés, gép, anyag stb. megajánlása nem számít alternatív ajánlatadásnak.
- 5.16. A Dokumentációban az esetleges nem egyértelmű, vagy egymástól eltérő műszaki meghatározásnál az **Ajánlatkérő** mindig a magasabb műszaki tartalmat kéri figyelembe venni, megépíteni és költségét meghatározni az ajánlat készítésénél.
- 5.17. Az előírt legkésőbbi befejezési határidő: legfeljebb 50 nap a szerződéskötéstől számítva.
- 5.18. Az **Ajánlattevő** köteles az építési munkálatokkal, felvonulással és anyagbeszállítással, munkagépei és tehergépjárművei közlekedésével általa a közterületben okozott károkat legalább az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.
- 5.19. Az **Ajánlattevő** köteles tájékozódni az építési munkahely helyi viszonyairól, a meglévő építményekről, a talaj- és terepviszonyokról, a megközelítési lehetőségekről, az építési (felvonulási) terület kialakításáról, az áram- és vízellátásról, a fölösleges anyag deponálási lehetőségeiről, illetve a közbeeső tárolási lehetőségekről, az építési terület mértékéről, továbbá más vállalkozók által történő akadályoztatásról, és az árképzésben ezeket figyelembe kell vennie. Ez vonatkozik azokra a műtárgyakra is, amelyeket a kivitelezés érinteni, ill. veszélyeztetni fog. Ilyen jogcímen utólagos követelések nem ismerhetők el.
- 5.20. A kiviteli munkák megkezdése előtt a meglévő állapotot dokumentálni kell. Az **Ajánlattevő** köteles a munkavégzéssel kapcsolatban igénybe venni kívánt műszaki létesítményekről állapotfelvételt készíteni. Az **Ajánlattevő** felelős a létesítmények eredeti állapotának megőrzéséért, illetve azoknak eredeti állapotba való visszaállításáért.
- 5.21. Az **Ajánlattevő** teljes felelősséggel tartozik a munkavégzésével, illetve a munkaterület megközelítésével kapcsolatos mindennemű károkozásért.
- 5.22. A kivitelezés során be kell tartani a munkavédelmi-, tűzvédelmi- és környezetvédelmi előírásokat.
- 5.23. Az **Ajánlattevők** kötelesek az ajánlatuk összeállítása során, valamint nyertességük esetén a kivitelezés során betartani az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásait.
- 5.24. A műszaki átadás - átvételi eljárás során a minőségi bizonylatokat és a megvalósult állapotot tükröző tervdokumentációt legalább 4 példányban át kell adni a megrendelőnek.
- 5.25. Az **Ajánlattevő** a beruházás megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy az ajánlattételi dokumentáció nem volt teljes, vagy a tervekben hibákat észlelt. Amennyiben az ajánlattételi dokumentáció nem értelmezhető egyértelműen az **Ajánlattevő** kötelezettsége az ellentmondásokat feloldani (a kiegészítő tájékoztatás útján, vagy egyéb módon), a feladatot pontosítani.
- 5.26. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az **Ajánlattevő** követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt az építés helyszínéről, előzményekről, vagy olyan egyéb körülményekről, amelyek befolyásolják a munkák végrehajtását, befejezését, az

állammegóvást, a szerződés előírásainak betartását, az **Ajánlattevőt** terheli, és amennyiben az **Ajánlatkérő** vele köt szerződést a mulasztás ténye nem mentesíti az **Ajánlattevőt** szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történő teljesítése alól.

- 5.27. Az **Ajánlattevőnek** ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy ajánlatát az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, valamint kiegészítő (értelmező) tájékoztatás ismeretében, azokat egymással összevetve és elfogadva, valamint tudomásul véve tette meg, melyekkel összefüggésben az ajánlat beadását követően ellentmondásra nem hivatkozhat.
- 5.28. Az **Ajánlattevőnek** ajánlatához kifejezett nyilatkozatot kell csatolnia, melyben nyilatkozik, hogy az ajánlattételi felhívásban, dokumentációban és a megadott tervekben meghatározott kivitelezési munkákat teljes körűen ellátja. A nyilatkozatban szerepeljen, hogy az **Ajánlattevő** a kivitelezés és a hozzá kapcsolódó helyreállítási munkák vonatkozásában a terveket, az elvárt műszaki tartalmat és minőséget, valamint, a meghatározott munka mennyiségét és minőségét teljes egészében megismerte, és magára nézve kötelezőnek elfogadja. A nyilatkozatban szerepeljen, hogy az **Ajánlattevő** az ajánlatban megadott áron felül az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés teljesítése során további ellenszolgáltatásra semmilyen címen nem tart igényt, beleértve a vis maior és a „quasi” vis maior eseteket is. (Teljességi Nyilatkozat)

6. Szerződéses feltételek

- 6.1. A *Beruházás* legkésőbbi kivitelezési határideje legfeljebb 50 nap a szerződéskötéstől számítva.
- 6.2. Az **Ajánlattevő** a kivitelezést a vállalt határidőnél előbb is végrehajthatja, munkájának ellenértéke ez esetben az ajánlattételi felhívás szerinti ütemezésben kerül kifizetésre.
- 6.3. Időjárási viszonyok alakulása véghatáridő módosítás indokául nem szolgálhat, és ezzel kapcsolatban költségeket az **Ajánlattevő** nem érvényesíthet.
- 6.4. Az **Ajánlatkérőnek** különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítés határnapját betartsa. A teljesítési határidőt több mint harminc naptári nappal meghaladó, a nyertes **Ajánlattevőnek** (Vállalkozónak és/vagy annak alvállalkozójának) felróható késedelem esetére az **Ajánlatkérő** fenntartja a jogot, hogy a Szerződést azonnali hatállyal felmondja és a Vállalkozó költségére másik vállalkozóval a munkát a jelen eljárásban meghatározott tartalommal befejeztesse.
- 6.5. Adott esetben a késedelemmel egy elbírálás alá esik a kiviteli (műszaki, teljesítési) ütemtervtől való olyan mértékű időbeli eltérés is (30 napot meghaladó késedelem), ami egyértelműen kétséggé teszi a határidőre történő teljesítést. Ha a késedelem a Megrendelőt rákényszeríti arra, hogy éljen az azonnali hatályú felmondás jogával, akkor fenntartja magának azt a jogot, hogy a Vállalkozó költségére másik vállalkozóval a munkát a jelen eljárásban meghatározott tartalommal befejeztesse.
- 6.6. A beruházás megvalósítására vállalt határidő túllépése esetén késedelmi kötbér fizetendő, melynek mértéke a nettó ajánlati ár 0,5 százaléka naponta, de összesített mértéke nem haladhatja meg a nettó ajánlati ár 15 %-át. A 30 napot meghaladó késedelem esetén az **Ajánlatkérő** a szerződést megghiúsulnak tekinti, és ekkor a nettó ajánlati ár 15 %-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbér fizetendő. Amennyiben a késedelmi kötbér halmozott mértéke eléri a megghiúsulási kötbér értékét, akkor további késedelmi kötbér már nem számítható fel. Megghiúsulási kötbér érvényesítésekor külön késedelmi kötbér nem számítható fel.
- 6.7. Az **Ajánlattevő** Magyarországon felhasználási engedéllyel bíró anyagot, szerelvényt, gépet, készüléket és berendezést használhat fel, építhet be.

- 6.8. Az **Ajánlattevő** kizárólagos felelősséget köteles vállalni a kivitelezett létesítmények rendeltetésszerű használhatóságáért, függetlenül attól, hogy azt megrendelésre más vállalkozóval szállította, vagy készítette el.
- 6.9. Az **Ajánlattevőt** a műszaki átadás-átvétel napjától szavatossági kötelezettség terheli. Ettől az időponttól kezdődik valamennyi beépített gép, berendezés, felszerelés, valamint építmény garanciája, függetlenül attól, hogy az **Ajánlattevő** azokat mely időpontban szerezte be. Az **Ajánlattevő** köteles az általa teljesített építési és szerelési munkára a teljes körű átadás-átvétel befejezésének napjától számított legalább 12 hónapos időtartamra teljes körű jótállást vállalni. Az **Ajánlatkérő** a jótállás **Ajánlattevő** által vállalt időtartamát az ajánlatok értékelésekor figyelembe veszi és pontozza.
- 6.10. Az **Ajánlattevő** az ajánlati árat részajánlatonként a befejezési határidőre prognosztizált, rögzített, fix átalányárként adja meg.

7. Ajánlatkérő és az Ajánlattevő együttműködése

Ajánlatkérő és az **Ajánlattevő** a kivitelezés során szoros együttműködésre vállal kötelezettséget. A munkaterület és a felvonulási terület őrzéséről és a levonulás utáni eredeti állapot helyreállításáról az **Ajánlattevőnek** kell gondoskodnia.

8. Műszaki átadás-átvétel

- 8.1. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének feltétele valamennyi létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas készülsége az előírt bizonylatokkal.
- 8.2. A műszaki átadás-átvételt a PTK valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szabályai az irányadók. A műszaki átadás-átvétel keretében tett hatósági észrevételek alapján szükséges kiegészítő munkákat az **Ajánlattevő** térítés nélkül köteles elvégezni.

9. Fizetési feltételek

- 9.1. Az **Ajánlatkérő** nem határoz meg tartalékkeretet. A számlák kifizetése utófinanszírozással történik.
- 9.2. Az **Ajánlatkérő** előleget biztosít a Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően, a nettó ajánlati ár legfeljebb 5 százalékának megfelelő összegben. Az előleg kifizetése az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-a szerint történik.
- 9.3. Az **Ajánlatkérő** az előleg nyújtását nem köti előleg visszafizetési biztosíték nyújtásához.
- 9.4. Az előleg a szerződés hatályba lépését követően igényelhető.
- 9.5. Az **Ajánlatkérő** biztosítja 3 db részszámla benyújtásának a lehetőségét az elvégzett és a műszaki ellenőr által igazolt teljesítésnek megfelelő mértékben. A nyertes Ajánlattevő jogosult a 10 százalékos, az 50 százalékos és a 75 százalékos teljesítésről részszámlát kiállítani. A végsszámla a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be.
- 9.6. A számla benyújtására és teljesítésére az **Ajánlatkérő** a Kbt., a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásait alkalmazza. Fizetési határidő 30 nap. A számla kifizetése utófinanszírozással történik.
- 9.7. Valamennyi számla benyújtásakor mellékelni kell számlarészletezőt, mely tartalmazza a kapcsolódó bizonylat sorszáma rá történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a

nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a végösszesen nettó és bruttó összegét. Csatolni szükséges továbbá az ÉNGY kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót is, melyet a műszaki ellenőrnek ellen kell jegyeznie.

- 9.8. A kifizetéssel kapcsolatban **Ajánlatkérő** felhívja a figyelmet a Kbt. 135. § (1)-(3), (6)-(8) bekezdésében foglaltakra.
- 9.9. Az előleg levonása a végszámlából történik.
- 9.10. Nem tehető olyan ajánlat, mely az **Ajánlattevő** által biztosított hitel vagy általa nyújtott kölcsön igénybevételeivel kívánna megvalósítani a beruházást. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az **Ajánlatkérő** számára.
- 9.11. További, a számlázással és a fizetéssel kapcsolatos jogszabályok, melyeket figyelembe kell venni.
- A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
 - Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet.
 - Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény.
 - Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet;
 - A számla késedelmes fizetése esetében a Ptk. 6:155.§ (1) és (2) bekezdése irányadó.

10. Egyéb feltételek

- 10.1. A *Beruházás „Átányárás Szerződés”* keretei között zajlik. Az **Ajánlattevő** által számított átányárnak tartalmaznia kell minden, a beruházás teljesítésének költségét befolyásoló tételt. Az árnak fedeznie kell a beruházás ideje alatt bekövetkező esetleges árváltozásokat. Az árnak szintúgy tartalmaznia kell az ajánlat tárgyának elvárt minőségben történő megvalósításához szükséges kiadásokat, beleértve az üzembe helyezést és az **Ajánlatkérő** által igényelt berendezések beszerzését és telepítését.
- 10.2. Az **Ajánlattevőnek** nyertessége esetén *biztosítást kell kötnie* az alábbi feltételek figyelembevételével.
- 10.3. Az **Ajánlattevő** anélkül, hogy korlátozná a saját vagy az **Ajánlatkérő** kötelezettségeit és felelősségét a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjáig köteles:
- Felelősségbiztosítást kötni harmadik személynek okozott károokra, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a szerződés szerinti munkára. A felelősségbiztosításnak legalább 5.000.000 Ft esetenkénti és 10.000.000 éves kártérítési összegről kell szólnia.

11. Kiegészítő tájékoztatás, kapcsolattartás

- 11.1. Az **Ajánlattevők** a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerint kiegészítő tájékoztatást kérhetnek. A kiegészítő tájékoztatás a dokumentáció részévé válik. A kiegészítő tájékoztatás az EKR rendszeren keresztül kérhető.
- 11.2. Az **Ajánlattevő** az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű határidőben, kizárólag írásban kiegészítő információért fordulhat az **Ajánlatkérőhöz**, aki a kért információt legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik napig írásban megadja. A tájékoztatás tartalmát az **Ajánlatkérő** valamennyi **Ajánlattevő** részére megküldi. Az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik napnál később benyújtott kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre a Kbt. 56. § (3) bekezdése alkalmazandó.
- 11.3. A kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részévé válnak, és hivatkozási alapot jelentenek mind az ajánlatok elbírálásának szakaszában, mind a szerződéses jogviszony alatt.

12. Az ajánlatok elbírálása

- 12.1. Az **Ajánlatkérő** a benyújtott ajánlatokat először formai és tartalmi szempontból vizsgálja az *Ajánlattételi Felhívás* és az *Ajánlattételi Dokumentáció* feltételeinek megfelelően.
- 12.2. A minden tekintetben érvényes ajánlatokat részenként az **Ajánlatkérő** a legjobb ár-érték arány szempontja alapján bírálja el, az *Ajánlattételi Felhívásban* meghatározott bírálati szempontok alapján.
- 12.3. Részszempontként az adható pontszám 0 – 100 egész pont.
- 12.4. Az 1. részszempont – Többletjótállás vállalása (hónap)
- a. Az **Ajánlattevő** köteles az általa teljesített építési és szerelési munkára a teljes körű átadás-átvétel befejezésének napjától számított legalább 12 hónapos időtartamra teljes körű jótállást vállalni.
 - b. Az **Ajánlatkérő** az ajánlatok értékelése során a kötelezően vállalandó 12 hónap jótállási időt meghaladó többletvállalásokat értékeli.
 - c. Amennyiben az **Ajánlattevő** nem kíván többletjótállást vállalni, a felolvasólapon a többletjótállás értékét 0 hónapként adja meg. A 0 hónapos megajánlást az **Ajánlatkérő** a minimális pontszámmal értékeli.
 - d. Az **Ajánlatkérő** a 24 hónapos többletjótállás vállalását a maximális pontszámmal értékeli. A 24 hónapot meghaladó mértékű többletvállalást tartalmazó ajánlatot az értékelés során az **Ajánlatkérő** 24 hónapként veszi figyelembe és szintén a maximális pontszámmal értékeli.
 - e. Az **Ajánlatkérő** – a fentiek alapján – a többletjótállás vállalt időtartamát veti össze. Az ajánlatok pontszámainak kiszámítása az arányosítás módszerével történik az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P_{adott} = (A_{vizsgált} - A_{legrosszabb}) / (A_{legjobb} - A_{legrosszabb}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P_{adott} : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (100)

P_{min} : a pontskála alsó határa (0)

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

$A_{legrosszabb}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- f. Az ajánlatok pontszámainak kiszámításánál a pontszámok a matematikai kerekítés szabályai szerint kerülnek egész számra kerekítésre.

12.5. A 2. részszerzőpont – Szakember összes szakmai tapasztalata (hónap)

- a. Az **Ajánlatkérő** elvárja, hogy a kivitelezési munkákat a nyertes **Ajánlattevő** részéről felelős műszaki vezető irányítsa. Az **Ajánlattevő** ajánlatában köteles bemutatni az általa a szerződés teljesítésébe felelős műszaki vezetőként bevonni tervezett szakembert.
- b. Tekintettel a munka jellegére a bemutatott szakembernek rendelkeznie kell a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész 2. sor szerinti közlekedési építmények szakterület - (jelölés: MV-KÉ) jogosultság vagy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész 3. sor szerinti közlekedési építmények szakterület részsakterülete - (jelölés: MV-KÉ-R) jogosultság megszerzéséhez, a végzettségétől függő kötelező szakmai gyakorlattal.
- c. Az **Ajánlatkérő** jelen értékelési szempontnál azt értékeli, hogy a bemutatott szakember összesen hány hónapos, közlekedési építmények építése szakterületen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- d. Az **Ajánlatkérő** a 72 hónapos összes szakmai tapasztalattal rendelkező szakember megajánlását a maximális pontszámmal értékeli. A 72 hónapot meghaladó mértékű szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert megajánló ajánlatot az értékelés során az **Ajánlatkérő** 72 hónapként veszi figyelembe és szintén a maximális pontszámmal értékeli.
- e. Az **Ajánlattevő** a 2. értékelési részszerzőpontra tett megajánlása alátámasztására ajánlatához köteles csatolni a bemutatott szakember által aláírt szakmai önéletrajzt, melyből egyértelműen megállapítható a szakember által megszerzett szakmai tapasztalat időtartama. Ennek érdekében a szakmai önéletrajzban legalább éééé/hh – éééé/hh megjelöléssel kerüljön bemutatásra az, hogy az adott szakember mely építési beruházásban és mely időszak alatt szerezte meg szakmai tapasztalatát. A szakmai önéletrajz „szakmai tapasztalat igazolása” rovatában a felolvasó lapon a 2. értékelési részszerzőpontra tett megajánlásnak megfelelő időtartamú összes szakmai tapasztalat igazolása szükséges az ajánlat érvényességéhez, azzal, hogy amennyiben a megajánlott szakember több mint 72 hónapos összes szakmai tapasztalattal rendelkezik, elegendő 72 hónap szakmai tapasztalat igazolása. Ez esetben a Felolvasó lapon 72 hónapot kell szerepeltetni.
- f. Az **Ajánlatkérő** az értékelési részszerzőpont kapcsán a szakmai gyakorlat tekintetében csak egész hónapot vesz figyelembe, ezért az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a szakmai önéletrajz szakmai tapasztalat igazolása rovatában csak olyan hónapokat tüntessenek fel, melyeknek első napjától az utolsó napjáig ténylegesen történt a feladat ellátása. [Példa1.: a munka időtartama 2018. január 3. – 2018. április 28. akkor az egész hónapok száma 2 hónap (február, március). Példa 2.: a munka időtartama 2018. január 1. – 2018. április 30. akkor az egész hónapok száma 4 hónap (január, február, március és április).]
- g. A szakember párhuzamosan szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem adható össze, vagyis egy évben maximum 12 hónap vehető figyelembe.
- h. Az **Ajánlattevő** a Felolvasó Lapon egész hónapban meghatározva adja meg az általa bemutatott szakember összes szakmai tapasztalatát. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a jelen pontban megfogalmazott rendelkezés ellenére nem egész hónapban megadott összes szakmai tapasztalatot minden esetben lefelé kerekíti.
- i. Az **Ajánlatkérő** – a fentiek alapján – az összes szakmai tapasztalat időtartamát veti össze. Az **Ajánlatkérő** a legmagasabb mértékű szakmai tapasztalatot értékeli a legkedvezőbbnek az értékelés során, ennek megfelelően a legmagasabb mértékű

megajánlás a maximális 100 pontot kapja, a további ajánlatok pontszámainak kiszámítása az arányosítás módszerével történik az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P_{adott} = (A_{vizsgált} - A_{legrosszabb}) / (A_{legjobb} - A_{legrosszabb}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

- P_{adott} a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
- P_{max} a pontskála felső határa (100)
- P_{min} a pontskála alsó határa (0)
- $A_{legjobb}$ a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)
- $A_{legrosszabb}$ a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)
- $A_{vizsgált}$ a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- j. Az ajánlatok pontszámainak kiszámításánál a pontszámok a matematikai kerekítés szabályai szerint kerülnek egész számra kerekítésre.
- k. Az értékelési részszerpontra tett megajánlásának alátámasztására az **Ajánlattevő** ajánlatában köteles benyújtani a következőket:
 - Ajánlattevő nyilatkozatát melyben rögzítésre kerül a szakember neve és nyilatkozat arról, hogy a szakemberrel a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezni fog.
 - A szakember aláírt szakmai önéletrajzot, melynek tartalmaznia kell a szakember nevét, címét, a szakmai gyakorlati idő ismertetését, továbbá a szakember munkáltatójának foglalkoztatójának a megjelölését, annak érdekében, hogy a szakember közbeszerzési eljárásba történő bevonásának módja (ajánlattevő szakembere vagy alvállalkozó szervezet szakembere vagy a szakember maga alvállalkozó) megállapítható legyen, valamint a szakember által aláírt nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre áll, közreműködik a teljesítésben, és nincs más olyan kötelezettsége a teljesítés időszakában, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.
 - A szakember felelős műszaki vezetői jogosultságát igazoló dokumentum másolatát vagy a szakember nyilatkozatát a névjegyzéki/kamarai nyilvántartási számról és a nyilvántartó kamara nevére (a szakmai önéletrajzban is megadható) vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséget igazoló dokumentum másolatát.
 - Amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattétel időpontjában még nem rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bemutatott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződéskötésig rendelkezni fog.

12.6. A 3. részszerpont – Ajánlati ár (nettó Ft)

- a. Az ajánlati ár tekintetében az **Ajánlatkérő** számára legkedvezőbb ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a további ajánlatok pontszámainak kiszámítása a fordított arányosítás módszerével történik az alábbi képlet alkalmazásával:

$$P_{adott} = (A_{legjobb} / A_{vizsgált}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

- P_{adott} a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
- P_{max} a pontskála felső határa (100)
- P_{min} a pontskála alsó határa (0)
- $A_{legjobb}$ a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)
- $A_{vizsgált}$ a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- b. Abban az esetben, amennyiben az **Ajánlattevő** az ajánlati árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszkiadásokat, többletkiadásokat nem háríthatja át az **Ajánlatkérőre**, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.
 - c. Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az **Ajánlattevők** semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
 - d. Az ajánlatok pontszámainak kiszámításánál a pontszámok a matematikai kerekítés szabályai szerint kerülnek egész számra kerekítésre.
- 12.6. Az ajánlat végső pontszámát a bírálati részszerzőpontonkénti pontszámoknak a részszerzőponthoz rendelt súlyszámmal való szorzatainak összege adja.
- 12.7. Az **Ajánlatkérő** előírja, hogy az **Ajánlattevők** csatoljanak ajánlatukhoz nyilatkozatot az ajánlatok értékelésére vonatkozó előírások elfogadásáról.

13. Az ajánlattal kapcsolatos további előírások

- 13.1. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét arra, hogy csak olyan túlvállalásokat tartalmazó ajánlat fogadható el érvényesnek, melynek megvalósulása esetén a létrejött beruházás nem tartalmaz olyan részeket, melyek a tervektől eltérnének, vagy akadályoznák a beruházás kivitelezését, lezárását. Ennek megfelelően csak olyan mértékben és irányban lehet túlvállalásokat és megajánlásokat tenni, melyek nem ellentétesek a jogszabályokkal.
- 13.2. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy nem lehet opciós ajánlatot tenni, mert az **Ajánlatkérő** minden megajánlást az ajánlat részeként értékeli, és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni, az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudja kezelni, értékelni és elfogadni. Ezért az **Ajánlatkérő** opciós megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti, és az eljárás további menetéből kizárja.
- 13.3. Az **Ajánlatkérő** opciós ajánlatnak tekint minden olyan ajánlatot, ahol az **Ajánlattevő** bármilyen feltételhez, jogszabályi megfelelésséghez, vagy bárkinek a döntéséhez kötött megajánlást tesz, kivéve a szakhatóságok vagy egyéb szakhatósági jogkörben eljáró személyek vagy szervezetek döntéseit, az építés előre nem látható akadályoztatásából folyó szükségszerű döntéseket, valamint ebbe a körbe értendők a támogatást folyósító szervezet döntései, a munkálatokat felügyelő mérnök, tervező utasításai.
- 13.4. Nem fogad el olyan ajánlatot az **Ajánlatkérő**, mely valamilyen ingyenes juttatást vagy ajándék megajánlást tartalmaz.
- 13.5. Az **Ajánlatkérő** felhívja az **Ajánlattevők** figyelmét, hogy a munkavégzés során az érvényes környezetvédelmi balesetvédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi, stb. előírásokat szigorúan be kell tartani.
- 13.6. Az **Ajánlattevő** köteles ajánlatához nyilatkozatot csatolni, mely tartalmazza, hogy az ajánlattételi dokumentáció valamennyi előírását megismerte, elfogadja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, ajánlatát az ezekben meghatározottak szerint készítette el.

14. Tájékoztatás

Az **Ajánlatkérő** a Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az alábbiakban adja meg az információt biztosító szerveket. Az **Ajánlatkérő** nem írja elő, hogy az ajánlatnak tartalmaznia kell külön az információkat, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek:

Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.; Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) (1) 896-3002; Fax: (06 1) 795-0884

Email: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu

Egyéb elérhetőségek:

Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat: munkafelugy-info@ngm.gov.hu

Ingyenes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-292

EU OSHA Nemzeti Fókuszpont: fokuszpont@pm.gov.hu

Munkavédelmi Bizottság: mvbizottsag@pm.gov.hu

Pénzügyminisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.; Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) 896-2902; Fax: (06 1) 795-0880

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@pm.gov.hu

Egyéb elérhetőségek:

Hatósági nyilvántartás - Kontrollerek: kontroller@pm.gov.hu

Ingyenes (zöld) telefonszáma: (06 80) 204-667

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőisége

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelőisége

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatnál**Országos Tisztifőorvosi Hivatal**

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100, 06-80-204-264 zöld számon

Központi faxszám: 06-1-476-1390

E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Ceglédi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete

Postacím: 2700 Cegléd, Pf.: 182.

Székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Központi telefonszám: 06-53-311-153

Fax: 06-53-311-153

E-mail cím: cegléd@kmr.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

<https://mbfsz.gov.hu/>

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf.: 95

Tel.: 06-1-301-2900; fax: 06-1-301-2903

E-mail: info@mbfsz.gov.hu

Az OKTV Főfelügyelőség Zöld-Pont Iroda és Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Ügyfélfogadás helye: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Telefon: +36 1 224 9102 +36 1 224 9102

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.

Telefon: +36 (1) 478-4400

E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: 06-1-428-5100 , Fax: 06-1-428-5382

<http://nav.gov.hu>

NAV- Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága:

1132 Budapest, Váci út 48/C-D; 1438 Budapest, Pf. 511

Tel.: 06-1-412-5400; Fax: 06 -1-432-5270

<http://www.nav.gov.hu>

Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal

1117 Budafoki út 60. Sztregova köz II. számú ügyfélszolgálati iroda

Tel: 463-9100; migracio@bah.b-m.hu , <http://www.bmbah.hu>

Vállalkozási Szerződés

- tervezet -

1. Szerződő Felek, a szerződés tárgya, ellenértéke

1.1. Megrendelő: **Tápiószőlős Község Önkormányzata**
címe: 2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
adószám: 15730820-2-13
bankszámlaszám: 11742025-15392749-10790001
képviseli: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
telefon: +36 53385001
telefax: +36 53585510
e-mail cím: titkarsag@tapioszolos.hu

1.2. Vállalkozó:
címe:
adószám:
cégjegyzékszám:
bankszámlaszám:
képviseli:
telefon/telefax:
e-mail cím:

1.3. Jelen vállalkozási szerződés a Tápiószőlős Község Önkormányzata által 2019.-án megindított közbeszerzési eljárás alapján jött létre, és vonatkoznak rá az Ajánlatkérő által kiadott dokumentációkban és Vállalkozó ajánlatában foglalt feltételek. Vállalkozó ezen közbeszerzési eljárásban, mint Ajánlattevő vett részt, és nyertesként lett kihirdetve. A beruházás a Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívás alapján, Tápiószőlős Község Önkormányzata, mint támogatást igénylő által benyújtott 1826787098 iratazonosító számú támogatási kérelem alapján kiállított Támogatói Okirat alapján kerül megvalósításra.

1.4. A szerződés tárgya: **Külterületi utak fejlesztése Tápiószőlősön.**

1. rész - Határ út:

Határ út felújítása bitumen emulziós felületi bevonat készítésével, hosszúság 2006 m (I. szakasz 0+140-0+825 km szelvényig, II. szakasz 0+147-1+468 km szelvényig), terület 8024 m², aléptímenyi munkákkal, padkarendezéssel és a földmedrű árok rendezésével, a szükséges kiegészítő munkákkal kompletten.

2. rész - Boróka út:

Boróka út felújítása bitumen emulziós felületi bevonat készítésével, hosszúság 1126 m (0+276-1+402 km szelvényig), terület 3380 m², aléptímenyi munkákkal, padkarendezéssel és a földmedrű árok rendezésével, a szükséges kiegészítő munkákkal kompletten.

A munkákat az ajánlattételi dokumentációval átadott műszaki dokumentációnak és költségvetési kiírásoknak megfelelően kell elvégezni. A műszaki tartalom pontos meghatározását a tenderdokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentáció és költségvetési kiírások tartalmazzák.

1.5. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja **Külterületi utak fejlesztése Tápiószőlősön rész** kivitelezési munkáinak elvégzését jelen szerződés feltételei mellett.

1.6. Szerződéses vállalási díj a munka elvégzésére a vállalt teljesítési határidőre prognosztizálva egyösszegű átalánydíjban nettó Ft + 27 % (..... Ft) ÁFA, azaz nettó forint + forint ÁFA egyösszegű átalánydíj.

1.7. Teljesítés helye: 2769 Tápiószőlős 0294, 0295 hrsz. / 2769 Tápiószőlős 026 hrsz..

2. A szerződéses ellenérték és fizetések rendje

- 2.1. A szerződéses ellenérték tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadási és birtokbaadási eljárás költségeit, bármiféle dokumentáció készítésének költségét (beleértve a megvalósulási dokumentáció stb. készítésének költségét), a mérnöknek nyújtandó szolgáltatás és a szakfelügyelet díjait, bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.), a felvonulási-, vagyoni védelmi költségeket, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közműszolgáltatás költségét, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, minden – a szerződés tárgyának megvalósításhoz szükséges – munka és ráfordítás ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, minden egyéb díjat, mely szakmai szokások szerint hozzátartozik a szerződés tárgyának kivitelezéséhez, tehát a létesítmény tervezett állapotban történő megvalósításának teljes díját.
- 2.2. A Vállalkozó fenti áron felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
- 2.3. Jelen szerződés tartalmától kizárólag szerződésmódosítás keretében lehet eltérni.
- 2.4. A Vállalkozó jogosult előleg kifizetését kérelmezni a Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően a nettó ajánlati ár legfeljebb 5 százalékanak megfelelő mértékben. Az előleg igénylésére és kifizetésére a Kbt. 135. § (7) bekezdésének előírásai és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) és (3) bekezdésének előírásai az irányadóak.
- 2.5. A Vállalkozó jogosult részszámla kibocsátására az elvégzett teljesítéssel arányos mértékben a 10 százalékos, az 50 százalékos, és a 75 százalékos teljesítésről. A vég számla a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be.
- 2.6. Az elkészült munkáról a műszaki ellenőr teljesítés-igazoló jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a műszaki teljesítést és a hozzá tartozó pénzügyi készültséget. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.
- 2.7. A Vállalkozó köteles valamennyi számlához számlarészletezőt benyújtani. A számlarészletező tartalmazza a kapcsolódó bizonylat sorszáma-ra történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a végösszesen nettó és bruttó összegét. Csatolni szükséges továbbá az ÉNGY kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót is, melyet a műszaki ellenőrnek ellen kell jegyeznie.
- 2.8. Az előleget a vég számlában szereplő százalékos levonás útján kell visszafizetni.
- 2.9. Vállalkozó a számláját a teljesítéskor hatályos jogszabályoknak, az ÁFA tekintetében pedig az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően állítja ki. Az ÁFA megfizetése a 2007. évi CXXVII. tv. rendelkezései szerint történik.
- 2.10. A felek rögzítik, hogy a szerződésre a Vállalkozó és alvállalkozói vonatkozásában is alkalmazni kell az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások

közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § előírásait.

- 2.11. A Vállalkozó által kiállított számlához a teljesítést igazoló jegyzőkönyvet csatolni kell. A számlát 30 napos fizetési határidővel kell kiállítani.
- 2.12. A Vállalkozó számláinak benyújtása és az általa benyújtott számlák kifizetése a Kbt., a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásai szerint történik, utófinanszírozással. A számla benyújtásával és kifizetésével kapcsolatban a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdése is alkalmazandó.
- 2.13. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat illeti meg.

3. A szerződés teljesítése

- 3.1. A vállalkozás kötbérterhes teljesítési határideje a szerződéskötéstől számított **50 nap**.
- 3.2. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
- 3.3. A Vállalkozó jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, az elvárt minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.
- 3.4. Vállalkozót késedelmes teljesítés esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke **a nettó vállalási díj 0,5 %-a naponta**, mely a jelen közbeszerzési eljárás tárgyaként meghatározott létesítmények megépítésére és az Ajánlatkérő részére történő átadására vonatkozik, és a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számítható fel. A késedelmi kötbér összesített mértéke nem haladhatja meg a nettó ajánlati ár 15 %-át.
- 3.5. Ha Megrendelő 30 napot meghaladó késedelem miatt, illetve a Vállalkozónak felróható egyéb okból a szerződést megghiúsulnak tekinti, a nettó ajánlati ár 15 %-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbér fizetendő.
- 3.6. Amennyiben a késedelmi kötbér halmozott mértéke eléri a megghiúsulási kötbér értékét, akkor további késedelmi kötbér már nem számítható fel. Megghiúsulási kötbér érvényesítésekor külön késedelmi kötbér nem számítható fel.

4. Biztosítás

- 4.1. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjáig.
- 4.2. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.
- 4.3. Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Vállalkozó a szerződés aláírásával egyidejűleg - anélkül, hogy korlátozná, saját vagy a megbízó kötelezettségeit és felelősségét - teljes körű biztosítást kötni a tárgyi beruházásra, valamint a kapcsolatos anyagokra és eszközökre, a teljes helyreállítási költség mértékéig. Az alvállalkozók keresztfelelősségét is magában foglaló biztosítást építés-szerelésre, harmadik személynek okozott károkra kell megkötni. A felelősségbiztosításnak legalább 5.000.000 Ft esetenkénti és 10.000.000 éves kártérítési összegről kell szólnia
- 4.4. Vállalkozó köteles igazolni Megrendelő felé, hogy a teljes körű biztosítások életbe léptek és érvényesek, ezért Megrendelő számára szolgáltatja a biztosítási kötvényeket, vagy azok hiteles másolatát és az esedékes biztosítási díjak megfizetésének elismervényét.
- 4.5. Amennyiben Vállalkozó elmulaszt megkötni és érvényben tartani bármely előírt biztosítást, vagy elmulasztja Megrendelő részére szolgáltatni a kötvényeket, akkor a Megrendelő egyszeri

felszólítás után jogosult megkötni, illetve érvényben tartani az ilyen biztosításokat, fizetni azok biztosítási díjait és a felmerült költségeit levonni a Vállalkozó bármely esedékes követeléséből.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő jogosult és köteles:

- A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
- Az elvégzett munkát ellenőrizni,
- A szakfelügyelettel együttműködni,
- Más Vállalkozóval elvégeztetni azt a jelen szerződésben rögzített munkát, amit felszólításra a Vállalkozó nem végez el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja. Az ezzel kapcsolatban felmerülő felelősségeket és károkat Megrendelő Vállalkozóra áthárítja.
- Bármely pótmunkát más Vállalkozóval elvégeztetni, amennyiben annak elvégzését a Vállalkozó elutasítja. Ebben az esetben a Vállalkozási Szerződés kiegészítésre kerülhet (munkaterület biztosítása, határidők stb.).
- A beépítésre kerülő anyagok kiválasztásában részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni,
- A munkák folyamatos műszaki ellenőrzése mellett a Vállalkozótól függetlenül is a minőségellenőrzéseket végrehajtani mind az építés, mind a beépítendő anyagok gyártási helyén,
- Javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerinti megvalósítására, megváltoztatására,
- Kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozónak a kivitelezési munkák befejezését követő készre jelentése alapján,
- A szerződésszerűen teljesített munkát átvenni,
- A teljesített munka ellenértékének szerződés szerinti kifizetését kezdeményezni,
- A Vállalkozóval mindenkor együttműködni,
- Alapos indok(ok) alapján kifogásolni vagy megtagadni a Vállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét, az ajánlattól eltérően alkalmazott technológiát, eszközt, anyagot, berendezést stb.

6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- A munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munka végzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.
- A későbbi jogviták megelőzése érdekében a munkaterület átvételét követően, de a munka megkezdése előtt részletes (fotó- és adatkokumentált) állapot-felmérési dokumentációt készíteni és a Megrendelőnek átadni.
- A munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az építési naplóban rögzíteni.
- Az építkezés helyén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve az alvállalkozókat, a beruházó és felelős lebonyolító nevét. A tábla formáját, tartalmát Megrendelővel elfogadtatni. A tábla tartalmára a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
- A munkaterület megközelítésével kapcsolatos, illetve a munkaterület határain kívül történő mindennemű károkozásért teljes felelősséggel helyt állni.
- A szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ (ennek hiányában DIN) szerinti minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot, üzembe helyezést biztosító minőségben hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni.

- Köteles megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben.
- Az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásig építési naplót vezetni.
- Biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű.
- Anyagot a munkaterületen belül deponálni.
- Biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremtteni.
- Biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok minőségét, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, alvállalkozó tényleges részvételét.
- A hatósági ellenőrzéseket bármikor lehetővé tenni a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.
- Intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.
- A végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelőségének vitája esetén, amennyiben a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni.
- A Megrendelő által elrendelt – és kellően megindokolt – bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni.
- A kivitelezési munkák tényleges befejezését követően írásban közölni a Megrendelővel a szerződés teljesítését (készre jelentés).
- A dokumentált minőségtanúsítványokat, vizsgálati jegyzőkönyveket, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával az átadási dokumentáció részeként, egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.
- Ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.
- A Vállalkozó kötelessége a bontási anyagok, hulladékok és környezetkárosító anyagok környezetvédelmi követelményeknek megfelelő kezelése és elhelyezése, valamint a munkaterület melletti vízfolyások és vizes élőhelyek megóvása. Törekedni kell arra, hogy a kivitelezés során a természetvédelmi területek életét a lehető legkisebb mértékben zavarják.
- A befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 2 munkanappal megelőzően a Megrendelőt értesíteni, és lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit építési naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.
- Állandó helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során.
- Meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másikat, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.
- A garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő és megbízottja, illetve az üzemeltető által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

7. Minőségbiztosítás

- 7.1. A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét és ott ellenőrzést végezhesen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- 7.2. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat. Amennyiben erre meg nem felelés, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni. A Megrendelő az ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett. A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni.
- 7.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli és a velük kötendő szerződésekben hasonló feltételeket szab.

8. Képviselet

- 8.1. Megrendelő képviselői:.....
- 8.2. Megrendelő műszaki ellenőre:
- 8.3. Vállalkozó képviselői:.....
- 8.4. Vállalkozó felelős műszaki vezetője: a felelős műszaki vezető összes szakmai tapasztalata ... hónap
- 8.5. Amennyiben a Vállalkozó által a szerződés teljesítésébe felelős műszaki vezetőként bevonásra kerülő valamelyik szakember nem rendelkezik a magyar műszaki nyelv tárgyalóképes ismeretével, úgy a Vállalkozó köteles biztosítani a szerződés teljesítése során ezen szakember munkájához szaktolmács jelenlétét, amelynek díját a szerződés 2.1. pontjában meghatározott vállalkozási díj tartalmazza, azért a Vállalkozót további díjazás nem illeti meg.

9. Építési napló:

A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles folyamatosan építési naplót vezetni. Az építési naplóban az építéssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzíteni kell a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.

10. Műszaki átadás-átvétel és üzembe helyezés:

- 10.1. Az eljárás előkészítő fázisában a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy:
- a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint - esetlegesen menetközben - elrendelt megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült,
 - rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségvizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzembe helyezési engedély kiadásában érdekelt hatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására.
- 10.2. A Vállalkozónak termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok megfeleltetésére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.
- 10.3. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljáráson köteles átadni a Megrendelőnek 4 példány átadási dokumentációt.

10.4. Az átadási dokumentáció tartalmazza:

Az átadási (megvalósulási, vagy állapotrögzítő) tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven:

- karbantartási és kezelési utasítás,
- minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
- beépített anyagok teljesítmény-nyilatkozatai,
- építési napló,
- üzemeltetési utasítás,
- tervezői és kivitelezői nyilatkozatok,
- a közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal,
- minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, hasznosítási munkák elvégzésére; üzemeltetési, használati előírások, feltételek könyve,
- további, jogszabályokban előírt, vagy a Felek által egyeztetett dokumentumok.

10.5. A sikeres műszaki átadás-átvétel feltétele az átadási dokumentáció hiánytalan szolgáltatása. A Vállalkozó hibája miatt sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

11. Szerződésszegés

11.1. A Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha:

- késedelmesen teljesít, hiányosan teljesít,
- hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok,
- a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul.

11.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési határidő 30 naptári nappal történő túllépése esetén, vagy olyan hibás vagy hiányos teljesítés esetén, amelynek a kijavítása, vagy pótlása a 30 napot meghaladja, a Megrendelőnek jogában áll - választása szerint - a szerződésszegés következményeinek érvényesítése mellett a szerződéstől elállni. Ugyancsak jogosult a Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására vagy az elállásra, ha a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül. Megrendelő a fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész szerződésre nézve gyakorolhatja.

11.3. Megrendelőnél megmaradó szolgáltatások tekintetében a Megrendelő és a Vállalkozó, a Vállalkozó által szerződészerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 30 naptári napon belül felméri, kiértékeli és a felek egymással szemben elszámolnak.

11.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes

szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

- 11.5. A 11.4. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 11.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 11.7. A Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt estek bekövetkezése esetén.
- 11.8. Szerződésszegés esetén a garanciát és a biztosítást a Megrendelő jogosult igénybe venni.
- 11.9. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják és az elállás jogszabályi feltételei fennállnak. Ebben az esetben a Vállalkozó a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megrendelő a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli. Ha egyúttal a Vállalkozó részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

12. Mentesülés a szerződésszegés következményei alól:

- 12.1. Mentесülnek szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:
- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
 - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.
- 12.2. Nem mentесülnek szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.
- 12.3. Időjárási és vízjárási viszonyok alakulása határidő módosítás indokául csak akkor szolgálhat, ha a hatóság árvízvédelmi, vagy belvízvédelmi készültséget rendel el és ez érinti a folyamatban levő kivitelezési munkát. Ezzel kapcsolatban azonban külön költségeket a Vállalkozó nem érvényesíthet.

13. Jótállás, szavatosság, garanciák

- 13.1. A Vállalkozó garantálja
- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki előírás teljesítését és a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát
 - az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak, valamint a szerződésben rögzített igényeknek megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja.
- 13.2. Amennyiben a létesítmény vagy ennek egy része a ... **hónap** jótállási idő alatt Vállalkozó jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, a jótállási idő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatra alkalmassá nem vált. A Vállalkozó jótállási

kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következménye.

- 13.3. A jótállási, garanciális, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, a Vállalkozó pedig köteles haladéktalanul intézkedni, 5 munkanapon belül felvonulni, a hibát, hiányosságot megszüntetni, illetve kijavítani.
- 13.4. Amennyiben Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére megszüntetni, illetve kijavítani és a jótállási biztosítékot igénybe venni.
- 13.5. A jótállási kötelezettségek teljesítésének biztosítékaul Vállalkozó jótállási biztosítékot nyújt, melynek mértéke az áfa nélkül számított szerződéses ár 2 százaléka. A biztosíték rendelkezésre bocsátható az előírt összegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint. A jótállási biztosítékot a műszaki átadás-átvétel időpontjától a jótállási idő leteltéig kell biztosítani.

14. Együttműködés, egyéb feltételek

- 14.1. A Vállalkozónak átadott összes dokumentáció a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adható, sem a szerződésen kívül fel nem használható, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.
- 14.2. A Vállalkozónak mentesíteni kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.
- 14.3. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetőjének utasításait. Az előírások durva, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.
- 14.4. A Megrendelő kiköti, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 14.5. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.6. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésében csak a Kbt. 138. § (2) - (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- 14.7. A Vállalkozó vállalja, hogy az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékaként legfeljebb a szerződés szerinti nettó ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köt ki.
- 14.8. Pótmunka felmerülése esetén a Megrendelő a Kbt. előírásai szerint jár el.
- 14.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a sikeres műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg a Megrendelő a szerződés tárgyát képező létesítményt a jótállási, garanciális és szavatossági jogokkal együtt az üzemeltetőnek adja át.

- 14.10. A szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002.(VI.21.) Korm. Határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 14.11. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, ajánlattételi dokumentációja és a Vállalkozó ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, a szerződéshez nem kerülnek csatolásra. Bármely, a szerződéssel, és annak teljesítésével kapcsolatos vitás kérdés eldöntésekor az említett dokumentumokat, az említés sorrendjében kell figyelembe venni.
- 14.12. Jelen Vállalkozási Szerződést felek a Kbt. 141. § figyelembevételével mellett abban az esetben módosíthatják, ha a szerződés módosításának feltételei a Kbt. 141. § rendelkezései szerint fennállnak.
- 14.13. Valamennyi jelen szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- 14.14. Felek a vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a jogviták elbírálására kikötik Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
- 14.15. A szerződésre a Polgári Törvénykönyv, különösen annak 6:186. §-a és 6:187. §-a, a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény, különösen annak 135. §-a, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
- 14.16. Jelen Vállalkozási Szerződés mellékletei:
- 1. Megrendelő által elfogadott költségvetés.
 - 2. Külföldi adóilletőségű Vállalkozó meghatalmazása a Kbt. 136. § (2) bekezdésének megfelelően.

Jelen szerződés hat eredeti példányban készült, melyből négy példány a Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illet.

Dátum:

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Irat	Benyújtás formátuma
Felolvasó lap (EKR űrlap)	elektronikus űrlap
Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	elektronikus űrlap
Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	elektronikus űrlap
Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	elektronikus űrlap
Nyilatkozat kizáró okokról	pdf
Nyilatkozat alvállalkozókról	pdf
Nyilatkozat az ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint	pdf
Nyilatkozat teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről	pdf
Szakmai önéletrajz	pdf
Szakember végzettségét igazoló okirat másolata (amennyiben releváns)	pdf
Szakember felelős műszaki vezetői névjegyzékbe történő felvételéről szóló igazolás másolata (amennyiben releváns)	pdf
Közös ajánlattevők nyilatkozata (AF V.2.4.) *	pdf
Konzorciális megállapodás*	pdf
Aláírási címpéldány/ok, aláírás minták	pdf
Árazott tételes költségvetés/ek	pdf és excel

* Kizárólag közös ajánlattétel esetén

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth L. út 5.



ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2018. év

Tápiószőlős

Ki vizet ad, életet ad...

Tartalomjegyzék

Tartalom	Oldalszám
Címlap.....	1
Tartalomjegyzék.....	2
I. BEVEZETŐ	3
1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások.....	3
2. A szolgáltatás jogalapja	4
II. ÉVES BESZÁMOLÓ.....	5
1. Műszaki terület beszámolója	5
1.1 Vízzolgáltatás.....	5
1.2 Csatorna szolgáltatás	6
2. Értékesítési terület beszámolója	7
2.1 Ügyfélszolgálat.....	7
2.2 Számlázás	9
2.3 Kintlévőség kezelés	9
2.4 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység	9
3. Gazdasági terület beszámolója.....	10
3.1 Pénzügyi beszámoló	10
3.2 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	11

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. büszke arra, hogy napi tevékenységével a jövőt szolgálhatja azzal, hogy részese lehet az életet jelentő egészséges ivóvíz biztosításának, továbbá hozzájárulhat a környezet védelméhez a szennyvizek elvezetésével és tisztításával.

A Vállalat hétköznapi munkája során a környezetvédelmi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve mindig a fogyasztói elégedettség megtartására és növelésére törekszik.

A Társaságnál szakmailag jól felkészült és elkötelezett munkatársak fáradoznak nap, mint nap azért, hogy a sérülékeny és korlátozott mennyiségben rendelkezésre álló erőforrás, az egészséges ivóvíz észrevétlen természetességgel jusson el mindenkihez, valamint az érintett területeken a mezőgazdasági vízszolgáltatást is folyamatosan biztosítva legyen.

„Ahol víz van, élet is van”- tartja a mondás. A nem elegendő mennyiségű és nem megfelelő minőségű ivóvíz világszerte okoz olyan problémákat, melyet a fejlett országokban élők talán el sem tudnak képzelni.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Magyarország és az Észak-alföldi Régió egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatójaként három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Elmondható, hogy alig 7 év alatt, 2011. évtől napjainkig a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési területe közel hatszorosára nőtt. Jelenleg a TRV Zrt. 6 megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs- Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád, Pest) 254 település több mint 660 000 lakosának gondoskodik ivóvízellátásáról és járul hozzá a régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez, csatornák üzemeltetésével, öntözéssel.

Hazánkban a víziközművel kapcsolatos kérdések az Európai Unióhoz történő csatlakozás óta egyre nagyobb figyelmet kapnak. Ennek sarkalatos pontjai a vízbázisok védelme (különös tekintettel a sérülékeny vízbázisokra), a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízellátás, a keletkező szennyvizek elvezetése – és tisztítása, továbbá ártalommentes elhelyezése.

Munkánknak köszönhetően elmondhatjuk, hogy mára a hozzánk tartozó területeken a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítjuk az ivóvízellátást, valamint a keletkező szennyvizek elvezetését és tisztítását. Ezzel egy időben megkezdtük a fogyasztóbarát ügyfélszolgálati és fizetési rendszer kidolgozását, bevezetését.

A folyamatos bővülés és a szolgáltatás színvonalának további emelése érdekében társaságunk szervezeti átalakításokat hajtott végre.

Az üzemigazgatóságok helyett centralizált szervezeti egységek kerültek kialakításra. 2018 februárjától átalakult Társaságunk belső szervezete. Az átalakulás is Társaságunk működésének az optimalizálását szolgálja, különös tekintettel a szolgáltatás színvonalasabbá tételére.

Az integrált települések nagy részén a vezetékek elavultak, nem megfelelő műszaki állapotuk miatt felújításra szorulnak. A kifogástalan ivóvíz- és szennyvízellátás biztosításához szüksé-

ges technológiai karbantartásokat és felújításokat el kell végeznünk. Az erre befektetett összeg középtávon, legalább 15 éves működtetés esetén térül meg.

Ezzel párhuzamosan a műszaki beruházások mellett, Társaságunk informatikai fejlesztéseket eszközöl a hatékonyabb működés érdekében. Megvalósult az új vállalatirányítási rendszer (SAP) bevezetése, 2018 nyarától már az új rendszert alkalmazzuk mindennapi működésünk során.

Társaságunk küldetése, hogy a jelenlegi és leendő szolgáltatási térségekben valamennyi fogyasztó számára megfelelő minőségben és megfizethető áron biztosítsuk az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatást.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Tápiószőlős Község Önkormányzata között, 2015.07.27. napján helyi közműves ivóvízellátásra 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2018. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízzolgáltatás

Kitermelt víz, ivóvíz rákötések, meghibásodások	2017.	2018.	változás	
- előző évhez képest a kitermelt vízmennyiség változása (m ³)	109 860	117 860	8 000	7,28 %
- előző évihez képest a meghibásodások számának változása	6	25	19	316,67 %

Karbantartások	2018.	db
- A beszámoló évében történt karbantartások számszerű feltüntetése (db), illetve ezen karbantartási feladatok bemutatása	Lakossági vízmérőcsere	166

Víztermelés

- Felújítások, javítások, események:**

Tavasszal elkezdődött Tápiószőlős KEHOP vízminőség javító beruházása. A kért műszaki adatokat megküldtük a projektnek.

Pándi úti kút vezérlés meghibásodásának javítását villanyszerelőink elvégezték.

Klóradagoló injektor soron kívüli karbantartását, javítását elvégeztettük.

- Vízminőség:**

Az év folyamán megtörtént az ÁNTSZ soros ellenőrzése, jelentős hiányosságokat nem tárt fel.

2018-ban a katasztrófavédelmi ellenőrzés jelentős hiányosságot nem tárt fel.

A torony mosatását 2018 tavaszán elvégeztük.

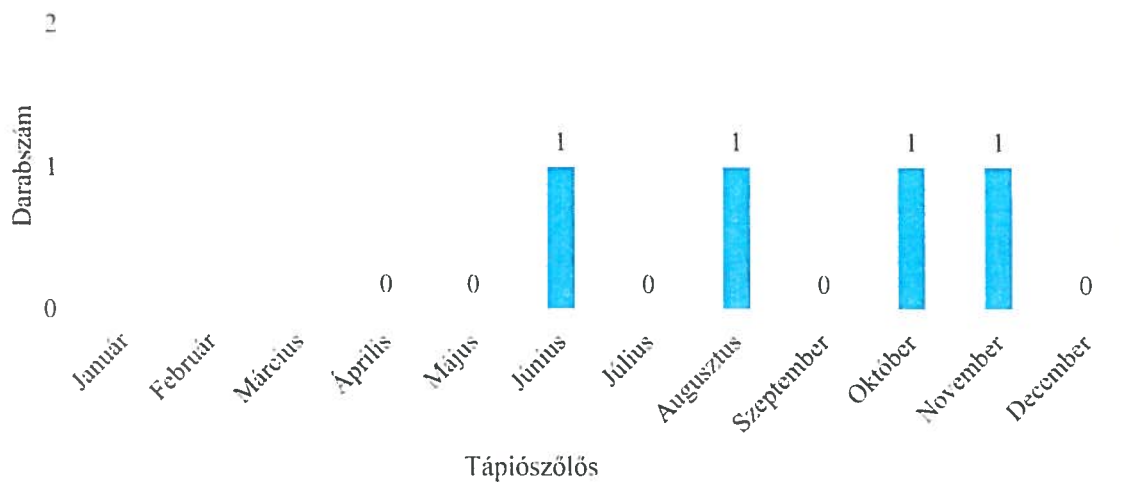
Vízmintavételezések a jóváhagyott ütemterv szerint megtörténtek. Az MEO ellenőrző vizsgálatokat a TRV Zrt. saját laborjával végeztettük.

- Javaslatok:**

Szükségesnek tartjuk még 1 db tartalék szivattyú beszerzését.

Az aknába összegyűlt talajvíz eltávolításához víztelenítő szivattyú beszerzését javasoljuk.

Csőtörések db száma 2018.



Értékesített vízmennyiség

Ivóvíz	2017.	2018.	Eltérés	Eltérés (%)
Lakossági (m3)	74 927	80 426	5 499	7,34%
Közületi (m3)	13 839	12 289	-1 550	-11,20%
Értékesített ivóvíz összesen (m3)	88 766	92 715	3 949	4,45%
Ivóvíz bekötés szám (db)	1 067	1 052	-15	-1,41%

1.2 Csatorna szolgáltatás

A településen nincs kiépített szennyvíz csatorna szolgáltatás.

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Tápiószele, Jókai u. 1. 1. emelet alatt. Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átlány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:

https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

[06-80-205-157](tel:06-80-205-157) / [2. menüpont \(automata rögzítés\)](#)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történik. Ennek megvalósításában 2018-ban egy újabb lépcsőfokhoz értünk.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. háttérfolyamatainak és rendszereinek fejlesztése a regionális víziközmű társaságok tulajdonosi képviselője, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezetésével 2016. évben indult el.

Az ügyfélszolgálatot is érintő változás célja az volt, hogy egy gazdaságosan működő, a teljes vízszolgáltatási szektoron belül egységesen és gyorsan fejleszthető rendszer kerüljön kialakításra, lehetővé téve a gyorsabb és egyre magasabb színvonalú ügyfélszolgálatot. Az új rendszer bevezetése 2018 júliusában megvalósult.

Ennek köszönhetően vált számos új szolgáltatás Társaságunknál is elérhetővé. Ezek közé tartozik az online bankkártyás befizetés, Díjnet befizetés, E-számla biztosítása, továbbá a még kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáció is bevezetésre került, a www.vizcenter.hu/trv oldalon.

Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:

Csoportos beszédési megbízás:

A csoportos beszédési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

E-számla igénylése:

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszédési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán (www.dijnet.hu) szükséges regisztrálni.

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

2.2 Számlázás

adatok ezer Ft-ban				
Bevételek	2017.	2018.	Eltérés	Eltérés (%)
Ivóvíz ágazat				
Lakosság	8 633	8 030	-603	-7%
Közület	2 250	1 830	-420	-19%
Ivóvíz egyéb bevétel	0	0	0	0%
Ivóvíz ágazat összesen	10 883	9 860	-1 023	-9%
Összes bevétel (ivóvíz +szennyvíz)	10 883	9 874	-1 009	-9%

2.3 Kintlévőség kezelés

Kintlévőségek alakulása- 2018-ban		
adatok e Forintban		
Időszak	lakosság	közület
1-30	120	0
31-60	93	125
61-90	0	0
91-180	216	13
181-365	227	0
366-	470	44
Összesen	1 127	182
Összes kintlévőség (Lakosság + Közület)	1 308	

adatok ezer Ft-ban				
Kintlévőségek	2017.	2018.	Eltérés	Eltérés (%)
Lakosság	901	1 127	225	24,99%
Közület	228	182	-46	-20,35%
Összesen	1 130	1 308	179	15,84%

2.4 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

Tápiószőlős	2017.	2018.	Eltérés (%)
Leolvasás	1 754	1 753	100
Diktálás	120	155	129

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Pénzügyi beszámoló

Eredménykimutatás – 2018.	adatok e Ft-ban
Értékesítés nettó árbevétele Lakosság	8 044
Értékesítés nettó árbevétele Közület	1 830
Ivóvíz egyéb árbevétele	0
Közzolgáltatás árbevétele	0
Átvett szennyvíz árbevétele	0
Építőipari tevékenység árbevétele	117
Értékesített anyagok árbevétele	0
Továbbszámlázott szolgáltatás árbevétele	0
Aktivált saját teljesítmény értéke	0
Egyéb szolgáltatás árbevétele	0
Egyéb bevételek	160
ÁRBEVÉTEL ÖSSZESEN	10 152
Anyagköltség összesen:	3 734
Igénybe vett szolgáltatások	1 845
Egyéb szolgáltatások	758
ebből: Vízkészlet járulék	477
ELÁBÉ	0
Közvetített szolgáltatások	0
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	6 337
Béreköltség	2 404
Személyi jellegű egyéb kifizetések	358
Bérráulékok	541
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	3 303
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	12
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	3 364
ebből: Közműadó	3 286
KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	13 016
ÜZEMI ÉS ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-2 864
Belső költség áttérhelések	460
Kalkulált vállalati általános költség	7 915
KORRIGÁLT ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY	-11 239
Társasági adó	18
KORRIGÁLT EREDMÉNY	-11 257
KÖZZSZOLGÁLTATÁSI ELLENTÉTELEZÉS ÖSSZEGE	11 257
KORRIGÁLT ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY	0

Közzszolgáltatási ellentételezés összege: Bevétellel nem fedezett költségek, ráfordítások ellentételezésére irányuló veszteség finanszírozás.

3.2 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

Nem saját eszközön végzett felújítás költsége-2018-ban		
	(adatok e Ft-ban)	
	2017.	2018.
Ivóvíz felújítás költsége	1 321	0
Nem saját eszközön végzett felújítási költség összesen	1 321	0

Nem saját eszközön végzett javítás költsége-2018-ban		
	(adatok e Ft-ban)	
	2017.	2018.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	0	283
Ivóvíz kezelés javítás költsége	703	485
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	703	768

Az Önkormányzat által jóváhagyott, eddig ki nem számlázott felújítás, beruházás értéke 2019. évben kerül kiszámlázásra.

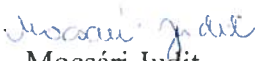
Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet jelen beszámoló elfogadására.

Szolnok, 2019. május 30.

Tiszaménfőcsanak Községi Önkormányzat
5601 Tiszaménfőcsanak
Kossuth Lajos út 3. sz. házszám
1

Tisztelettel:


Mocsári Judit
gazdasági igazgató


Kocza Imre
főmérnök



HALESZ Tánc Egyesület
2769 Tápiószőlős
Kossuth L. út 3.
halesz.tapioszolos@gmail.com

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH L. U. 65.	
Érkezett: 2019. év 07. hó 16. nap	
AJT/559-1/2019	Melléklet:
Iktató-, alszám:	db
Előirat szám:	Ügyintéző neve:
Munkanapló száma:	Dr. Szabószalay Viktor

Tápiószőlős Község Önkormányzata
Képviselő Testülete
részére!

Kérelem

Alulírott Vonnák László, mint a HALESZ Tánc Egyesület elnöke, azzal a kéréssel fordulok a Képviselő testülethez, hogy az Egyesület részére a 2019.08.19-én megrendezésre kerülő jubileumi X. Nemzetközi Tánctalálkozó lebonyolításához 300 000 Ft. támogatást, valamint az önkormányzat sátrát biztosítani szíveskedjenek.

Kérem a tisztelt Képviselő testületet, hogy kérelmemet pozitívan elbírálni szíveskedjenek!

Tisztelettel:

Tápiószőlős, 2019. 07. 16.

Vonnák László
elnök sk.