

Tápiószőlős Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.
Tel./fax.: 53/385-001, 53/585-510

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2019.MÁJUS 29-I RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS
ÜLÉSÉN KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYVE

Határozatmutató

Hozott határozatok:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 49/2019. (V.29.) sz önk. határozata | Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről szóló éves beszámoló jelentését |
| 50/2019. (V.29.) sz önk. határozata | Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évben elvégzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi család- és gyermekjóléti alapellátási tevékenységéről és a gyermekvédelmi jelzőrendszer Tápiószőlős Községben végzett munkájáról készült beszámolót elfogadja |
| 51/2019. (V.29.) sz önk. határozata | Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Idősek Gondozási Központja vezetője az alábbi szabályzatainak módosítását: Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Pénzkezelési szabályzat, Vagyon- és Adatvédelmi Szabályzat |

52/2019. (V.29.) sz önk. határozata

A Képviselő-testület támogatja és felkéri a polgármestert, hogy Tápiószőlős Község Önkormányzata 1826787098 iratazonosító számú „A Határ út és a Boróka út fejlesztése, az önkormányzati utak kezeléséhez szükséges munkagép beszerzése” című pályázata támogatást nyert a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című felhívás keretében a projekt Kötelezően előírt nyilvánosság feladatok ellátására szükséges vállalkozás kiválasztásához szükséges vállalkozások részére küldje meg az ajánlattételi felhívást

53/2019. (V.29.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tápiószőlősi „Barátság Nyugdíjas Klub” Egyesület (elnöke: Bezzeg Andrásné, Tápiószőlős, Mathiász u. 12.) számára 300.000.- Ft támogatást és egy felhasználásra alkalmas hízott sertést nyújt a 2019. június 29-én tartandó „30 Éves Jubileumi Gálaműsor” szervezéséhez

54/2019. (V.29.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete A nyilvános ülést követően személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIC. törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjai alapján zárt ülés megtartását rendeli el

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
a Községháza tanácskozótermében (2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.)
2019. május 29-én 17.00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Jelen vannak az ülés kezdetén

Balogné Oláh Johanna alpolgármester,
Komjáti Ferenc Dávid,
Keresztúri Hajnalka
Kiss Béláné
Pintér János képviselők.

Szőke Violetta jegyző

Borosné Gál Tünde jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

Ülésvezető: Balogné Oláh Johanna alpolgármester

Az ülésről videófelvétel technikai okok miatt nem készült.

Balogné Oláh Johanna alpolgármester köszönti a megjelenteket, majd a jelenléti ívből megállapítja, hogy a megválasztott 7 főből 5 fő jelen van az ülés kezdetén, tehát a képviselő-testület határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Keresztúri Hajnalka és Kiss Béláné képviselőket, kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja jegyzőkönyv-hitelesítőnek Keresztúri Hajnalka és Kiss Béláné képviselőket.

Napirend előtti hozzászólást kíván tenni Kiss Béláné képviselő.

Kiss Béláné megköszöni Szőke Violetta jegyzőnek, egyben a Helyi Választási Iroda vezetőjének, hogy az országgyűlési választás során, első alkalommal dicséretesen helyt állt.

Balogné Oláh Johanna megkéri Szőke Violetta jegyzőt, hogy olvassa fel a tervezett napirendi pontokat.

Szőke Violetta jegyző ismerteti a tervezett napirendi pontokat, melyek a következők:

- 1.) napirend: Éves beszámoló Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről
- 2.) napirend: a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2018. évi család- és gyermekjóléti alapellátási

tevékenységéről és a gyermekvédelmi jelzőrendszer Tápiószőlős Községben végzett munkájáról készült beszámoló

- 3.) **napirend: Tápiószőlős Község Önkormányzata 2018. évi Zárszámadásának elfogadása**
- 4.) **napirend: Településképi Arculati Kézikönyv, Település-képvédelmi Rendelet tervezet elfogadása**
- 5.) **napirend: Egyebek:**
 - a) Idősek Gondozási Központja szabályzatainak módosításáról szóló döntéshozatal
 - b) „A Határ út és a Boróka út fejlesztése, az önkormányzati utak kezeléséhez szükséges munkagépek beszerzése” pályázathoz kapcsolódó ajánlatok bekérése
 - c) „Barátság Nyugdíjas Klub” Egyesület támogatás iránti kérelme
 - d) Zárt ülés tartásával kapcsolatos döntéshozatal

Balogné Oláh Johanna felteszi szavazásra a napirendi pontok elfogadását. Kéri, aki egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület az elhangzott napirendi javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

1.) napirend: Éves beszámoló Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről

*Előterjesztő: Petrányi Sándor tűzoltó őrnagy, tűzoltóparancsnok
Írásbeli előterjesztés alapján
Jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete.*

Petrányi Sándor írásban megküldött beszámolóhoz hozzáfűzi, hogy Tápiószőlős tekintetében viszonylag nyugodt év volt. Nem volt annyira szélsőséges az időjárás, hogy beavatkozást igényelt volna. 2017-hez képest lényegesen csökkentek az események. Felkészültek vagyunk a lehetséges eseményekre. Otthoni balesetek, szabadtéri tüzek lehetnek. Hangsúlyos a megelőzés kommunikálása, már az iskolások körében elkezdtek. Lakosság felé az Önkormányzat a legfontosabb láncszem. Köszönetét fejezte ki az Önkormányzat segítségét.

Balogné Oláh Johanna megköszönte a beszámolót, és mivel hozzászólás, észrevétel nem volt a képviselők részéről, ezért feltette szavazásra, hogy aki elfogadja a Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének

49/2019. (V.29.) sz önk. határozata

**Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Cegléd Hivatásos
Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről szóló éves beszámoló jelentését**

e l f o g a d j a.

**Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester**

2.) napirend: a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi család- és gyermekjóléti alapellátási tevékenységéről és a gyermekvédelmi jelzőrendszer Tápiószőlős Községben végzett munkájáról készült beszámoló

*Előterjesztő: Salamonné Kelemen Zsuzsanna szakmai vezető és
Ujszászi Andrea gyermekjóléti családgyongozó
Jelen jegyzőkönyv 4. számú melléklete.*

Ujszászi Andrea megköszöni az Önkormányzat segítségét a munkájukhoz, egyéb kiegészítést nem kíván tenni.

17.11 órakor megérkezett Dr. Szoboszlai Árpád

Balogné Oláh Johanna megköszöni Ujszászi Andrea lelkiismeretes munkáját, és további munkához sok sikert kíván. A képviselőknek nem volt kérdése, észrevétele a témában, ezért felteszi szavazásra, hogy aki elfogadja a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi család- és gyermekjóléti alapellátási tevékenységéről és a gyermekvédelmi jelzőrendszer Tápiószőlős Községben végzett munkájáról készült beszámolót, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő- testület 6 igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2019. (V.29.) sz önk. határozata**

**Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évben elvégzett
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló a Ceglédi Kistérségi
Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018.
évi család- és gyermekjóléti alapellátási tevékenységéről és a gyermekvédelmi
jelzőrendszer Tápiószőlős Községben végzett munkájáról készült beszámolót elfogadja.
(A beszámoló jelen határozat mellékletét képezi.)**

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

3.) napirend: Tápiószőlős Község Önkormányzata 2018. évi Zárszámadásának elfogadása

Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján

Szőke Violetta elmondja, hogy a Zárszámadás mellékleteivel együtt elkészült, a képviselők megkapták.

Hozzászólás, észrevétel nem volt, így **Balogné Oláh Johanna** felteszi szavazásra, aki egyetért a Zárszámadás tartalmával kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő- testület 4 igen szavazat, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2019. (V.29.) önkormányzati rendelete

Tápiószőlős Község 2018. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

1.070.658.238 Ft	Bevételi teljesítéssel
916.215.899.Ft	Kiadási teljesítéssel
154. 442. 339. Ft	Költségvetési maradvánnyal

a rendelet tervezet részét képező mellékletek és vagyonkimutatás alapján hagyja jóvá.

- (2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (3) Tápiószőlős Község Önkormányzata 2018. évi mérlegét az *2. melléklet*, eredménykimutatását az *3. melléklet* szerint fogadja el.
- (4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *1.1. és a 1.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi zárszámadását részletesen az Áht. 91. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakban meghatározott tartalommal fogadja el:

- a) A helyi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *1.1. és a 1.2. melléklet* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- b) Tápiószőlős Község Önkormányzata 2018. évi mérlegét az *2. melléklet*, eredménykimutatását az *3. melléklet* szerint fogadja el.
- c) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *5; 6; 7; 8; . mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- d) Tápiószőlős Község Önkormányzata maradványkezelését a *4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

3. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi költségvetési maradványát **154. 442. 339. Ft** összegben állapítja meg.

4. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2019. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

5. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

6. §

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

7.§

Jelen rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti a Tápiószőlős Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (III. 14.) sz. önkormányzati rendelet.

A rendelet jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete.

4.) napirend: Településképi Arculati Kézikönyv, Település-képvédelmi Rendelet tervezet elfogadása

*Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján*

Keresztúri Hajnalka kérdezi, hogy elfogadhatják-e úgy, hogy még módosításokat szükséges benne tenni.

Szőke Violetta tájékoztatja a képviselőket, hogy javaslatokról és a kért módosításokról a mai napon értesült, de Szűcs József képviselő folyamatosan egyeztet Farkas István főépítész úrral.

Egyéb hozzászólás, észrevétel nem volt, így **Balogné Oláh Johanna** felteszi szavazásra, aki Településképi Arculati Kézikönyv, Település-képvédelmi Rendelet tervezetet elfogadja kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő- testület 6 igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019. (V.29.) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében az állami főépítési hatáskörben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Pest Megyei Kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró Erdi Járási Hivatala, a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, valamint Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 6/2017. (III.13.) önkormányzati rendeletében felsorolt partnerek véleményének kikérésével a mellékelt rendeletben lévő pontokat rendeli el.

A teljes rendelet jelen jegyzőkönyv 6. számú melléklete.

A Településképi Arculati Kézikönyv jelen jegyzőkönyv 7. számú melléklete.

5.) napirend: Egyebek

a) Idősek Gondozási Központja szabályzatainak módosításáról szóló döntéshozatal

*Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Jelen jegyzőkönyv 8. számú melléklete.*

Balogné Oláh Johanna elmondja, hogy a szabályzatokat folyamatosan módosítani szükséges jogszabályokhoz alkalmazkodóan. Hozzászólás nem volt, ezért felteszi szavazásra, aki

elfogadja az Idősek Gondozási Központja szabályzatainak módosítását, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2019. (V.29.) sz önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Idősek Gondozási Központja vezetője az alábbi szabályzatainak módosítását: Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Pénzkezelési szabályzat, Vagyon- és Adatvédelmi Szabályzat

e l f o g a d j a.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

5.) napirend: Egyebek

b) „A Határ út és a Boróka út fejlesztése, az önkormányzati utak kezeléséhez szükséges munkagépek beszerzése” pályázathoz kapcsolódó ajánlatok bekérése

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád Polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

Balogné Oláh Johanna elmondja, hogy nyomtatott formában mindenki megkapta az előterjesztést, hozzászólás észrevétel nem volt, ezért felteszi szavazásra, aki elfogadja, hogy „A Határ út és a Boróka út fejlesztése, az önkormányzati utak kezeléséhez szükséges munkagépek beszerzése” pályázathoz kapcsolódó ajánlatok bekérésre kerüljenek, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2019. (V.29.) sz önk. határozata

A Képviselő-testület támogatja és felkéri a polgármestert, hogy Tápiószőlős Község Önkormányzata 1826787098 irataazonosító számú „A Határ út és a Boróka út fejlesztése, az önkormányzati utak kezeléséhez szükséges munkagép beszerzése” című pályázata támogatást nyert a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című felhívás keretében a projekt Kötelezően előírt nyilvánosság feladatok ellátására szükséges vállalkozás kiválasztásához szükséges vállalkozások részére küldje meg az ajánlattételi felhívást.

A fent említett vállalkozások a következők:

Műszaki ellenőrzés kapcsán:

**DC Plan Kft.
1097 Budapest, IX. ker Vaskapu u.22. II/4.**

**Szathmáry Ferenc egyéni vállalkozó
2700 Cegléd, Pesti út 11.**

**Engitech Prime Kft.
Gáti Viktor
1095 Budapest, Gát utca 21. fsz 1.**

Közbeszerzés kapcsán:

**ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.
1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. em. 13.**

**K és P Közbeszerzési és Projektmenedzseri Tanácsadó Kft.
2890 Tata, Görgey Artúr utca 2. 1. em. 4.**

**KT Tanácsadó és Szolgáltató Bt.
1165 Budapest, Futórózsa u. 102.
Levélcím: 2700 Cegléd, Malom u. 18.**

Projektmenedzsment kapcsán:

**Véméendi Településüzemeltetési és Fejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.
7726 Véménd, Tavasz u. 1.**

**ÚJSZILVÁS Kommunális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
2768 Újszilvás, Béke u. 4.**

**Magyarország Község Önkormányzati Településüzemeltetési Szolgáltató és
Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
7396 Magyarország, Kossuth L. u. 33.**

Nyilvánosság biztosítása kapcsán:

Huck Endre egyéni vállalkozó
7300 Komló, Mecsekfalva 20.

Schmeller Enikő egyéni vállalkozó
7633 Pécs, Lázár Vilmos u. 1.

4 Sales Systems Kft.
7100 Szekszárd, Keselyűsi út 22.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

5.) napirend: Egyebek

c) „Barátság Nyugdíjas Klub” Egyesület támogatás iránti kérelme

Előterjesztő: Dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Jelen jegyzőkönyv 9. számú melléklete.

Szőke Violetta felolvassa a Nyugdíjas Klub kérelmét.

Dr. Szoboszlai Árpád javasolja, hogy 300.000 Ft-tal támogassa a Képviselő-testület a rendezvényt, és egy felhasználásra alkalmas sertéssel.

Hozzászólás, észrevétel nem volt, így **Balogné Oláh Johanna** felteszi szavazásra, aki egyetért Dr. Szoboszlai Árpád javaslatával, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2019. (V.29.) sz. önk. határozata

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a tápiószőlősi „Barátság Nyugdíjas Klub” Egyesület (elnöke: Bezzeg Andrásné,
Tápiószőlős, Mathiasz u. 12.) számára 300.000.- Ft támogatást és egy felhasználásra
alkalmas hízott sertést nyújt a 2019. június 29-én tartandó „30 Éves Jubileumi
Gálaműsor” szervezéséhez.

A támogatás összege a Polgármesteri Hivatal házipénztárából kerül kifizetésre.

A Képviselő-testületi felhívja támogatott figyelmét, hogy a támogatás összegével
a rendezvény megtartását követően, legkésőbb 2019. augusztus 31. napjáig
hitelesített számlamásolat benyújtásával el kell számolnia.

Határidő a támogatás kifizetésére: a rendezvény megtartását megelőzően egyeztetés
szerint

Felelős: a polgármester

5.

3.) napirend: Egyebek:

d) Zárt ülés tartásával kapcsolatos döntéshozatal

*Előterjesztő: dr. Szoboszlai Árpád polgármester
Szóbeli előterjesztés alapján*

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2019. (V.29.) sz önk. határozata**

Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete A nyilvános ülést követően személyes jellegű ügyek megtárgyalására vonatkozóan, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjai alapján zárt ülés megtartását rendeli el.

**Felelős: a jegyző
Határidő: folyamatos**

Balogné Oláh Johanna a napirendi pontok megtárgyalását követően 17.40-kor megköszöni a külsős bizottsági tagok részvételét és az ülés további részére zárt ülést rendel el.

K. m. f.

Balogné Oláh Johanna
Balogné Oláh Johanna
alpolgármester

Szőke Violetta
Szőke Violetta
jegyző

Keresztúri Hajnalka
Keresztúri Hajnalka
jkv-hitelesítő

Kiss Béláné
Kiss Béláné
jkv.-hitelesítő

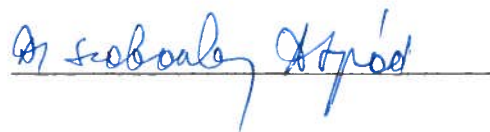
Borosné Gál Tünde
Borosné Gál Tünde
jegyzőkönyvvezető



J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 29-én 17.00 órakor megtartott rendkívüli nyilvános ülésén.

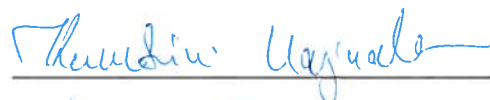
Dr. Szoboszlai Árpád
 polgármester



Baloghné Oláh Johanna
 alpolgármester



Keresztúri Hajnalka



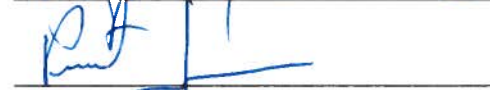
Kiss Béláné



Komjáti Ferenc Dávid



Pintér János



Szűcs József

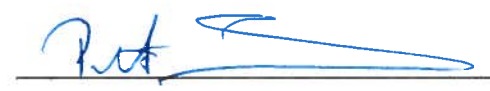


Képviselők

Szőke Violetta
 jegyző



Pintér Gyula
 külsős alpolgármester



Farkas Sándorné
 Roma Nemz. Önk. Elnöke



Tamas János
 Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja



Nyíri Mihály
 Településfejlesztési és Közbesz. Bizottság külsős tagja



Bíró Zoltán
 Településfejlesztési és Közbesz. Bizottság külsős tagja



Veres Mihály
 Jogi és Ügyrendi Bizottság külsős tagja



J E L E N L É T I Í V

Készült Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. május 29-én 17.00 órakor megtartott rendkívüli nyilvános ülésén.

L a j t a i Sándorné
Pénzügyi Ellenőrző Biz. külsős tagja

H e g e d ű s Sándorné
Szociális Bizottság külsős tagja

H e g e d ű s – N é m e d i Judit
Kulturális, Ifjúsági és Sport Biz. külsős tagja

M a g d á n é dr. Rostás Boglárka
Mb. Ceglédi Járási Hivatal Vezető

tanácskozási joggal meghívottak

Borosné Gál Tünde
jegyzőkönyvvezető

Borosné Gál Tünde

PETRAVYI SÁNDOR
Türelkijel.

Petrávyi Sándor

Ujászai Andra

Ujászai Andra



PEST MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
CEGLÉD KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
CEGLÉD HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

ÉVES BESZÁMOLÓ JELENTÉS

Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2018. évi tevékenységéről

MUNKAPÉLDÁNY

Készítette:

Petrányi Sándor tűzoltó őrnagy
tűzoltóparancsnok

Cegléd, 2019.03.26.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS, 2018. ÉVI CÉLKITŰZÉSEK.....	2 -
2. ELVÉGZETT FELADATOK, MEGTETT INTÉZKEDÉSEK.....	2 -
2.1. VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS	2 -
2.2. NAGYKÖRÖS ÖTP SZAKMAI FELÜGYELETE, ELLENŐRZÉSE	3 -
2.3. OKTATÁS, KÉPZÉS, GYAKORLATOK TARTÁSA	4 -
2.4. KÁRESETI TEVÉKENYSÉG.....	5 -
2.5. HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG	7 -
2.6. POLGÁRI VÉDELMI TEVÉKENYSÉG.....	8 -
2.7. HUMÁN TEVÉKENYSÉG.....	9 -
2.8. MŰSZAKI TEVÉKENYSÉG.....	10 -
2.9. GAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉG	10 -
2.10. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS SZERVEKKEL, SZERVEZETEKKEK	11 -
2.11. RENDEZVÉNYEK.....	11 -
3. ÖSSZEFOGLALÁS, ÉRTÉKELÉS.....	12 -

Mellékletek

- 1. ábra: Cegléd HTP 505 db riasztása az eset jellege szerint**
 - 2. ábra: Beavatkozást igénylő tüzesetek települési bontásban**
 - 3. ábra: Beavatkozást igénylő műszaki mentés települési bontásban**
 - 4. ábra: A beavatkozást igénylő szabadtéri tüzesetek alakulása 2012-2018 között**
- Táblázatok: Beavatkozást igénylő események működési területünk településein**

1. Bevezetés, 2018. évi célkitűzések

Cegléd Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: Cegléd HTP) tevékenységét, feladatait 2018. évben is a vonatkozó törvények és jogszabályok, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) és a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Pest MKI) normatív szabályozói, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata és Cegléd Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Cegléd KvK) ügyrendje alapján végezte.

Cegléd HTP az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szervezeti elemeként a Cegléd KvK közvetlen irányítása alatt végzi feladatait. Cegléd HTP állandó készenléti jellegű szolgálatot, tűzoltási, műszaki mentési, tűz megelőzési és polgári védelmi feladatokat ellátó, önálló működési területtel rendelkező állami tűzoltó-parancsnokság.

Cegléd HTP elsődleges működési területében változás nem történt. Továbbra is 2 járás, (Dánszentmiklós kivételével) 14 település (Cegléd, Abony, Albertirsa, Nagykőrös, Ceglédbercel, Csemő, Jászkarajenő, Kocsér, Köröstetétlen, Mikebuda, Nyársapát, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás), lakóinak és területének mentő tűzvédelmét biztosítja. Az itt élő lakosok száma körülbelül 118 ezer fő mintegy 123 ezer hektáron. Működési területünk sajátossága, hogy Jász- Nagykun és Bács-Kiskun megyével is határos, így munkánk során a kölcsönös segítségnyújtás folyamatos és elengedhetetlen.

Működési területünk jellemző veszélyforrásai elsősorban az épületekhez, a közlekedéshez, mezőgazdasági területekhez és az egyre markánsabb időjárási jelenségekhez köthetők, ezért beavatkozásaink jelentős részét az épület és szabadtéri tüzek, a közlekedési balesetek és a viharkárok felszámolása jelenti.

Településeinek katasztrófavédelmi osztályba sorolását, az adott területre jellemző veszélyek figyelembe vételével folyamatosan ellenőrizzük, szükség esetén korrigáljuk. Jelenleg 6 település II-es, míg 8 település III-as katasztrófavédelmi osztályba tartozik. Működési területünkön 4 db téli kockázati helyszínt tartunk számon, ezek ellenőrzése, aktualizálása folyamatos.

A 2018. évre kitűzött céljaink között szerepelt a tűzoltási, műszaki mentési, a tűz megelőzési, valamint polgári védelmi tevékenységek, mint rendeltetésből adódó alapfeladataink maradéktalan ellátása, a hatályos jogszabályokban, és normatív szabályzóknak foglaltak szerint. A készenléti állomány létszámának vonatkozásában, a parancsnoki gondoskodás segítségével az állandóság megtartása, az esetleges létszámhiány azonnali pótlása volt a célunk. A szakmai munka vonatkozásában, az integrált hatósági szemlélet folyamatos szinten tartása, a jogszabályváltozások követése, a helyi sajátosságok alkalmazása a továbbképzési rendszerben, újabb tanfolyamok elvégzésével a szolgálatszervezés további könnyítése, és a működési területünk jelentős beruházásainak figyelemmel kísérése szerepelt céljaink között. A 2018. év további célkitűzései között szerepelt Cegléd HTP működéséhez, fejlődéséhez szükséges háttér biztosítása, a laktanya állagmegóvása, a szolgálati körülmények további javítása.

2. Elvégzett feladatok, megtett intézkedések

2.1. Vezetés, irányítás, együttműködés

A Cegléd HTP létszáma a hatályos állománytábla szerint 66 fő, ebből 4 fő hivatali munkarendben dolgozó és 62 fő készenléti jellegű szolgálatot ellátó tűzoltó. 2018. év végére a létszámkeretünk feltöltöttsége maximális, létszámhiányunk nincs. Hivatali munkarendben a tűzoltóparancsnok, a tűzoltóparancsnok-helyettes, a műszaki biztonsági tiszt és a katasztrófavédelmi megbízott tevékenykedik.

A katasztrófavédelmi megbízott 2018. évben gyermeket szült, így feladatait közösen hajtjuk végre. Cegléd HTP vezetésében, irányításában 2015. évtől személyi változás nem történt. Az eltelt idő bebizonyította, hogy a személyi állandóság garancia a színvonalas és eredményes munkavégzéshez.

A parancsnok-helyetttel és a műszaki biztonsági tiszttel közösen hajtjuk végre a BM OKF és Pest MKI által meghatározott feladatokat. Koordináljuk, szervezzük, tervezzük a készenléti állomány magas szintű munkavégzését és biztosítjuk mindenkor feltételeit, ugyanakkor ellenőrizzük mindennapos tevékenységét.

BM OKF 2018. évben is megfeleltünk az új belső szabályzók okozta változásoknak. Működési területünkön lévő létesítmények Tűzoltási és Műszaki Mentési Terveit a 2018-ban kiadott intézkedésnek megfelelően átdolgoztuk. A Káreseti Adatszolgáltatási Programban (a továbbiakban: KAP) működési területünk településeinek Műveletirányító Terveit folyamatosan frissítettük.

2.2. Nagykőrös ÖTP szakmai felügyelete, ellenőrzése

A BM OKF szervezeti struktúrája alapján Cegléd HTP közvetlen szakmai felügyeletet lát el Önkormányzati Tűzoltóság Nagykőrös (a továbbiakban: Nagykőrös ÖTP) felett. Nagykőrös ÖTP együttműködési megállapodás alapján, elsődleges műveleti körzetében három település (Nagykőrös, Nyársapát, Kocsér) tartozik, Cegléd HTP működési területén belül. Nagykőrös ÖTP ezeken a településeken végzi, a hatályos jogszabályok és BM OKF szabályzók betartásával, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét. Az itt élő lakosok száma körülbelül 28 ezer fő, a terület nagysága pedig közel 35 ezer hektár.

2018. évben több alkalommal egyeztető tárgyalásokat folytattunk Nagykőrös ÖTP működésével kapcsolatos fontosabb feladataikról, fejlődési lehetőségeikről. A tárgyalásokon elhangzottakról, fennálló problémáikról, létszámuk alakulásáról, gépjárműveik állapotáról a parancsnok jelentésben tájékoztatta a Pest MKI vezetését. A napi kapcsolat során és a tárgyalásokon felszínre került problémákon segítve a BM OKF által, 2018. november 13-án ünnepélyes keretek között, átadásra került egy felújított Csepel Metz 4000 tűzoltógépjármű és egy Webber feszítő-vágó berendezés. A sikeres szivattyú-kezelői vizsgákhoz Cegléd HTP készenléti állománya segítségével készültek fel Nagykőrös ÖTP gépjárművezetői.

2018. évben féléves ellenőrzési terv alapján valósult meg Nagykőrös ÖTP felügyeleti ellenőrzése. A 14 végrehajtott ellenőrzésből 2 lakalommal szolgálatellátás, 1 alkalommal beavatkozás, 8 alkalommal gyakorlat, 3 alkalommal a Pest MKI által kidolgozott eljárásrend szerinti ellenőrzés végrehajtása történt.

A szolgálatellátás és a Pest MKI eljárásrendje szerint végrehajtott ellenőrzéseken feltárt kisebb hiányosságok pótlásáról Nagykőrös ÖTP parancsnoka azonnal intézkedett. Az ellenőrzések kitértek a tűzoltógépjárművön elhelyezett minimális felszerelés meglétére, a szakfelszerelések és kisgépek felülvizsgálatára, a raktári tartalékkészlet mennyiségére, a szolgálati dokumentumok meglétére és a szolgálatban lévők szakmai felkészültségének vizsgálatára. A nagy számban végrehajtott gyakorlat ellenőrzések során megállapítható, hogy a gyakorlatok végrehajtása jó színvonalú, olyan hiba, hiányosság egyszer sem volt, amely a gyakorlat megismétléséhez vezetett volna.

Az állami normatíva felhasználásának ellenőrzésére minden hónapban sor került, a felhasználás mindig a hatályos szabályzókhoz megfelelő volt.

Nagykőrös ÖTP parancsnoka a 2018. évre vonatkozó továbbképzési tervét és gyakorlattervét határidőre elkészítette, a bennük foglaltakat az állománnyal maradéktalanul végrehajtatta.

Az éves gyakorlattervükben, az elvárásoknak megfelelően szerepeltek Cegléd HTP készenléti állományával közösen végrehajtott helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatok.

2018. évben Nagykörös ÖTP 170 esethez (önállóan és Cegléd HTP-vel közösen) kapott riasztást, ebből 148 esethez önállóan kezdték meg a vonulást. (87%) A 148 önállóan végrehajtott vonulásból 129 eseménynél történt Nagykörös ÖTP részéről beavatkozás. A 129 beavatkozást igénylő eseményből 33 tüzesetet és 96 műszaki mentést, hivatásos állomány segítsége nélkül számolták fel. A beavatkozások ellenőrzésekor megállapítást nyert, hogy a káreseti tevékenységünk színvonalas. Nagykörös ÖTP személyi állományának 2018. évi káreseti tevékenysége, az ismert adatok figyelembe vételével elismerésre méltó.

Nagykörös ÖTP hatósági tevékenységet, jogállása folytán nem végez, de hatósági ellenőrzés szükségessége esetén értesíti Cegléd HTP vezetését a helyszínen tapasztalt tűzvédelmi szabálytalanságokról. Nagykörös ÖTP szolgálatban lévő állománya a Város rendezvényein részt vett, képviselte a Területi Tűzmegelőzési Bizottságot, lakosságtájékoztatási, ifjúságnevelési feladatokat végzett.

2018. évben Nagykörös ÖTP két pályázat útján további állami segítséget kapott működésük, feladataik végzéséhez. A bérkompenzációra és szakfelszerelésekre benyújtott sikeres pályázatok javították felszereléseik minőségét és csökkentették működési költségeiket. Erőfeszítésüket, teljesítményüket hangsúlyozva, elsődleges műveleti körzetükben szükség van munkájukra, amely Nagykörös Város Önkormányzatának támogatásával valósult meg.

2.3. Oktatás, képzés, gyakorlatok tartása

2018. évben Cegléd HTP személyi állományának képzése, a Pest MKI által jóváhagyott, éves továbbképzési és gyakorlatterv alapján valósult meg. A továbbképzési terv az elméleti és gyakorlati foglalkozások összessége, melyek a napirendben meghatározott időben lettek végrehajtva. Az éves továbbképzési terv a helyi sajátosságok figyelembe vételével lett elkészítve, így megjelentek benne a különleges szereikkel kapcsolatos oktatások, gyakorlatok. Gyakorlati képzés keretében az éves gyakorlattervben szereplő helyismereti, szituációs begyakorló és ellenőrző gyakorlatokon túl, favágási, roncsvágási, magasból mentési, jégről mentési, habbal oltási, szivattyúkezelői, vezetési és rutinpálya gyakorlat is végre lett hajtva. Ezeken felül külsős előadók segítségével elsősegély-nyújtási és KRESZ oktatást is tartottunk. Rendkívüli oktatás keretében megtörtént a készenléti állomány felkészítése, a nyári és téli szélsőséges időjárás következtében fellépő feladatok, beavatkozások felszámolására. A 2018. évre vonatkozó továbbképzési terv az előző évekhez képest gyakorlatorientáltabb lett, amelyet a készenléti állomány maradéktalanul végrehajtott.

A Pest MKI által jóváhagyott éves gyakorlattervnek megfelelően, szolgálati csoportonként 12 helyismereti foglalkozást, 4 szituációs begyakorló gyakorlatot és 2 ellenőrző gyakorlatot tartottunk. Az előző évekhez hasonlóan, a gyakorlatok tervezésénél figyelembe vettük a működési területünk sajátosságait, így helyszíneink között középmagas épületek, üzemek, iskolák és mezőgazdasági létesítmények, közintézmények egyaránt szerepeltek. A helyismereti gyakorlatok megfelelő alapot biztosítottak a létesítmények veszélyeinek felmérésére. A begyakorló gyakorlatok színvonalas végrehajtása a feltételezett veszély elhárításához szükséges mozzanatokot tartalmazta. A nappali és éjszakai ellenőrző gyakorlatok alkalmasak voltak a szolgálati csoportok felkészültségi szintjének felmérésére. Gyakorlataink egy részét Nagykörös ÖTP személyi állományával közösen hajtottuk végre, így erősítve az együttműködést.

Az elhúzódó vagy hosszantartó tűzoltási és műszaki mentési tevékenység felszámolása nagy megterheléssel jár, ezért az éves továbbképzési tervben szereplő sportfoglalkozás jelentős szerepet kap az állomány fizikai állóképességének szinten tartása tekintetében.

Az éves továbbképzési tervben szereplő sportfoglalkozások Cegléden, a sportpályán és az uszodában kerülnek lebonyolításra. Az évente kötelező fizikai felmérést a készenléti állomány minden tagja, legalább jó minősítéssel teljesítette. Az éves fizikai felmérésen elért eredmények azt mutatják, hogy Cegléd HTP állománya továbbra is jó fizikai állapotban van.

2.4. Káreseti tevékenység

Cegléd HTP készenléti állománya 2018. évben 505 esethez kapott riasztást. Az 1. számú táblázatból megállapítható, 2018-as év riasztási adata, a 2012-es és 2017-es év kiugróan magas értékek kivételével, közel azonosak. Megállapítható tehát, hogy a 2018. évben nem volt a riasztási számot nagymértékben befolyásoló tényező. A beavatkozást igénylő esetek számának alakulásáról szintén megállapítható, hogy hasonlóak a 2013 és 2016 között kapott adatokhoz.

A beavatkozást igénylő eseményeket elemezve, az utóbbi évek alapján a tüzesetek és műszaki mentések aránya felcserélődött. 2018-as évben a beavatkozást igénylő 343 események 61 %-a műszaki mentés és 39%-a volt tüzeset. A műszaki mentések növekedésének oka egyértelműen a többféle befolyásoló tényezőre vezethető vissza (közlekedési forgalom növekedése, szélsőséges időjárás, emberi tényező). A tüzesetek számának csökkenését elsősorban a tavaszi szárazságot meggátló, a természetre kedvező csapadékeloszlás és a lakosságot felvilágosító tűz megelőzési tevékenység eredményezi.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Riasztás	711	502	498	393	446	740	505
Beavatkozás	601	382	419	306	303	541	343
Tüzeset	466	198	249	182	135	267	133
Műszaki mentés	135	184	170	124	168	274	210

1. Táblázat: az utóbbi évek adatainak összehasonlítása

Az 505 riasztásból 343 eset igényelt beavatkozást, 103 téves jelzésnek, 48 kitérkezés előtt felszámolt eseménynek, 9 szándékosan megtévesztő jelzésnek lett minősítve. A beavatkozást igénylő események közül 133 tüzeset, 210 műszaki mentés volt. A 2. táblázat a beavatkozást igénylő eseményeken túli eseteket mutatja.

	2018. év riasztásai (505 db)	2018. év tüzesethez riasztásai (249 db)	2018. év műszaki mentéshez riasztásai (256 db)
Beavatkozást igénylő	343	133	210
Téves jelzés	103	79	24
Kitérkezés előtt felszámolt	48	27	21
Szándékosan megtévesztő jelzés	9	8	1
Utólagos tűz	2	2	-

2. Táblázat: A 2018. évi riasztások (tüzeset és műszaki mentés) az eset jellege szerint

A 343 beavatkozást igénylő eseményből:

266 alkalommal (77,55%) I. riasztási fokozatban, 77 alkalommal I. Kiemelt riasztási fokozatban (különleges szerek igénybevételével 22,44%) és 1 alkalommal II. Kiemelt riasztási fokozatban történt tűzoltói beavatkozás (0,003%).

Jelentős tüzeseti beavatkozás:

- 2018. 05.04-én Abony Tószegi út 54. szám alatt lévő műanyag és nylon újrahasznosításával foglalkozó TRANSPLAST KFT telephelyén az egyik csarnokban működő olvasztóüst körülbelül 400 m2 környezetében tűz keletkezett. A tüzet a ceglédi és a szolnoki hivatásos tűzoltók 5 „C” vízsugárral eloltották. A tüzeset során személyi sérülés nem történt. A tüzeset tényleges riasztási fokozata II. Kiemelt volt.

Működési területünkre legjellemzőbb, illetve a lakosságot érintő tüzesethez riasztások adatai láthatók a 3. táblázatban. (Cegléd HTP és Nagykőrös ÖTP együttesen) Tüzeseteink legjellemzőbb helyszíneiben változás nem történt, 2018. évben is jellemzően szabadterén és otthon jellegű épületben keletkezett a legtöbb tüzeset.

	2015	2016	2017	2018
Szabadtéri tüzeset	108	65	221	89
Otthon jellegű épület tüzesete	84	113	74	44
Közlekedési eszköz tüzesete	28	18	16	11
Tűzjelző berendezés téves jelzése	9	53	36	53
Kéménytűz	7	10	6	6
Tűzvizsgálati hatósági eljárás	13	3	6	5

3. Táblázat: A 2018. évi jelentős tüzesethez riasztások kimutatása, az előző évek összevetésében

Az utóbbi évek tüzeseti adatainak összehasonlítása során a következő megállapításokat teszem:

- 2018-ban a szabadtéri tüzesetek száma a 2017-es év adatainak 40%-ára csökkent. A szabadtéri tüzesetek áprilisban-május hónapban mutatnak az átlagosnál nagyobb értéket (35 db). Az otthon jellegű épület tüzeseteinek száma 2018-ban, az utóbbi 3 év átlagához képest a felére csökkent. Az adatok csökkenésének oka az egész évben folytatott tűz megelőzési tevékenység, a lakosságtájékoztatás.
- A közlekedési eszközök tüzesete folyamatos csökkenést mutat.
- A téves tűzjelzések száma a 2016-os évi szintre emelkedett. A tűzjelző berendezéssel rendelkező létesítményekhez történő téves riasztások, a készenléti állomány kapacitását tévesen köti le.
- A kéménytűzek száma az utóbbi években jelentősen nem változott.
- Tűzvizsgálati hatósági eljárások száma csökkent, 2018-ban 5 esetben indult. Egy esetben tüzeset következtében történt haláleset, két esetben bűncselekmény gyanúja, két esetben pedig a tüzeset körülményei indokolták a tűzvizsgálat megindításának okát.

Az adatok elemzéseként leszögezhető, hogy az olyan esemény fajták adatai, melyekre prevenció eszközökkel hatást gyakoroltunk, csökkentek vagy közel azonosak maradtak.

Működési területünkre legjellemzőbb, illetve a lakosságot érintő műszaki mentésekhez riasztások adatai láthatók a 4. táblázatban. (Cegléd HTP és Nagykörös ÖTP együttesen)

	2015	2016	2017	2018
Közúti baleset	85	83	134	122
Fakidőlés, viharok	52	58	250	114
CO esemény	6	4	7	4
Gázszivárgás	4	10	8	3

4. táblázat: A 2018. évi jelentős műszaki mentéshez riasztások kimutatása, az előző évek összevetésében

Az utóbbi évek műszaki mentési adatainak összehasonlítása során a következő megállapításokat teszem:

- 2018-ban a közúti balesetek száma, a 2017-esnél 10%-al csökkent, de a működési területünkön történő M4 gyorsforgalmi út építéséből adódó sebességkorlátozások be nem tartása, gépjárművezetői türelmetlenség miatt még mindig magas. Tűzoltói beavatkozást igénylő közúti baleset következtében 2018-ban 19 személy halt meg.
- A viharok és a fakidölések száma a 2017-es érték felére csökkent. A 2017-es évre jellemző hatalmas viharok elkerülték működési területünket, de a június közepén bekövetkezett vihar így is 35 beavatkozást eredményezett.
- A téli időszak beavatkozásainak esetszáma jelentősen nem változott. Működési területünkön CO következtében haláleset nem történt, 1 személy került CO mérgezés gyanújával kórházba.

Jelentős műszaki mentési beavatkozások:

- 2018. 05. 22-én a 4-es főút 59-es km szelvényében egy VW Transporter és egy DAF tehergépjármű frontálisan ütközött. Az ütközés következtében a kisbusz 9 utasa elhunyt, a tehergépjármű gépkocsivezetője könnyű sérülést szenvedett. A rendőrségi helyszínelés után kezdődött el a holttestek fészítő-vágó berendezéssel történő kiemelése. A műszaki mentés közel 8 óra hosszat tartott.

- 2018. 08.31-én a 4-es főút 66-os km szelvényében 3 személygépjármű ütközött, az ütközés következtében 3 személy elhunyt, illetve 6 személy szenvedett sérülést. A rendőrségi helyszínelés után történt meg az elhunyt személyek, fészítő-vágó berendezéssel történő kiemelése.

Cegléd HTP és Nagykörös ÖTP készenléti állománya, Nagykörös ÖTP elsődleges műveleti körzetéhez tartozó településein 20 alkalommal végezték közösen feladataikat. A közösen végzett feladatok oka az esemény nagysága vagy az eseménnyel kapcsolatos hatósági részcsелеkmény végzése. A közösen végzett műszaki mentések száma 8, a tüzesetek száma 12 eset volt.

2.5. Hatósági tevékenység

Cegléd HTP működési területén az elsőfokú tűzvédelmi hatósági feladatokat Cegléd KvK Hatósági Osztálya végzi. A készenléti állomány szabadtéri tüzesetek, kéménytűzek, CO események, helyismereti gyakorlatok, rendezvények, tűzoltó vízforrások helyszínén és egyéb indokolt esetben ellenőrzés végrehajtásával támogatja a hatósági eljárások lefolytatását. Az elkészített jegyzőkönyvek tartalmazzák a helyszín tűzvédelmi állapotát, az esetleges tűzvédelmi szabálysértéseket és hiányosságokat. A helyszínen tapasztalt, jegyzőkönyvben rögzített megállapításokat továbbítjuk a Hatósági Osztály munkatársainak, akik az integrált szemlélet tükrében eljárnak az adott ügyben.

Cegléd HTP személyi állománya a 2016. évben 194, 2017. évben 329, 2018. évben 188 esetben végzett hatósági részcsелеkményt. A 2017. év kiemelkedő adatai indokolták a megelőzéssel kapcsolatos országos kampányok, programok végrehajtását, a tüzesetek, műszaki mentések számának csökkentése érdekében.

2018. évben konferenciák, előadások, plakátok, szórólapok szolgálták a tűzmegelőzési programot, az alább felsorolt témakörökben:

- A lakástűz megelőzhető (a fűtés, a sütés, a főzés, a dohányzás, a gyertyagyújtás, az elektromos berendezések szabályai).
- Az erdő- és vegetációtűz megelőzése (magatartási szabályok az erdőben, tűzgyújtási tilalom betartása, irányított égetés és a szabadtéri tűzgyújtás szabályai).
- A nyári betakarítási munkálatok szabályai (gépszemlék végrehajtása, a mezőgazdasági terület és a mezőgazdasági gépek felkészítése).
- A kéménytűzek veszélyei (Ne gyújtsa! Gyűjtse! Program).
- A füstérzékelő és a CO érzékelő életet menthet (a fűtési szezon veszélyei).

A BM OKF által meghatározott megelőzési feladatokból Cegléd HTP vezetése, iskolai előadások tartásával, szórólapok, plakátok önkormányzatokhoz juttatásával és CO érzékelők rászorulóik részére történő átadásával vette ki a részét.

Kiemelten kezeltük a szabadtéri rendezvényeken részt vevő állampolgárok védelmét, a szervezőket pedig tájékoztattuk a rendkívüli időjárás bekövetkezésekor alkalmazandó eljárás menetére, az együttműködés fontosságára.

2.6. Polgári Védelmi tevékenység

Cegléd HTP parancsnokaként a Helyi Védelmi Bizottság Katasztrófavédelmi elnök-helyettesi feladatait 2015. év közepétől látom el. A Cegléd Járási Hivatalvezető 2018. évben gyermeket szült, így jelenleg a helyettesével tartom a kapcsolatot a Helyi Védelmi Bizottság aktuális feladataiban. A 2018. évben a HVB tavaszi és őszi, normál időszaki ülésein részt vettem, rendkívüli ülésre okot adó körülmény nem volt.

Polgári védelmi tevékenységünket Cegléd KvK polgári védelmi felügyelőjének szakirányításával végezzük. A Különleges Jogrend bevezetése esetén szükséges értesítési és készenlétbe helyezési tervek, illetve a Polgári Védelmi Adattár Cegléd HTP ügyeletén vannak elhelyezve, ezek frissítése, aktualizálása folyamatos. Cegléd HTP ügyeletén folyamatosan figyelemmel kísérjük a Marathon Terra infokommunikációs alkalmazást és az azon kapott értesítéseket azonnal továbbítjuk a polgári védelmi felügyelő részére.

2018. évben tüzeset után három alkalommal került sor lakosságvédelmi intézkedésre. Két alkalommal a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ Idősek Otthona, egy alkalommal pedig Nagykőrös Város Önkormányzata segített a személyek elhelyezésében.

Cegléd HTP személyi állománya, a közösségi szolgálatra jelentkező középiskolás diákok fogadásában, felkészítésében a tavalyi évhez hasonlóan nagy segítséget nyújtott. A közösségi szolgálatot végzők betekinhetnek Cegléd HTP életébe, felügyelet mellett adminisztratív, adatgyűjtési feladatokat, külső- és belső körletkarbantartást, szerkarbantartást végeznek.

2018 nyarán 2 héten keresztül középiskolások nyári gyakorlatának helyszíne volt Cegléd HTP laktanyája. A diákokat képzési terv alapján elméleti és gyakorlati oktatásban részesítettük. A diákoknak égésméletről, munkavédelemről, védőruházatról és védőeszközökről tartottunk oktatást. Az oktatást videofilmek vetítésével és szerelési gyakorlatok tartásával színesítettük.

Laktanyánk, előzetes megbeszélés alapján, egész évben nyitva állt a hozzánk látogató óvodások és iskolások számára. A látogatóknak, a nálunk töltött 1-2 óra alatt, bemutattuk laktanyánkat, készenléti szereinket és előadást tartottunk életkoruknak megfelelő tűzvédelmi tudnivalókról.

A működési területünkön élő lakosság tájékoztatását kiemelt feladatként kezeltük 2018-ban is. Lakosságtájékoztatásunk alapja az önkormányzatokkal történő kapcsolattartás. A lakosságot érintő veszélyekről a szükséges szakmai anyagokat, tájékoztatókat számukra biztosítjuk. A kapott anyagokat az önkormányzati honlapokon, hírlapokban, rádióban, televízióban közzéteszik. Ily módon a lakosság tájékozódik a szabadtéri égetés szabályairól, a fűtési szezon veszélyeiről, a kéményseprő-ipari tevékenységről és a tűzvédelmi magatartási szabályok betartásáról. 2016. év közepétől a katasztrófavédelem látja el kéményseprő-ipari tevékenységet, azóta Cegléd HTP felkészített híradó-ügyeletesei az érdeklődők számára folyamatos tájékoztatást adnak

2.7. Humán tevékenység

2018. évben Cegléd HTP személyi állományából 1 fő különlegesszer-kezelő márciusban kérte leszerelését. A létszámhiányt július hónapban sikerült pótolni és azóta ismét maximális létszámfeltöltöttség mellett működik Cegléd HTP. Az újonnan felszerelő kolléga a szolgálati csoportjában befogadási terv alapján, mentorok segítségével beilleszkedett, szakmai alapjai jók.

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló, 2015. évi XLII. törvényben foglalt illetményemelést 2018. évben Cegléd HTP teljes személyi állománya megkapta. 2018. évben az állomány teljesítmény-értékelése és teljesítmény-követelmény meghatározása, az egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszerben (TÉR), határidőre megtörtént. Személyi állományunkból 18 fő kiváló, az állomány többi tagja jó értékelést kapott. Az értékelésekhez tartozó juttatások kifizetésre kerültek.

Az elmúlt évben előírt időszakos orvosi és pszichológiai, valamint a PÁV I alkalmassági vizsgálatokat a kötelezett személyi állomány teljesítette.

A fegyelmi helyzetünk a szigorú elvárásoknak megfelel, az állomány alakíthatósága és fegyelmezettsége elvárt szintű, szakmai elhivatottsága kiváló. 2018. évben a készenléti állományt egyetlen tagjával szemben sem kellett kártérítési illetve fegyelmi eljárást kezdeményezni. 2018. évben 4 fő a szolgálatellátás terén nyújtott kiváló munkájáért tárgyjutalomban részesült.

Tovább emeltük a szakmai képzéseink számát. 1 fő tűzoltótechnika alapképzést szerzett és újabb 2 fő gépjárművezető sikeres vizsgát tett, a Rába R16 Aquadux-X 4000 gépjárműfecskenő szivattyújának kezeléséből, így már 32 fő rendelkezik ezzel a képesítéssel. Rendfokozati vizsgára 2 fő volt kötelezve, mindannyian sikeres vizsgát tettek. Folyamatosan részt vettünk Pest MKI továbbképzéseiben. A szolgálatparancsnokok, a tiszthelyettesek, ügyeletesek képzése segítségével a szolgálatellátás színvonala tovább emelkedett.

Készenléti állományunkból 1 fő több alkalommal vezetéstechnikai mentorként, országos és területi tréningek lebonyolításában vett részt. Gépjárművezetőink folyamatosan részt vettek az écsi Rába Ringen és a tököli repülőtéren szervezett képzéseken.

2.8. Műszaki tevékenység

Szerállományunk műszaki állapota jó, a feladatainak ellátására tökéletesen alkalmas. Ez köszönhető a 2 db újszerű RÁBA fecskendőnknek valamint az idősebb, de relatíve kevés km-t futott különleges szereknek.

A folyamatos készenlét fenntartása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a karbantartási tevékenységre. A szükséges tűzoltás-technikai, érintésvédelmi, létra és csörlő felülvizsgálatokat ütemezett formában a kijelölt szakmühellyel elvégeztetjük. A tervezett karbantartások és az eseti javítások végrehajtását a Pest MKI Gazdasági Igazgató-helyettesi Szervezet és Cegléd HTP közösen koordinálja. A műszaki állapot megtartása mellett az elmúlt évben nagy figyelmet fordítottunk az emberi tényezőre is. A tanmenetben szereplő foglalkozások mellett számtalan rendkívüli oktatás keretében képeztük az állományt. A gépjárművezetőkön kívül a műszaki megbízottak és a szerparancsnokok is kaptak a beosztásuknak megfelelő oktatást. Képzéseink során nagy hangsúlyt fektettünk a baleset megelőzési és vezetéstechnikai kérdésekre is.

A gépjárművek mellett a meglévő eszközállomány állagának megóvása, bevethetőségének fenntartása is kiemelt feladatnak számít. A rendszeres karbantartások és felülvizsgálatok ütemezett elvégeztetése, a sérült vagy elhasználódott eszközök azonnali javíttatása, szükség esetén selejteztetése és pótlása 2018. évben is folyamatosan elvégzésre került. A kisgépek karbantartását, revíziókat és felülvizsgálatokat szerződött partnereinkkel rendszeresen végrehajtjuk.

A személyi védőfelszerelések és védőruhák bevethető állapotban tartása a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet végző beavatkozó állománya számára 2018. évben folyamatos ellenőrzéssel és javíttatással biztosítottuk. Védőruházatunk erősen elhasználódott, de védőképessége továbbra is megfelelő. A beszámoló írásakor megérkezett Ceglédre a készenléti állomány által régen várt új R13-as típusú védőruházat. Az új védőruhával kiegészülve készenléti szereink, felszereléseink után védőruházatunk is új, európai színvonalú és minőségű lett.

2.9. Gazdálkodási tevékenység

Cegléd HTP épületének állagmegóvásával kapcsolatos munkálatai folyamatosak. 2018. évben is figyelemmel kísértük a laktanya fűtésének, vízvezeték rendszerének és elektromos hálózatának működését. A szükséges karbantartásokat elvégeztettük, üzemzavar, meghibásodás esetén azonnal intézkedtünk, ennek megfelelően szakemberek segítségével kerültek végrehajtásra a javítások.

Év közben a földszinti WC és a Széchenyi út közötti szennyvízcsatorna gerincvezetékének cseréjét végeztük el.

2018. évben tovább folytatódott a laktanya belső felújítása, melynek célja, a szolgálati körülmények további javítása. A készenléti állomány részére 2016-ban új melegítő konyha került kialakításra. 2017-ben megkezdődött az étkező felújítása, majd 2018-ban a burkolatok cseréje, a villanszerelés és a festés is megtörtént, mellyel a konyha felújítása befejeződött.

Az eldugult szennyvízcsatorna vezetékének cseréjét követően a földszinti WC és mosdó felújítását hajtottuk végre, mely során a helyiség új burkolatot és szanitereket kapott.

Céljaink megvalósításához székhelytelepülésünk és a működési területünkhöz tartozó önkormányzatok nyújtottak segítséget. A munkakörülmények javítását 2015-ben 3, 2016-ban, 2017-ben és 2018-ban 9 önkormányzat támogatta. Az adományból befolyt összegek a megállapodásokban rögzített határidőre, szabályos keretek között kerültek elszámolásra.

A felújításokat a készenléti állomány saját erőből végezte el, így munkájukkal elősegítették, azt hogy az adományból felhasználható összeget kizárólag építőanyagra fordítsuk.

2017. évben a KEHOP energiaracionalizálási pályázat keretén belül megtörtént a laktanya felmérése, majd 2018. évben a tervezés is befejeződött. A kivitelezési munkák várhatóan 2019. évben fognak elkezdődni.

A Cegléd KvK gazdasági kiemelt főelőadójának szakértelme és felügyelete mellett történik a hivatásos állomány bérkompenzációra, családi adókedvezményre vonatkozó nyomtatványainak szabályos kitöltése, valamint a nyomtatványok határidőre történő továbbítása.

Folyamatos működésünkhöz és a helyi szintű beszerzésekhez a Pest MKI állandó előleget biztosít, melynek elszámolása a BM-OKF Gazdasági Ellátó Központ felé történik. Az előző évekhez hasonlóan az elszámolás a szabályoknak megfelelően történt.

2.10. Együttműködés más szervezetekkel, szervezetekkel

Cegléd HTP vezetése kiemelt figyelmet fordít a társ- és együttműködő szervezetekkel, a helyi önkormányzatokkal, valamint a civil szervezetekkel való szoros együttműködésre. A Ceglédi Rendőrkapitányság és Ceglédi Mentőállomás vezetőivel napi kapcsolatot ápolunk. A készenléti állomány alapfeladatai ellátása közben a Rendőrség és a Mentők munkatársaival napi szintű együttműködést alakított ki, melynek alapja a kölcsönös segítségnyújtás. Cegléd HTP a működési területünkön lévő szervezetek és létesítmények vezetőivel törekszik a jó kapcsolat ápolására, kezdeményezéseik támogatására. (Magyar Vöröskereszt, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, Baptista Szeretetszolgálat, Cegléd Városi Sportuszoda, Cegléd Városi Sportpálya, Kossuth Művelődési Központ)

2.11. Rendezvények

2018. április 12-én a „Közlekedik a család” közlekedésbiztonsági vetélkedő Pest megyei fordulóján a rendőrség kérésére vettünk részt, a ceglédi Skoda Márkakereskedésben.

2018. május 27-án a ceglédi laktanyában megrendeztük a „Nyitott szertárkapuk” elnevezésű katasztrófavédelmi gyermeknapot. A rendezvényen, a gyermekek és családok nagy örömeire, a tűzoltógépjárművek varázslatos közelsége okozott felejthetetlen pillanatokat.

Cegléd HTP készenléti állományával részt vettünk Cegléd Város szervezésében megtartott rendezvényeken (Városalapítók napja, Gyermeknap, Laskafesztivál, Ceglédi Vágta, Kossuth Toborzó), Rendőrnapon, működési területünk önkormányzati rendezvényein, rendezvénybiztosítást végrehajtva és a Területi Tűzmegelezési Bizottság céljait hirdetve vettünk részt.

3. Összefoglalás, értékelés

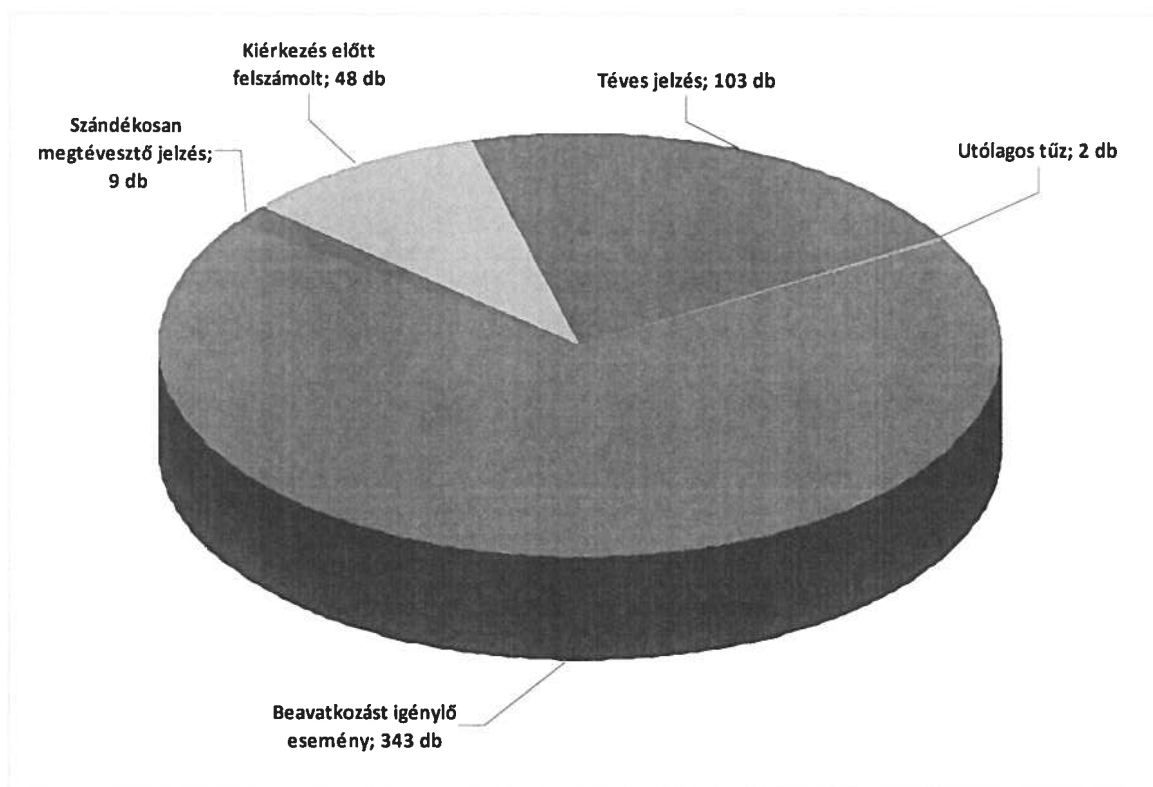
A 2018. évet értékelve elmondható, hogy Cegléd HTP a 2018-as évre kitűzött céljait teljesítette, a meghatározott feladatokat végrehajtotta. Cegléd HTP készenléti állománya a BM OKF elvárásainak megfelelően, határozottan és fegyelmezetten végezte tűzoltási, műszaki mentési tevékenységét, az emberi élet és az anyagi javak védelmét. Tevékenységünket a területi és központi szervek folyamatosan ellenőrzése mellett, legjobb tudásunk szerint, a lakosság biztonsága érdekében végeztük. A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2018. évi célkitűzéseinek megvalósításához a Cegléd HTP tevékenyen hozzájárult.

Működési területünk előre prognosztizált veszélyeire felkészültünk, a szükséges készenléti szerekek és szaktudással rendelkezünk. Készenléti szereink jó műszaki állapota nagymértékben támogatta célkitűzéseink megvalósítását. Személyi állományunkra jellemző állandóság, a parancsnoki gondoskodás, a továbbképzések és a gyakorlatok garantálták a szakmai fejlődést.

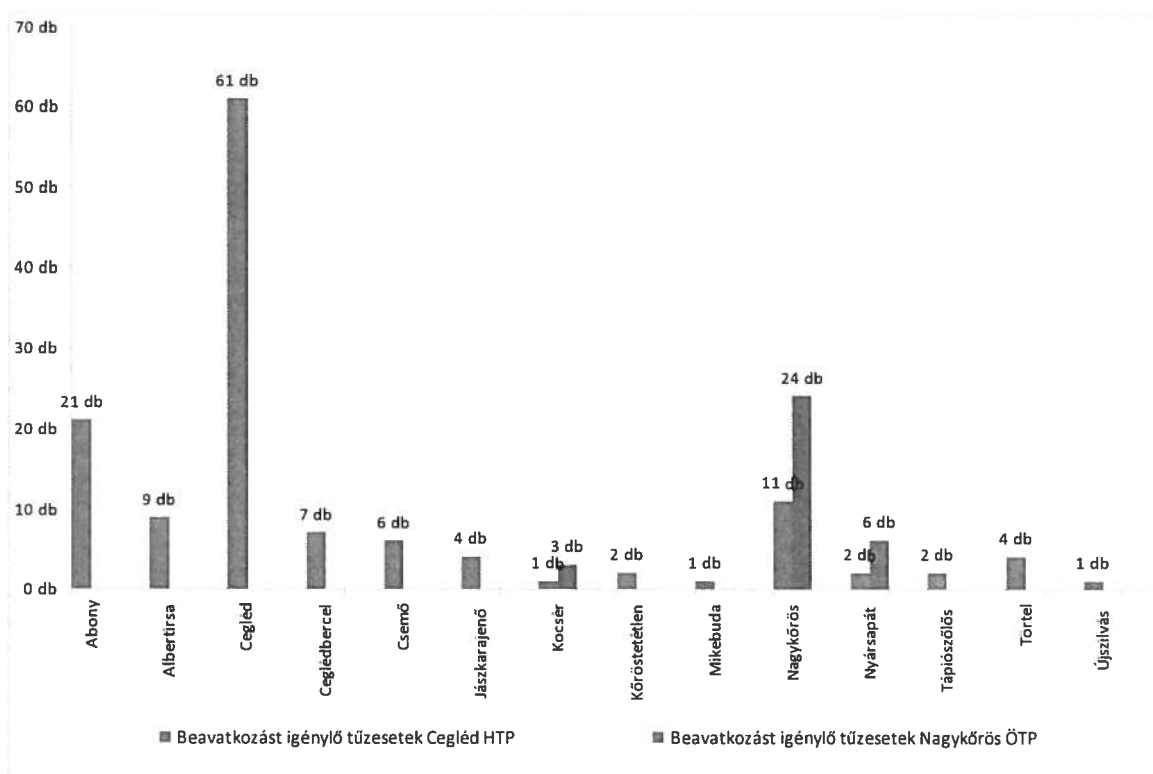
Felkészültünk a működési területünket jellemző változásokra, az új munkahelyteremtő beruházások és az M4 autópálya építési munkálatai a készenléti állomány ismereteinek bővítését tette szükségessé. Az új ipari beruházások és az új útvonalak megismerése továbbra is kihívást jelent a készenléti állomány számára, akik maximális hozzáállásuk és elhivatottságuk segítségével minden akadályt leküzdének.

A készenléti állomány a hatósági szemlélet alkalmazásával fontos szerepet tölt be a Katasztrófavédelem szervezetében, ugyanakkor erősíti a működési területünkön élők biztonságát. A hatósági munka működtetésével és prevenció eszközökkel elértük célunkat, az állampolgárok öngondoskodó magatartásának növelését. A 2018. évben végrehajtott tüz megelőzési tevékenységünkkel, a különböző csatornák segítségével, a lakosság széles rétegét sikerült megcéloznunk. A helyi médiával, az önkormányzatok segítségével és személyes találkozásokkal megvalósult a lakosság folyamatos tájékoztatása, figyelmeztetése a különböző veszélyforrásokra. A befektetett energia megtérült, a 2018. évben a szabadtéri tüzesetek és az otthon jellegű tüzesetek száma is nagymértékben csökkent.

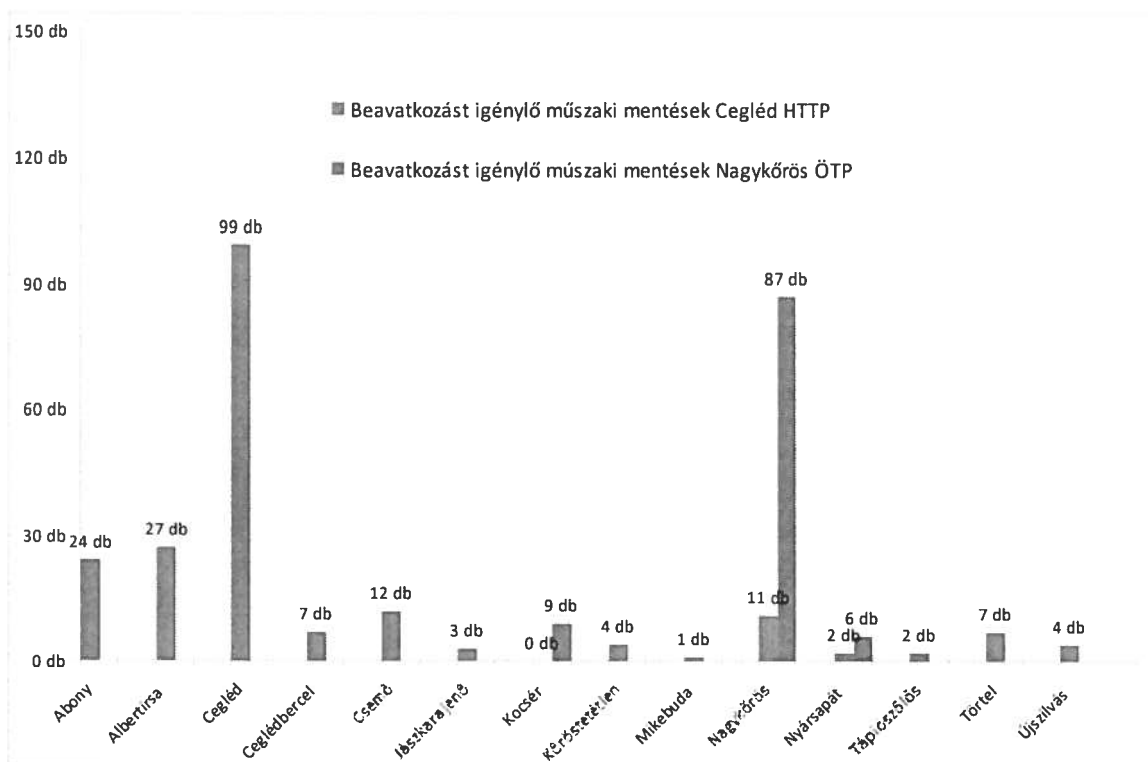
Mellékletek Cegléd HTP 2018. évi beszámolójához



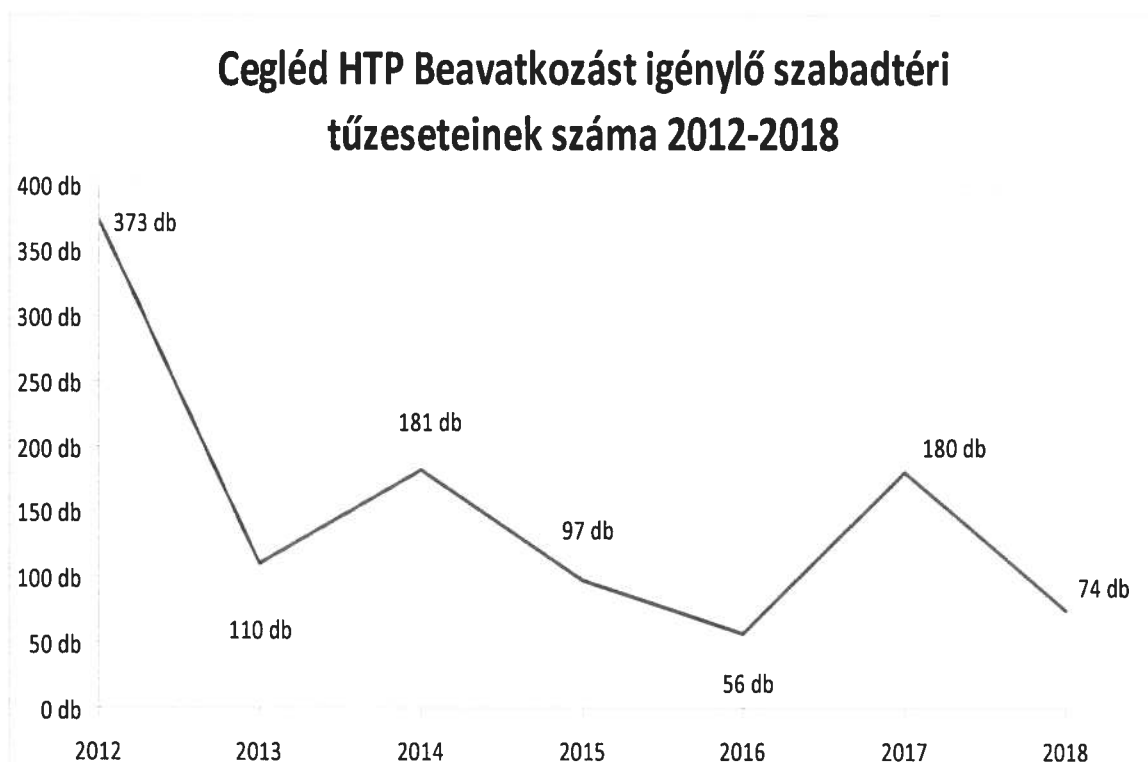
1. ábra: Cegléd HTP 505 db riasztása az eset jellege szerint



2. ábra: Beavatkozást igénylő tüzeset települési lebontásban



3. ábra: Beavatkozást igénylő műszaki mentés települési bontásban



3. ábra: A beavatkozást igénylő szabadtéri tüzesetek alakulása 2012-2018 között

Táblázatok: Beavatkozást igénylő események működési területünk településein

Abony területén 2017-ben 74 db, 2018-ban 45 db beavatkozást igénylő esemény

Tűzeset	2017 42 db	2018 21 db	Műszaki mentés	2017 32 db	2018 24 db
Szabad területen	35	13	Közlekedési baleset	20	16
Otthon jellegű létesítményben	6	3	Viharkár-fakidulás	11	5
Közlekedési eszközben	1	4	Állatmentés	1	1
Ipari létesítményben	-	1	CO esemény	-	1
-	-	-	Vízszívás	-	1

Albertirsa területén 2017-ben 45 db, 2018-ban 36 db beavatkozást igénylő esemény

Tűzeset	2017 13 db	2018 9 db	Műszaki mentés	2017 32 db	2018 27 db
Szabad területen	9	8	Közlekedési baleset	19	20
Otthon jellegű létesítményben	3	1	Viharkár-fakidulás	8	5
Közlekedési eszközben	1	-	Állatmentés	1	-
-	-	-	Gázszivárgás	1	-
-	-	-	Vasúti baleset	1	-
-	-	-	Egyéb kategória	2	1
-	-	-	CO esemény	-	1

Cegléd területén 2017-ben 275 db, 2018-ban 160 beavatkozást igénylő esemény

Tűzeset	2017 123 db	2018 61 db	Műszaki mentés	2017 152 db	2018 99 db
Szabad területen	87	42	Viharkár-fakidulás	81	32
Otthon jellegű létesítményben	20	9	Közlekedési baleset	41	40
Közlekedési eszközben	9	3	Életmentés	5	1
Kereskedelmi létesítményben	1	.	CO esemény	3	-
Mezőgazdasági létesítményben	2	-	Gázszivárgás	3	-
Egyéb kategória	4	2	Épületbaleset	3	-
Ipari létesítmény	-	2	Állatmentés	2	3
Tárolási létesítmény	-	2	Technológiai meghibásodás	2	1
Közlekedési létesítmény	-	1	Egyéb kategória	12	13
-	-	-	Sérült mentése	-	2
-	-	-	Vasúti baleset	-	2
-	-	-	Vízszívás	-	2
-	-	-	Halott kiemelése	-	1
-	-	-	Veszélyes anyag	-	1
-	-	-	Darázsirtás	-	1

Ceglédbercel területén 2017-ben 28 db, 2018-ban 14 beavatkozást igénylő esemény

Tűzeset	2017 18 db	2018 7 db	Műszaki mentés	2017 10 db	2018 7 db
Szabad területen	13	4	Viharkár-fakidulás	6	1
Otthon jellegű létesítményben	3	2	Közlekedési baleset	3	4
Oktatási létesítményben	1	-	Olajszennyeződés	1	-
Közlekedési eszközben	1	1	Sérült mentése	-	1
-	-	-	Gázszivárgás	-	1

Csemő területén 2017-ben 26 db, 2018-ban 18 db beavatkozást igénylő esemény

Tűzeset	2017 10 db	2018 6 db	Műszaki mentés	2017 16 db	2018 12 db
Szabad területen	7	4	Viharkár-fakidülés	11	9
Otthon jellegű létesítményben	2	2	Közlekedési baleset	4	-
Mezőgazdasági létesítményben	1	-	Darázsirtás	1	-
			Sérült mentése	-	1
-	-	-	Állatmentés	-	1
-	-	-	Egyéb	-	1

Jászkarajenő területén 2017-ben 6 db, 2018-ban 7 db beavatkozást igénylő esemény

Tűzeset	2017 3 db	2018 4 db	Műszaki mentés	2017 3 db	2018 3 db
Szabad területen	2	2	Viharkár-fakidülés	2	1
Otthon jellegű létesítményben	1	2	Közlekedési baleset	1	2

Kocsér területén 2017-ben 5 db, 2018-ban 13 db beavatkozást igénylő esemény (2018. évben Cegléd HTP 1 db tűzesetnél avatkozott be Kocsér területén, a többi beavatkozást Nagykőrös ÖTP hajtotta végre.)

Tűzeset	2017 0 db	2018 4 db	Műszaki mentés	2017 5 db	2018 9 db
Szabad területen	-	2	Viharkár-fakidülés	4	7
Otthon jellegű létesítményben	-	1	Közúti baleset	1	2
Közlekedési eszközben	-	1	-	-	-

Köröstétlen területén 2017-ben 5 db, 2018-ban 6 db beavatkozást igénylő esemény

Tűzeset	2017 4 db	2018 2 db	Műszaki mentés	2017 1 db	2018 4 db
Szabad területen	3	2	Közlekedési baleset	1	3
Otthon jellegű létesítményben	1	-	Viharkár-fakidülés	-	1

Mikebuda területén 2017-ben 8 db, 2018-ban 2 db beavatkozást igénylő esemény

Tűzeset	2017 4 db	2018 1 db	Műszaki mentés	2017 4 db	2018 1 db
Szabad területen	2	-	Viharkár-fakidülés	2	1
Otthon jellegű létesítményben	2	1	Közlekedési baleset	1	-
-	-	-	CO esemény	1	-

Nagykörös területén 2017-ben és 2018-ban is 22 db beavatkozást igénylő esemény történt Cegléd HTP részéről, a város területén 2018-ban a többi eseményt (111 db) Nagykörös ÖTP számolta fel.

Tűzeset	2017 14 db	2018 11 db	Műszaki mentés	2017 8 db	2018 11 db
Otthon jellegű létesítményben	8	8	Közlekedési baleset	7	5
Szabad területen	2	1	CO esemény	1	2
Ipari létesítményben	2	1	Viharkár-fakidülés	-	3
Mezőgazdasági létesítményben	1		Gázszivárgás	-	1
Tárolási létesítményben	1	-	-	-	-
Oktatási létesítményben	-	1	-	-	-

Nyársapát területén 2017-ben 28 db, 2018-ban 10 db beavatkozást igénylő esemény (2018. évben Cegléd HTP 2-2 db tűzesetnél és műszaki mentésnél avatkozott be, 6 db tűzesetet Nagykörös ÖTP számolt fel)

Tűzeset	2017 12 db	2018 8 db	Műszaki mentés	2017 16 db	2018 2 db
Szabad területen	8	5	Közlekedési baleset	9	1
Otthon jellegű létesítményben	3	2	Viharkár-fakidülés	7	1
Közlekedési eszközben	1	-	-	-	-
Egyéb	-	1	-	-	-

Tápiószőlős területén 2017-ben 11 db, 2018-ban 4 db beavatkozást igénylő esemény

Tűzeset	2017 8 db	2018 2 db	Műszaki mentés	2017 3 db	2018 2 db
Szabad területen	8	1	Közlekedési baleset	2	1
Mezőgazdasági létesítményben	-	1	Viharkár-fakidülés	1	-
-	-	-	Egyéb	-	1

Törtel területén 2017-ben 20 db, 2018-ban 11 db beavatkozást igénylő esemény

Tűzeset	2017 12 db	2018 4 db	Műszaki mentés	2017 8 db	2018 7 db
Szabad területen	9	1	Viharkár-fakidülés	6	2
Otthon jellegű létesítményben	2	3	Közlekedési baleset	2	5
Közlekedési eszközben	1	-	-	-	-

Újszilvás területén 2017-ben 9 db, 2018-ban 5 db beavatkozást igénylő esemény

Tűzeset	2017 5 db	2018 1 db	Műszaki mentés	2017 4 db	2018 4 db
Szabad területen	4	1	Viharkár-fakidülés	2	2
Közlekedési eszközben	1	-	Egyéb	2	-
-	-	-	Darázsirtás	-	1
-	-	-	Gázszivárgás	-	1



Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2769 Tápiószőlős, Kossuth L. u. 85.
Tel.: 53/385-110
Email: gyermekjolet.tapioszolos@ckszsz.hu

Tápiószőlős Község Önkormányzata
2769 Tápiószőlős, Kossuth L. u. 65.

Ikt: Tsz./ 92 / 2019.

Szőke Violetta
Jegyző részére

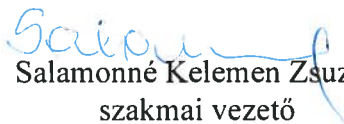
Tárgy: 2018. évi gyermekjóléti
alapellátási tevékenységről és a
gyermekvédelmi jelzőrendszer
munkájáról készült beszámoló

Tisztelt Cím!

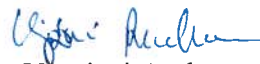
Mellékelten megküldjük, a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi család- és gyermekjóléti alapellátási tevékenységéről és a gyermekvédelmi jelzőrendszer Tápiószőlős Községben végzett munkájáról készült beszámolóinkat, további szíves felhasználásra.

Tápiószőlős, 2019. május 20.

Tisztelettel:


Salamonné Kelemen Zsuzsanna
szakmai vezető

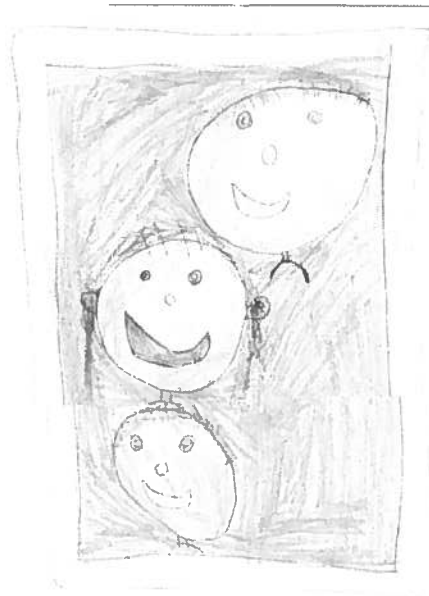



Ujszászi Andrea
családsegítő

BESZÁMOLÓ

**a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ
Család – és Gyermekjóléti Szolgálat**

**2018. évi Család -és Gyermekjóléti Szolgálat
alapellátási tevékenységéről és a gyermekvédelmi
jelzőrendszer munkájáról
Tápiószőlős Községben**



Tápiószőlős, 2019. április 30.

Az ellátás igénybevétele jelzések alapján történik. A jelzés érkezhethet az alábbiaktól:

- nevelési, oktatási intézmény,
- rendőrség,
- gyámhatóság,
- házi orvos,
- védőnő,
- más gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek

A család és gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a települési, településrész lakosságát, továbbá a jelzőrendszer tagjait.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében a család és gyermekjóléti szolgálat esetkonzultációt, esetmegbeszélést, esetkonferenciát tart. Az ott elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

Az esetkonferencia

- lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, egy adott család ügyében tartott megbeszélés
- a gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben történik.

Az esetkonferencia, esetmegbeszélés, esetkonzultáció állandó meghívottja az illetékes védőnő, az adott településen működő bölcsőde, óvoda munkatársa, iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

A szolgáltatás csak összefogással és a társintézményekkel, való együttműködésével valósítható meg. Elsődlegesen a család és gyermekjóléti szolgálat a család és gyermekjóléti központtal működik együtt, de fontos szerepe van az iskolával, az óvodával a védőnői szolgálattal valamint a háziorvosokkal illetve a házi gyermekorvosokkal való együttműködésnek is. A gyermek és a család problémáit a családdal közösen kell megoldani.

Személyi és tárgyi feltételek

Tápiószőlősen 1 fő családsegítő kollega látja el a Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás alapellátását. Továbbá a településen a Család- és Gyermekjóléti Központ által 1 fő esetmenedzser segíti a családsegítő munkáját, aki a hatósági feladatokhoz kapcsolódó tevékenységet látja el valamint Speciális Szolgáltatásokat biztosít. A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai közé tartozik az utcai szociális munka, kórházi szociális munka, a fejlesztőpedagógiai ellátás, a kapcsolattartási ügyelet, jogi tájékoztatásnyújtás, pszichológiai tanácsadás, mediáció, családterápia, családkonzultáció valamint a készenléti ügyelet. Az egyes speciális fellátásokat Tápiószőlősen élő gyermekek és felnőttek is igénybe veszik.

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat valamennyi dolgozója rendelkezik a munkakörének betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel. Tápiószőlősen a szolgáltatás rendelkezésére álló tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályban előírtaknak.

A család -és Gyermekjóléti Szolgálat Tápiószőlősi terület irodájának tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályban előírtaknak.

A területi munka ellátásához saját tulajdonú kerékpár áll rendelkezésre. Valamint szükség esetén Tápiószőlősi Község Önkormányzata biztosít, a gépjárművet a családsegítő valamint az esetmenedzser kolléga számára.

Adományközvetítésre az elmúlt évben is nagyobb lehetőségünk nyílt.

A korábbi évekhez hasonlóan a Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezetétől a ceglédi "Gondoskodás" Hajléktalanokat Ellátó Intézménnyel kapcsolatban állunk, így több alkalommal kapatunk tartós élelmiszert- és ruhaadományt.

Továbbá a Katolikus Karitasszal is kapcsolatban állunk és a tavalyi évi együttműködés során élelmiszeradománnyal támogatta a családokat.

Az együttműködés során bébiételek kerültek kiosztásra.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a család-és gyermekjóléti szolgálat által kezelt esetek számában növekedés figyelhető meg.

Kiemelten elhanyagolás, anyagi, lakhatási, gyermeknevelési problémák körében.

A szülők életviteléből (munkanélküliség, szerfüggőség, felelőtlen pénzbeosztás, adósságok felhalmozása), elhanyagolásból (pl. gyermek nem évszaknak megfelelően van öltöztetve, a teste és ruházata piszkos, gyakori fejtetvesség, a gyermeket a szülő nem viszi el orvoshoz, nem váltja ki számára a szükséges gyógyszereket stb.) adódó problémák száma is jelentős, illetve ezzel párhuzamosan az igazolatlan iskolai mulasztások száma is egyenes arányban áll.

Az említett igazolatlan mulasztások mellett ezekben a családokban egyéb problémák is előfordulnak, valamint ezeket „tünetként” értékelhetjük egy család életében, melynek okai összetettebbek, ezek feltárása hosszabb időt vesz igénybe.

A család funkciója nemcsak a gyermekekről való gondoskodás, hanem a szocializáció is. Már a legkorábbi időszaktól kezdve hat a felnövő egyénre.

A családon belüli kapcsolatrendszer intim, intenzív, tartós, hatásában a legerősebb és maradandó következményű viszony.

Ha egy deviáns vagy társadalom által nem elfogadható mintát sajátít el a gyermek, akkor azt nehéz korrigálni, helyes útra terelni.

Emiatt fontos, hogy a szülők figyelmét is igyekezzünk felhívni az ebből fakadó problémákra és következményeikre.

Tapasztalható, hogy a gondozott családok kiskorú (16-17 év) gyermekei még fiatakorúként szülők lesznek.

A másik probléma, mely évek óta problémát jelentett, hogy tankötelezettség a gyermekek 16 éves koráig tart. Megoldatlan a nappali tagozatú oktatásból kikerült 16-18 éves korosztály ellátása és gondozása.

A tavalyi évben már tapasztalható volt, hogy megoldásként, esti tagozaton több piacképes szakképesítésre irányuló képzés indult, melyen ez a korosztály szakmát tud szerezni, és munkát vállalni.

Rendszeresen tartunk szakmai megbeszélést, konzultációt, esetmegbeszélést, amelyekről feljegyzés készül.

Az esetkonferenciákon az érintett szakembereken kívül a család tagjai is részt vesznek.

A jelzőrendszer tagjaival így élő, jó kapcsolatunk van.

Tápiószőlősen a jelzőrendszer nagyon jól működik, segítik a munkánkat, probléma esetén azonnal jeleznek.

Az Önkormányzattól is minden támogatást megkapunk napi munkák végzéséhez.

matematika-, irodalom-, elsősegély szakkör, hittanosok klubja, birkózás, néptánc, rajz szakkör, zeneoktatás.

A szülőkkel az iskola pedagógusai személyes megkeresésen, szülői értekezleten, családlátogatás alkalmával vagy telefonon keresztül tartják a kapcsolatot. A szülők többsége sajnós passzív.

Védőnői Szolgálat beszámoló

A védőnő munkája, módszerei jelentős hasonlóságot mutatnak a családsegítő munkával, így sok lehetőség adódik feladataink összehangolásához.

2018 áprilisától a Védőnői szolgálat a település központjába új épületbe költözött. A napi szintű kapcsolattartás és a problémák közös megoldása továbbra is működik.

A védőnő beszámolója alapján 2018-ban 147 fő 0-6 éves korú gyermeket látott el. A védőnői szolgálat által gondozott várandós anyák létszáma 201-ban 15 fő.

A védőnői szolgálattal napi szintű volt a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjének a kapcsolata, több alkalommal közös családlátogatást végeztünk, az együttműködést jó színvonalúnak értékeli a védőnő.

Rendőrkapitányság körzeti megbízott beszámolója

A Körzeti megbízott beszámolója alapján gyermekvédelmi szempontból a 2018- as év nagyon jónak mondható. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé nem érkezett jelzés kiskorú veszélyeztetésével bántalmazásával kapcsolatban.

A helyi általános iskolában folyamatos az iskola rendőre program, melyet a diákok, tanárok és a szülők is örömmel fogadnak.

A jelzőrendszer tagjai által beküldött beszámolók alapján:

Összességében elmondható, hogy a jelzőrendszeri tagok jónak minősítik az együttműködést. Körvonalazódott a jelzőrendszeri működés feladata, tervezhetőek a jövőbeni tennivalók a területen. A jelzőrendszer a jogszabályban meghatározott funkcióját ellátja, jelzéssel él az általa észlelt esetekben a gyermekek veszélyeztetettsége esetén.

A 2019. év célkitűzései:

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat fontosabb feladatai a jövőre nézve:

- A célunk, hogy a jelzőrendszeri tagokat minél nagyobb összefogásra ösztönözzük, még hatékonyabbá tegyük az együttműködést a jövőben.
- Rendszeres kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
- Igyekszünk minden lényeges törvénymódosításról tájékoztatni a jelzőrendszer tagjait, ezáltal a gyermekvédelem hatékonyságát növelni.
- A fennmaradó jelzőrendszeri hiányosságok feltárása és lehetőség szerinti javítása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre.
- A helyi települési önkormányzattal való közös munka erősítése.

Tápiószőlős, 2019. április 30.



Salamonné Kelemen Zsuzsanna
szakmai vezető



Tisztelettel:



Újszászi Andrea
családsegítő

TÁPIÓSZÖLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2019. (V.29.) önkormányzati rendelete

Tápiószőlős Község 2018. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról

Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást
1.070.658.238 Ft **Bevételi teljesítéssel**

916.215.899.Ft **Kiadási teljesítéssel**

154. 442. 339. Ft **Költségvetési maradvánnyal**

a rendelet tervezet részét képező mellékletek és vagyonkimutatás alapján hagyja jóvá.

- (2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (3) Tápiószőlős Község Önkormányzata 2018. évi mérlegét az *2. melléklet*, eredménykimutatását az *3. melléklet* szerint fogadja el.
- (4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *1.1. és a 1.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi zárszámadását részletesen az Áht. 91. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakban meghatározott tartalommal fogadja el:

- a) A helyi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *1.1. és a 1.2. melléklet* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- b) Tápiószőlős Község Önkormányzata 2018. évi mérlegét az *2. melléklet*, eredménykimutatását az *3. melléklet* szerint fogadja el.
- c) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *5; 6; 7; 8; . mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- d) Tápiószőlős Község Önkormányzata maradványkezelését a *4. melléklet* szerint hagyja jóvá.



Tápiószőlős Község Önkormányzat
2018. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK
PÉNZÜGYI MÉRLEGE
BEVÉTELEK

I. számú melléklet

adatok forintban

1.2 melléklet

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	41 741 586	41 833 818	41 833 818	100%
2	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	45 069 180	49 289 942	49 289 942	100%
3	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 692 920	3 692 920	3 692 920	100%
4	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	17 286 268	17 286 268	100%
5	Önkormányzatok működési támogatásai	90 503 686	112 102 948	112 102 948	100%
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 745 736	87 006 917	81 913 161	94%
7	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 249 422	199 109 865	194 016 109	97%
8	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	383 751 805	465 247 161	121%
9	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	383 751 805	465 247 161	121%
10	Magánszemélyek kommunális adója	7 000 000	7 000 000	6 039 120	86%
11	Helyi iparüzési adó	70 000 000	90 000 000	78 775 086	88%
12	Gépjárműadók	6 500 000	6 500 000	4 606 222	71%
13	Termékek és szolgáltatások adói	76 500 000	96 500 000	83 381 308	86%
14	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000	1 008 618	336%
15	Közhatalmi bevételek	83 800 000	103 800 000	90 429 046	87%
16	Készletértékesítés ellenértéke	23 000 000	23 000 000	25 827 102	112%
17	Szolgáltatások ellenértéke	65 357 803	68 857 803	42 153 552	61%
18	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 420 000	1 420 000	435 023	31%
19	Tulajdonosi bevételek	3 981 000	3 981 000	3 523 551	89%
20	Ellátási díjak	14 709 958	41 800 097	50 990 374	122%
21	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 950 674	12 950 674	15 948 155	123%
22	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	110 000	110 000	57	0%
23	Egyéb működési bevételek	1 331 860	3 786 578	4 699 381	124%
24	Működési bevételek	122 861 295	155 906 152	143 577 195	92%
25	Felhalmozási bevételek	0	21 691 892	12 206 990	56%
26	Működési célú átvett pénzeszközök	45 933 878	50 793 787	2 695 772	5%
27	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	14 500 000	14 500 000	10 000	0%
28	Költségvetési bevételek	410 344 595	929 553 501	908 182 273	98%
29	Finanszírozási bevételek	35436651	177823228	162475965	91%
30	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	445 781 246	1 107 376 729	1 070 658 238	97%

Mérleg

2. számú melléklet
adatok forintban

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	627 992	0
2	A/I/2 Szellemi termékek	0	725 108
3	A/I Immateriális javak	627 992	725 108
4	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	550 733 257	505 474 803
5	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	28 344 621	16 073 084
6	A/II/4 Beruházások, felújítások	1 338 434 276	1 807 287 797
7	A/II Tárgyi eszközök	1 917 512 154	2 328 835 684
8	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	6 117 000	6 117 000
9	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	547 698 651	433 698 651
10	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	547 698 651	433 698 651
11	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 471 955 797	2 769 376 443
12	B/I/1 Vásárolt készletek	3 594 178	5 997 073
13	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	4 153 124	8 389 850
14	B/I Készletek	7 747 302	14 386 923
15	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	7 747 302	14 386 923
16	C/II/1 Forintpénztár	3 236 595	1 319 400
17	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	3 236 595	1 319 400
18	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	82 819 765	120 192 420
19	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	17 854 446	413 102
20	C/III Forintszámlák	100 674 211	120 605 522
21	C) PÉNZESZKÖZÖK	103 910 806	121 924 922
22	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	61 578 250	134 544 976
23	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	65 496 014	56 663 051
24	D) KÖVETELÉSEK	127 074 264	191 208 027
25	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	-129 357	-7 544 989
26	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	34	34
27	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 710 558 846	3 089 351 360
28	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 729 673 288	1 729 673 288
29	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	29 526 900	29 526 900
30	G/IV Felhalmozott eredmény	-175 733 741	891 574 071
31	G/VI Mérleg szerinti eredmény	1 067 307 812	336 796 888
32	G/ SAJÁT TŐKE	2 650 774 259	2 987 571 147
33	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	30 742 168	55 698 305
34	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9 871 791	3 935 564
35	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	12 270 717	25 745 055
36	H) KÖTELEZETTSÉGEK	52 884 676	85 378 924
37	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	6 899 911	16 401 289
38	FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 710 558 846	3 089 351 360

Eredménykimutatás

3. számú melléklet
adatok forintban

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	94 832 409	151 608 391
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	105 955 612	121 427 204
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	7 578 160	3 864 551
4	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	208 366 181	276 900 146
5	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	199 841 537	201 053 070
6	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	105 819 475	92 910 484
7	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	436 835 452
8	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1 223 025 225	51 197 814
9	III Egyéb eredményszemléletű bevételek	1 528 686 237	781 996 820
10	IV Anyagjellegű ráfordítások	150 326 559	147 639 500
11	V Személyi jellegű ráfordítások	218 398 862	222 254 334
12	VI Értékcsökkenési leírás	113 632 912	172 300 580
13	VII Egyéb ráfordítások	187 387 562	179 591 607
14	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	1 067 306 523	337 110 945
15	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	3 935	57
16	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 646	314 114
17	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	1 289	-314 057
18	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	1 067 307 812	336 796 888



Maradványkimutatás

4. számú melléklet
adatok forintban

	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	908 182 273
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	912 622 524
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-4 440 251
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	250 926 087
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	92 043 497
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	158 882 590
7	Alaptevékenység maradványa (=03+06)	154 442 339
8	Összes maradvány	154 442 339



Tápiószőlős Község Önkormányzatának kiadásai és bevételei

5. számú melléklet

adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	41 741 586	41 833 818	41 833 818	100%
2	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	45 069 180	49 289 942	49 289 942	100%
3	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 692 920	3 692 920	3 692 920	100%
4	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	17 286 268	17 286 268	100%
5	Önkormányzatok működési	90 503 686	112 102 948	112 102 948	100%
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 745 736	87 006 917	80 683 664	93%
7	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	143 249 422	199 109 865	192 786 612	97%
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	383 751 805	465 247 161	121%
9	Magánszemélyek kommunális adója	7 000 000	7 000 000	6 039 120	86%
10	Helyi iparüzési adó	70 000 000	90 000 000	78 775 086	88%
11	Gépjárműadó	6 500 000	6 500 000	4 606 222	71%
12	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000	1 008 618	336%
13	Közhatalmi bevételek	83 800 000	103 800 000	90 429 046	87%
14	Készletértékesítés ellenértéke	23 000 000	23 000 000	25 804 986	112%
15	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	5 556 616	100%
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 420 000	1 420 000	413 185	29%
17	Tulajdonosi bevételek	3 981 000	3 981 000	3 523 551	89%
18	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 868 000	1 868 000	2 994 042	160%
19	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	82 000	82 000	55	0%
20	Egyéb működési bevételek	0	2 454 718	4 456 052	182%
21	Működési bevételek	30 351 000	32 805 718	42 748 487	130%
22	Felhalmozási bevételek	0	21 691 892	12 206 990	56%
23	Működési célú átvett pénzeszközök	45 933 878	50 793 787	2 544 772	5%
24	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	14 500 000	14 500 000	10 000	0%
25	Költségvetési bevételek	317 834 300	806 453 067	805 973 068	100%
26	Finanszírozási bevételek	31966818	165261604	149914341	91%
27	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	349 801 118	971 714 671	955 887 409	98%

Tápiószőlős Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai

6. számú melléklet
adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	1 229 497	-
7	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	1 229 497	-
14	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	0	1 000 000	945 378	100%
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	7 681	-
17	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	-
18	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	70 214	-
20	Egyéb működési bevételek	1 331 860	1 331 860	112 756	8%
21	Működési bevételek	1 331 860	2 331 860	1 136 029	49%
25	Költségvetési bevételek	1 331 860	2 331 860	2 365 526	101%
26	Finanszírozási bevételek	37 369 372	39 836 248	34 407 232	86%
	ebből: központi irányítószervi támogatás	37 327 000	38 960 600	33 531 584	86%
27	KÖLTSÉGVETESI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	38 701 232	42 168 108	36 772 758	87%

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Személyi juttatások	25 222 184	27 481 276	25 552 757	93%
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 948 048	5 659 332	5 074 859	90%
3	Készletbeszerzés	1 867 000	871 820	420 685	48%
4	Kommunikációs szolgáltatások	2 166 000	1 303 623	666 370	51%
5	Szolgáltatási kiadások	3 335 000	4 022 758	2 268 874	56%
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	23 000	80 799	80 799	100%
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 140 000	1 677 000	762 463	45%
8	Dologi kiadások	9 531 000	7 956 000	4 199 191	53%
9	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	1 071 500	1 071 500	100%
18	Költségvetési kiadások összesen	38 701 232	42 168 108	35 898 307	85%
21	KIADÁSOK ÖSSZESEN	38 701 232	42 168 108	35 898 307	85%



Tápiószőlős Község Önkormányzatának Központi Konyhája

7. számú melléklet
adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	-
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-
3	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	22 116	-
4	Szolgáltatások ellenértéke	22 064 936	24 564 936	35 213 813	143%
5	Kamatbevételek	18 000	18 000	2	0%
6	Ellátási díjak	14 709 958	14 709 958	9 110 799	62%
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 929 222	9 929 222	11 619 786	117%
8	Egyéb működési bevételek	0	0	53 852	-
9	Működési bevételek	46 722 116	49 222 116	56 020 368	114%
10	Költségvetési bevételek	46 722 116	49 222 116	56 020 368	114%
11	Finanszírozási bevételek	15 268 467	20 344 194	7 027 053	35%
12	ebből: központi irányítószervi támogatás	13 763 157	14 163 157	846 016	6%
13	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	61 990 583	69 566 310	63 047 421	91%

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Személyi juttatások	16 446 000	17 145 000	15 648 095	91%
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 030 072	3 231 072	3 229 440	100%
3	Készletbeszerzés	32 738 150	34 588 931	29 705 448	86%
4	Kommunikációs szolgáltatások	82 000	170 000	74 870	44%
5	Szolgáltatási kiadások	3 834 000	4 845 020	4 345 390	90%
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0	-
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 606 361	9 332 287	7 113 507	76%
8	Dologi kiadások	42 260 511	48 936 238	41 239 215	84%
9	Beruházások	254 000	0	0	-
10	Költségvetési kiadások összesen	61 990 583	69 566 310	60 116 750	86%
11	KIADÁSOK ÖSSZESEN	61 990 583	69 566 310	60 116 750	86%



Idősek Gondozási Központja

8. számú melléklet
adatok forintban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	-
7	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	-
14	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	-
15	Szolgáltatások ellenértéke	43 292 867	43 292 867	437 745	100%
16	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	14 157	-
17	Ellátási díjak	0	27 090 139	41 879 575	-
18	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 153 452	1 153 452	1 264 113	-
20	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	76 721	767%
21	Működési bevételek	44 456 319	71 546 458	43 672 311	61%
	Működési célú átvett pénzeszközök		151 000	151 000	
25	Költségvetési bevételek	44 456 319	71 546 458	43 823 311	61%
26	Finanszírozási bevételek	50 976 593	58 445 448	59 577 461	102%
	ebből: központi irányítószervi támogatás	49 054 442	52 940 509	54 072 522	102%
27	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	95 432 912	129 991 906	103 400 772	80%

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Személyi juttatások	55 914 208	59 090 302	55 235 213	93%
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 363 704	11 563 704	11 396 764	99%
3	Készletbeszerzés	1 543 000	11 921 342	2 181 916	18%
4	Kommunikációs szolgáltatások	200 000	200 000	89 252	45%
5	Szolgáltatási kiadások	24 250 000	36 647 782	23 213 209	63%
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	188 000	179 877	96%
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 162 000	10 380 776	6 852 316	66%
8	Dologi kiadások	29 155 000	59 337 900	32 516 570	55%
18	Költségvetési kiadások összesen	95 432 912	129 991 906	99 148 547	76%
21	KIADÁSOK ÖSSZESEN	95 432 912	129 991 906	99 148 547	76%

**Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2019. (V. 29.) önkormányzati rendelete**

a településkép védelméről

Tápiószőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében az állami főépítési hatáskörben eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Pest Megyei Kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró Érdi Járási Hivatala, a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, valamint Tápiószőlős Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 6/2017. (III.13.) önkormányzati rendeletében felsorolt partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja Tápiószőlős Község településképének, épített környezetének megőrzése érdekében a helyi építészeti értékvédelemmel, a településképi követelményekkel és a településkép-érvényesítési eszközökkel kapcsolatos szabályok megállapítása.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *Áttört kerítés:* olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50%-nál nagyobb mértékben nem korlátozott.
2. *Fényreklám:* tartószerkezeten elhelyezett, reklám megjelenítésére alkalmas led panel, videófal, monitor.
3. *Földszínek:* tört, meleg színek, melyek a barna-vörös-narancs-sárga-zöldessárga színtartomány közepesen telített árnyalatai.

4. *Hirdető-berendezés*: hirdetések, reklámok elhelyezésére szolgáló, fixen rögzített vagy mozgó, közterületről érzékelhető szerkezet, mely képi és hang effektusok megjelenítésére, valamint információk tárolására is alkalmas.
5. *Melléképület*: Az építési telek, illetve azon álló főépületek rendeltetésszerű használatához, működtetéséhez szükséges gazdálkodási és egyéb célú építmény
6. *Pasztellszín*: a színek világos, kis telítettségű árnyalatai, amelyeknek a szín mellett csak fehértartalma van, fekete nincs. Előnyben kell részesíteni a meleg árnyalatokat, mint a bézs, narancs, sárga, barna és vörös árnyalatai.
7. *Rikító szín*: nagy telítettségű, élénk, erőteljes, figyelemfelkeltő színek, különösen a kék, lila, neonzöld.
8. *Tájba illeszkedő*: az az építmény, épület, amelynek tömegformálásával, homlokzati kialakításaival minimálisra csökken az épített környezet, a táj- és természeti környezet konfliktusa.
9. *Természetes színek*: zöld és árnyalatai, barna és árnyalatai, vörös és árnyalatai, fehér, szürke és árnyalatai.
10. *Védett érték*: helyi egyedi védelem alatt álló épület, építmény, építményrész, egyéb elem.

II. Fejezet

A helyi védelem

3. A helyi védelem célja, feladata

3. §

- (1) A helyi védelem célja Tápiószőlős Község településképe és történelme szempontjából meghatározó, hagyományt őrző építészeti örökségeinek és táji értékeinek védelme, a jövő nemzedékek számára történő megóvása.
- (2) A helyi értékvédelem feladata a különleges oltalmat igénylő értékek számbavétele, meghatározása, nyilvántartása, dokumentálása, valamint a nyilvánossággal történő megismertetése.

4. A helyi védelem alá helyezés, valamint megszüntetés szabályai

4. §

- (1) A helyi védelem alá helyezésre vagy annak megszüntetésére bármely természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet – a polgármesterhez írásban benyújtott – kezdeményezése alapján kerülhet sor. A kezdeményezésre a településrendezési eszközök keretében elkészült örökségvédelmi hatástanulmány is javaslatot tehet.
- (2) A helyi védelem alá helyezésre vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a) a védelemre javasolt érték megnevezését, címét, helyrajzi számát,
 - b) a védelem jellegével kapcsolatos javaslatot,
 - c) a kezdeményezés rövid indokolását,

- d) a védendő érték fotódokumentációját, helyszínrajzát,
 - e) a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
- (3) A helyi védelem alá helyezés értékvizsgálat alapján történik. Az értékvizsgálatot és szakmai indoklást az önkormányzat készíti vagy készítteti el.
- (4) A helyi védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
- a) a védelem alatt álló érték megnevezését, címét, helyrajzi számát,
 - b) a védelem törlésével kapcsolatos javaslat rövid indokolását,
 - c) a védett érték felmérési és fotódokumentációját,
 - d) a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
- (5) A helyi védelem alá helyezésről, annak módosításáról, vagy megszüntetéséről értesíteni kell:
- a) az érintett ingatlan tulajdonosát (tulajdonosait) postai úton,
 - b) műalkotás esetén az élő alkotót, vagy a szerzői jog jogosultját,
 - c) a kezdeményezőket.
- (6) A helyi védelemmel kapcsolatos eljárásban született döntésnek az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről vagy törléséről a jegyző gondoskodik. A bejegyzés elmaradása a védettséget nem érinti.
- (7) Helyi védelem alá helyezésről, vagy megszüntetéséről kizárólag a Képviselő-testület hozhat – e rendelet módosítása, vagy felülvizsgálata keretében – döntést.

5. §

- (1) A védett érték csak egységes megjelenésű táblával jelölhető meg, amelynek a védelem tárgyának megnevezése mellett a következő szöveget kell tartalmaznia: „*Védett helyi érték - évszám*”.
- (2) A tábla elkészítéséről, elhelyezéséről a polgármester gondoskodik. A tábla elhelyezését az érintett ingatlan tulajdonosa tűrni köteles. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.
- (3) A helyi védettség tényét közlő táblán kívül az önkormányzat elhelyezhet egyéb a védettséggel összefüggő tény, adatot is közlő táblát a helyi védelem alatt álló építményen, vagy annak környezetében. A tábla elhelyezése, fenntartása és pótlása az önkormányzat feladata.

5. A helyi védelem alatt álló értékek nyilvántartása

6. §

- (1) A védett értékekről az önkormányzat nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinthez.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltakon túl:
- a) az értékeket bemutató térképet, terv és fotóanyagot,
 - b) a védett érték állapotfelmérésének adatait, a helyreállítási javaslatot, valamint
 - c) minden egyéb adatot, amely a megőrzendő érték szempontjából a védelemmel összefüggésben a nyilvántartást vezető indokoltnak tart.

6. A védettséghez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

7. §

- (1) A védett érték karbantartása, állapotának megóvása a tulajdonos kötelezettsége.
- (2) A védett érték megfelelő fenntartását és megőrzését elsősorban a rendeltetésnek megfelelő használattal kell biztosítani.

7. A helyi egyedi védelemhez kapcsolódó településképi önkormányzati támogatás és ösztönző rendszer

8. §

- (1) A védett érték tulajdonosának kérésére a szokásos jókarbantartási feladatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló, a tulajdonost terhelő munkálatok finanszírozásához az önkormányzat támogatást adhat.
- (2) A támogatás mértékét az önkormányzat Képviselő-testülete évente a költségvetésben határozza meg.
- (3) A támogatás feltételeit, folyósításának, elszámolásának módját, az elvégzett munkák bizonylatolásának rendjét a támogatásban részesített tulajdonossal kötött megállapodásban kell rögzíteni.

III. Fejezet

Településképi szempontból meghatározó területek

8. Tápiószőlős Község településképi szempontból meghatározó területei

9. §

- (1) Az önkormányzat településképi szempontból meghatározó területekként jelöli az alábbi területeket:
 - a) Falusias karakterű terület,
 - b) Ipari gazdasági területek,
 - c) Kertes területek,
 - d) Mezőgazdasági- és erdőterület.
- (2) A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. melléklet tartalmazza.

9. Településképi védelme szempontjából kiemelt területek

10. §

- (1) Településképi védelme szempontjából kiemelt területek:
 - a) országos ökológiai hálózat övezete,
 - b) műemlékek és műemléki környezet,
 - c) régészeti területek.

- (2) A településképi védelme szempontjából kiemelt területek felsorolását és lehatárolását az 1. függelék tartalmazza.

IV. Fejezet Településképi követelmények

10. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmények

11. §

- (1) A 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott területen új épületek telepítésénél illeszkedni kell a környező és jellemzően oldalhatáron álló beépítési módon belüli telepítési módokhoz.
- (2) Tetőtér csak egyszintesen építhető be.

11. Településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

12. §

- (1) A 9. § (1) bekezdésében meghatározott területeken az épületek homlokzatainak, nyílászáróinak, kerítéseinek színezésére rikító színek használata településképi-védelmi szempontból nem megengedett.
- (2) A lakóépületek tetőhéjazata hullámpala, fém hullám- és trapézlemez, műanyag hullámlemez nem lehet.
- (3) Homlokzat színezése során fehér, tört-fehér, valamint pasztellszínek és földszínek alkalmazhatók.
- (4) Az utcafronton áttört kerítés létesíthető. Kerítésépítés, vagy kerítés-átalakítás esetén a közterület felé eső telekhatáron tömör kerítés nem alakítható ki.
- (5) A zöldfelület kialakításának követelményei:
- a) A településképi szempontból meghatározó területeken elsősorban a tájra jellemző őshonos növényfajok telepíthetők.
 - b) A településképi szempontból meghatározó területeken a 2. függelék szerinti idegenhonos inváziós növényfajok nem alkalmazhatók.

13. §

- (1) A 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott **Falusias karakterű területen** az új épületek, vagy épületbővítések tömege és annak arányai a környezetében már meglévő épületekhez illeszkedve, azok jellemző homlokzatszélességét, tetőformáját figyelembe véve alakíthatók ki.
- (2) Az elhelyezésre kerülő épületeken magastető alkalmazása lehetséges. Az épületek tetőkialakításánál a tető hajlásszöge 30° - 45° között választható meg, a szomszédos beépítéshez igazodva.
- (3) Új lakó- és középület építése vagy felújítása esetén alkalmazható tető-héjazati anyag: a hagyományos égetett cserép színárnyalatainak megfelelő színű cserép, betoncserép,

bitumenes zsindely, vagy cserépfedést utánzó fémlemez.

- (4) A tetőhéjazat cseréje esetén, egy tetőfelületen többféle anyagú, színű tetőhéjazat - kivéve a gyárilag színárnyalatossá kivitelűt - nem helyezhető el.
- (5) Homlokzatfelújítás a közterületről látható épülethomlokzat egészére kiterjedően történhet.

14. §

- (1) A 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott **Ipari gazdasági területeken** az épületek, építmények tájba illeszkedően alakíthatók ki.
- (2) Tetőfedés színéként természetes színek alkalmazhatók.
- (3) Az egy telken lévő építményeknél azonos hajlásszögű és héjalású tetőalakítás alkalmazása javasolt.

15. §

- (1) A 9. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott **Kertes területeken** magastetős kialakítású épület építhető.
- (2) A tető hajlásszöge 25-45 fok között választható meg.
- (3) Az épületek külső megjelenítéséhez hagyományos építőanyagok (kő, tégl, vályog, fa, cserép, nád) alkalmazása javasolt.

16. §

- (1) A 9. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott **Mezőgazdasági- és erdőterületen** tájba illeszkedő épületeket lehet elhelyezni.
- (2) Mezőgazdasági területeken, az építményeken kívülről látható burkolatként természetes hatású anyag alkalmazható.
- (3) Mezőgazdasági területeken az épületek magastetős kialakításúak lehetnek. A tető tetőhajlásszöge 25-45 fok között választható meg.

12. Felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére vonatkozó szabályok

17. §

- (1) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére alapvetően nem alkalmas területek: 10 §. (1) bekezdésében meghatározott területek.
- (2) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban alkalmas területek: a 9. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott terület, az (1) bekezdés figyelembevételével.

18. §

- (1) Az alábbiakban felsorolt építményeken, területeken hírközlést szolgáló antennatornyot nem szabad elhelyezni:
 - a) helyi védelem alatt álló épületen, építményen,

- b) a mindenkori és a Településszerkezeti terven jelölt tervezett lakóterület határától 200 méteren belül,
 - c) helyi természeti érték, helyi tájérték 200 méteres környezetében és
 - d) országos ökológiai hálózat övezetén.
- (2) Közterületen új közművezetéseket (vízellátás, szenny-, és csapadékvíz-elvezetés, földgázvezeték) csak terepszint alatti elhelyezéssel, míg közép- és kiefeszültségű, valamint közvilágítási, táv- és egyéb hírközlő vezetékeket térszín alatti, vagy légkábeles formában szabad létesíteni.
 - (3) A településen a légvezetékes kábelhálózatok egy tartószerkezeten történő elhelyezése javasolt.
 - (4) Közművezetékek, járulékos közműlétesítmények elhelyezésénél a településképi megjelenésre, esztétikai követelmények betartására is figyelemmel kell lenni.

19. §

A fényszennyezés elkerülése érdekében szükséges az alábbi szempontok figyelembe vétele a közvilágítás és külső világító testek elhelyezése, korszerűsítése esetében:

- a) kerülni kell a hideg fehér fényű világítást, amely 500 nanométernél rövidebb hullámhosszúságú fényt tartalmaz;
- b) a világítótestek ernyőzése olyan legyen, hogy a fényt oda irányítsa, ahol arra szükség van;
- c) az utcákat egyenletesen, és amennyire csak lehet, alacsony intenzitással kell megvilágítani;
- d) a kültéri világítás a tényleges használat idejéhez igazítandó és 22 óra, vagy éjfél után közvilágítás fénye csökkenthető.

13. Egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

20. §

- (1) A tervezett lakóépületek és intézmények homlokzatára szerelt gépészeti kapcsolószekrények és a dobozok helyét és a színét, az épület stílusához, a homlokzat színéhez igazodva lehet kiválasztani. A berendezések a közmű üzemeltetők előírásainak figyelembe vételével az épületek alárendelt homlokzatára szerelhetők, vagy építhetők a kerítésbe.
- (2) Műholdvevő, valamint távközlési, adatátviteli berendezés kültéri egysége, hír- és adattovábbító berendezés az épület közterület felőli homlokzatán és tetőfelületén nem helyezhető el, kivéve, ha műszaki szükségszerűség okán elhelyezése más módon nem oldható meg, ebben az esetben csak takartan helyezhető el.
- (3) A közterületről látható homlokzaton (ablak)klíma berendezés az épület megjelenéséhez illeszkedve, vagy takart módon létesíthető. A kondenzvíz elvezetéséről megfelelően gondoskodni kell, az a közterületre vagy a szomszédos ingatlanra nem folyhat át.
- (4) Középnymomású földgázellátású területeken telkenként egyedi nyomásszabályozókat kell elhelyezni. A tervezett gáznyomás-szabályozók az épületek utcai homlokzatára nem

helyezhetők el. A berendezés a telkek előkertjében, udvarán, vagy az épület alárendeltebb homlokzatára szerelhetők.

14. Cég- és címtáblára vonatkozó településképi követelmények

21. §

- (1) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.
- (2) Új épület létesítésénél, meglévő épületek átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterülettől látható felületen cég-, címtáblát, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
- (3) Az épületeken elhelyezhető cégek szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

15. Reklámra, reklámhordozóra vonatkozó településképi követelmények

22. §

- (1) A rendelet hatálya alá tartozó területen reklámok, reklámhordozók, cég-, címtáblák és cégek csak a jelen rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhetők el, a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Korm. rendeletben meghatározott területfelhasználású területen és módon.
- (2) Helyi rendezvény, vagy a település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében, az esemény napját megelőző 3 naptári hét időszakban reklámhordozó, reklám, molinó a közterületen és magánterületen elhelyezhetők.
- (3) Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását veszített reklámhordozót, reklámtartóberendezést, hirdető-berendezést a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően az új településképi előírások szerint helyezhetők el.

23. §

- (1) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.
- (2) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozók, fényreklámok nem helyezhetők el.
- (3) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V” alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.
- (4) Plakát, falragasz az épületek közterület felé néző homlokzatain nem helyezhető el.
- (5) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.
- (6) Reklám, reklámhordozó helyi védelem alatt álló épületen és az előtte levő közterületen nem helyezhető el.

24. §

- (1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.
- (2) Fényreklám kialakítására vonatkozó előírások:
 - a) a reklámok csak alacsony fényintenzitásúak lehetnek,
 - b) nem alakítható ki villogó effektussal,
 - c) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

16. Információs vagy más célú berendezések elhelyezésére vonatkozó településképi követelmények

25. §

- (1) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közzétételére létesíthető:
 - a) az önkormányzat működés körébe tartozó információk;
 - b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk;
 - c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása;
 - d) idegenforgalmi és közlekedési információk;
 - e) a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk;
 - f) gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információk.
- (2) Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada az (1) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, hogy tartalmazzon.
- (3) A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés.

V. Fejezet

Településkép-értékesítési eszközök

17. A településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció

26. §

- (1) A település főépítésze - alkalmazása hiányában a polgármester - szakmai konzultáció keretében tájékoztatást biztosít a településképi követelményekről, valamint a hatályos településrendezési eszközben foglalt előírásokról.
- (2) Az építetőnek vagy meghatalmazottjának az építés megkezdése előtt szakmai konzultációt kell kérni:
 - a) Ha a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI.13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység alapján történő új lakóépület építése, vagy meglévő épület bővítése történik.
 - b) Közterületen kapubeálló, híd építése, átépítése esetén.

- (3) A szakmai konzultáció iránti kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:
- a) az építtető vagy kérelmező nevét, címét, telefonos elérhetőségét,
 - b) a tervezett építési tevékenység helyét (utca, házszám, helyrajzi szám),
 - c) az építési tevékenység rövid leírását,
 - d) az építési munka jellegétől függően indokolt esetben rajzi munkarészek csatolását.
- (4) A polgármester a kérelmezőt a konzultáció időpontjáról postai úton, vagy e-mailben értesíti.
- (5) A szakmai konzultációt a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kell lefolytatni.
- (6) A szakmai konzultációról emlékeztető készül, melyben a felvetett javaslatokat, valamint az önkormányzati főépítész vagy a polgármester lényeges nyilatkozatait kell rögzíteni.

18. A településképi véleményezési eljárás

27. §

Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni az alábbi esetekben:

- a) új építmény építési engedélyezési eljárását megelőzően,
- b) meglévő építmény bővítésére, valamint a településképet érintő átalakítására irányuló építési, fennmaradási engedélyezési eljárást megelőzően, amelynél a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet szerinti területi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre, és amennyiben összevont telepítési eljárást, ezen belül telepítési hatásvizsgálati szakaszt nem kezdeményezett az építtető.

28. §

- (1) Településképi véleményezési eljárás a Korm. rendeletben foglaltak szerint kerül lefolytatásra.
- (2) A polgármester véleménye a 27. §-ban meghatározott esetekben az önkormányzati főépítész szakmai álláspontján alapul.

29. §

- (1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása iránti kérelmet az e rendelet 2. mellékletében foglalt mintának megfelelően kell benyújtani és a véleményezendő építészeti-műszaki dokumentációt elektronikus formában az ÉTDR tárhelyére fel kell tölteni.
- (2) A kérelemhez az (1) bekezdés szerinti építészeti-műszaki dokumentációt kell mellékelni a Korm. rendeletben meghatározott tartalommal.
- (3) A településképi vélemény kialakításánál a Korm. rendeletben meghatározott szempontokat és e rendelet előírásait kell figyelembe venni.
- (4) A polgármester véleményében a tervezett építési tevékenységet
- a) engedélyezésre – feltétel nélkül, vagy feltétel meghatározásával – javasolja, vagy
 - b) engedélyezésre nem javasolja, ha
 - ba) a kérelem vagy melléklete nem felel meg a (1) és (2) bekezdésben meghatározottaknak, vagy

- bb) a főépítész szakmai álláspontja a tervezett építési tevékenységet nem támogatja.
- (5) A polgármester a hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül megküldi véleményét a kérelmezőnek.

19. A településképi bejelentési eljárás

30. §

- (1) A község teljes közigazgatási területére vonatkozóan településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni:
- a) meglévő építmények rendeltetésének – részleges vagy teljes – megváltoztatása esetén;
 - b) az önálló rendeltetési egységek számának változásakor, amennyiben az új rendeltetés szerinti területhasználata korábbi rendeltetéshez képest
 - ba) jelentősen megváltoztatja az ingatlanon belüli gépkocsi-forgalmat,
 - bb) többlet-parkolóhelyek kialakítását teszi szükségessé,
 - bc) érinti a közterület kialakítását, a közterületen lévő berendezéseket vagy növényzetet,
 - bd) érinti a kapcsolódó közterület közúti, vagy gyalogos, kerékpáros forgalmát;
 - c) védett érték közterületre néző homlokzatán történő színezés, új tetőhéjalás, nyílászáró csere, valamint előtető építése esetén;
 - d) védett értéken cégér, üzletfelirat elhelyezése tekintetében;
 - e) reklámok, reklámhordozók elhelyezésével, átalakításával kapcsolatban.
- (2) Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt, építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek közül:
- a) építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása, kivéve zárt sorú vagy ikres beépítésű építmény esetén, ha e tevékenységek a csatlakozó építmény alapozását vagy tartószerkezetét is érintik;
 - b) meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzati nyílászáró cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása;
 - c) új, önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) égéstermék-elvezető kémény építése melynek magassága a 6,0 m-t nem haladja meg;
 - d) szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, vagy elhelyezése esetén, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t;
 - e) kerítés, valamint közterületről látható kerti építmény építése, meglévő átalakítása, bővítése esetén;

31. §

- (1) A településképi bejelentési eljárás lefolytatása során vizsgálni szükséges, hogy a véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció tartalma
- a) megfelel-e az e rendeletben foglalt előírásoknak,
 - b) kidolgozása a szakmai konzultáció szerint történt-e,

- c) a b) pont szerinti előírásoktól eltérő megoldás azokkal egyenértékű vagy kedvezőbb beépítést és településképi megjelenést eredményez-e.
- (2) Az építmény, épületrész megjelenésével kialakításával kapcsolatban vizsgálni kell, hogy:
 - a) azok építészeti megoldásai megfelelően illeszkednek-e az épített környezethez,
 - b) a külső megjelenés megfelel-e az e rendelet előírásainak
 - c) megfelelően veszi-e figyelembe a közterület adottságait és esetleges berendezéseit, burkolatát, műtárgyait, valamint növényzetét.

32. §

- (1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, vagy az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.
- (2) A kérelmet Tápiószőlős Község Polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2) és (3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 30. § szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani, az e rendelet 3. mellékletét képező kérelem benyújtásával.
- (3) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.
- (4) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntését a kérelem benyújtását követő 15 napon belül hatósági határozatban hozza meg. Hatósági határozat hiányában a településképi bejelentéshez kötött tevékenység a bejelentéstől számított 16. napon megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges.
- (5) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntését és a döntés ellenőrzését - amennyiben a településen önkormányzati főépítész van alkalmazásában - az önkormányzati főépítész készíti elő.
- (6) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Tápiószőlős község képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

23. A településképi kötelezés, a településképi-védelmi bírság

33. §

- (1) A polgármester a településképi kötelezési eljárást folytat le az e rendeletben foglalt településképi követelményeket megsértése esetén.
- (2) A településképi kötelezési eljárás keretében a polgármester felhívja az ingatlan-tulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre és végzésben megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.
- (3) A (2) bekezdés szerinti határidő eredménytelen eltelte esetén a polgármester – önkormányzati hatósági döntéssel – az ingatlantulajdonost az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti, egyidejűleg 1.000.000 forintig terjedő településképi-védelmi bírságot szabhat ki.
- (4) A településképi-védelmi bírság kiszabásánál az alábbi szempontokat kell mérlegelni:
 - a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket és a jogsértéssel elért előny mértékét,
 - b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,

- c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
 - d) a jogsértő állapot időtartamát,
 - e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
 - f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
 - g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.
- (5) A településkép-védelmi bírságot az önkormányzatnak a bírság kiszabásáról szóló határozatban megjelölt számlájára átutalási megbízással, vagy készpénzutalási megbízással postai úton kell megfizetni.
- (6) A határidőre be nem fizetett településkép-védelmi bírság behajtására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásai az irányadók.

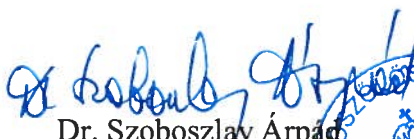
VI. Fejezet

Záró rendelkezések

34. §

- (1) Ez a rendelet 2019. május hó 29 napján lép hatályba.
- (2) E rendelet előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Tápiószőlős, 2019.május 29.


Dr. Szoboszlai Árpád
polgármester



Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Tápiószőlős, 2019.május 29.


Szöke Violetta
jegyző

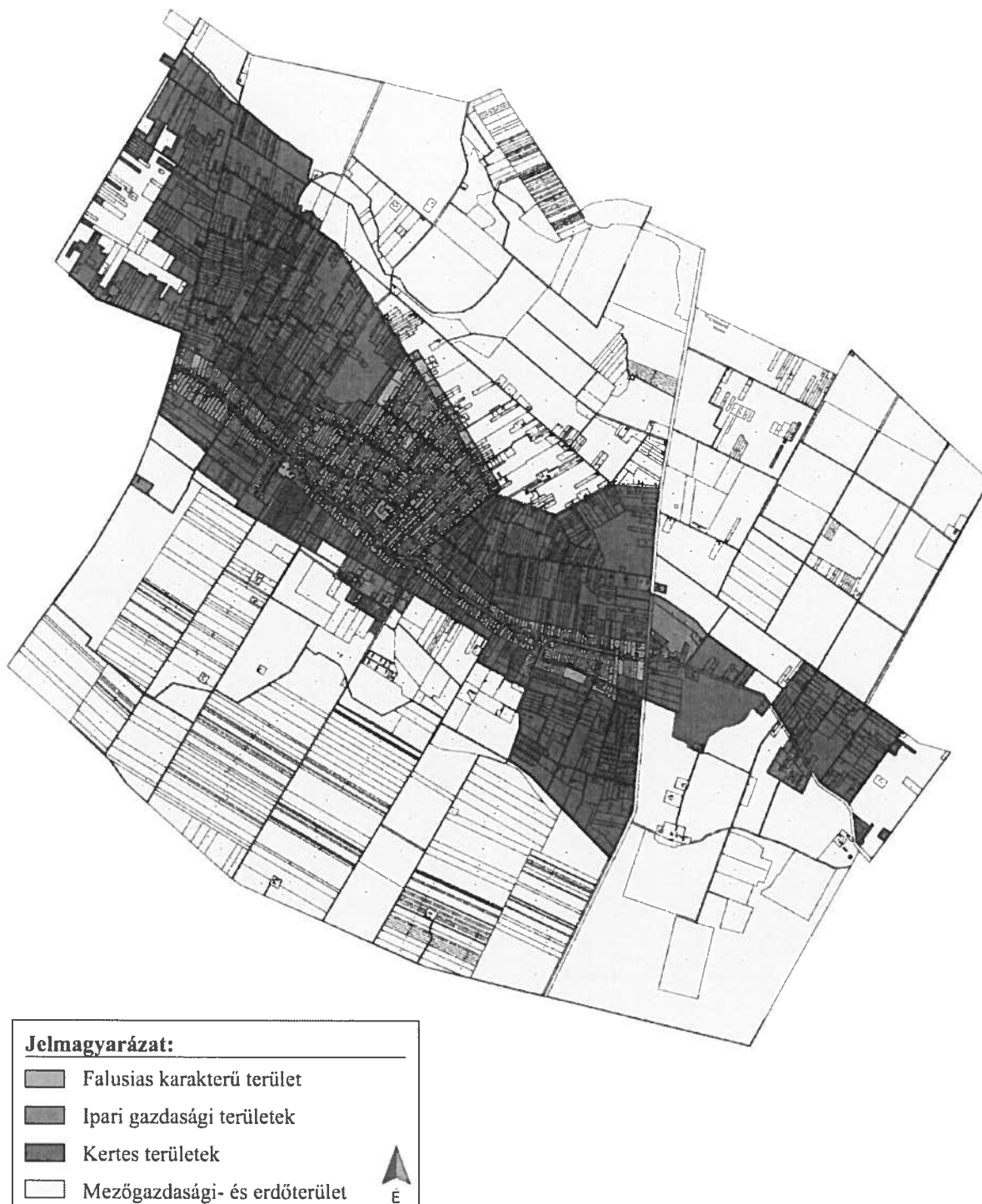



Szöke Violetta
jegyző



1. melléklet a 8./2019. (V.29) önkormányzati rendelethez

Településképi szempontból meghatározó területek



Településképi véleményezés – KÉRELEM

TÁPIÓSZÖLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth L. u. 65.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSZ szerinti építési övezeti besorolása:

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

Építészeti-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészeti-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

8. ÉTDR azonosító: _____

Kelt: _____ -, _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

Településképi bejelentés – KÉRELEM

TÁPIÓSZŐLŐS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2769 Tápiószőlős, Kossuth L. u. 65.

K É R E L E M

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:

(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet és telefonos elérhetőséget)

2. A tervezett építési tevékenység, reklámok, reklámhordozók vagy rendeltetésváltoztatás helye, a telek helyrajzi száma:

3. A folytatni kívánt építési tevékenység, reklám, reklámhordozó elhelyezése vagy rendeltetésváltoztatás megjelölése:

4. Az ingatlan adatai:

A telek HÉSz szerinti építési övezeti besorolása: _____

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

6. Az építési tevékenység elvégzése, a rendeltetésváltozás megvalósítása vagy a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének tervezett időtartama:

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

Építészeti-műszaki dokumentáció _____ pld

Építészeti-műszaki dokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) _____ db

Egyéb okirat _____

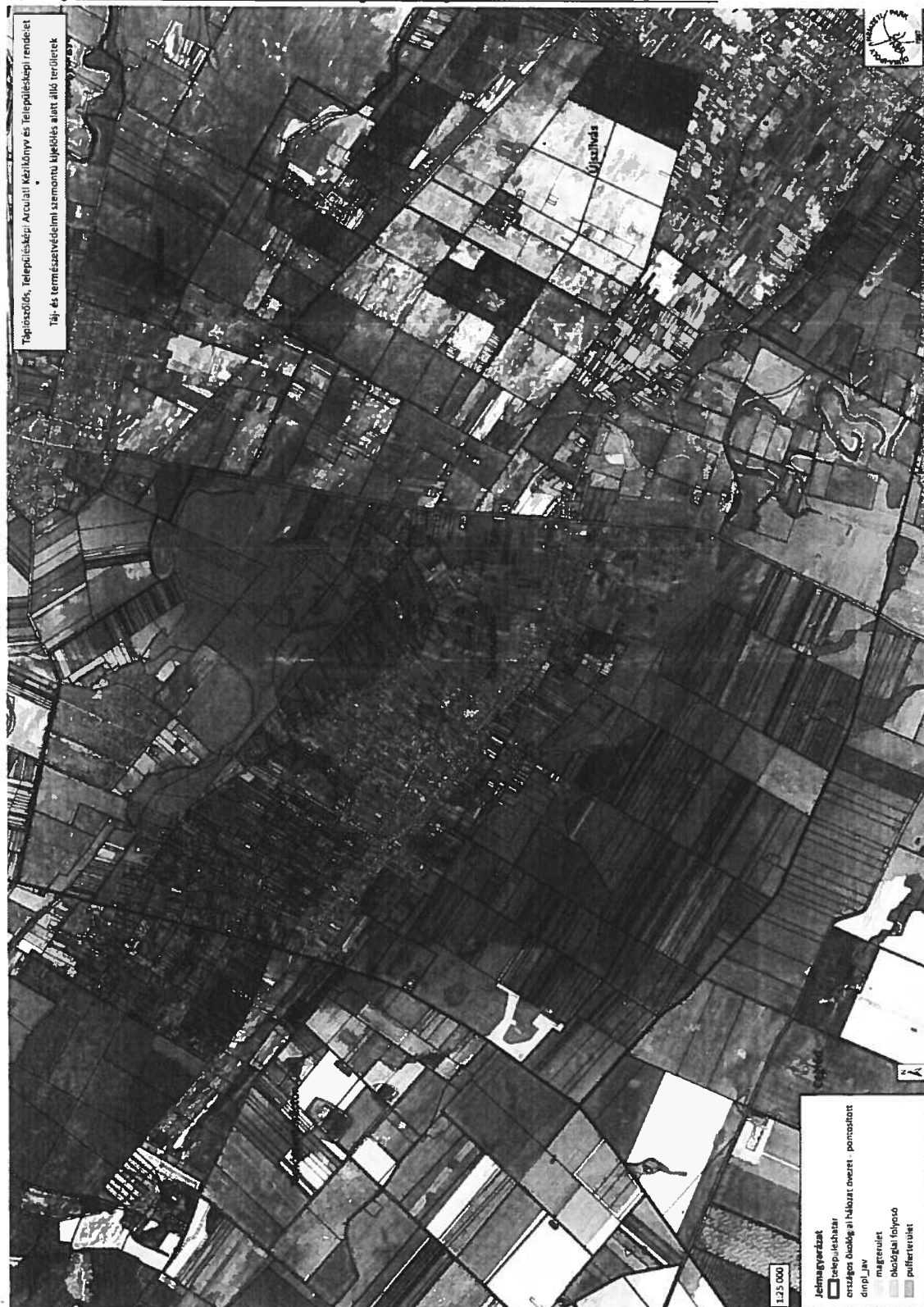
Kelt: _____ -, _____ - év _____ hó _____ nap

aláírás (kérelmező)

1. függelék a 8./2019. (V.29) önkormányzati rendelethez

Településkép védelme szempontjából kiemelt területek

A.) Táj- és természetvédelmi szempontú kijelölés alatt álló területek:



B.) Örökségvédelemmel érintett területek*A település műemlékei és műemléki környezetéhez tartozó ingatlanok:*

törzs-szám	azonosító	cím	név	védelem	helyrajzi szám
9865	14965	Újszilvás, Török József major	Hollandi-ház villaépület	Műemlék	0190/1
9865	14966	Újszilvás, Török József major	melléképület	Műemlék	0190/1
9865	29636		Hollandi-ház, villa és porta ex-lege műemléki környezete	Műemléki környezet	0189, 0188/29, 0188/27, 0188/28, 0191, 0203/1
9865	7447	Újszilvás, Török József major	Hollandi-ház, villa és porta	Műemlék	0190/1, 0190/2

A település régészeti lelőhelyei:

azonosító	település	lelőhely-szám	név	védelem	HRSZ
39310	Cegléd	38	Birincsek	szakmai	0311/2, 0311/3, 0507/2, 0510, 0509, 0511/3, 0511/2, 0507/1, 0513/22, 0512, 0278/19, 0278/4, 0278/3, 0278/2, 0278/1, 0277, 0276, 0268/7, 0268/8, 0268/9
61560	Tápiószele	151	Pesti út mente X.	szakmai	0238/13, 0238/12, 0240/9, 0240/10, 0222, 0220/26, 0220/25, 0223, 0238/11, 0239, 0240/8, 0240/11, 078/9
58357	Tápiószőlős	2	Félegyházi-halom	fokozottan védett	0215/30, 0215/7, 0215/8, 0215/9, 0215/10, 0215/11, 0215/12, 0215/13, 0215/14, 0215/15, 0215/16, 0215/17, 0215/33, 0215/34, 0215/35
72957	Tápiószőlős	4	Tápiószőlős-Káldy-rész	szakmai	59, 61, 62, 63, 64, 60, 56, 55, 57, 58, 54, 0283, 0284, 0285/12, 0285/11, 0285/13, 0285/25, 0276

2. függelék a 8./2019. (V.29) önkormányzati rendelethez

Telepítésre nem javasolt, idegenhonos inváziós fajok jegyzéke *A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság adatszolgáltatása alapján*

- fehér akác (*Robinia pseudoacacia*)
- mirigyes bálványfa (*Ailanthus altissima*)
- keskenylevelű ezüstfa (*Eleagnus angustifolia*)
- zöld juhar (*Acer negundo*)
- amerikai kőris (*Fraxinus pennsylvanica*)
- kései meggy (*Prunus serotina*)
- kanadai nyár (*Populus x canadensis*)
- nyugati ostorfa (*Celtis occidentalis*)
- cserjés gyalogakác (*Amorpha fruticosa*)
- kisvirágú nebáncsvirág (*Impatiens parviflora*)
- bíbor nebáncsvirág (*Impatiens grandiflora*)
- japánkeserűfű-fajok (*Fallopia* spp.)
- magas aranyvessző (*Solidago gigantea*)
- kanadai aranyvessző (*Solidago canadensis*)
- közönséges selyemkóró (*Asclepias syriaca*)
- örömlevelű parlagfű (*Ambrosia artemisiiflora*)
- arany ribiszke (*Ribes aureum*)
- adventív szőlőfajok (*Vitis*-hibridek)
- vadszőlőfajok (*Parthenocissus* spp.)
- süntök (*Echinocystis lobata*)
- észak-amerikai őszirózsák (*Aster* spp.)
- olasz szerbtövis (*Xanthium strumarium* subsp. *italicum*)
- amerikai karmazsinbogyó/amerikai alkörmös (*Phytolacca americana*)
- kínai karmazsinbogyó/kínai alkörmös (*Phytolacca esculenta*)
- japán komló (*Humulus japonicus*)
- átoktüske (*Cenchrus incertus*)
- kanadai átokhínár (*Elodea canadensis*)
- aprólevelű átokhínár/vékonylevelű átokhínár (*Elodea nuttallii*)
- moszatpáfrányfajok (*Azolla mexicana*, *Azolla filiculoides*)
- borfa/ tengerparti seprúcserje (*Baccharis halimifolia*)
- karolinai tündérhínár (*Cabomba caroliniana*)
- közönséges vízijácint (*Eichhornia crassipes*)
- perzsa medvetalp (*Heracleum persicum*)
- kaukázusi medvetalp (*Heracleum mantegazzianum*)
- Szosznovszkij-medvetalp (*Heracleum sosnowskyi*)
- hévízi gázló (*Hydrocotyle ranunculoides*)
- nagy fodros-átokhínár (*Lagarosiphon major*)
- nagyvirágú tóalma (*Ludwigia grandiflora*)

- sárgavirágú tóalma (*Ludwigia peploides*)
- sárga lápbuzogány (*Lysichiton americanus*)
- közönséges süllőhínár (*Myriophyllum aquaticum*)
- felemáslevelű süllőhínár (*Myriophyllum heterophyllum*)
- keserű hamisüröm (*Parthenium hysterophorus*)
- ördögfarok keserűfű (*Persicaria perfoliata*)
- kudzu nyílgyökér (*Pueraria montana*)
- alligátorfű (*Alternanthera philoxeroides*)
- óriásrebarbara (*Gunnera tinctoria*)
- tollborzfű (*Pennisetum setaceum*)
- *Alternanthera philoxeroides*
- *Microstegium vimineum*



TÁPIÓSZÖLŐS

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV

TARTALOMJEGYZÉK

1. Koszontó	3
2. Bevezetés	4
3. Tápiószőlős bemutatása	5
4. Örökségünk	9
5. Eltérő építészeti karakterek bemutatása	17
6. Építészeti útmutató, ajánlások	27
<i>Telepítés</i>	
<i>Tetőhajlásszög</i>	
<i>Magasság</i>	
<i>Tetőforma</i>	
<i>Terepalakítás</i>	
<i>Színek</i>	
<i>Kerítések</i>	
<i>Kertek</i>	
<i>Anyaghasználat</i>	
<i>Ajtók, ablakok</i>	
<i>Homlokzatképzés</i>	
<i>Részletek</i>	
7. Jó példák	38
8. Utcák, terek	40
9. Sajátos építményfajták	41
10. Hirdetések, reklámtáblák	42
11. Impresszum	43



KÖSZÖNTŐ

1

Kicsiny falu a Tápió mentén,
bent lakozol lelkünk mélyén.
Aki itt él, sehová nem vágyik,
ha elmegy, mindig visszavágyik.
Tápiószőlős ez a kicsiny falu,
ő ejtett mindenkit rabul.

/ Borosné Bata Irén: Tápiószőlős/



Elkészült Tápiószőlős Települési Arculati Kézikönyve, amely valójában egy képeskönyv, a minket körülvevő épített világról. Célja, hogy iránytmutatás legyen mind az építetőnek, a tervezőnek, továbbá az engedélyek kiadásában résztvevőknek, hogy településünk már meglévő épített és környezeti értékeihez igazodó, annak jellegzetességét megőrző látvány irányába mutató elem legyen. A ma oly gyakran előforduló jogszabályokban előírt korlátozások helyett, vizuálisan is bemutatott ajánlásokkal fogalmazzuk meg, hogy ne korlátozó, hanem dinamizáló hatást érjenek el. Múltunk, jelenünk, jövőnk egyaránt kiolvasható ezen kiadványunkban, melyben lakóhelyünk bemutatásával, értékeink megismertetésével és útmutatással tárja fel az épített környezetünk szépségeit. Egy adott hely rendszeres használatával kialakul a hely tulajdonlásának érzése, az ismerős helyek biztonságérzést keltenek bennünk, ezért pozitívan értékeljük ezeket, úgy érezzük, hozzánk tartoznak. Reméljük, ez a kézikönyv mindenkinek segít abban, hogy bepillantás nyerjen településünk már kialakult arculatába. Szeretnénk, ha a jövőben sem változna meg drasztikusan, hiszen így ismertük meg, s jó lenne, ha így maradna fenn az utókor számára.

Dr. Szoboszlai Árpád

Tápiószőlős polgármestere

BEVEZETÉS

2

Az Országgyűlés a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében alkotta. Építészeti szemléletformáló célt szolgál a településképi rendeletet megalapozó, a települési környezet megjelenését meghatározó jellemzőket és elvárásokat összefoglaló településképi arculati kézikönyv, melyet a települési önkormányzat normatív határozata mellékleteként fogadja el.

A kézikönyv segítségével szeretnénk bemutatni: a települést, a helyi értékeket, az épített környezetünket, amely a múltra tekint vissza, de a jövőre nézve adhat építő jellegű ötleteket. Bevezeti az olvasót, hogy a helyi értékek megőrzésével olyan házat tudjon építeni, ami valódi büszkeséggel töltheti el, és a település képéhez illeszkedik, annak arculati megjelenését a jövőre nézve is igényesen viszi tovább. Az ajánlások nem tekinthetők kotelező jellegűnek, nem a tervezői szabadság korlátozása céljából jöttek létre, hanem az értékek megismertetése és a lehetőségek bemutatása érdekében. Egy épület szoros kapcsolatban van mellette álló épulettekkel, a környezetével, ezért egy kialakult településképhez illeszkedő tetőformával, színnel, anyaghasználattal egységes, rendezett képet lehet alkotni. A létrejövő harmónia egységes, nyugtató megjelenést biztosít az odaérkezők számára és az ott lakóknak is. Egy településképből sokat megtudhatunk a lakosokról, a közösség mentalitásáról, szép iránti érzékenységről. Akkor tud csak virágozni, ha lakói figyelnek egymásra és környezetükre. Az épített környezet egyre jobban uralja a modern ember életét. Mégis gyökereinkre, régmúltunkban alkotott környezetünkre, mint inspirációra kell tekintenünk és figyelembe vennünk azt, hogy újonnan alkotott épületeink is a hagyományokat tisztelve környezetükbe megfelelő módon illeszkedve alkossanak újabb élettereket a következő generációk számára.



„Bármilyen elvont tárgyú legyen egynémely művészi alkotás és álljon bár ezek egynémelyike ellentétben a természetes iránnyal, - mégis kétségtelen és el nem vitatható, hogy a művészet ma is leginkább a természetből szerzi maradandó értékű, és orokbecsű alkotásai legtöbbször a legértékesebb benyomásokat.”

Kaán Károly

TÁPIÓSZÖLŐS BEMUTATÁSA

3

A 3000 fős Pest megyei kis település az Alföld, Duna-Tisza közí síkvidékén helyezkedik el, a Tápió- vidékén Közigazgatási területének nagysága 3024 hektár, ebből 210 hektár belterület.

A község a Cegléd –Nagykátá közötti 311-es főút mellett található meg. Szomszédos települések: Tápiószele, Tápiószentmárton, Újszilvás, Cegléd. A Tápió-vidéken keresztülkanyarog a Tápió patak, mely gyönyörű tájvédelmi körzet, a Pest megyei Tápió-vidék fontos alkotója. A patak és az itt folyó szőlőtermesztés ötvözetéből született a község mai elnevezése. A szőlő, a község jelképévé is vált, melyet a címerben is megtalálhatunk.



A település története

A Tápió-mente vidéke a régészeti leletek tanúsága szerint legalább 6500 éve lakott. A szkíta kortól ismert nevű népek (szkíták, szarmaták, avarok) alapvető gazdálkodása a földművelésre, állattartásra alapozódott a rendkívül kedvező környezeti adottságnak köszönhetően.

Életüknek tárgyi emlékei közül talán a leghíresebb az 1923-ban Tápiószentmárton és Tápiószőlős határában talált aranyszarvas, mely szkíta fejedelmi sírból származó pajzsdísz.

Később Honfoglaló magyarok is letelepedtek itt. A honfoglalást követően a kereszténység gyors térhódítását jelzi a falu mai közigazgatási területén megtalált-valószínűsíthetően XII. századi- három kőtemplom maradványa is. Félegyháza és Birincsek a harmadik templom és a település neve ezidáig ismeretlen.

A török hódítás virágzó településeket talált itt. Az iszlám hadsereg az első időkben, valószínű gazdasági megfontolásból szinte sértetlenül hagyta a kis falvakat. Később a valószínű zaklatások miatt a falvak fokozottan elnéptelenedtek.

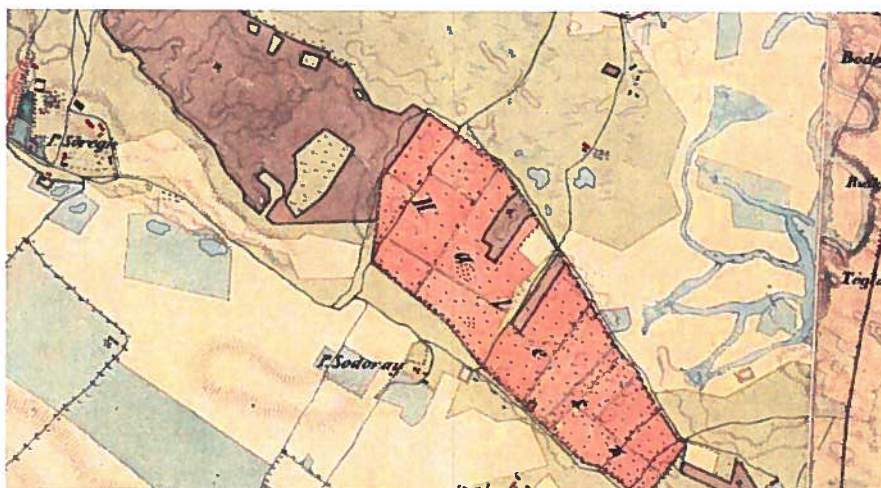
A Habsburg dinasztia uralkodása idején a nagyobb szomszéd és tulajdonos, Tápiószele hatása dominált a térségben. Ez idő tájt kezdődött az itt lakók fokozatos háttérbe szorulása, gazdasági lemaradása. Míg az ország többi részén az ipari forradalom dinamikus fejlődést eredményezett, innen addig elvándorlás indult meg, mely több mint 200 évig tartott.

A XVIII. században kipusztult falvak helyén a tanyák fokozatosan teret hódítottak. Erre a területre a környékbeli falvakból és a Jászságból érkeztek telepesek.

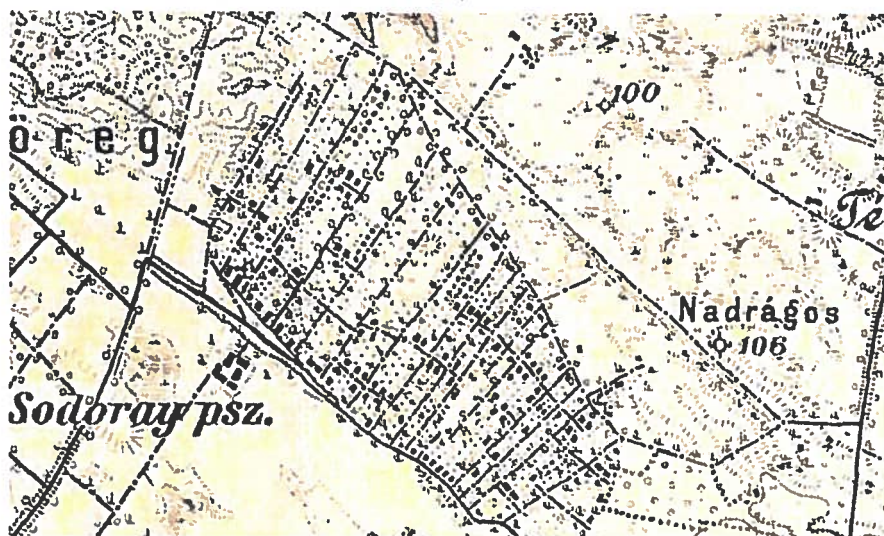
Az itt élők életét jelentős mértékben átalakította, megváltoztatta a XIX. század második felében a más alföldi homokvidékeken is megjelenő szőlő- és gyümölcsstermesztés. Ebben az időben keletkezett a Tápiószéle-Halesz elnevezés. A legenda szerint, amikor az itt élni kívánó telepesek megforgatták a futóhomokot és elültették bele az első szőlőt, illetve a gyümölcsöt, nem voltak biztosak dolgukban és azt mondták, „ha lesz lesz, ha nem lesz, nem lesz”. A falu nevét ebből eredeztetik a környező települések és az itt élő idős lakosok, tudni illik a „HALESZ”-t, mert lett.

1945 tavaszán az Ideiglenes Kormány rendeletének megfelelően itt is megtörtént a földosztás. A kiosztott kisebb-nagyobb parcellákon az új tulajdonosok rendkívül nagy erőfeszítésekkel, szinte csak pusztá kézzel kezdték meg a gazdálkodást.

A település történetében rendkívül fontos az 1947. október 1-jén megvalósult teljes önállóság elnyerése Tápióhalesz néven. Mai nevét 1948-ban kapta meg. Az első elszakadási próbálkozások már az 1920-as években jelentkeztek, de az csak – a különböző érdekek ütközése miatt – 1947-ben realizálódott véglegesen.



A második katonai felmérés (1806-1869)



A harmadik katonai felmérés (1869-1887)



Napjainkban

A lakosság egy jelentős része a környező városokban talált munkalehetőséget, de többen helyben helyezkednek el vállalkozóknál a mezőgazdaságban, illetve ipari ágazatokban. Mivel az itt élő emberek fő foglalkozását és megélhetési lehetőségét a mezőgazdaság és az abból származó termékek feldolgozása, értékesítése adja.

Fóliasátrak hosszú sorai, szántóföldi kultúrák, családi vállalkozások, az itt élők szorgos munkáját tukrozik.

A község ipari létesítményei szerte a faluban és határában helyezkednek el, melyek a legkorszerűbb technológiákat alkalmazzák, s közel 1000 embernek nyújtanak munkalehetőséget.

Több civil szervezet is mozgatja a falu életét, a Halesz Tánc Egyesület, Barátság Nyugdíjas Klub, Nyitott Tenyér Egyesület, Tápiószőlősi Sportegyesület több szakosztállyal, Tápiószőlősi Polgárőr Egyesület, Baba-mama klub. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat is jó kapcsolatot ápol az önkormányzattal, ők is aktív résztvevői a falu életének.



A múltban gyökerező hagyományörzés is jelen van a falu életében kézművesség formájában. Van harisnyavirág-készítő, csuhéj kosárfonó. Van, aki fára fest, vagy fába égeti az ábrákat, van, aki kecsketejből szappant készít, de jó néhányan hímeznek és varrnak.

Tápiószőlős község kellemes környezeti adottságaiból adódóan méltán számíthat arra, hogy az idelátogatók sok emléket visznek magukkal, s többször visszalátogatnak majd a településre.



TELEPÜLÉSSZERKEZET

A település főutcája a Kossuth Lajos és a Fő út. A lakóházak itt az utca mindkét oldalán megtalálhatóak. Ettől a vonaltól északra terjeszkedett tovább a település. Az utcák a település egészén viszonylag szabályos szerkezetet mutatnak, ez a jól tervezett kialakítás a kertes területeken is megfigyelhető. Az utcák enyhén kanyargósak, így néhol a fűrészfogas telepítés figyelhető meg.

A település egységesen sík területen fekszik, ugyanakkor növénygazdagsága az északi részen jóval nagyobb, délen leginkább szántók övezik. Az egységes térszínek is megkönnyítették az utcák tervezését, kialakítását, hiszen nagyobb domborzati akadály nem állta útját kialakításuknak.



ÖRÖKSÉGÜNK

4

Bagolyvár

A falu helységnevének tábláját elhagyva, a 311-es útról már messzebből látszik magas fák karéjában a Bagolyvár, a népi szecessziós kúria. A múlt század, autentikus hangulatát idézi az ideérkezőknek.

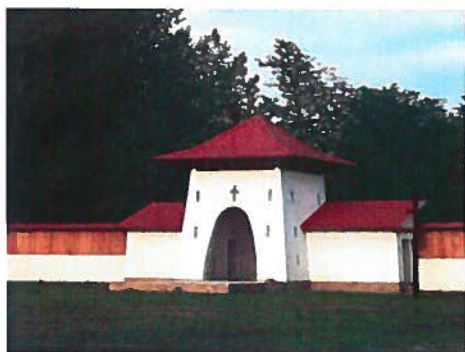
A ritkaságnak számító kúriát 1920 körül építtette Török József saját tervei alapján. A Bagolyvárnak és Hollandi háznak is nevezett épület stílusa népi szecessziós. A tornyos, oszlopos tornácos kúriát nádtető fedte, ablakait zsalugáterek díszítették. Középrésze ívesen kiemelkedik a fal síkjából. Körülötte majorsági, gazdasági épületek álltak. A II. világháború után, elveszítve eredeti rendeltetését és tulajdonosait, mint sok más vidéki kúria, termelőszövetkezeti tulajdonba került. Már a termelőszövetkezeti tulajdon során az épület belsejét jelentősen átalakították. Ezek az átalakítások minden esetben rontották az épület építészeti értékeit. A termelőszövetkezetek megszűnésével egyidejűleg magánkézbe került. Az új tulajdonos az ingatlant magára hagyta, így az ott található épületek, köztük a kúria is, véglegesen rossz állapotba került. Falai leomlottak, nyílászáróit ellopták. A karbantartás hiánya miatt megsérült a tetőszerkezet, beázott az épület. A beázás miatt az épület szerkezeti súlyosan sérültek, a fa födémgerendák elrohadtak, elkorhadtak, a vályogfalak átázta, emiatt néhol leomlottak. A csapadékvíz kívülről is ráfolyt a falakra, a téglaburkolatos körüljáró járda megsüllyedt.





Ebben az állapotban vásárolta meg a jelenlegi tulajdonos. Az ingatlan még ebben az állapotban is tükrözte azt a visszafogott szépséget, amilyen fénykorában lehetett.

A felújítás során feltárták, tisztázták az épület eredeti alaprajzát. A homlokzatot minden elemében, szerkezetében az eredeti állapotba állították vissza.



Szent Orbán katolikus templom

A mostani templom eredetileg két tantermes tanyasi iskola volt. Ebből az épületből alakították ki a templom külső és belső terét: kivették a válaszfalat, hogy nagyobb teret kapjanak. A templomot a szőlőművesek védőszentjének, Szent Orbán pápának tiszteletére szentelték fel, mert az itteni lakosok döntő többsége szőlőtermesztéssel foglalkozott.



Református templom

Alapját 1958-ban rakták le. A templom észak-déli tengelyben készült, északi 16 méter magas homlokzati toronnyal, amely a templom bejárata előtti nyitott csarnok fölött áll, egyrészt két pilléren, másrészt pedig a templom homlokzati főfalán. A belső 8x15 méteres terét sík, vakolt mennyezet fedi. A templom déli egyenes záródásának közepén áll a szószék, amit Veres Pál helybeli kőműves készített 1959-ben, vele szemben a szószék és a torony felől a karzat. A templomban 150 ülőhely van. Elektromos orgonáját Závodszy György budapesti mérnök készítette 1988-ban.



II. világháborús kopjafa

Helyi ember kutatta fel a II. világháború tápiószőlősi áldozatainak névsorát, és ő faragta ki 1991-ben a II. Világháborús kopjafát, mely 77 hősi halált halt bajtárs emlékét őrzi. Ez az emlékmű a temető kovácsoltvas kapuja előtt emelkedik. A település önállóságának 70. évfordulója alkalmából elkészült az idő vasfoga által tönkrement kopjafa másolata, melyet az Önkormányzat épületével szemben található parkban lett elhelyezve.



Temetőkapu



Kovácsoltvas kapu, melyet 1994-ben ifj. Rátkai Mihály szőlősi mesterember készítette el 6 hónap alatt.

Természeti értékek

Tájbesorolása, fekvése

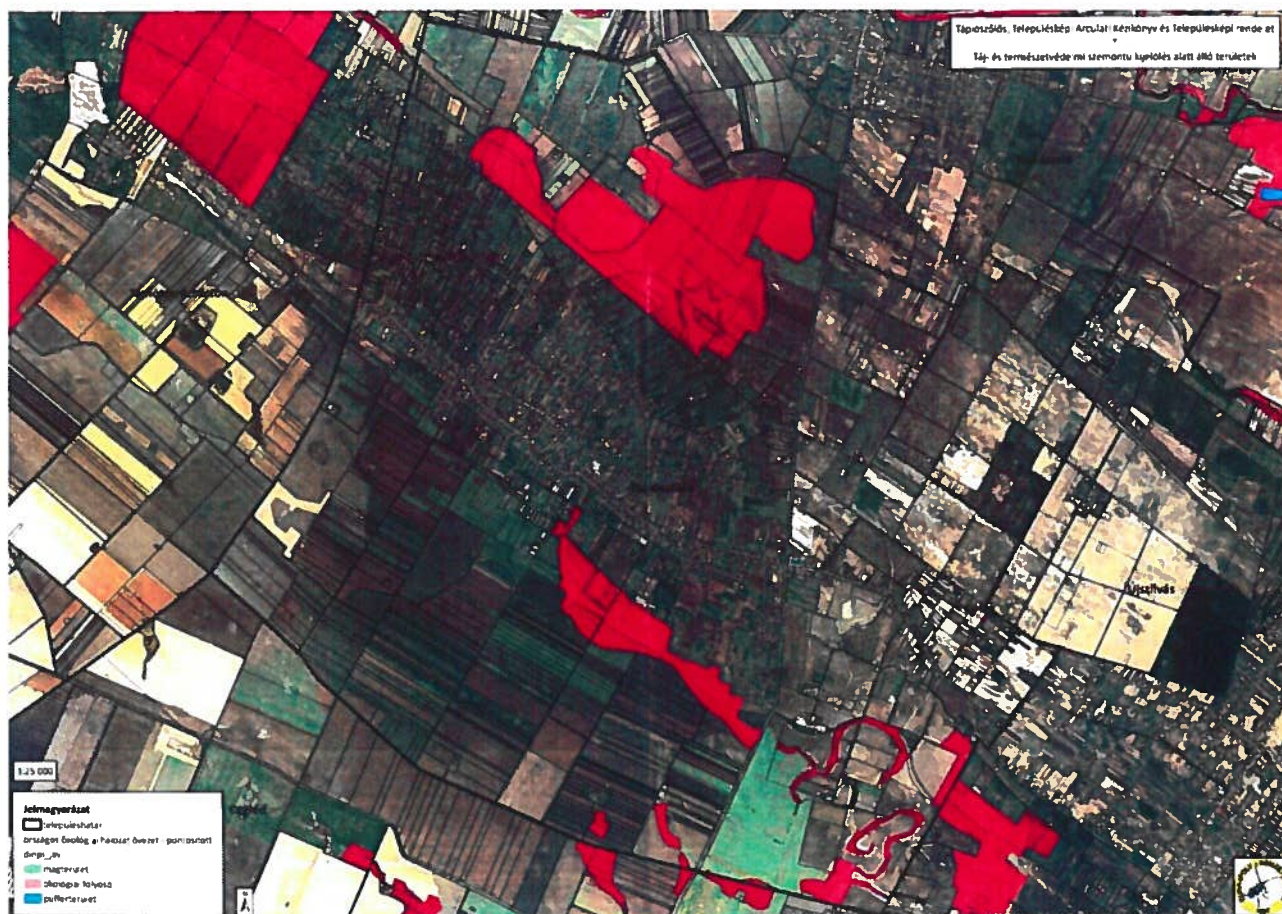
Alfold (nagytaj), Duna-Tisza közti síkvidék (középtaj), Gerje-Perje sík (kistaj).

A falu földtani falapját a több száz méter vastagságú felső-pannóniai rétegek, valamint az arra a pleisztocéni folyók által telepített hordalékanyag jelenti. Felszínének kb. háromnegyed része, ÉNy-DK csapásiránnyal húzódik át Tápiószentmárton felől a Tápió hordalékkúpjából származó felső-pleisztocéni futóhomok garmadabuckákkal és szélbarázdákkal tagolt területe. A déli területére – ugyancsak ÉNy-DK csapásiránnyal – áttérjed az Ős-Tápió által kialakított, a több más település határába áthúzódó infúziós losztakaró, amelyben jól nyomon követhető a Tápió egykori medre is.

Területéről két időszakos vízfolyás tart a Perje irányában. A falu területe – ellentétben a nevével – nem a Tápió, hanem a Gerje-Perje vízgyűjtőéhez tartozik. A falu déli, délkeleti részén a kiváló termőadottságú alföldi mészlepedékes csernozjom az uralkodó talaj. Az északi, északkeleti részen a gyenge termőerejű futóhomok kerül túlsúlyba. A Tápió egykori völgyelésében holocén öntésanyag halmozódott fel.



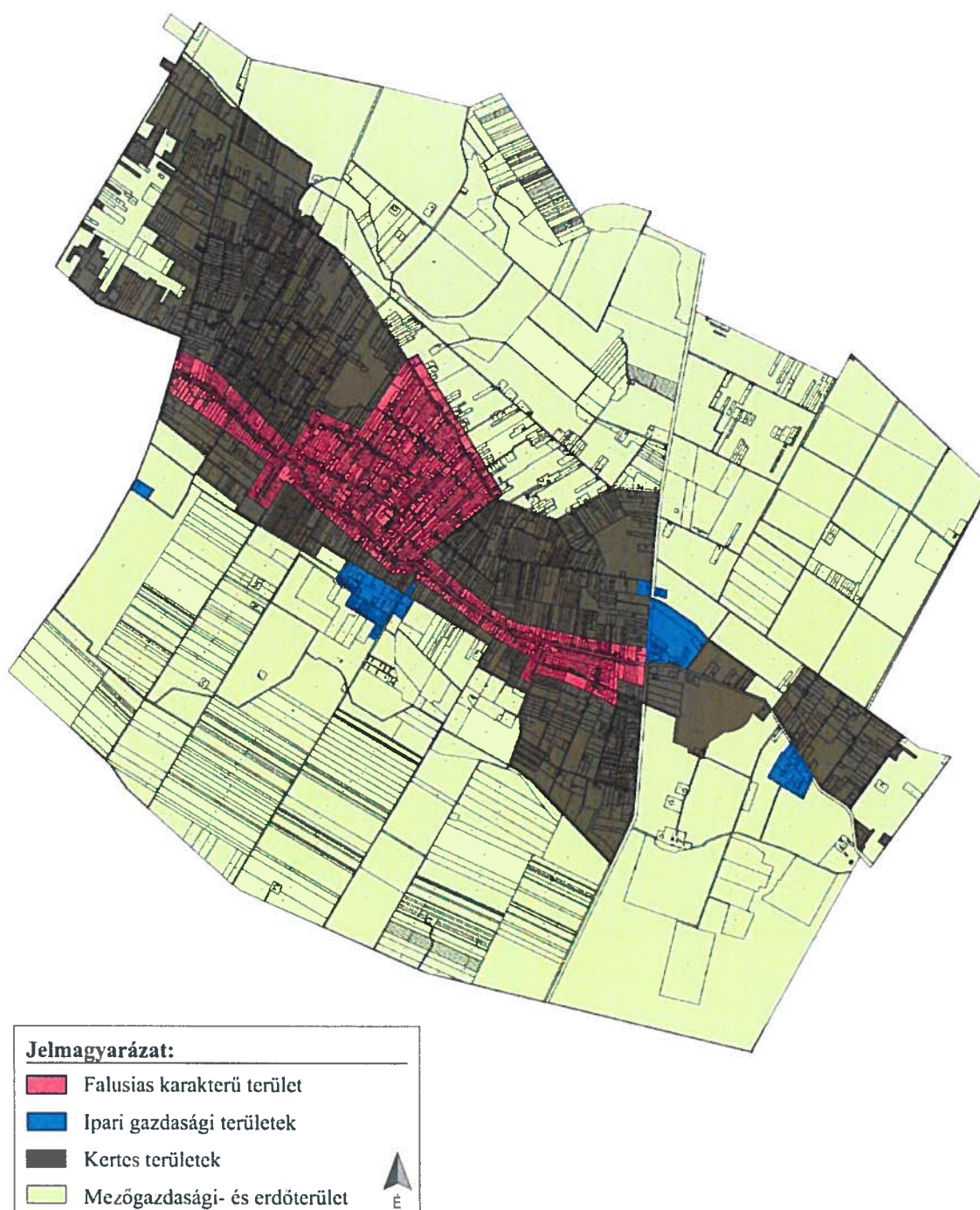
A térképen a települést érintő, természeti szempontból kiemelhető területek láthatóak.



ELTÉRŐ ÉPÍTÉSZETI KARAKTEREK BEMUTATÁSA

5

A településképi jellemzőket sok összetevő együttes hatása adja. Meghatározó a közterület szakasz szélessége-keskenysége, növényzeti gazdagsága vagy síkator jellege, egyenes vagy ívelt vonalvezetése. A képet és hangulatot formálja az előkertek hiánya vagy a gondozott előkertek megléte. A településen az eltérő építészeti karakterek szerint 4 különböző karakter különíthető el.



Falusias karakterű terület

Tápiószőlős lakóterülete településképi szempontból egy karakterbe sorolható a kialakult beépítés és épület nagyságok alapján. Az a néhány középulete, amely van a településnek a lakóépületekhez igazodó, azokkal együtt élni tudó léptékű. Még a kétemeletes tomegű iskola épülete sem hoz negatív megjelenést az utcaképben. A belterület beépített részén a falusias életformának, gazdálkodásnak megfelelő, jellemzően egyedi – családi – házas tombók találhatók. Az itt élő emberek a szőlő-és gyümölcsstermesztésre, valamint az állattenyésztésre voltak berendezkedve. A beépítési mód legtöbb esetben oldalhatáros, előkertes. Jellemzően hosszú szalagtelkekkel rendelkező területek jellemzik.



Orvosi rendelő



Gyógyszertár



Takarékszövetkezet



Posta



Az önkormányzat épülete



Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola



Könyvtár



Faluház



A falusias karakter lakóházai



Kertes területek

A kertes területeken is többnyire lakóépületeket találunk, viszont itt többségében vannak a népi építészet lakóházai. A település központjában a település korából adódóan jóval fiatalabb épületek vannak. Az itt található házak egy része jelenleg nyaralóként funkcionál, de egyre többen választják felújítást követően állandó otthonuknak. A lakóházak oldalhatárra épültek, a népi építészetre jellemző nyeregtetős kialakítással. Az oromzaton jellemző a deszkaborítás, fustlyukas kialakítással.



Ipari gazdasági területek

A település több pontján találunk gazdasági területet. A mezőgazdasági jellegű építmények mellett, az modernebb ipari létesítmények is megjelennek. Az újszerű ipari csarnokok rendezett környezettel rendelkeznek, korszerű kialakítással.



Mezőgazdasági és erdőterület

Jelentős a mezőgazdasági területek aránya a külterületen. A területek meghatározó részén szántókat találunk, az erdőterületek aránya kevésbé meghatározó.



ÉPÍTÉSZETI ÚTMUTATÓ, AJÁNLÁSOK

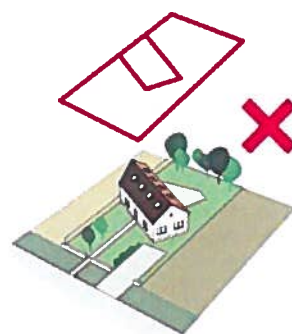
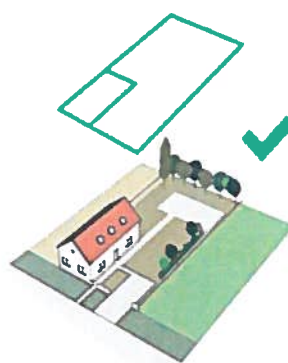
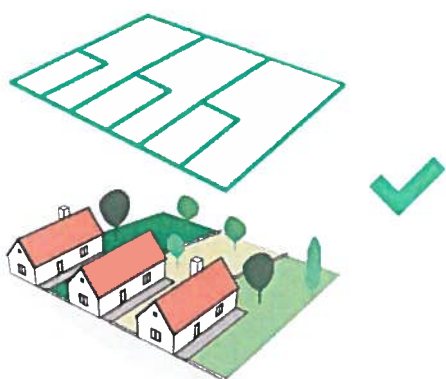
Falusias karakterű terület, kertes területek

Ebben a fejezetben nem szeretnénk egyoldalúan állást foglalni, leszűkíteni a lehetőségeket, viszont szeretnénk bemutatni, hogy hogyan kerülhetjük el a legáltalánosabb hibákat.

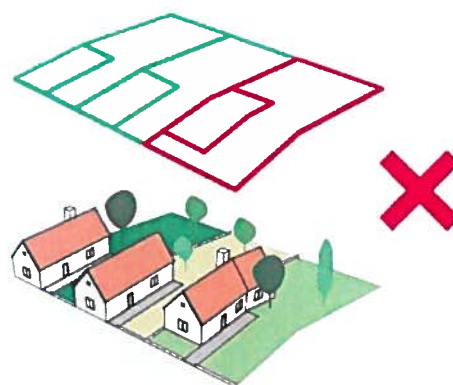
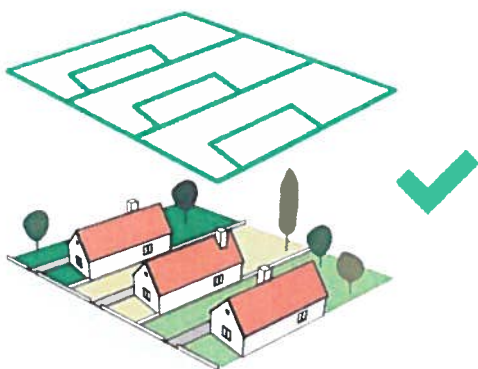
TELEPÍTÉS

Tápiószőlősen egy-két kivételtől eltekintve előkertes, oldalhatáron álló beépítések találhatók. Ezt a telepítést, mint hagyományt meg kell tartani, nem szabad az előkert nagyságát módosítani, mert az zavart okozhat az utcaképben. Az utcák kanyarulatában viszont a fűrészfogas telepítés alakult ki, követve a többi lakóház tájolását.

Példa az oldalhatáros, utcára merőleges telepítésre.



Példa a fűrészfogas telepítésre.





TETŐHAJLÁSSZÖG

A település területén a családi házak tetőhajlásszöge hasonló.

A meglévő épületek közé épülő új háznak hasonló tetőhajlásszöggel kell épülniük, mint a környezetükben lévőké. A túl magas, illetve túl alacsony hajlásszögű tetővel rendelkező épületek nem illeszkednek a település arculatához.



MAGASSÁG

Az épület magasságának meghatározásakor figyelembe kell venni a szomszédos beépítések tető- és szintmagasságait. Közel azonos magasságú épületek emelésével általában könnyebben alakul ki harmonikus utcakép. Amennyiben nem azonos magasságú épületek közé épül az új lakóház akkor átmenetet –lépcsőzést– kell biztosítani az eltérő épületek között.

Balra a településre jellemző tetőmagasság illeszkedésére látunk példát, jobbra pedig a megfelelő tetőformára és tetőhajlásszögre.



TETŐFORMA

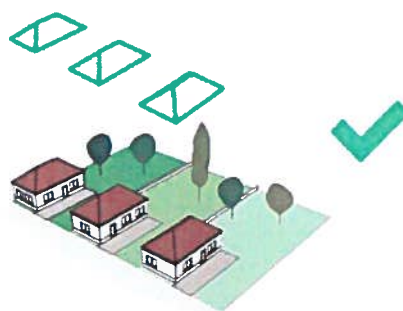
A településen lévő tetőformák főként nyereg-, konty-, illetve sátoztetők.

Az hagyományos tetőformák uralta utcaképbe nem kerülhet tördelt, összetett tetőformájú épület, javasolt megtartani a kialakult településképet.

A hazai gyökerek nélküli, „mediterrán” stílusú házak építése kifejezetten nem ajánlott a településen.

A sematikus ábrákon példa látható a településképhez illeszkedő, illetve a településen kerülendő tetőformára.

A képeken a település karakteréhez illeszkedő tetőformák láthatók.

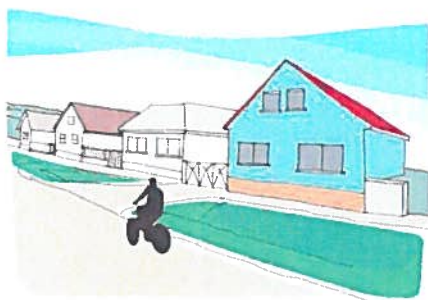


SZÍNEK

A településen a fehér vagy világos „foldszínek” a jellemzőek. A természetes anyag- és színhasználattal egységes településkép jön létre. Az eltérő, kirívó színű épületek nem illeszkednek a meglévő házakhoz

Nem elfogadhatóak a rikító fémlemezfedések vagy burkolatok sem. Válasszunk természetes anyagokat!

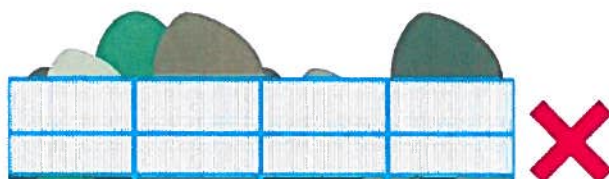
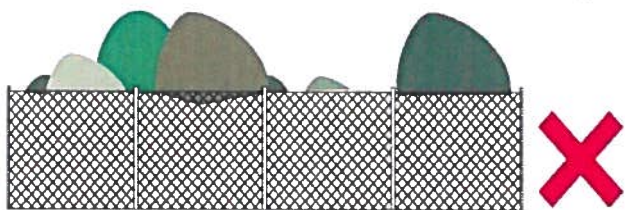
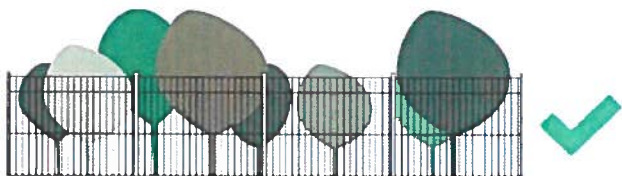
Javasolt a világos pasztellszínek használata, sötét színű fa ablakokkal.



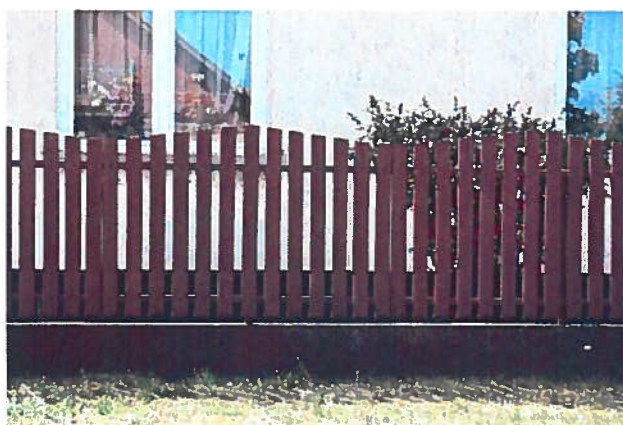
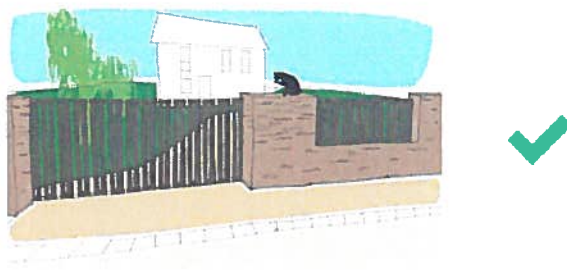
A képen példa látható a megfelelő színhasználatra.



KERÍTÉSEK



A képeken a településen ajánlott kerítésekre láthatunk példákat



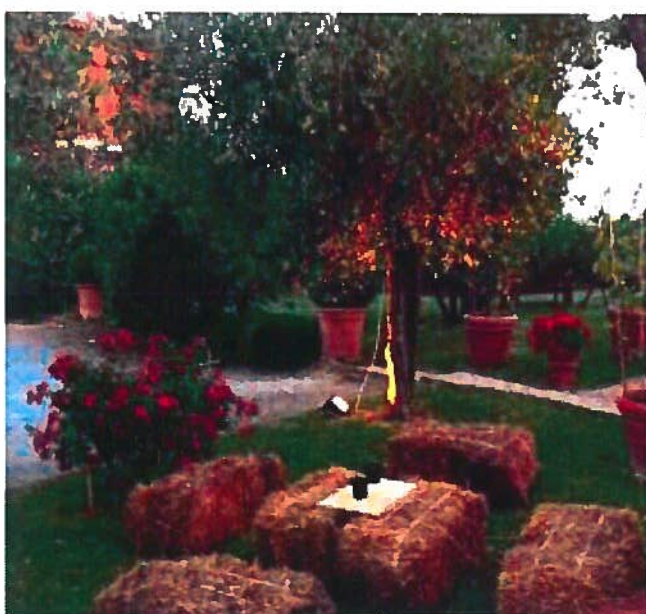
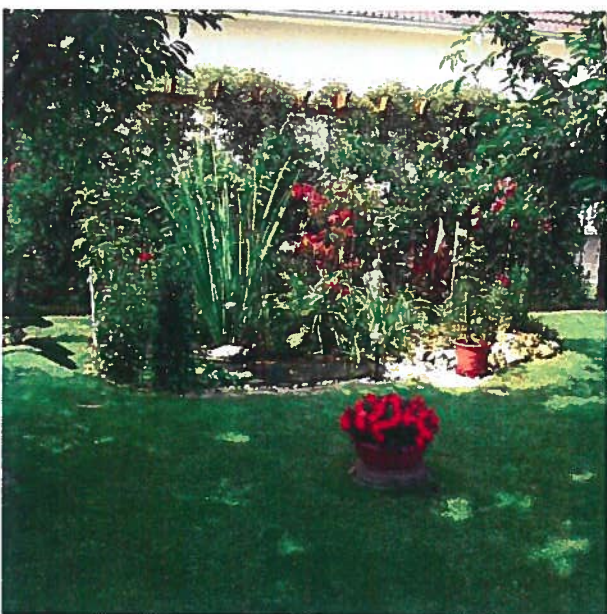
KERTEK

Településképi szempontból fontos, hogyan alakítjuk ki és gondozzuk zöldfelületeinket. A szabadabb utcaszerkezet, áttört kerítések következtében a zöldfelület szövetszerűbb kialakítású, a kerítésen belül kialakított előkertek részben együtt élnek az utcával. Egy-egy szépen megformált kertrészlet az egész utcaképet befolyásolja. A hangulatos előkertek az ott élők hangulatát is javítják. A konyhakertek azon túl, hogy esztétikus képet mutathatnak, egészséges gyümölcsöket, zöldségeket, illetve fűszernövényeket biztosítanak. A képek nem a településen készültek.



Pihenőkert, udvar

A településeken a hátsó területeket több évszázadon át megművelték, így biztosítva a helyben élők megélhetését. Ma is több helyen találunk gyümölcsöst vagy konyhakertet. A XXI. században már vidéken is némileg átalakult az élet, az ember vágyik a pihenésre, melyet leggyakrabban saját kertjében kaphat meg. Ebben segíthet, ha a lakókörnyezetünket igényesen formáljuk. Egy szép pihenőkert a ház mögött az életminőségünket is javítja.



ANYAGHASZNÁLAT

Településképi szempontból a cserép és a természetes pala tetőhéjalás javasolt.



Javasolt gépkocsibeállók és járdák burkolásakor a térkő használata



Kerülendő a településképi és egészségi szempontból is káros hullámpala használata.

Ugyanazon a tetőfelületen ne használjunk különböző tetőfedő anyagokat!



Kerülendő az aszfalt és beton burkolat alkalmazása.



AJTÓK, ABLAKOK

Tápiószőlős utcáin változatos nyílászáró kialakítások figyelhetők meg. A hosszanti, álló, osztott ablakok javasoltak, melyek műanyag redőnytök helyett zsalugáterrel szerelhetők fel. Bejárati ajtóként tömör fa ajtók használata javasolt, melyek az ablakokkal azonos színűek. *(Nem minden kép a településen készült.)*



Az alsó képeken hagyományos, felújítandó ablakok láthatók. A népies lakóházak esetében javasolt megtartani az eredeti ablak kialakítást, de a régi szerkezetek felújítása ajánlott!



HOMLOKZATKÉPZÉS

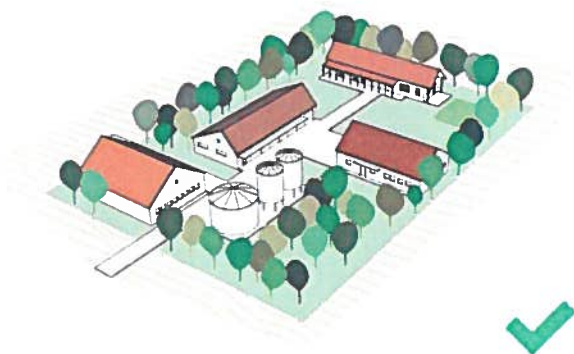
A településen az utcára merőleges telepítésű és tetőgerinc kialakítású, nyeregtetős, illetve kontyolt tetős épületek jellemzőek. A homlokzatokon egyszerű, vakolt, halvány színek alkalmazása a jellemző. A főhomlokzaton általában 1-2 osztott üvegezésű ablak jelenik meg, amely színe lehet fehér vagy sötétbarna. Jellemző a fából készült oromzati dísz. A hagyományos lakóépületek mellett a szocialista korszakban épült kockaházak jelenléte is meghatározó.



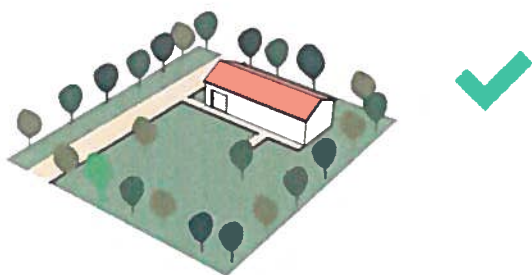
Ipari gazdasági területek

Tápiószőlős területén több övezetet különböztetünk meg, ilyen például az ipari gazdasági terület. A gazdasági területeken önálló építményként például növénytarolók, igazgatási épületek helyezhetők el. Továbbá az ipari területek létesítményei is az adott karakter alá tartoznak.

Az ipari területek gondozása, a megfelelő építkezési formák megválasztása is fontos szempontok, hiszen ezek az építmények is formálják a település arculatát.



Javasolt védő fásítás a település irányában, ezzel csökkenthetjük a port, továbbá a növények javítják az ipari területek megjelenését.



TELEPÍTÉS

Az ipari gazdasági területeken jellemzően szabadonálló telepítés figyelhető meg, ehhez javasolt igazodni új építés során.

MAGASSÁG

Törekedni kell a telkeken belüli egységes magasság kialakítására, ugyanakkor az építmények magasságát elsődlegesen azok funkciója határozza meg.

TETŐHAJLÁSSZÖG

A tetőhajlásszög szerkezettől függően változhat, de általában magastetős kialakítások figyelhetők meg.

TETŐFORMA

Gazdasági területeken általában csarnokszerkezetek épülnek vagy nagyobb fesztávú téglaépületek készülnek, melyek statikai számítások alapján, adott formában kerülnek megvalósításra.

ANYAG- és SZÍNHASZNÁLAT

Az anyag-, és színhasználat szintén szerkezetfüggő, de a világos színek használata ajánlott.

JÓ PÉLDÁK

Meglévő épület felújítása a településkarakterbe illeszkedően ✓

A hagyományos parasztházak felújításánál törekedjünk arra, hogy az épület megőrizze eredeti karakterét, stílusjegyeit. Az utcai homlokzaton lévő két kis, osztott faablakot ne cseréljük nagyobbra, ne helyezzünk elé külső tokos, műanyag redőnyt, betekintés elleni védelemként inkább zsalutábla, vagy zsalugáter kialakítása javasolt.

Esetleges energiahatékonysági korszerűsítés esetén a fehér színű nyílászárók helyett célszerű barnás árnyalatú fa szerkezetek beépítése.

Az alábbi képeken jó példákat láthatunk épületfelújításokra. A példákon a követendő színhasználat, homlokzati kialakítás, a nyílászárók forma és színvilága figyelhető meg. Ezek az épületek mind illeszkednek a település arculatába.





UTCÁK, TEREK

8

A település térfejlődését, utcáinak vonalvezetését nem akadályozta nagyobb domborzati elem, így a viszonylag szabályos szerkezet alakulhatott ki. A közterületek rendezettek, a zöldfelületi sávok jelenléte meghatározó. A történelmi események emlékét több építmény őrzi.



SAJÁTOS ÉPÍTMÉNYFAJTÁK

Parabola antenna, klímaberendezés és más műszaki berendezés elhelyezése a főhomlokzaton kerülendő

9



A képen példa látható antenna álcázására. Ma már fenyőfára hasonlító kialakítás is lehetséges, így a településkép nem sérül, beleolvad a környezetébe és nem okoz zavaró látványt.

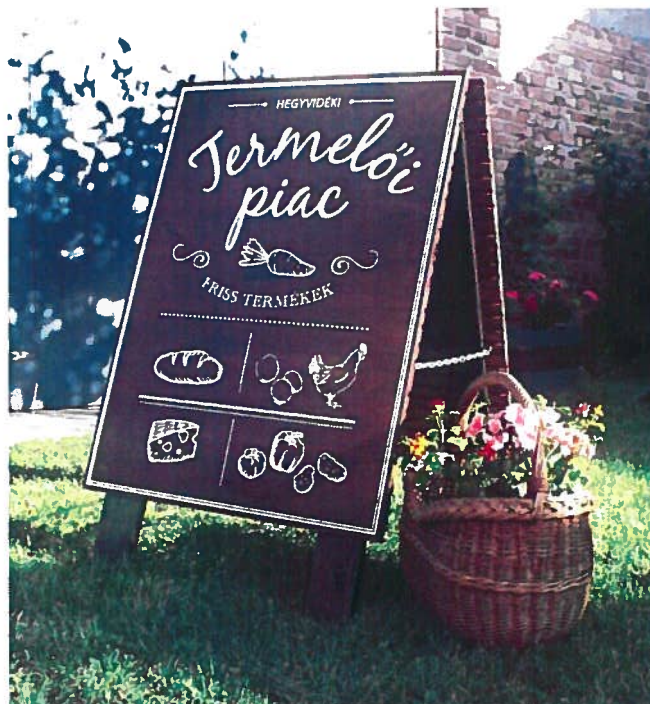
Egyéb műszaki berendezések, például villanyóra álcázására fából készült, a nyílászárókhoz illeszkedő szekrény alkalmazása jó megoldás lehet.



HIRDETÉSEK, REKLÁMTÁBLÁK

10

A településen a színes fényreklámok helyett a hagyományos cégek elhelyezése javasolt



A színes, nagyméretű molinók alkalmazása kerülendő.
A képek nem a településen készültek.



IMPRESSZUM

TÁPIÓSZÖLŐS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HONLAPCÍM: www.tapioszolos.hu

CÍM: 2769 Tápiószőlős, Kossuth Lajos út 65.

POLGÁRMESTER: Dr. Szoboszlai Árpád

FŐÉPÍTÉS: Farkas István

FŐÉPÍTÉS E-MAILCÍME: tapioszolos@foepitesz.com

SZERKESZTETTE: Keresztúri Hajnalka

SZÖVEG: Keresztúri Hajnalka

FOTÓ: Kovács Krisztián, Némedi Judit, Tátrai Tibor

ÁBRÁK: Lechner Nonprofit Kft.

Tápiószőlős, 2019. május 2.

Az építészeti útmutató, a mai példák és a reklámhordozók fejezetekben szereplő javaslatok közé máshol készült fényképeket is beillesztettünk saját adatbázisunkból, hogy olyan mintákat tudjunk bemutatni, melyek a település arculatát, karakterét pozitív irányba módosíthatják.

A kézikönyvben kerülendő példaként csatolt fényképek nem a településen szereplő részleteket mutatnak!

Idősek Gondozási Központja

Tápiószőlős



HÁZIREND

2019

Tartalomjegyzék

I.	A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA, ÉS A SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA.	3
II.	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE IDŐSOTTHONI ELLÁTÁS ESETÉN:	4
III.	A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉS RENDJE:.....	7
IV.	AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ ÉS BE NEM HOZHATÓ SZEMÉLYES TÁRGYAK KÖRE:	9
V.	TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG:.....	9
VI.	ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM	10
VII.	A LAKÓK ÉRDEKVÉDELME:	11
VIII.	AZ OTTHON ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ALAPSZOLGÁLTATÁSOK:.....	13
IX.	A RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓ SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS:	14
X.	EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS:	14
XI.	A MENTÁLHIGIÉNÉS ELLÁTÁS:.....	15
XII.	VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:	16
XIII.	PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS, MEGŐRZÉS:	16
XIV.	AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA:	17
XV.	AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI:	18
XVI.	LAKÓ- ÉS BETEGSZOBÁK ÁLTALÁNOS RENDJE:	19
XVII.	ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE:.....	20
XVIII.	AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSA:.....	20
XIX.	KÁRTÉRÍTÉS:	21
XX.	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE: AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNIK: ...	21
XXI.	KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉS.....	23
XXII.	AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:.....	24

I. A házirend célja, hatálya, és a szolgáltatás biztosításának módja.

Az intézmény belső életének rendjét a házirend tartalmazza.

Célja, hogy az ellátás zavartalan biztosítása érdekében közös erőfeszítéssel elősegítsük az otthonban a nyugodt, harmonikus légkör kialakítását. A házirend tartalmazza az együttélés alapvető szabályait, az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályokat, az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét, a lakók egymás közötti és a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait, az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét, az érték- és vagyonmegőrzés szabályait, az alapellátásért és az azt meghaladó szolgáltatásokért fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat, tájékoztatást ad a lakók érdekvédelmével kapcsolatos lehetőségekről.

Hatálya kiterjed:

- az intézmény lakóira,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézménnyel jogviszonyban álló egyéb munkavállalókra,
- a lakók hozzátartozóira,
- az intézménybe látogatókra,
- az intézményben közösségi szolgálatukat, illetve szakmai gyakorlatukat töltő diákokra,
- az önkéntesekre, és a kirendelés alapján közmunkát teljesítőkre egyaránt.

A Házirend tartalmát az intézménybe való elhelyezéssel egyidejűleg az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, illetve törvényes képviselője megismeri, ennek tényét és a benne foglaltak tudomásulvételét aláírásával igazolja. A dolgozók alkalmazásuk első napján ismerik meg, és írják alá. További tanulmányozás végett nyilvános helyen (az étkezőkben) kifüggesztésre kerül, valamint egy példány az intézmény minden szobájában megtalálható

A Házirend a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és a működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999 (XI. 24) SzCsM rendelet, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet, a 29/1993 (II. 17.) Korm. rendelet, a 36/2007 (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól foglaltak alapján készült.

A szolgáltatás biztosításának módja: a személyes gondoskodás biztosítása során a szolgáltatást oly módon kívánjuk nyújtani, hogy a szolgáltatást igénybe vevő alapvető alkotmányos jogai maradéktalanul és teljes körűen érvényesüljenek, különös tekintettel

az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-, lelki egészséghez való jogokra.

II. Az intézményi jogviszony létrejötte időotthoni ellátás esetén:

Az intézményi jogviszony a férőhely elfoglalásával kezdődik és a gondozás megszűnéséig tart. Az intézményi jogviszony keletkezését intézményvezetői intézkedés alapozza meg.

Az időotthoni ellátást az 1993. évi III. tv. (Szociális Törvény, továbbiakban SZT) 68. § alapján a következő személyek vehetik igénybe:

68. § (1) Az idősök otthonában a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.
- (2) Az idősök otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.
- (3) Ha az (1) és (2) bekezdésben említett személy pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved, ellátásáról más intézmény keretében kell elkülönítetten gondoskodni.
- (4) Az idősök otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapít meg.
- (5) Idősök otthonába az (1) bekezdés szerinti személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Az intézményi elhelyezést írásban kell kérelmezni. Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a az intézményvezető által összeállított **Adatalap felvételi kérelemhez** c. Nyomtatványon, illetve a 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet **1. számú melléklete szerinti** formanyomtatványon nyújtja be az intézményvezetőnek. A kitöltendő nyomtatványok az intézményben vehetők át. A nyomtatványok átvételével egyidőben az érdeklődőnek átadásra kerül az intézménybe való bekerüléshez szükséges benyújtandó dokumentumokról szóló Tájékoztató, az intézmény Házirendje és a **2. számú melléklet szerinti Megállapodás** tervezete.

Az intézményvezető vagy az általa megbízott más személy a kérelem beérkezését követően írásban tájékoztatja a kérelmezőt az **Előgondozás (3. számú melléklet)** tervezett időpontjáról. Az Előgondozás keretében a kérelmező tartózkodási helyén tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

SZT. 68/A. § (1) Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az

ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

(2) Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

(3) Idősoththoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

(4) Ha az idősoththoni ellátást igénylő személy gondozási szüksége fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az idősoththoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

A vizsgálat megállapításait az előgondozást végzők az **Értékelő adatlapon (4. sz. melléklet)** a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelethez) rögzítik. Ez alapján az intézményvezető megállapítja a gondozási szükséglet mértékét.

A gondozási szükséglet értékelő adatlapját és annak megállapításait az ellátást igénybe vevő személynek, illetve törvényes képviselőjének el kell juttatni az Előgondozás során felvett adatlappal együtt személyesen, átvételi elismervény ellenében vagy térítvevényes postai küldeményként.

A férőhely elfoglalásakor az alábbi dokumentumok bemutatása szükséges:

- érvényes személyi igazolvány
- nyugdíjas törzsszám, utolsó nyugdíj-szelvény, nyugdíj megállapító határozat
- hatósági bizonyítvány (TAJ szám, adóazonosító szám)
- születési és házassági anyakönyvi kivonat
- érvényes tartási, illetve öröklési szerződés0 másolata
- gyermektartási kötelezettség esetén a határozat másolata
- gondnokság alá helyezésről szóló határozat
- folyószámlával rendelkezés esetén a folyószámla száma
- 3 hónapnál nem régebbi tüdőszűrő és székletvizsgálati igazolás
- közgyógyellátási igazolás
- szakorvosi javaslat
- háziorvos által kiadott jelenleg érvényben lévő gyógyszerelés
- zárójelentések

A kiértékelés alapján a helyét elfoglaló személlyel a jogszabályokban előírt megállapodás megkötésére kerül sor.

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető vagy az általa megbízott személy a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője és hozzátartozója részére tájékoztatást nyújt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátást igénybevevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás különösen a látogatás, -- eltávozás és a visszaérkezés rendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, ilyenek:
Mozgáskorlátozottak Egyesületének helyi csoportja,
Cukorbeteg Egylete,
Vakok és Hallássérültek helyi Szervezete
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, ennek teljesítési feltételeiről és a mulasztás következményeiről
- az intézmény Háziarendjéről.

A lakó illetve törvényes képviselője és hozzátartozója az otthonba való felvételkor köteles:

- írásban nyilatkozni a fentiekben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy ha a jogosultság feltételeiben és a jogosult vagy közeli hozzátartozója személyazonosító adatiban változás állt be, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével,
- személyazonosítás céljából az otthonlakó anyakönyvi okmányait az intézmény részére átadni, vagy pótlásáról haladéktalanul gondoskodni.

A felvételkor a lakó és hozzátartozója **nyilatkozik a tájékoztatásban foglaltak** és a nyilvántartásokhoz az adatszolgáltatási kötelezettség tudomásulvételéről, továbbá arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint a lakó és közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével. **(5. számú melléklet)**

A lakó szobáját, az intézmény vezetője vagy a vezető ápoló jelöli ki.

A férőhely kijelölése, intézményen belüli megjelölése, illetve indokolt esetben a bentlakás során történő férőhely változtatás - a lakóval illetve törvényes képviselővel és hozzátartozóval történő egyeztetés, a lakó érdeke, egészségi, mentális állapota és személyiségi jogai figyelembevételével - az otthon vezetőjének, illetve az általa megbízott dolgozónak a feladata. A házastársakat kétágyas szobába kell elhelyezni, kivéve, ha az elkülönített elhelyezésüket közösen kérik.

Az igénybevételre vonatkozó további részletekre a Megállapodásban foglaltak az irányadók.

III. A térítési díj fizetés rendje:

Az intézményi ellátásért a jogszabályok előírásai és a Fenntartó mindenkor hatályos határozata alapján térítési díjat kell fizetni, havonta, a tárgyhót követő hónap 20. napjáig. Az érvényes intézményi térítési díj mértékéről az intézmény vezetője lakógyűlésen, a faliújságra való kifüggesztéssel, illetve írásbeli értesítésben ad tájékoztatást a lakók illetve törvényes képviselőik részére.

A személyi térítési díj összegét – az intézményi térítési díj változását követően – évente két alkalommal lehet felülvizsgálni. A felülvizsgálathoz szükséges adatokat a lakó, illetve törvényes képviselője és hozzátartozója köteles megadni.

A lakó a két hónapot meg nem haladó idejű, előre bejelentett távolléte idejére a személyi térítési díja 20%-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek. A két hónapot meghaladó távollét idejére

a) az egészségügyi intézményben történő kezelés időtartamára a megállapított személyi térítési díj 40% - át fizeti,

b) az a) pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

Teljes térítési díjat kell fizetnie annak a lakónak, aki távolmaradását nem jelenti.

Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybe vételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy a Szt 119/C. § (3) által meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi - idősotthoni ellátás esetében a SZt.119/C. § (3) bekezdése szerinti jövedelemigazolásban meghatározott - jövedelmének 80%-át.

A jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költpénzt biztosít. Költpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költpénzt állapítanak meg, a költpénz terhelését a térítési díjra

vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét. Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a fenti összegű költőpénz visszamaradjon.

A személyi térítési díjat a SZT. 114. §. alapján

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
 - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
 - c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
 - d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
 - e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)
- köteles megfizetni (az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).

A SZT.117/B. § alapján az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Ha a személyi térítési díjat az előző bekezdés szerint nem fizetik meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán, idősotthoni ellátás esetében a SZT. 119/D. § (1) bekezdése szerinti vagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja.

A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozat egy példányát az ingatlanügyi hatósághoz meg kell küldeni.

Az intézmény vezetője havonta ellenőrzi a térítési díjfizetést, felszólítja a hátralékosokat, eredménytelenség esetén a Fenntartóhoz felterjeszti az ügyet, a fenntartó a hátralék közzadók módjára történő behajtásáról, a behajthatatlan hátralék törléséről intézkedik.

Az ellátást igénybe vevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az Intézmény - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét - a külön jogszabályban foglaltak szerint - az ellátott személy viseli.

Az állapotjavuláshoz szükséges test-távoli segédeszköz biztosítása az intézmény feladata, a segédeszköz azonban az intézmény tulajdonát képezi. A testközeli segédeszközök költségének viselése az ellátást igénybe vevőt terheli, kivéve, ha a 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 52. § 6.) bekezdése szerint erre nem képes.

IV. Az intézménybe behozható és be nem hozható személyes tárgyak köre:

- a) alsó-, felsőruházat,
- b) lábbelik, (papucs, cipő, stb.)
- c) elektromos készülékek (rádió, tv, DVD, számítógép, magnó) – előzetes kérelem alapján, elektromos vizsgálatot követően megadott engedéllyel
- d) gyógyászati segédeszközök,
- e) egyéb személyes tárgyak (fényképek, emléktárgyak, ékszerek, evőeszköz, tisztálkodószerek, terítő, szalvéta, zsebkendő, konyharuha, kép, váza stb.).
- f) személygépkocsi, kerékpár – fedett és zárt elhelyezésére lehetőség nincsen. Zárral, lakattal történő ellátása a tulajdonos feladata. Rongálás, eltulajdonítás esetén kártérítési felelősséget az intézmény nem tud vállalni.

Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

Az intézménybe be nem hozható veszélyeztető tárgyak köre:

Az intézmény területére nem hozhatók be olyan tárgyak, eszközök, amelyek veszélyt jelenthetnek a lakóra, a társaira és a dolgozókra vonatkozóan (pl. 8 cm pengehosszúságot meghaladó szűrő- és vágóeszköz, lőfegyver, gázspray).

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézmény bármely lakója veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének.

A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel!

V. Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézmény vezetője, orvosa, vagy a vezető ápoló köteles tájékoztatni, legkésőbb 8 órán belül a lakót és értesíteni az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az egészségi állapotban bekövetkező jelentős változásról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- az intézményi ellátásban felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- a lakó áthelyezésének kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett

intézkedésről.

VI. Adatkezelés, adatvédelem

1. A személyes gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője nyilvántartást (Törzskönyv) vezet, amely tartalmazza

- a jogosult természetes személyazonosító adatait,
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását,
- a jogosult belföldi lakó- illetőleg tartózkodási helyét,
- a jogosult tartására köteles személy alapvető személyazonosító adatait,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- a jogosultság és térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat (Nyugdíjfolyósító Igazgatóság értesítője a nyugdíj összegéről – az ellátás igénybe vétele esetén évente, folyamatosan),
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító jelét (TAJ szám),
- más országok állampolgárai esetében Magyarországi tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,
- az ellátás igénybevételeének és megszűnésének időpontját,
- a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat,
- ha a törvény másképp nem rendelkezik a nyilvántartásokból a szociális ellátás megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre való jogosító ellátások kivételével – töröljük a személyes adatokat. A törlés módja: a név és az ellátás megszűnésének dátuma megmarad, a többi adatot olvashatatlanná kell tenni!

2. A törvény felhatalmazása alapján nyilvántartást vezető szervek a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltathatnak

- a szociális hatáskört gyakorló szerveknek,
- a Magyar Államkincstárnak.
- a Gyámügyi feladatokat ellátó szerveknek,
- a társadalombiztosítási igazgatási szerveknek,
- az igazságszolgáltatási szerveknek, a katonai igazgatási szerveknek,
- valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények részére eseti megkeresésük alapján szolgáltatathatók adatok.

Egyéb esetben az ellátott írásos meghatalmazása alapján az általa megnevezett személy, vagy szervezet részére adható ki adat.

3. Nyilatkozat a személyes adat és különleges adatok kezeléséről:

- az intézményi jogviszony keletkezése napján az ellátást igénybe vevő írásban nyilatkozik arról, hogy a személyes adatok nyilvántartásához hozzájárul;
- a rendelkező nyilatkozatban szintén nyilatkozik arról, hogy az egészségügyi állapotával kapcsolatban ki az a személy, akinek állapota változásáról felvilágosítás adható (az otthon kizárólag az ellátott által megnevezett személyt tájékoztatja, ezzel tiszteletben tartva az önrendelkezési jogát);
- az egészségügyi adatokat rendelkezési nyilatkozat nélkül csak az ellátásban közvetlenül résztvevő munkatársak, illetve orvosok ismerhetik meg. Kórházba utalás esetén az egészségügyi dosszié kiadható a mentőtisztnek, kórházi orvosnak, betegszállítónak, az egészségügyi ellátást végző munkatársának;
- jövedelemmel kapcsolatos adatokat megismerheti a mindenkori intézményvezető, gazdasági ügyintéző, illetve akit az ellátott írásban megjelöl.

4. A fent leírtakon kívül az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak az irányadók.

VII. A lakók érdekvédelme:

Az intézményvezető biztosítja a lakók érdekvédelmét. Gondoskodik az intézményen belül az alkotmányos jogok és a Szt-ben meghatározott ellátotti jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját segítő, humanizált környezet kialakításáról.

A lakók jogainak érvényesülése érdekében különösen az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- Az ellátás során figyelemmel kell lenni, hogy a biztosított szolgáltatást olyan módon nyújtsák, hogy az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok és a szociális törvényben meghatározott ellátotti jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására sor kerüljön.
- Az ellátásban részesülő jogosult a szociális helyzetére és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra és az egyéni szükséglet alapján az egyéni ellátás biztosítására.
- Hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátottat, az bármilyen okból TILOS.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a SZT-ben, illetve a SZT felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismerésére.
- Az ellátásban részesülőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, amelyek az előgondozás során megbeszélésre és egyeztetésre kerültek (kivéve az intézménybe be nem hozható veszélyeztető tárgyak körét).
- Az intézményben gondoskodni kell az intézménybe bevitt vagyontárgyak, személyes tárgyak és értékek megfelelő és biztonságos elhelyezéséről. Anyagi felelősséget csak az intézmény vezetőjének átadott és általa átvételi elismervénnyel átvett tárgyak-eszközök

tekintetében tud az intézmény vállalni.

- Az ellátásban részesülő személynek joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelembe véve a saját és társai nyugalját, biztonságát, de ez nem zavarhatja a biztonságos gondozási feltételeket.
- Minden ellátásban részesülő személynek joga van a családi kapcsolatainak ápolására, fenntartására, rokonai látogatóinak fogadására, más személy ellátása, vagy zavarása nélkül az intézmény látogatási rendjének betartása mellett.
- Az intézményben élőknek joga van az egészségi állapotukkal kapcsolatos információk megismerésére. A tájékoztatás az orvos hatásköre.

Az érdekvédelem biztosításának módja:

Az ellátásban részesülők (törvényes képviselők) és hozzátartozóik a mindennapos ellátásban jelentkező problémák vonatkozásában ápolással, egészségügyi kérdésekkel kapcsolatban a vezető ápolóhoz, foglalkoztatással kapcsolatban a foglalkoztató szociális munkáshoz, egyéb panasszal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak. A panaszok kivizsgálása az intézményvezető illetve az általa megbízott személy feladata. Az írásbeli panaszokra az intézményvezető írásban köteles válaszolni.

Az intézményben Érdekképviselési Fórum működik, melynek tagjait az otthon lakói, hozzátartozóik, az intézmény dolgozói közül választják. Az Érdekképviselési Fórum tagjainak névsora a falújságon megtalálható. **Az Érdekképviselési Fórum** részletes szabályait az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Az Érdekképviselési Fórum feladata:

- Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat.
- Megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat-, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.
- Javaslatot tesz annak az ellátottnak az áthelyezésére, aki a házirendet többször, súlyosan megsértette.
- Tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás megszervezésével kapcsolatban.
- Intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint – a fenntartó egyidejű tájékoztatásával – más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az Érdekképviselési Fórumhoz elsősorban a közösséget érintő panaszok esetén lehet fordulni, illetve ha az intézményi jogviszony megsértése, a személyiségi jogok, vagy a kapcsolattartásnak sérelme, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási vagy vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése merül fel.

Panasszal az intézmény fenntartójához, Tápiószőlős Önkormányzata Képviselő Testületéhez akkor lehet fordulni, ha a panasz kivizsgálásáról az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselési Fórum 15 napon belül nem intézkedett, vagy az intézkedéssel nem értenek egyet.

A lakó alapjogai gyakorlása érdekében fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz, aki segítséget nyújt:

- a lakót érintő legfontosabb alapjogok megismerésében,
- az ellátással kapcsolatos problémák megoldásában, az intézmény és a lakó között kialakult konfliktus megoldásában,
- a lakó panasza megfogalmazásában, a panasz kivizsgálásának kezdeményezésében.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és fogadóórájáról szóló tájékoztató az intézményben kifüggesztésre kerül.

A gondnokság alatt álló személy érdekeinek védelmében az intézményvezető kezdeményezheti új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőit nem megfelelően látja el, vagy nem a gondnokolt érdekeinek figyelembe vételével végzi tevékenységét.

VIII. Az otthon által biztosított alapszolgáltatások:

Az intézmény a teljes körű ellátás keretében gondoskodik a napi háromszori étkeztetésről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásról, egészségügyi ellátásról, mentális gondozásról, a lakhatás feltételeiről, a napi 24 órás szolgálatról.

Folyamatos a fűtés, a világítás, a hideg- és a melegvíz-szolgáltatás, valamint a szennyvízelvezetés. A fűtési szezon október 15-től április 15-ig tart. Ha a napi középhőmérséklet 3 egymást követő napon 15 C° alá süllyed, a fűtést beindítjuk.

Fűtési szezonban, a lakószobákban biztosítandó hőmérséklet 22 C°.

Közös érdek, hogy az intézményben tisztaság, higiénikus és rendezett körülmények legyenek. Ebben a lakók tevékeny közreműködése szükséges, elsősorban saját lakószobájukban és környezetükben. Az intézmény biztosítja a rendszeres takarítást a közösségi és tisztálkodást szolgáló helyiségekben és igény szerint a lakószobákban.

Étkeztetés biztosítása: A lakók naponta háromszori étkezésben részesülnek. Orvosi javaslatra biztosított az egészségi állapotnak megfelelő diéta, illetve a gyakoribb étkezés. Étkezés minden lakó részére az ebédlőben biztosított, kivételt az ágyban fekvő betegek képeznek, akiket a szobájukban (betegszobában) szolgálnak ki. Az étkezéshez használt edényeket, evőeszközt az intézmény biztosítja, azokat az ebédlőből elvinni, ételmaradékot összegyűjteni és a lakószobában élelmiszert tárolni higiénés okok miatt tilos!

A lakók részére behozott élelmiszereket a műszakban lévő ápoló-gondozó személyzettel érkezéskor egyeztetni kell!

IX. A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás:

Az ellátást igénybevevők elsősorban saját ruházatukat és textíliájukat használják, annak elhasználódása, elvesztése esetén az intézménnyel szemben igényt nem támaszthatnak. A lakó saját ruházatát egyéni azonosítóval szükséges ellátni.

Ha a lakó megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, textíliával nem rendelkezik, az intézmény biztosít részére 3 váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelően 2 váltás felső ruházatot és lábbelit (utcai cipő, papucs). A ruházat összetételéről, mennyiségéről és elhasználódás esetén – annak cseréjéről az intézmény vezetője dönt.

A tisztításra kerülő textíliát a mosással megbízott dolgozók szedik össze a lakószobákban (mosodai dolgozó), majd ők is adják vissza a lakónak. Amennyiben a lakó nem képes ruházatának leadására, gondozói feladat a tisztaruha biztosítása.

A szennyes ruhák leadása: hétfőtől – vasárnap: 07-16 óra között.

Tiszta ruha visszaadása: szerdán és szombaton 08-16 óráig.

A lakók javításra szoruló ruházatát a mosással és vasalással megbízott munkatársak végzik.

- A mosás és vasalás során észlelt javítási feladatokat a munkatársak az észrevételt követően 48 órán belül elvégzik,
- a lakók ruháikat a javítással megbízott munkatársnak minden munkanapon 15.00 óráig adhatják le tiszta állapotban, és 48 órán belül tőle is kapják vissza.

A rendszeres tisztálkodáshoz a gondozó- ápoló személyzet a szükséges segítséget köteles megadni.

X. Egészségügyi ellátás:

Az intézmény gondoskodik a lakó:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról;
- rendszeres orvosi felügyeletéről, ennek keretében biztosítja az egészségi állapot folyamatos ellenőrzését, tanácsadást, szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzéséről és a gyógykezeléséről, ha az az intézmény keretei között megoldható, szükség szerinti ápolásáról;
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról (szakrendelésre utalás és szükség szerint kísérés),
- kórházi kezeléshez való hozzájutásáról (orvosi beutalás és beszállítás).

Az ellátásban részesülők részére – az egészségi állapot javítása vagy szinten tartása érdekében szükséges – alap-gyógyszerkészletből származó gyógyszereit az intézmény térítésmentesen biztosítja. Az alapgyógyszerek köréről összeállított lista az intézményben ki függesztésre kerül. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét az ellátott fizeti, kivéve:

- ha az ellátott a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem

haladja meg a nyugdíjminimum 20 %-át,
- ha az ellátott részére a költőpénzt az intézmény biztosítja.

Részleges költséget fizet a lakó, ha a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 20 %-át, de ez a jövedelem nem fedezi az egyéni gyógyszer-szükségletének költségét.

A lakók csak az ápoló-gondozó személyzet tudtával tarthatnak maguknál gyógyszereket, gyógyhatású készítményeket. E szerek az intézménybe való bekerülését azonnal köteles jelezni a vezető ápolónak, illetve, ha ő nincs az intézményben, akkor a szolgálatban levő ápoló-gondozó személyzetnek.

A lakók orvosi ellátásáról az intézmény háziorvosa gondoskodik heti 4 óra rendelési időben.

A lakó (törvényes képviselője) az egészségügyi ellátásra jogosító kártyáját az általa választott háziorvosnak adhatja le. Amennyiben a lakó nem igényli az intézményi orvos által nyújtott egészségügyi ellátást, az intézmény orvosa a rendelési időn belül csak sürgősségi esetben nyújt ellátást.

Az ápolás-gondozás keretében az intézmény biztosítja a körömvágást. Külön térítés ellenében fodrász szolgáltatás keretében a havi egy alkalommal történő hajvágást és a férfiak heti 2 alkalommal való borotválását.

XI. A mentálhigiénés ellátás:

Ennek keretében az intézmény biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot: az intézményi ellátásban részesülő állapotának megfelelően egyéni gondozás-ápolás terv készül, melynek kialakításában, rendszeres értékelésében és módosításában a lakó, illetve törvényes képviselője aktív közreműködése szükséges az eredményesség biztosítása érdekében,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit (ehhez közösségi helyiségek állnak rendelkezésre, ahol tévé és rádió áll rendelkezésre),
- a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- hetente 1 alkalommal római katolikus szentmise, református bibliaóra és református istentisztelet.

A foglalkoztatás megszervezése:

Intézményünk a lakók meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében foglalkozásokat szervez. A foglalkozások formáit az ellátást igénybe vevő életkorának és

egészségi állapotának, valamint képességeihez alkalmazkodva az ellátásban részesülővel együttműködve választjuk meg, az egyéni gondozási, tervben megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban.

A rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja, ezért közös érdek, hogy a lakó az otthon által nyújtott lehetőségekkel élve részt vegyen a testi-lelki aktivitás megőrzése érdekében, a lakók korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével szervezett programokon.

Ennek érdekében rendszeresen szervezünk:

- aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sport, levegőztetés, ágytorna, csoportos torna stb.),
- szellemi és szórakoztató tevékenységeket (előadások, felolvasás, rádiózás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás, stb.)
- kulturális tevékenységeket (rendezvények, ünnepek, névnapok, születésnapok, színház, mozi, múzeum-látogatás, kirándulás, stb.)
- Az aktuális programokról a folyamatos tájékoztatást az elhelyezett faliújságokon közöljük. A foglalkozásokon való részvétel önkéntes.

XII. Vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok:

Az intézmény lakóinak felekezeti hovatartozástól függetlenül joga van a szabad vallásgyakorlásra, melyhez a közösségi térben vagy igény esetén a lakószobában helyet biztosítunk.

Az egyházak képviselőivel előre egyeztetett időpontban, heti rendszerességgel szervezünk bibliaórákat és istentiszteleteket, melyről a lakókat a közösségi terekben elhelyezett hirdető táblákon értesítjük.

A bibliaórákon és az istentiszteleten való részvétel önkéntes.

XIII. Pénz- és értékkezelés, megőrzés:

Az intézmény, a lakók érték- és vagyontárgyainak megőrzéséről az Idősek Gondozási Központja gondozottak ügyvitelével, vagyontárgyaival, pénzkezelésével, hagyatéki eljárással és térítési díj megállapításával kapcsolatos ügyintézés szabályai szerint gondoskodik, melyről részletes információt az intézményvezető és helyettese nyújt. A megőrzésre – két tanú jelenlétében – átadott értéktárgyakról átvételi elismervényt állít ki, a páncélszekrényben elhelyezi és azonnal megkeresi az ellátott hozzátartozóját az intézményből való elszállítás miatt. A hozzátartozónak átvételi elismervény ellenében átadja a megőrzött tárgyat, értéket.

A behozott, használatban tartott holmik, értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre kéri, de teljes

felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal, ezért is célszerű csak a személyes szükségletnek megfelelő értéktárgyakat magunknál tartani.

A megőrzésre át nem adott pénzért, értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal, azok elvesztése esetén az intézménnyel szemben kárigény nem érvényesíthető.

A lakó elhalálozása esetén az intézmény gondoskodik az elhunyt lakó elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről a törvényes képviselő és a hozzátartozó értesítéséről az ingóságok számbavételéről és – a hagyatéki eljárás lezárásáig – megőrzéséről.

Az eltemettetésről az örökösök vagy hozzátartozó gondoskodnak.

Ha nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, az intézményvezető a köztemetés elrendelését kezdeményezi a települési önkormányzatnál.

XIV. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja:

A nagy értékű érték- és vagyontárgyak (képzőművészeti alkotások, bélyeg és éremgyűjtemény, 50 ezer Ft feletti ékszerek) pénzügyi megőrzéséről a lakó saját költségén gondoskodik. Az erről szóló elismervény őrzését az intézmény a pánccsaszekrényében biztosítja.

A fodrász az alapszolgáltatáson felül a lakó által igényelt tevékenységei elvégzéséért az általa bemutatott árjegyzék szerinti költségek megtérítését kéri, melyet a lakó helyben a fodrásznak fizet ki.

Ha a lakó az alapszolgáltatás körében végzett körömvágás helyett vagy mellett pedikűrös és manikűrös szolgáltatást vesz igénybe, a vállalkozó által meghatározott árat téríti.

Az intézmény a lakói részére szabadidős programokat (színház, mozi, kirándulás, üdülés, stb.) szervez. Az ezeken résztvevők a felmerülő aktuális költségeket megtérítik. Amennyiben a programokat az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek veszik igénybe, a költségek megtérítése részükről is szükséges. A szabadidős programokon történő részvételt a foglalkoztatónál kell bejelenteni. A kísérőként munkát végző dolgozó (feladatuk: gyógyszerelés, rosszullétek ellátása, felügyelet, segítségnyújtás) költségét az önköltség számításakor – mint járulékos költséget – figyelembe kell venni. A kísérők számát az intézményvezető ápoló és a mentálhigiénés munkatárs határozza meg a csoporttagok egészségi és pszichés állapotának figyelembe vételével.

A lakószobában a televíziókészülék használatát egyeztetni kell a szobatársakkal. A közösségi terekben lévő TV készüléket térítésmentesen, a többi lakótárral egyeztetve lehet használni. A televíziókészüléket az ápoló-gondozó személyzet, illetve az általuk megbízott személy kezelheti.

XV. Az együttélés szabályai:

Az általános napirend az otthon valamennyi lakójára érvényes. Ettől indokolt esetben, intézményvezetői engedéllyel el lehet térni.

Az intézmény általános napirendje:

Reggeli felkelés, reggeli tisztálkodás: 5.30 – 7.30

Étkezések:

Reggeli: 08.00 - 8.30

Ebéd: 12.00 -13.00

Vacsora: 17.00 -18.00

Gyógyszerosztás az étkezéskor, illetve az orvos előírása szerint.

Napközi csendes pihenő: 13.00 – 14.00

Esti tisztálkodás: 18.00 – 21.00

Esti lepihenés: 20.00 – 22.00

Látogatási idő:

Minden nap: 10.00 – 11.00

14.00 – 16.00

Súlyos betegség esetén a látogatás korlátlan, az intézmény vezetőjével történő egyeztetést követően.

A televízió nézés és rádió hallgatás a nap bármely szakában megengedett. A közös készülékek ki- és bekapcsolását, valamint szabályozását az erre kijelölt dolgozó vagy otthonlakó végezheti. Az esti lepihenés és a csendes pihenő alatt a lakószobákban lévő televízió és rádió működtetése a lakótársak beleegyezésével történhet. A közös helyiségben lévő eszközök, berendezések, használhatók az esti lefekvés után is, azonban figyelembe kell venni, hogy a többi lakótárs nyugalma nem zavarható. Az elektromos készülékek üzemzavarát haladéktalanul jelenteni kell az ügyeletes dolgozó ápoló-gondozónak.

XVI. Lakó- és betegszobák általános rendje:

- minden lakónak saját maga és lakótársai érdekében vigyáznia kell a rendre, tisztaságra, erejéhez mérten köteles a saját szobájában és környezetében tisztaságot tartani, abban tevékenyen részt venni,
- az éjjeli szekrényben tisztálkodási eszközök és egyéb személyes tárgyak tarthatók, a lakószobákban romlandó élelmiszert nem szabad tárolni, száraz árút (pl.: kekszet) fedett dobozban kell tartani.
- a központi ebédlőből élelmiszert, evőeszközöket, edényeket a lakószobákba felvinni nem lehet,
- a lakó- és betegszobák rendjének ellenőrzésekor, kérjük működjön együtt a beosztott dolgozóval (szekrények, polcok stb.),
- a lakószobák bezárásakor nem szabad a kulcsot a zárban hagyni, a bent felejtett kulcsot a vezető ápolónak át kell adni, az erről készült jegyzőkönyvet az Intézményvezetőnek el kell juttatni.
- A lakószobákban a dohányzás TILOS! Kérjük, hogy az intézményen belül csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozzék, ott is ügyeljen a berendezési tárgyak épségére, és a tisztaságra, valamint nem dohányzó lakótársai egészségének megóvására. Az udvaron csak a kijelölt dohányzóhelyen szabad dohányozni.
- Az otthonban a lakóknak csak a kulturált alkoholfogyasztás a megengedett.
- Az Intézményben alkoholt fogyasztani TILOS!
- A kóbor állatok etetése és befogadása intézményünkben nem megengedett.

- Az otthon vezetője évi két alkalommal – szükség esetén többször is – lakógyűlést tart, melyen tájékoztatja az otthonlakókat az őket érintő kérdésekről, az intézmény életéről, eredményeiről és terveiről. A lakógyűlésen az otthonlakók elmondhatják kifogásaikat, véleményeiket és javaslataikat. A lakógyűlésről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.
- Az otthon vezetője évi egy alkalommal nyílt napot tart a hozzátartozók és gondnokok, valamint a lakók érdekeit képviselő társadalmi szervezetek képviselői részére, melyen tájékoztatást ad az intézményben folyó gondozásról, az ellátás feltételeiről, terveiről.

Az otthon házirendjének súlyos megsértése az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

A házirend súlyos megsértésének minősül, ha az ellátást igénybe vevő:

- lakótársai nyugalmát, pihenését magatartásával tartósan zavarja,
- ha a lakó ittas magatartásával a lakótársait és a szolgálatban lévő dolgozót zaklatja.
- ha lakótársaival és az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív, kötekedő és emberi méltóságot sértő módon viselkedik,
- ha az intézményből több alkalommal előzetes bejelentés nélkül távozik, és 24 órán belül nem érkezik vissza vagy visszaérkezésének akadályát nem jelzi, erre az időre teljes összegű térítési díjat tartozik fizetni.

Az intézményvezető a lakó áthelyezését kezdeményezheti – az Érdekképviselői Fórum javaslatára – ha a lakó a házirendet három alkalommal súlyosan megsérti, és ezt a tényt a feljegyzések igazolják.

Az otthon lakója az intézmény dolgozójánál munkát nem vállalhat.

XVII. Eltávozás és visszatérés rendje:

A lakók személyes szabadsága nincs korlátozva, azonban távollét nem engedélyezhető, ha azt a kezelőorvos nem javasolja a lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt.

Az intézményből való eltávozást és visszaérkezést a szolgálatban lévő ápolónak be kell jelenteni. Bejelentés nélkül senki sem távozhat az intézményből! Az otthonból történő távozáskor a lakó által elvitt, az intézmény tulajdonát képező ingóságokról bejelentést a szolgálatban lévő ápolónak kell tennie, aki azt rögzíti az átadó füzetben. Visszaérkezéskor hasonlóképpen jelezni és bemutatni kell a visszahozott holmikat. A visszaérkezés olyan időpontban történjen, hogy az a többiek nyugalma ne zavarja.

A távollét kimenőnek minősül, ha egy napon belüli időtartamú, s a nap folyamán a lakó legalább egy étkezést igénybe vesz. A kimenő idejére teljes összegű személyi térítési díjat kell fizetni. Erre az időre az intézmény a szükséges gyógyszereket biztosítja.

A távollét szabadságnak minősül, ha a lakó legalább 24 órát távol van és egy napon belül egyetlen étkezést sem vesz igénybe. A szabadság idejére távolléti díjat kell fizetni. A szükséges gyógyszereket az intézmény biztosítja. A szabadságra való eltávozást – a rendkívüli esetek kivételével – két munkanappal előtte reggel 9 óráig kell jelezni a ápolónak.

Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére - a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével - a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére - a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás kivételével -

- a) az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
- b) az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.

XVIII. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartása:

- Az intézmény köteles gondoskodni a lakó és a hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről.
- A csendes pihenő és az étkezések idejét kivéve lakóink hozzátartozóikat a közösségi

helyiségekben fogadhatják.

- A látogató- és a meglátogatott személyéről a szolgálatban levő ápoló nyilvántartást köteles vezetni, ha szükséges, kikíséri a lakót. Kérjük a látogatókat, hogy fekvőbeteg látogatása előtt keressék meg a szolgálatban levő gondozót.
- Látogatók, csak az erre a célra kijelölt dohányzóhelyen dohányozhatnak az udvaron.
- Amennyiben a látogató a közösséget súlyosan megzavarja, a szolgálatban levő ápoló felszólítására köteles elhagyni az intézményt. Ittas személy kerülje a látogatást, magatartásával ne zavarja a lakók nyugalmát. A szolgálatban levő ápoló haladéktalanul köteles jelenteni a zavaró eseményt az intézményvezetőnek, vagy helyettesének, intézkedését az áradófűzetben rögzíteni.
- A látogatókat is kérjük az együttélés alapvető szabályainak betartására és arra, hogy alkalmazkodjanak az intézmény napirendjéhez.
- A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megsértő személlyel szemben az intézményvezető intézkedést tehet, melyben korlátozhatja a látogatás idejét és helyét.
- A lakók a saját mobiltelefonjukkal a nap bármely szakában 0-24 óráig szabadon telefonálhatnak. Az intézményi telefonkészülék használata során felmerülő költségek a lakót terhelik, amit a térítési díj befizetésével egyidőben kell kifizetnie az intézmény pénztárában.

XIX. Kártérítés:

- A lakónak használatra kiadott minden felszerelés az intézmény tulajdonát képezi, melyet elidegeníteni, megrongálni, megsemmisíteni NEM SZABAD! A szándékosan okozott kárért a lakó kártérítési felelősséggel tartozik a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint. A szándékosan okozott kár összegének megállapításánál az elhasználódás mértékét figyelembe kell venni.
- A kártérítést az otthon vezetője a lakónak a térítési díj befizetése után visszamaradó jövedelme, készpénzvagya, illetve a költőpénze terhére állapítja meg. Kivétel képez a munkajutalom. A kártérítésnek részletekben történő megfizetése engedélyezhető. Kártérítés címén a visszamaradó jövedelemnek, illetőleg a költőpénznek 50%-át lehet havonta levonni, illetőleg a készpénzvagyonból a teljes kár összegét követelni lehet.
- Amennyiben a lakó a szobáját, annak berendezését, felszerelését nem a rendeltetésének megfelelően használja, a helyreállítás (festés, javítás, stb.) költségeit köteles megtéríteni.
- Az ittasságból eredő mentőszolgálati igénybevétel és egyéb költségek az otthonlakót terhelik.

XX. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- a Szt. 94/C.§ szerinti megállapodás felmondásával
 - a.) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül

b.) az intézmény a Szt. 101§. (2) bek. szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

Az intézményi jogviszony tartama alatt a lakó más intézménybe történő áthelyezését kezdeményezheti: a lakó, illetve törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője.

Az intézmény vezetője az áthelyezést akkor kezdeményezheti, ha az igénybe vevő:

- egészségügyi állapotának megváltozása miatt indokolt,
- vagy nem az egészségügyi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre, a házirendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az Érdekképviselői Fórum az ellátást igénybe vevő áthelyezését javasolta.

Abban az esetben, ha a lakó nem az egészségügyi állapotának megfelelő intézménybe került és ezért kerül sor az áthelyezésre, a lakó kezelőorvosának javaslatát, valamint az igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát be kell szerezni. Ha az érintett személy az egyetértő nyilatkozatot nem adja meg, az intézményi jogviszony akkor is megszüntethető.

Ha az intézményi jogviszonyt az intézményvezető intézkedése alapozza meg, az áthelyezéshez az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője és a másik intézmény vezetőjének közös megegyezése szükséges.

Az intézményi jogviszony megszüntetése esetén az otthon vezetője értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről és feltételeiről,
- amennyiben az intézményi jogviszony megszűnését követő 30 napon belül a személyes használati tárgyakat a jogosult nem veszi át, s az ezt követő 8 napon belül tett felszólításra sem jelentkezik, úgy további igényt nem támaszthat, azokat az otthon vezetője a lakók között szétoszthatja, illetőleg megsemmisítheti.
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségről,
- az intézménnyel, illetve az igénybe vevővel szembeni követelésről, kárigényről, azok előterjesztési és rendezési módjáról.

A jogviszony megszűnésekor:

- az eltávozást megelőzően a lakó köteles az intézeti és saját leltár elkészítésében közreműködni.

Az elkészült osztályos leltár papírjait a vezető ápoló az Intézményvezetőnek adja át, és itt készül a végleges elszámolás fizetendő térítési díjról:

- ha az intézményi jogviszony az ellátást igénybevevő halálával szűnik meg, a szolgálatban lévő dolgozó köteles a záró leltárt haladéktalanul elkészíteni

- amennyiben a lakó rendelkezésében a halála esetére megjelöli az ingóságainak azonnali átvételére jogosult személyt, az kiadható, kivételt képeznek a 10.000 Ft-nál nagyobb értéket képviselő tárgyak, a betétkönyvek, egyéb letétbe helyezett tárgyak, melyek a közjegyzői eljárás lefolytatása és rendelkezései után adhatók ki.

Amennyiben az intézményi jogviszonyt az intézményvezető intézkedése alapozta meg, a megszüntetésről is az intézményvezető dönt. Ha döntésével az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához – a Tápiószőlős Önkormányzata Képviselő Testületéhez– fordulhat.

XXI. Korlátozó intézkedés

Ha valamely ellátott önmagát és/vagy társait, gondozóit veszélyeztető állapotba kerül, vele szemben korlátozó intézkedés vezethető be. A korlátozó intézkedés alkalmazása előtt meg kell kísérelni a pszichés megnyugtatót, amennyiben ezt az ellátott pszichés állapota megengedi. A korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról az ellátottat szóban tájékoztatni kell.

Korlátozó intézkedést az intézmény háziiorvosa, vagy intézményvezető rendelhet el és oldhat fel. Az utóbbi esetben a korlátozásról az intézmény háziiorvosát haladéktalanul tájékoztatni kell, akinek azt 24 órán belül írásban jóvá kell hagynia.

A korlátozó intézkedés egyes formái:

Pszichikai korlátozás: az ellátott felszólítása a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, illetve az ilyen magatartások abbahagyására, felszólítás együttműködésre. Mindezek eredménytelensége esetén az arra való figyelmeztetés, hogy egyéb korlátozó intézkedés alkalmazása következik.

Fizikai korlátozás: az ellátott szabad mozgásának megtagadása, illetve mozgási szabadságának testi kényszerrel, fizikai és mechanikai eszközökkel való korlátozása, így különösen az osztály, a részleg és az intézmény elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézmény területén történő mozgás korlátozása, elkülönítés, szabályosan alkalmazott, kímélő rögzítés. Fizikai korlátozás maximum 2 óráig, illetve a mentők kiérkezéséig alkalmazható. Az alkalmazott rögzítésen 2 óra elteltével lazítani szükséges.

Kémiai vagy biológiai korlátozás: a veszélyeztető, illetve közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer a beteg beleegyezése nélkül történő alkalmazása. Az orvos elrendelése alapján alkalmazható. A gyógyszer beadás tényét az egészségügyi dokumentációban azonnal rögzíteni szükséges.

Egyéb korlátozó intézkedés: fizikai, kémiai vagy biológiai, illetve ezek komplex alkalmazásával történő korlátozás. Ha az ellátott veszélyeztető magatartása csak azonnali gyógyintézeti kezelésbe vétellel hárítható el, az orvos vagy az intézményvezető ápoló intézkedik a pszichiátriai osztályra történő szállításról, melynek okait részletesen dokumentálja, indokolja.

A korlátozó intézkedés folyamata addig tarthat, illetve az adott helyzethez igazodva olyan mértékű lehet, amely a veszély elhárításához szükséges. A korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos folyamatosan, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja. A korlátozó intézkedés nem lehet büntető jellegű, embertelen vagy megalázó. A korlátozó intézkedés a veszélyeztető állapot megszüntetését szolgálja és az ellátott biztonságos helyzetének visszaállásáig állhat fenn.

A megfigyelés szabályait az orvos határozza meg, a megfigyelést az aktuálisan szolgálatban lévő ápoló-gondozó személyzet tagjai végzik és dokumentálják az eseménynaplóban.

A korlátozó intézkedést írásos dokumentációját a gondozási tervhez kell csatolni.

Az ellátottjogi képviselőt az intézményvezető értesíti a korlátozó intézkedés elrendelését követő első munkanapon. Az intézmény vezetőjének az ellátott törvényes képviselőjét a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt, vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről, formájáról, feloldásáról tájékoztatni kell.

XXII. Az intézmény dolgozóira vonatkozó szabályok:

- Az intézmény vezetője gondoskodik a dolgozók foglalkozásához kötődő titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről és a lakók személyiségi jogai tiszteletben tartásáról.
- A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti, a házirendet köteles betartani.
- Az otthon dolgozóinak titoktartási kötelezettsége van. Az otthon lakóitól, illetve lakóiról, szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad. Az intézmény lakóival, azok hozzátartozóival udvariasan és előzékenyen kell viselkedni.
- A dolgozóknak a munkaköri kötelessége teljesítéséért ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie és elfogadnia nem szabad!
- Az intézményben dolgozó, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.
- A dolgozó munkavégzése során óvja és védelmezza az intézményi vagyonát, azért anyagi felelősséggel tartozik.
- Az ellátást igénybevevőknek tiszteletben kell tartani a szolgáltatást nyújtók emberi méltóságát, személyiségi jogait.

Az előgondozást végző dolgozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az intézmény rendelkezik Veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással (9. sz. melléklet). A belső utasítás hatálya kiterjed az intézményi ellátást igénybe vevő személyekre, az intézmény dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra, illetve más személyekre. Célja: veszélyhelyzet esetén az ellátottak és a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében szükséges teendők meghatározása.

Jelen házirend kihirdetésekor lép életbe.

Tápiószőlős, 2019. május 21.



Lőrincz Anna
intézményvezető

Jelen házirendet Tápiószőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2019. (V.29.) sz. önk. határozatával jóváhagyta.

Tápiószőlős, 2019. május. 29.



dr. Szoboszlai Árpád
polgármester

Tápiószőlős Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére!
2769 Tápiószőlős, Kossuth L. út 65.

K É R E L E M

Alulírott, Bezzeg Andrásné a Barátság Nyugdíjas Klub Egyesület képviselőjében azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Testülethez, hogy a 2019. június 29-én (szombaton) a Faluházban megrendezésre kerülő „30 éves Jubileumi Gálaműsor” lebonyolításához anyagi támogatást (500 000 Ft) biztosítani szíveskedjenek.

A rendezvényen 250 fő részvételére számítunk!

Tápiószőlős, 2019. május 28.

Köszönettel:

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2769 TÁPIÓSZŐLŐS, KOSSUTH L. U. 65.	
Érkezett: 2019. év 05. hó 29. nap	
ALT/462-1/2019 Iktató-, alszám: / 1	Melléklet: db
Előirat szám:	Ügyintéző neve:
Munkanapló száma:	Dr. Szabó Zoltán Árpád

Bezzeg Andrásné
Bezzeg Andrásné