



Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás
2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Ügyiratszám: C/36660/2020

KIVONAT

a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2020. szeptember 30-i ülésének jegyzőkönyvéből:

22/2020 (IX.30.) határozata

A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (CTKT)

- 1.) pályázatot ír ki a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermejjólét Központ (2700 Cegléd, Bajcsy-Zsilinszky út 1.) gazdasági vezető beosztás ellátására 2020. december 30-ától 2025. december 30-ig, a jelen határozat elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet szerinti tartalommal.
- 2.) a beérkezett pályázatok véleményezésére eseti bizottságot hoz létre, melynek tagjai a Pénzügyi Bizottság elnöke, a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője, a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermejjólét Központ intézményvezetője, valamint a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központjának intézményvezetője.
- 3.) utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András elnök
Dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

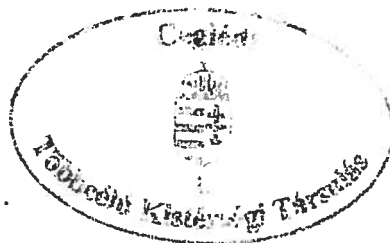
K.m.f.

Dr. Diósgyőri Gitta sk.
címzetes főjegyző

Dr. Csáky András sk.
elnök

A kivonat hitelülül:

.....*Horváthné Gál Tünde*.....
Horváthné Gál Tünde
jegyzőkönyvvezető



A határozatról értesülnek:

- 1.) Ügyintéző
- 2.) Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
- 3.) Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai (a www.ctkt.hu weboldalon keresztül)

a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.)
pályázatot hirdet a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő
Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjólét Központ (2700 Cegléd, Bajcsy-Zsilinszky
út 1.) gazdasági vezetői munkakör betöltésére.

1. **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
2. **Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.
3. **A közalkalmazott által betöltendő munkakör:** gazdasági vezető
4. **A vezetői megbízás időtartama:** határozott időre, öt évre szól, 2020. december 30. napjától 2025. december 30. napjáig.
5. **A munkavégzés helye:** 2700 Cegléd, Bajcsy-Zsilinszky út 1.
6. **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**
Ellátja a költségvetési szervnél a jogszabályokban meghatározott gazdasági vezetői feladatokat. Az intézmény pénzügyi-számviteli, gazdasági tevékenységének szervezése, irányítása ellenőrzése. A gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok készítése, folyamatos karbantartása. Költségvetés, költségvetési beszámolók készítése, évközi adatszolgáltatások. Az intézményi gazdálkodás törvényességének, a hatékony és eredményes feladat ellátás megvalósításának folyamatos ellenőrzése. Gazdasági vezetői feladatok ellátása a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 9. és 11. §-ban foglaltaknak megfelelően a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ és a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Központja tekintetében: tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, könyvvizsgálattal, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátása és irányítása.
7. **Illetmény és juttatások:**
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezései az irányadók.
8. **Pályázati feltételek:**
 - 8.1. a Kjt. 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek való megfelelés,
 - 8.2. felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett
 - a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
 - b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség.
 - 8.3. a pályázónak szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.
 - 8.4. vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása;

8.5. büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

9. A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, iratok, igazolások:

- 9.1. részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a pályázati feltételekben meglévő előírások igazolását, tartalmaz lakcímet, telefonszámot, e-mail elérhetőséget, továbbá a bérigény feltüntetését;
- 9.2. iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i);
- 9.3. szakirányú végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- 9.4. szakmai gyakorlat meglétét tanúsító munkáltatói igazolás;
- 9.5. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, a büntetlen előélet valamint annak igazolására, hogy a pályázó nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól való eltiltás alatt,
- 9.6. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- 9.7. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik;
- 9.8. a pályázó esetleges kérése a pályázat elbírálásának napirendjéhez kapcsolódó zárt társulási tanácsi ülés tartására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján;
- 9.9. a pályázó nyilatkozata, hogy a vezetővé történő megbízása esetén a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tesz.

10. A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabóné Kökény Erzsébet intézményvezető nyújt, a 06/53/311-180-as telefonszámon vagy a szabone@ckszsz.hu e-mail címen.

11. A pályázatok benyújtásának módja:

11.1 Postai úton, két példányban (1 eredeti, 1 másolati példány - kötés nélkül) Ceglédi Többcélyű Kistérségi Társulás Elnöke részére történő megküldésével (2700 Cegléd Kossuth tér 1.) a borítékon feltüntetve az azonosító számot: C/37718/2020 és a munkakör megnevezését: gazdasági vezető.

11.2 elektronikusan, az eredeti példánnyal megegyező tartalommal a polgarmester@cegledeph.hu email címre.

12. A pályázat elbírálásának módja, rendje:

12.1 A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a véleményezési jogkörrel rendelkező eseti bizottság véleményezi,

12.2 a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtókat a társulás eseti bizottsága meghallgatja,

12.3 a Ceglédi Többcélyű Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa dönt a megbízásról. A pályázat kiírója fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

13. A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 30. (a Ceglédi Többcélyű Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának novemberi ülése)

14. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: költségvetési szervnél szerzett 4-5 év vezetői tapasztalat

15. A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

15.1 A KÖZIGÁLLÁS-on publikálási időpontja: 2020. október 15.

15.2 www.ctkt.hu és www.cegled.hu – 2020. október 15.

15.3 a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás társult önkormányzatainak székhelyén a helyben szokásos módon – 2020. október 15.

16. További tájékoztatás: A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából, tehát azon pályázó pályázata érvénytelen, aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja pályázatához hiánytalanul, vagy aki határidőn túl nyújtja be, vagy aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát.